



ALATI STUHNE Ltd
FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

UPUTE ZA PONUDITELJE

**“Razvoj, isporuka, integracija i puštanje u pogon aplikacija
Proizvodnja i Brusiona - skladište sitnog pribora i alata”**

Ugovor: Virtualizacija i unapređenje procesa tvrtke Alati Stuhne d.o.o., financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Financirano iz poziva: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)”



ALATI STUHNE Ltd

FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Vrsta postupka nabave i broj nabave	4
1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne	5
1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
1.5.1. Sastanak za pojašnjenja / posjet tvrtki Naručitelja	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.4. Rok isporuke predmeta nabave	6
3. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA	7
3.1. Pravna i poslovna sposobnost	7
3.2. Tehnička i stručna sposobnost	7
3.3. Financijska sposobnost	8
3.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	8
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka	9
Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:	9
5. PONUDA	10
5.1 Sadržaj ponude:	10
5.2 Jezik na kojemu se ponude pripremaju	11
5.3 Način podnošenja ponuda	11
5.3.1. Broj ponuda	11
5.3.2. Izrada ponude	11
5.3.3. Način dostave ponuda	12
5.4 Alternativne ponude	12
5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.6 Cijena ponude	13
5.7 Rok valjanosti ponude	13
6. KRITERIJ ODABIRA	13
7. OSTALE ODREDBE	13
7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	14
7.3. Jamstva	14
7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	14
7.3.2. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora	15
7.4 Otvaranja i ocjena ponuda	15
7.4.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda	15
7.4.1. Pregled i ocjena ponuda	15
7.4.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru	16
7.4.3. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude	16
7.4.4. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude	17
7.4.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije	17



ALATI STUHNE Ltd

FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

7.5	Zadržavanje dokumentacije	17
7.7	Rok, način i uvjeti plaćanja	17
7.8	Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje.....	18



ALATI STUHNE Ltd
FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

ALATI STUHNE d.o.o.,
Valentinovo 8/2,
49218 Pregrada,
OIB 05720397780
www.alati-stuhne.com
info@alati-stuhne.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Berislav Filipec
e-mail: berislav.filipec@alati-stuhne.com,
Tel: 049 301 900

1.3. Vrsta postupka nabave i broj nabave

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.03.), stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjernan prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Javno nadmetanje u ovom pozivu je javna nabava u jednoj fazi. Nabava uključuje dvije (2) grupe predmeta nabave:

1 Grupa – Aplikacija Proizvodnja

Rbr.	Predmet nabave	Količina
1.	Prilagodba i razvoj modula aplikacije Proizvodnja	1 aplikacija, 5 modula
2.	Instaliranje i integracija modula u sustav	1
3.	Edukacija djelatnika	16 h
4.	Tehnička dokumentacija	3 kom

2 Grupa – Aplikacija Brusiona – skladište sitnog pribora i alata



Rbr.	Predmet nabave	Količina
1.	Razvoj modula aplikacije skladišta sitnog pribora i alata	1 aplikacija
2.	Instaliranje i integracija modula u sustav	1
3.	Edukacija djelatnika	16 h
4.	Tehnička dokumentacija	3 kom

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti **isključivo pismenim putem** na slijedeću e-mail adresu berislav.filipec@alati-stuhne.com **najkasnije tijekom šestog (6) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje **pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom petog (5) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

1.5.1. Sastanak za pojašnjenja / posjet tvrtki Naručitelja

Kako bi se osiguralo što točnije informacije o obimu usluga koje je potrebno ponuditi, Naručitelj će omogućiti zainteresiranim ponuditeljima posjet tvrtki i organiziranje sastanka za pojašnjenja koji će se održati **29.01.2016., s početkom u 13:00 h na adresi Naručitelja**.

Nakon ovog datuma ponuditelji neće biti organizirani dodatni sastanci u prostoru tvrtke, a pojašnjenja i dodatne informacije moći će se postaviti i osigurati isključivo sukladno uputama iz točke 1.5.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje razvoj, integraciju i puštanje u pogon aplikacija za unapređenje proizvodnih procesa u odjelu proizvodnje, te u odjelu brusione. Nabava je podijeljena u dvije (2) grupe:

1. GRUPA Aplikacija Proizvodnja – razvoj, isporuka, integracija i puštanje u pogon aplikacije za praćenje cjelokupnog proizvodnog procesa za unapređenje radnih operacija (priprema,

5





planiranje, praćenje, održavanje, variona-praćenje potrošnje praška za zavarivanje, i kontrola). Aktivnosti implementacije uključuju edukaciju korisnika i podršku testovima prihvata te virtualizaciju aplikacije.

2. GRUPA Aplikacija Brusiona - skladište sitnog pribora i alata – razvoj, isporuka, integracija i puštanje u pogon aplikacije za praćenje skladišnog procesa odjela brusiona u svrhu unapređenja tog procesa (ulaz alata i sitnog pribora u brusionu praćen potrebnom dokumentacijom). Ova aplikacija integrira se s ostalima aplikacijama u sklopu ERP sustava. Aktivnosti implementacije uključuju edukaciju korisnika i podršku testovima prihvata te virtualizaciju aplikacije.

Sukladno *Postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, provodi se nabava usluga. Nabava se provodi u jednoj fazi.

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje **ponuđene usluge moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.**

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene od strane Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

ALATI STUHNE d.o.o., Valentinovo 8/2, 49218 Pregrada.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku usluga **1. GRUPE nabave – Aplikacija Proizvodnja iznosi 120 dana od dana potpisa ugovora obiju strana**, a uključuje:

- razvoj, isporuka, instalacija, integracija i puštanje u pogon aplikacije za praćenje cjelokupnog proizvodnog procesa za unapređenje radnih operacija (priprema, planiranje, praćenje,

održavanje, variona-praćenje potrošnje praška za zavarivanje, i kontrola). Aktivnosti implementacije uključuju edukaciju korisnika i podršku testovima prihvata te virtualizaciju aplikacije

Rok za isporuku usluga **2. GRUPE nabave – Aplikacija Brusiona - skladište sitnog pribora i alata, iznosi 70 dana od dana potpisa ugovora obiju strana**, a uključuje:

- razvoj, isporuka, instalaciju, integracija i puštanje u pogon aplikacije za praćenje skladišnog procesa odjela brusiona u svrhu unapređenja tog procesa (ulaz alata i sitnog pribora u brusionu praćen potrebnom dokumentacijom). Ova aplikacija integrira se s ostalima aplikacijama u sklopu ERP sustava. Aktivnosti implementacije uključuju edukaciju korisnika i podršku testovima prihvata te virtualizaciju aplikacije.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave **za jednu (1) ili sve grupe nabave** u gore navedenim rokovima za grupe nabave za koje bude odabran.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja ukoliko je primjenjivo, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i **prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.**

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. **Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.** Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

3.2 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je **tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave**, uredno izvršio **najmanje jedan ili više ugovora** koji su isti ili slični predmetu nabave, i čija je **zbrojena vrijednost jednaka ili veća od iznosa ponude ponuditelja.**



Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane. Popis se može dati u obrascu koji je dio Priloga 3. dokumentacije za nadmetanje. Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj treba dostaviti dokaz u obliku kopije računa, ugovora ili potvrde izdane od ugovornih strana navedenih u Prilogu 3. čime se potvrđuju navodi iz Priloga 3.

Stručna sposobnost ponuditelja uključuje angažiranje **minimalno dva (2) stručnjaka** slijedećih obrazovnih kvalifikacija:

- *završen diplomski studij Fakulteta elektrotehnike i računarstva, smjer industrijska elektronika i/ili*
- *završen diplomski studij Fakulteta organizacije i informatike, smjer informacijski sustavi.*

Navedeni minimalni broj stručnjaka nije ovisan o broju grupa nabave(a) za koje ponuditelj šalje svoju ponudu.

Kao dokaz obrazovne kvalifikacije prilažu se preslike završenog minimalno diplomskog studija na *Fakultetu elektrotehnike i računarstva ili Fakultetu organizacije i informatike* za angažirane stručnjake. Osim navedenog minimalnog broja angažiranih stručnjaka, ponuditelj može navesti i ostale stručnjake koje će angažirati na provedbi nabave bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Za dodatne stručnjake koje ponuditelj planira angažirati potrebno je također dostaviti dokaze o završenoj obrazovnoj kvalifikaciji.

Ponuditelj **Izjavom potvrđuje angažiranje stručnjaka** koji zadovoljavaju gore navedene uvjete, neovisno o pravnoj prirodi njihovog međusobnog odnosa. Ponuditelj Izjavu priprema **u slobodnoj formi**, s jasnim navodom:

- imena i prezimena angažiranog stručnjaka,
- obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka,
- da li je zaposlenik tvrtke ili vanjski stručnjak,
- te dokazima obrazovne i stručne kvalifikacije.

3.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka javne nabave račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2) ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

3.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.



4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dostaviti tražene dokumente u **izvorniku**, ako drugačije nije navedeno.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f) ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

4.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.1. ovih Uputa za ponuditelje, ponuditelj će preliminarno dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje. Ovu izjavu potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika.

4.3. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 4.1., Uputa za ponuditelje, i to:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave;
 - b) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave;
 - c) za utvrđivanje tih okolnosti iz točke 4.1. c), d), e) i f), izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Težak profesionalni propust u smislu točke 4.1., e) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokumentarni dokazi navedeni pod a) i b) su obvezni u trenutku podnošenja ponude, dok za dokaz naveden pod točkom c), Naručitelj zadržava pravo da ga naknadno zatraži od ponuditelja te ga u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostavljati.

Naručitelj može primijeniti razloge isključivanja iz točke 4.1. i u odnosu na podizvoditelje. Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude, mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podizvoditelja ukoliko se utvrde da postoje neki od razloga za isključivanje podizvoditelja sukladno točki 4.1.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (original i preslika)
- Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.1 ove Uputa za ponuditelje (Prilog 2. Dokumentacije za prijavitelje)
- Popunjen i ovjeren Prilog 3. Popis ugovora, Dokumentacije za nadmetanje te popratni dokazni dokumenti
- Tehničke specifikacije (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje, popunjene sukladno točki 5.3.2. Uputa za ponuditelje)
- Popunjen obrazac Financijska ponuda (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i potpisanu Izjavu iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje

Dokazi kojim ponuditelji dokazuju uvjete iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje i koji su sastavni dio ponude, uključuju:

- Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi za tvrtku ponuditelja ne stariju od 30 dana od roka za dostavu ponuda;
- Rješenje o registraciji (izvod iz sudskog, obrtnog registra) ili jednakovrijedan dokument ne stariji od 3 mjeseca od roka za dostavu ponuda,
- BON2 / SOL 2 ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda,
- Izjavu ponuditelja o angažiranim stručnjacima, ne stariju od 30 dana, u originalu,
- Preslike dokaza o obrazovnoj kvalifikaciji stručnjaka angažiranih na provedbi nabave.

Ostalo – katalozi, brošure, certifikati stručnjaka i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2 Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku.

5.3 Način podnošenja ponuda

5.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti **jednu ponudu** za jednu (1) ili obje grupe predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj šalje ponude za obje grupe predmeta nabave, dokumentarni dokazi kojima ponuditelj dokazuje svoje tehničke, administrativne i financijske sposobnosti, potrebno je dostaviti u jednom (1) primjerku.

5.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u jednom izvorniku (označeno „izvornik“) i 1 kopija (označenim „kopija“).

Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za ponuditelje i Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.**

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji



ALATI STUHNE Ltd
FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

dostavljaju na poziv Naručiitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti u izvorniku.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja **preporučenom poštom ili osobno do 08.02.2016., 15:00 sati**, na adresu Naručiitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručiitelj:	Alati Stuhne d.o.o.
Adresa:	Valentinovo 8/2, 49218 Pregrada
Broj/oznaka nabave:	ASIKT02
Predmet nabave:	„Razvoj, isporuka, integracija i puštanje u pogon aplikacija Proizvodnja i Brusiona – skladište sitnog pribora i alata ”
Grupa nabave:	< popunjava ponuditelj u ovisnosti za koju grupu nabave(a) šalje svoju ponudu >

„NE OTVARATI PRIJE SASTAJANJA ODBORA ZA OTVARANJE“

Na poledini:
< Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj je obvezan jasno i nedvosmisleno naznačiti redni broj grupe(a) nabave(a) za koje podnosi ponudu (1. GRUPA NABAVE i/ili 2. GRUPA NABAVE).

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovih Uputa za ponuditelje, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog zatraženog).

Usluge se moraju isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

Ponuditelj je u Prilogu 5. Financijska ponuda dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za sve glavne grupe stavaka nabave.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. **Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.**

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina,

vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice **u iznosu od 5% vrijednosti dostavljene ponude**, ovisno o broju grupa nabava za koje se ponuda šalje.

Ponuditelji koji svoje ponude šalju za obje grupe nabave, mogu dostaviti jedno (1) jamstvo u iznosu od 5% ukupne vrijednosti ponuda za obje grupe nabave ili pojedinačna dva (2) jamstva u iznosu od 5% vrijednosti iznosa ponude za svaku grupu nabava za koju šalju ponude.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak **roku valjanosti ponude**.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.



ALATI STUHNE Ltd
FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

7.3.2. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora iznosi 15% od vrijednosti ugovora, a dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice Naručiitelju, najkasnije zajedno s potpisanim ugovorom od stane odabranog ponuditelja.

Po završetku ugovora i izdavanju Potvrde o prihvatu, Naručiitelj se obvezuje u roku od 30 dana vratiti bjanko zadužnicu ponuditelju.

7.4 Otvaranja i ocjena ponuda

7.4.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručiitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 09.02.2016. u 13:00h, na adresi Naručiitelja.**

7.4.1. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na slijedeći način:

- 7.4.1.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Uputa za ponuditelje).
- 7.4.1.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3. i 4., Naručiitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:
 - oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

te odbija ponudu koja nije u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje.

7.4.1.3. Zahtjevi za pojašnjenjima

Naručiitelj pri pregledu iz točke 7.4.1.2. može zatražiti pojašnjenje za utvrđene nejasnoće, u primjerenom roku, elektroničkim putem. Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.

Ukoliko to bude potrebno, Odbor za ocjenu ponuda može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za tehničke specifikacije i financijsku ponudu (Prilog 4. i Prilog 5.) pristigle ponude. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju elektronskim putem, te u njemu definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

Dodatna pojašnjenja za procjenu administrativnih, te tehničko-financijskih kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje), Naručitelj može zatražiti u slučaju:

- kada niti jedan od ponuditelja nije dostavio u potpunosti kompletiranu dokumentaciju kojom se procjenjuju administrativni i tehnički kapaciteti ponuditelja,
- ili u slučaju da se na natječaj javio samo jedan ponuditelj s tehnički i financijski usklađenom ponudom.

U svim ostalim slučajevima, Odbor za ocjenu ponuda neće tražiti dodatna pojašnjenja za procjenu administrativnih, tehničkih i financijskih kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje).

7.4.1.4. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je jeftinija. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, te imaju jednake financijske vrijednosti, odnosno nije moguće utvrditi koja je jeftinija, Naručitelj će uzeti u obzir datum i vrijeme dostavljanja ponude, te će ponude sukladno tome biti rangirane.

7.4.1.5. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se najboljom ponudom.

7.4.1.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.

7.4.1.7. U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju obavijest o otkazivanju objaviti u barem jednom odgovarajućem elektroničkom mediju u Hrvatskoj, pri čemu se internetska stranica Naručitelja smatra jednim od odgovarajućih medija.

7.4.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko su tražena dodatna pojašnjenja od ponuditelja, Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti 3 dana po isteku roka za dostavu dodatnih pojašnjenja od strane zadnjeg ponuditelja kojemu je zahtjev za pojašnjenjem upućen.

7.4.3. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvatanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.4.4. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude

Ponuditelj može podnijeti prigovor ili žalbu na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o neprihvatanju ponude.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja Prigovora. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Odabranim ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda, čija je ponuda u skladu s administrativnim te tehničkim i financijskim kriterijima, te čija je ponuda usklađena s tehničkim specifikacijama iz Priloga 4. Dokumentacije za nadmetanje, a cjenovno je najpovoljnija.

7.4.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom ukoliko je tražena, Ponuditelj treba vratiti u roku od 14 dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.

7.5 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priloženu uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

Iznimno, na pisani zahtjev Ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, Naručitelj može vratiti Ponuditelju izvornike dokumentacije kojom ovaj dokazuje svoje tehničke i financijske kapacitete, pri čemu Naručitelj zadržava kopije ovih dokumenata.

7.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:



ALATI STUHNE Ltd
FOR MANUFACTURE OF TOOLS CONTAINER GLASS AND MACHINE PARTS

- 30% iznosa ponude na ime predujma bit će plaćeno nakon potpisa Ugovora o nabavi i primitka računa prikladnog za plaćanje.
- 70% iznosa ponude bit će plaćeno u roku 10 dana od datuma prihvata robe te računa prikladnog za plaćanje.

7.8 Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.