**Dundo-promet d.o.o.**

**Jazvine 31/b**

**49232 Radoboj**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Nabava usluga upravljanja projektom i savjetovanja u nabavama na projektu**

**„PPK PDP - Proširenje proizvodnih kapaciteta poduzeća DUNDO-PROMET d.o.o..“**

Financirano iz poziva: Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

Šifra poziva na dostavu projektnih prijedloga: 3d1.1.1.

**SADRŽAJ**

[**1.** **OPĆE INFORMACIJE** 4](#_Toc440019327)

[**1.1.** **Podaci o Naručitelju** 4](#_Toc440019328)

[**1.2.** **Broj nabave** 4](#_Toc440019329)

[**1.3.** **Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:** 4](#_Toc440019331)

[**1.4.** **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa** 4](#_Toc440019332)

[**1.5.** **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora** 4](#_Toc440019333)

[**2.** **PODACI O PREDMETU NABAVE** 5](#_Toc440019334)

[**2.1.** **Opis predmeta nabave** 5](#_Toc440019335)

[**2.2.** **Broj grupa nabave** 5](#_Toc440019336)

[**2.3. Troškovnik**……………..…………………………………………………………………………………………………………….6](#_Toc440019340)

[**2.4.** **Mjesto pružanja usluga** 6](#_Toc440019342)

[**2.5.** **Trajanje pružanja usluga** 6](#_Toc440019343)

[**3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:** 7](#_Toc440019345)

[**3.2. Lažni podaci i ostali razlozi isključenja ponuditelja** 8](#_Toc440019354)

[**3.3. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** 8](#_Toc440019362)

[**4.** **UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:** 9](#_Toc440019366)

[**4.1. Pravna i poslovna sposobnost** 9](#_Toc440019370)

[**4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** 9](#_Toc440019371)

[**4.2. Tehnička i stručna sposobnost** 9](#_Toc440019376)

[**5.** **PONUDA** 11](#_Toc440019394)

[**5.1** **Sadržaj ponude:** 11](#_Toc440019395)

[**5.2** **Izrada ponude** 11](#_Toc440019397)

[**5.3** **Način podnošenja ponuda** 12](#_Toc440019398)

[**5.4** **Alternativne** **ponude** 13](#_Toc440019399)

[**5.5** **Izmjena ponude i povlačenje ponude** 13](#_Toc440019401)

[**5.6** **Cijena ponude** 13](#_Toc440019402)

[**5.7** **Rok valjanosti ponude** 13](#_Toc440019403)

**6. KRITERIJ ODABIRA**………………………..………………………………………………………………………………….13

[**7.1** **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja** 15](#_Toc440019406)

[**7.2** **Odredbe koje se odnose na podizvoditelje** 16](#_Toc440019407)

[**7.3** **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda** 16](#_Toc440019419)

[**7.4** **Zadržavanje dokumentacije** 16](#_Toc440019420)

[**7.5** **Rok za donošenje Odluke o odabiru** 16](#_Toc440019424)

[**7.6** **Rok, način i uvjeti plaćanja** 16](#_Toc440019428)

[**7.7** **Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje** 17](#_Toc440019429)

[**7.8** **Pouka o pravnom lijeku** 17](#_Toc440019450)

**PRILOZI**

1. **OPĆE INFORMACIJE**
2. **Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.

Sjedište: Jazvine 31/b, 49232 Radoboj

OIB: 77049437684

PDV ID broj: HR77049437684

Telefon: +385 49 349 084

Telefaks: +385 49 300 426

URL: www.dundo.hr

E-mail: sanja@dundo.hr

**Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Marjan Dunaj

Telefon: +385 49 349 084, +385 98 378 587, +385 98 19 18 550

E-mail: sanja@dundo.hr

1. **Broj nabave**

Broj nabave sukladno planu nabave**:** NAB01

1. **Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:**

URL: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

[www.dundo.hr](http://www.dundo.hr)

1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 2 i članka 3 Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1. **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Poduzeće Dundo-promet d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na internetskoj stranici poduzeća Dundo-promet d.o.o., [www.dundo.hr](http://www.dundo.hr).

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja, [www.dundo.hr](http://www.dundo.hr) i putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

**1.7. Datum početka postupka javne nabave**

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) .

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
2. **Opis predmeta nabave**

Nabava usluge upravljanja projektom i usluge savjetovanja u nabavama na projektu (stručnjak za javnu nabavu) za potrebe projekta „PPK PDP - Proširenje proizvodnih kapaciteta poduzeća DUNDO-PROMET d.o.o..“ prema pravilima javnog poziva 3d1.1.1. „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“. Vrijeme trajanja traženih usluga je 19,7 mjeseci.

Za grupu 1 – Usluga upravljanja projektom – minimalan broj sati za izvršenje usluge je 360.

Za grupu 2 – Usluga savjetovanja u nabavama na projektu - minimalan broj sati za izvršenje usluge je 280.

1. **Broj grupa nabave**

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe nabave:

Grupa 1. – Usluga upravljanja projektom

Grupa 2. – Usluga savjetovanja u nabavama na projektu (stručnjak za javnu nabavu)

**Grupa 1. – Usluga upravljanja projektom**

1. Pregled ugovora o bespovratnim sredstvima i uvođenje Korisnika u obveze provedbe projekta
2. Uvođenje svih uključenih u korisničkoj organizaciji u ključne obveze po Ugovoru
3. Pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Utvrđivanje dokumentacije radi potvrđivanja odrađenih aktivnosti
5. Formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti pojedinih članova
6. Definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
7. Praćenje napretka projekta – jednom tjedno
8. Koordinacija projektnih aktivnosti – sazivanje i vođenje sastanaka projektnog tima (1x u 2 tjedna) i izrada zapisnika
9. Upravljanje promjenama u projektu
10. Savjetovanje pri vođenju projektnog tima i upravljanje rizicima
11. Upravljanje cash-flowom
12. Izrada i pravovremena dostava posredničkom tijelu Početnog plana zahtjeva za nadoknadnom sredstava
13. Kontrola izvještaja, izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava
14. Kontrola Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava
15. Savjetovanje u vođenju projektne dokumentacije
16. Savjetovanje u području promotivnih aktivnosti i vidljivosti projekta

**Grupa 2 – Usluga savjetovanja u nabavama na projektu (stručnjak za javnu nabavu)**

1. Priprema plana nabave i pravovremena dostava PT-ima te redovno ažuriranje plana nabave sa svim promjenama u terminima nabava
2. Savjetovanje kod pripreme predmeta nabave, postavljanje kriterija i sl.
3. Izrada Dokumentacije za nadmetanje i provedba nabava na projektu – u skladu s definiranim rokovima
4. Sudjelovanje u odborima za ocjenjivanje ponuda, izrada zapisnika, odluka i ugovora
5. Prisustvovanje svim sastancima projektnog tima za koje dobije poziv od strane voditelja projekta (6-7 sastanaka za 6-7 postupaka nabave)

**2.3. Troškovnik**

Obrazac troškovnika je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II).

* 1. **Procijenjena vrijednost nabave**

**Grupa 1 –** 144.000,000 kuna bez PDV-a

**Grupa 2 –** 112.000,00 kuna bez PDV-a

* 1. **Mjesto pružanja usluga**

Pružanje usluga odnosi se na Dundo-promet d.o.o., Jazvine 31/b, 49232 Radoboj, Hrvatska. Odabrani izvršitelj će usluge obavljati na navedenom mjestu, a ukoliko je njegovo sjedište izvan tog mjesta, usluge može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta, u mjeri u kojoj to priroda usluga dopušta, uz suglasnost Naručitelja.

* 1. **Trajanje pružanja usluga**

Pružanje usluga započinje danom potpisa Ugovora o nabavi između Naručitelja i Izvršitelja nakon potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

1. **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

**3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave, ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

* prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
* prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu potpisom (Prilog III).

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

**Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog izjave čini Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje.**

**3.2. Lažni podaci i ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj propisuje da će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

1. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt ako utvrdi da se gospodarski subjekt lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije u dokumentima traženim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.
2. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije ili predstečajne nagodbe, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
3. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust ili je osuđivan za težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija navedenih u točkama 1., 2., 3. i 4. razloga isključenja ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom (ako je primjenjivo) ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog IV).

**3.3. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave, ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe dokazivanja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave obavijesti o nabavi). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ponuditelj dostavlja važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela ili potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da gospodarski subjekt ima izmirene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

**4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

**4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

**4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

**Izvod iz sudskog registra**. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj se smatra sposobnim ako je priložio ovlaštenja, suglasnosti i slično koja su gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

**4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:**

1. **Za Grupe 1 i 2:**
2. Životopis osobe koja će u poduzeću Ponuditelju biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju.
3. Preslika diplome kao dokaz visoke stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja osobe koja će u poduzeću Ponuditelju biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju. Ponuditelj mora dokazati da osoba koja će biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju ima barem visoku stručnu spremu.

1. **Za Grupu 1:**
2. Ponuditelj mora dokazati da je u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeno, odnosno da se trenutno provodi minimalno 10 projekata sufinanciranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF). Tablica sa popisom projekata čini Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje.
3. Potvrde o radnom iskustvu osobe koja će u poduzeću Ponuditelju biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju. Ponuditelj mora dokazati da osoba koja će biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju ima barem 3 godine radnog iskustva, te da ima barem 2 godine radnog iskustva u području provedbe projekata sufinanciranih iz EU fondova
4. Ponuditelj mora dokazati da je osoba zadužena od strane ponuditelja za pružanje usluga koje su predmet ove nabave sudjelovala ili sudjeluje u izvršenju minimalno jednog (1) Ugovora o savjetovanju u provedbi projekta sufinanciranih iz EU fondova, a koji je uključivao minimalno jednu nabavu i provedbu ugovora o radovima. Iznos ugovora mora biti minimalno u vrijednosti ponude.

Ponuditelj kao dokaz prilaže potvrdu s sljedećim podacima:

- naziv druge ugovorne strane

- naziv projekta

- predmet ugovora

- naziv nabave

- iznos ugovora

1. **Za Grupu 2:**
2. Ponuditelj mora dokazati da je u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeno 10 nabava po projektima sufinanciranim iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF). Tablica s popisom nabava čini Prilog VI ove Dokumentacije za nadmetanje.
3. Potvrde o radnom iskustvu osobe koja će u poduzeću Ponuditelju biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju. Ponuditelj mora dokazati da osoba koja će biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave prema poduzeću Naručitelju ima barem 3 godine radnog iskustva, te da ima barem 2 godine radnog iskustva u području javne nabave i/ili nabave u projektima sufinanciranim iz EU fondova
4. Ponuditelj mora dokazati da osoba zadužena od strane ponuditelja za pružanje usluga koje su predmet ove nabave sudjelovala ili sudjeluje u izvršenju minimalno jednog (1) Ugovora o savjetovanju u postupcima javne nabave i/ili nabave u projektima sufinanciranim iz EU fondova, a koji je uključivao minimalno jednu nabavu radova. Iznos ugovora mora biti minimalno u vrijednosti ponude.

Ponuditelj kao dokaz prilaže potvrdu s sljedećim podacima:

- naziv druge ugovorne strane

- naziv projekta

- predmet ugovora

- naziv nabave

- iznos ugovora

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Tehničku i stručnu sposobnost dokazuju za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod tim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

1. **PONUDA**
   1. **Sadržaj ponude:**

* Popunjeni i potpisan Ponudbeni list (Prilog I ove Dokumentacije za nadmetanje).
* Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje)
* Potvrda porezne uprave o stanju duga – iz točke 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje
* Potpisanu izjavu o nekažnjavanju kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III),
* Potpisanu izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV)
* dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (točka 4.1.1.) te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (za točku 4.2.)
* Popunjeni i potpisani Prilozi V i VI ove Dokumentacije za nadmetanje
  1. **Izrada ponude**

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti jednu ponudu za obje grupe. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.dundo.hr> i na web stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

* 1. **Način podnošenja ponuda**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 5.2.2016., 12:00 sati, na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje:

Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.

Adresa: Jazvine 31/b, 49232 Radoboj

Broj nabave: NAB01

Predmet nabave: Nabava usluga upravljanja projektom i savjetovanja u nabavama na projektu

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

**< *Naziv i adresa ponuditelja* >**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

* 1. **Alternativne** **ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Izmjena ponude i povlačenje ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

* 1. **Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno u Troškovniku po jediničnoj cijeni te ukupnoj cijeni bez i s PDV-om. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Kvaliteta pruženih usluga je jedan od elemenata za izračun ekonomski najpovoljnije ponude te ponuditelj mora dokazati ispunjavanje ovog kriterija sukladno naputku točke 6. Dokumentacije za nadmetanje kako bi ostvario dodatne bodove u ocjeni ponude.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi usluge sa slabijim uvjetima sposobnosti od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

1. **KRITERIJ ODABIRA**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni br. | Kriterij bodovanja | Postotni udio u ocjeni |
| 1. | Kvaliteta | 80% |
| 2. | Cijena | 20% |

Način izračuna kriterija:

1. Kvaliteta ponuda = 80%

Bodovi dodijeljeni za pojedine kriterije će se zbrojiti kako bi se dobio ukupan zbroj bodova za svaku ponudu. Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju iznosi 80 bodova.

1. Cijena ponude = 20%

Kriterij cijene = najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude x 20

Način ocjene ponude ponuditelja za kriterij kvalitete određen je na sljedeći način:

**Grupa 1. – Usluga upravljanja projektom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni br. | STAVKA PROCJENE KVALITETE | VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE | OCJENA VRIJEDNOSTI |
| 1. | Broj projekata sufinanciranih iz EU fondova koje je osoba zadužena od strane ponuditelja za pružanje usluga provodi ili je provela. | 2 projekta | 13 |
| 3-4 projekta | 26 |
| 5 i više projekata | 40 |
| 2. | Godine radnog iskustva u EU projektima u području provedbe projekata sufinanciranih iz EU fondova osobe zadužene od strane ponuditelja za pružanje usluga koje su predmet ove nabave u provedbi projekata | 2 do 4 godine | 13 |
| 5 do 7 godina | 26 |
| 8 i više godina | 40 |

**Grupa 2. – Usluga savjetovanja u nabavama na projektu (stručnjak za javnu nabavu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni br. | STAVKA PROCJENE KVALITETE | VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE | OCJENA VRIJEDNOSTI |
| 1. | Broj provedenih javnih nabava i/ili nabava u sklopu projekata sufinanciranih iz EU fondova koje je provela osoba zadužena od strane ponuditelja za pružanje usluga koje su predmet ove nabave | 2-5 nabava | 13 |
| 6-10 nabava | 26 |
| 11 i više nabava | 40 |
| 2. | Godine radnog iskustva u EU projektima u području javne nabave i/ili nabave u projektima sufinanciranim iz EU fondova osobe zadužene od strane ponuditelja za pružanje usluga koje su predmet ove nabave | 2 do 4 godine | 13 |
| 5 do 7 godina | 26 |
| 8 i više godina | 40 |

1. **OSTALE ODREDBE**
   1. **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

• Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točkama 3.1. i 3.2. Dokumentacije.

• Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebna određena tehnička i stručna sposobnost, određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

* 1. **Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

• naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,

• predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

• razlozi isključenja: svi podizvoditelji dužni su dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točkama 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje

• dokazi sposobnosti: ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave, koji ponuditelj namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, potrebna određena tehnička i stručna sposobnost, određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, traženi dokument potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

* 1. **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 5.2. 2016. godine do 12:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

* 1. **Zadržavanje dokumentacije**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

* 1. **Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

* 4. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Obzirom da pružanje usluga započinje danom potpisa ugovora o nabavi između Naručitelja i Izvršitelja, a pod uvjetom i nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, plaćanje će se vršiti prema realno odrađenim satima izvršene usluge.

Plaćanje će se izvršiti po dostavi evidencija usluga radnih sati (tzv. timesheets) o provedenim aktivnostima na projektu na mjesečnoj razini i računa, najkasnije u roku od 30 dana od dana naznačenog na računu prikladnom za plaćanje.

Grupa 1 – Usluga upravljanja projektom - minimalan broj sati za izvršenje usluge je 360.

Grupa 2 – Usluga savjetovanja u nabavama na projektu - minimalan broj sati za izvršenje usluge je 280.

* 1. **Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama: [www.dundo.hr](http://www.dundo.hr) i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

* 1. **Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

U Radoboju, 14. 1. 2016. godine

**PRILOZI**

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog I.a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog I.b – Podaci o podizvoditeljima

Prilog II – Troškovnik

Prilog III - Izjava ponuditelja

Prilog IV - Popis projekata

Prilog V - Popis ugovora o savjetovanju u provedbi projekta

Prilog VI- Popis izvršenih nabava

Prilog VII - Popis ugovora o savjetovanju u postupcima nabave

Prilog VIII – Prijedlog ugovora

**PRILOG I**

**PONUDBENI LIST**

**1. Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.**, Jazvine 31/b, 49232 Radoboj, Hrvatska

**2.Grupa i predmet nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Ponuditelj[[1]](#footnote-1):**

* Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:........................................................
* Naziv Ponuditelja ................................................................................................
* Sjedište/adresa: ..................................................................................................
* OIB:......................................................................................................................
* Broj žiro-računa (IBAN): ............................................................................, otvoren kod banke:............................................
* Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

DA NE (zaokružiti)

* Adresa za dostavu pošte: ...................................................................................
* Adresa e-pošte: ..................................................................................................
* Kontakt osoba Ponuditelja: .................................................................................
* Broj telefona: .......................................... Broj faksa: ..........................................

**5. Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a: .......................................................... kn (brojkama)

Iznos PDV-a: ................................................................................ kn (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: ........................................................... kn (brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude (minimalno 60 dana)**

........................................................................................................................................

**7. Podaci o podizvoditeljima[[2]](#footnote-2)** (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016.g.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog I.a**

**Podaci o zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Prilog I samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja)**

**1. Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.**, Jazvine 31/b, 49232 Radoboj, Hrvatska

**2. Grupa i predmet nabave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja: ............................................................................

* sjedište / adresa: .................................................................................................
* OIB: .....................................................................................................................
* Broj žiro računa (IBAN):..........................................................kod banke: …………………………………………………………………………………
* Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
* Adresa za dostavu pošte: ...................................................................................
* Adresa e-pošte: ..................................................................................................
* Kontakt osoba Ponuditelja: .................................................................................
* Broj telefona: ............................................. Broj faksa: .......................................

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja: ............................................................................

* sjedište / adresa: .................................................................................................
* OIB: .....................................................................................................................
* Broj žiro računa (IBAN): .......................................................... kod banke: ………………………………………………………………………………….
* Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
* Adresa za dostavu pošte: ...................................................................................
* Adresa e-pošte: ..................................................................................................
* Kontakt osoba Ponuditelja: .................................................................................
* Broj telefona: ............................................. Broj faksa: .......................................

c) Naziv člana Zajednice ponuditelja: ............................................................................

* sjedište / adresa: .................................................................................................
* OIB: .....................................................................................................................
* Broj žiro računa (IBAN): .......................................................... kod banke: …………………………………………………………………………………
* Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
* Adresa za dostavu pošte: ...................................................................................
* Adresa e-pošte: ..................................................................................................
* Kontakt osoba Ponuditelja: .................................................................................
* Broj telefona: ............................................. Broj faksa: .......................................

**4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:**

........................................................................................................................................

Članovi Zajednice ponuditelja:

a) ............................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.................................................................................

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b) ............................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.................................................................................

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c) ............................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.................................................................................

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016.g.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog I.b**

**Podaci o podizvoditeljima (obvezno priložiti uz Prilog I samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)**

**1. Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.**, Jazvine 31/b, 49232 Radoboj, Hrvatska

**2. Grupa i predmet nabave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Ponuditelj:**

* Naziv Ponuditelja.................................................................................................
* Sjedište/adresa: ..................................................................................................

**4. Podaci o podizvoditelju**

* Naziv podizvoditelja ............................................................................................
* Sjedište: ..............................................................................................................
* OIB:......................................................................................................................
* Broj žiro-računa (IBAN): .....................................................................................

otvoren u banci:..................................................................................................

* Dio ugovora koji se daje u podugovor: ...............................................................

Vrsta radova/roba/usluga: ...................................................................................

.............................................................................................................................

* Količina: ..............................................................................................................
* Vrijednost (kn): ....................................................................................................
* Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: .........................
* Mjesto i rok isporuke: ..........................................................................................

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016.g.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG II**

**TROŠKOVNIK**

**GRUPA 1**

**Podaci o Ponuditelju:**

Naziv Ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište/adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponuđeni broj sati | Jedinična cijena sata | Ukupno u kn  (bez PDV-a) | Ukupno u kn  (s PDV-om) |
| Usluga upravljanja projektom |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG II**

**TROŠKOVNIK**

**GRUPA 2**

**Podaci o Ponuditelju:**

Naziv Ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište/adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponuđeni broj sati | Jedinična cijena sata | Ukupno u kn  (bez PDV-a) | Ukupno u kn  (s PDV-om) |
| Usluga savjetovanja u nabavama na projektu |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG III**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

gospodarski subjekt niti ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ovog gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđivani za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čije je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

* prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
* prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG IV**

**IZJAVA**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

koji se u ovom postupku nabave prijavljuje kao Ponuditelj, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da nismo lažno predstavili gospodarski subjekt te da nismo dali neistinite informacije u dokumentima traženim dokumentacijom za nadmetanje,

2. da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj, niti je u postupku likvidacije ili predstečajne nagodbe, niti njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, niti je u nagodbi s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne djelatnosti, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja

3. da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, niti postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja,

4. da u posljednje dvije godine računajući do datuma početka postupka nabave gospodarski subjekt nije niti učinio niti je osuđivan za težak profesionalni propust.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG V**

**POPIS PROJEKATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE** | **PREDMET UGOVORA** | **VRIJEDNOST PROJEKTA (u HRK)** | **DATUM POČETKA I DATUM IZVRŠENJA USLUGE (ako je primjenjivo)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG VI**

**POPIS IZVRŠENIH NABAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE** | **NAZIV NABAVE** | **VRIJEDNOST NABAVE (u HRK)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, xx.xx.2016. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

1. U slučaju Zajednice ponuditelja upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u I.a koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu I.b (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio. [↑](#footnote-ref-2)