

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI PROIZVODNOG POGONA

Evidencijski broj nabave 02/16

Projekt: Proizvodni pogon opreme za događaje na otvorenom –
„Čarobnjak iz Ozlja“

direktor: Darko Tuček

Karlovac, 11. veljače 2016.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Sadržaj

1. Opći podaci	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Sukob interesa	5
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Evidencijski broj nabave	5
1.6. Zajednica ponuditelja	5
1.7. Podizvoditelji	6
1.8. Vrsta ugovora.....	6
2. Podaci o predmetu nabave	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Grupe predmeta nabave	7
2.3. Opis predmeta nabave	7
2.4. Način određivanja cijene ponude.....	8
2.5. Rok završetka radova ili trajanje ugovora	8
3. Razlozi isključenja Ponuditelja	9
3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	9
3.1.1. Nekažnjavanje	9
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje....	10
3.1.3. Lažni podaci	10
3.2. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje	11
4. Odredbe o sposobnosti Ponuditelja	12
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	13
4.2.1. Tehnička sposobnost	13
4.2.2. Stručna sposobnost	13
4.3. Financijska sposobnost.....	14
4.4. U slučaju nuđenja zajedničke ponude te u slučaju podugovaranja	15

5.	Podaci o ponudi	15
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	15
5.1.1.	Sadržaj ponude	15
5.1.2.	Način izrade ponude.....	16
5.2.	Način dostave ponude	17
5.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	18
5.4.	Alternativne ponude.....	18
5.5.	Način određivanja cijene ponude.....	18
5.6.	Cijena ponude i valuta	20
5.7.	Kriterij za odabir ponude	20
5.8.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	20
5.9.	Rok valjanosti ponude	20
6.	Ostale odredbe.....	21
6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja	21
6.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	21
6.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	22
5.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	22
5.3.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	22
5.3.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	23
5.3.4.	Jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate	23
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	23
6.5.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	24
6.6.	Ispravak ili izmjene dokumentacije za nadmetanje	24
6.7.	Uvjeti za izvršenje Ugovora o građenju	25
6.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	25
6.9.	Pregled i ocjena ponuda	25
6.10.	Uvid u ponude.....	26
7.	POPIS DODATAKA I PRILOGA	26
7.1.	Dodaci	26
7.2.	Prilozi	26

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	Fest d.o.o.
OIB	80391790896
Sjedište naručitelja	Mala Švarča 155, 47 000 Karlovac
Odgovorna osoba	Darko Tuček, direktor
Država	Hrvatska
Broj telefona	047/ 600 940
Broj telefaksa	047/ 600 943
E-pošta	fest@fest.hr
Internetska stranica	www.fest.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Alen Belavić
Adresa:	Mala Švarča 155, 47 000 Karlovac
Država	Hrvatska
Broj telefona	091 47 047 23
Broj telefaksa	047/ 600 943
E-pošta	alen@fest.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: www.strukturnifondovi.hr, podstranica za javnu nabavu. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za izgradnju proizvodnog pogona“ isključivo putem e-maila: alen@fest.hr ili na broj telefaksa: 047/ 600 943.

1.3. Sukob interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.4. Vrsta postupka nabave

Tvrtka Fest d.o.o, iz Karlovca, provodi nabavu ukupne procijenjene vrijednosti od 6.800.000,00 kn. Naručitelj ima namjeru sklopiti Ugovor s jednim ponuditeljem ili zajednicom Ponuditelja koji ponude najbolji omjer cijene i kvalitete sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ova nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, i to temeljem dokumenta:

- Postupci nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (prilog IV natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“), nalazi se u prilogu ponudbene dokumentacije (Dodatak I ove Dokumentacije za nadmetanje)

Naručitelj je sklopio ugovor referentne oznake KK.03.2.1.01.0001 za projekt koji je predmet ove nabave s nadležnim Ministarstvu poduzetništva i obrta RH za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz naprijed opisanog natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“.

1.5. Evidencijski broj nabave

02/16

1.6. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1.7. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će podizvoditelj izvesti, isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

1.8. Vrsta ugovora

Ugovor o građenju. Nacrt ugovora je sastavni dio Dokumentacije.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji proizvodno pogona tvrtke Fest d.o.o., kč.br. 1011/1, 1011/2, 1011/3 i 1011/4, k.o. Ozalj, prema izvatku iz Glavnog projekta (Dodatak II) i Troškovniku (Dodatak III) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabave je 6.800,000,00 kuna bez PDV-a.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge izgradnje proizvodnog pogona u Ozlju.

Ako se na određenom dijelu izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju Ponuditelj je obavezan imenovati glavnog nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost kompletnog stručnog nadzora i obavezan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave trebaju se pružati sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07, 38/09/, 55/11, 90/11 i 50/12), Zakonu o gradnji (NN broj 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN broj 153/13), Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08, 49/11 i 25/13), projektnom dokumentacijom i posebnim zahtjevima naručitelja, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka nabave.

Nadzorno tijelo se obvezuje obavljati poslove u skladu s odredbama čl. 56. do 59. Zakona o građenju (NN 153/13), odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN35/08 i 125/11) i odredbama drugih primjenjivih propisa.

Tehničke specifikacije radova nad kojima se vrše usluge stručnog nadzora nalaze se u Dodatak II Tehničke specifikacije - troškovnici, koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda mjesta izvođenja radova koje je uz prethodnu telefonsku najavu, moguće obaviti 04.02. 2016. godine u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, na vlastitu odgovornost, trošak i rizik.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom-tehničkim specifikacijama (Dodatak II i III). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja. Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.5. Rok završetka radova ili trajanje ugovora

Početak izvođenja radova: odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Rok završetka radova: 140 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Izvoditelj će Naručitelja uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem.

Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- Uslijed nastupa više sile
- Uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela
- Uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. događaja koji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) na ukupan iznos ugovorenih radova, za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupan iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti iznos penala od isplate koje duguje Izvoditelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelju, odnosno zajednici ponuditelja, dopušteno je dostavljati tražene dokumente na jedan od slijedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvoditelje pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvoditelja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave, ako je gospodarskom subjektu i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerenu potpisom i pečatom.** (Obrazac 4)

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave, ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);

Za potrebe dokazivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt ako utvrdi da se gospodarski subjekt lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostaviti kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se **za sve članove zajednice pojedinačno.**

Ukoliko gospodarski subjekt za izvođenje predmeta nabave angažira jednog ili više **podizvoditelja** okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i **za podizvoditelje.**

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji **moгу dostaviti i u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

3.2. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj propisuje da će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- 3.2.1. ako je nad njime otvoren **stečaj**, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za utvrđivanje okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2.

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Okolnosti se utvrđuju za: ponuditelje (u slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice pojedinačno) i za podizvoditelje te su ponuditelji i (svi članovi zajednice ponuditelja) i podizvoditelji obavezni dokazati da ne postoji razlog isključenja iz točke 3.2.1 i 3.2.2. i dostaviti traženo.

- 3.2.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja **nije dužan dostaviti nikakav dokument.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i

nepouzdanom stranom ugovora o građenju kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Okolnosti se utvrđuju za:

- Ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice pojedinačno), i
- Za podizvoditelje

4. Odredbe o sposobnosti Ponuditelja

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici izuzev jamstva banke koje se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz pravnu sposobnost utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvoditelje pojedinačno, te se dokumenti u tom slučaju trebaju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvoditelja. Poslovna sposobnost, financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost dokazuju se zajednički (kumulativno) za sve članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje.

Provjera Ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o građenju zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST
- FINANCIJSKU SPOSOBNOST

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Tehnička sposobnost

Naručitelj je za izvršenje ugovora odredio slijedeće uvjete tehničke sposobnosti:

- popis ugovora o izvršenim radovima : od ponuditelja se traži da dostavi dokaz da je u 2015. godini i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2014. 2013. 2012. 2011., 2010.) uredno izvršio minimalno 10 ili više projekata koji imaju isti ili sličan predmet nabave, u ukupnoj (zbrojenoj) vrijednosti jednakoj ili većoj od iznosa procijenjene vrijednosti nabave, i to minimalno 1 u 2015 godini..

Popis ugovora sadrži:

- Vrijednost radova,
- Datum i mjesto izvođenja radova
- Naziv projekta (vrsta gradnje) i
- Naziv druge ugovorne strane

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 8.).

4.2.2. Stručna sposobnost

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da raspolaže stručnim djelatnicima koji posjeduju strukovnu sposobnost i stručno znanje za izvršenje predmeta nabave. Izjava treba biti popraćena s Popisom stručnih djelatnika. Popis stručnih djelatnika mora za svakog pojedinog djelatnika sadržavati ime i prezime djelatnika, navod na kojim poslovima je djelatnik angažiran te godine radnog iskustva u struci. Iz navedenog popisa treba biti vidljivo da ponuditelj raspolaže s:

- Voditeljem građenja građevinske ili arhitektonske struke s minimalno 4 godina radnog iskustva sukladno članku 30. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. broj 78/15.) koji mora ispunjavati kriterije sukladno članku 55. Zakona o gradnji, a prema člancima 24. do 28. te članku 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

- i to najmanje 4 dipl. ing. građ., od kojih minimalno 1 s najmanje 10 godina iskustva, minimalno 3 s 4 godina iskustva (dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom od strane nadležnih tijela)

Pravo na obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova ima fizička osoba koja ispunjava slijedeće uvijete:

1. da je imenovana osoba za voditelja građenja završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci ,
2. da je imenovana osoba za voditelja građenja završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci ,
3. da je imenovana osoba za voditelja građenja završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:

- potvrdu/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- presliku diplome
- potvrdu o radnom stažu

4.3. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati solventnost na način da njegov račun nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući najdalje šest mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je objavljen poziv za nadmetanje. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Dokaz: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija: BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

4.4. U slučaju nuđenja zajedničke ponude te u slučaju podugovaranja

Pravnu sposobnost pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, dok samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja dokumente ili dokaze poslovne, tehničke i stručne sposobnosti.

Poslovnu, tehničku i stručnu, kao i financijsku sposobnost, članovi zajednice ponuditelja ispunjavaju kumulativno.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) – Obrazac 1
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. Dokaze o sposobnosti Ponuditelja
6. Izrađen potpuni terminski plan za radove koji su sastavni dio ove nabave
7. Popunjeni Ponudbeni troškovnik (Dodatak III) - prema ovim uputama: troškovnik se dostavlja u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u. Troškovnik u elektroničkom obliku stavlja se u PVC perforirani fascikl, koji se potom numerira prema redoslijedu stranica na propisani način. U slučaju da se razlikuje troškovnik u tiskanom obliku od onoga u elektroničkom obliku, mjerodavan je troškovnik u tiskanom obliku. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i opisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika. Na opisani način postupaju ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u troškovniku, te mora dostaviti potpuno popunjeni troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u, u svemu kako je naprijed navedeno. Ponuditelj je dužan i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavka, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijene stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinica mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ukoliko su u stavkama troškovnika naznake tipa proizvoda, ili imena proizvođača, s naznakom „jednakovrijedan“, ponuditelji su dužni ukoliko nude drugi jednakovrijedan proizvod, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nude. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj.

Dakle, naručitelj ne smije odbiti ponudu iz razloga što ponuđeni radovi nisu u skladu sa specifikacijama na koje je upućeno, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Prikladno sredstvo može se smatrati: tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1). Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Kopija ponude se dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) na način da se medij uveže uz ponudu tako da se umetne u plastičnu foliju koja će imati svoj broj stranice.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaj ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena u više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke ono mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogući vađenje garancije banke iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen – numeriran na isti način kao i ostale stranice ponude (naljepiti naljepnicu na košuljicu koju treba numerirati na isti način kao i ostale stranice ponude).

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

FEST d.o.o., Mala Švarča 155, 47 000 Karlovac

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave: radovi na izgradnji proizvodno pogona te naznaka „NE OTVARAJ“.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je u elektronskom obliku na internet stranici Naručitelja i na Internetskog stranici www.strukturnifondovi.hr, podstranica za nabavu.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u ponudbenom troškovniku upisati sve jedinične cijene, a ukupnu cijenu stavke izračunavati će kao umnožak količine stavke i cijene stavke (bez PDV-a) a kako se to troškovnikom zahtjeva.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost izražava se za cjelokupan predmet nabave i nepromjenjiva je. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti povezani s izvršenjem predmeta nabave.

Cijena ponude, porez na dodanu vrijednost i cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost izražava se u kunama i piše se brojkama. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir slijedeće: svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Izvoditelj neće isticati nikakva naknada potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo kojeg osnova za cijelo vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa u ovom postupku nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda;
2. Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude, te
3. Zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
4. Ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

U slučaju da su zaprimljene manje od tri ponude, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom smatrat će se ona čija cijena je manja od 65% procijenjene vrijednosti nabave. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnim za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) Ekonomičnost u proizvodnom procesu,
- b) Iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluge;
- c) Originalnost robe koju nudi ponuditelj;
- d) Pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u mjestu na kojem će se pružat usluga,
- e) Mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude uz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon

zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

Ponuđena vrijednost za sve vrste radova pobrojane u točki 1.6. ove Dokumentacije mora biti iskazana po **sistemu «KLJUČ U RUKE»** do potpune gotovosti i funkcionalnosti objekta prema pravilima struke, te mora biti nepromjenjiva za sve radove iz ponudbenih Troškovnika i projekata. Ponuđena cijena za navedene vrste radova mora biti fiksna, te obuhvaćati vrijednost svih eventualnih viškova i manjkova radova.

5.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje. Ocjenjivanje ponuda će se vršiti po Dodatku IV. Kriterij odabira ponude.

5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na obrascima 5., 6. i 7. iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

6. Ostale odredbe

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će podizvoditelj izvesti, isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u



podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete postavljene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 5% procijenjene vrijednosti nabave i iznosi 340.000,00 kn.

Gospodarski je subjekt obvezan u prilogu svoje ponude dostaviti Naručitelju bankovnu garanciju u trajanju do isteka roka valjanosti ponude koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, s klauzulama "bez prigovora" i "na prvi poziv", koja će biti naplativa u slučaju odustajanja Ponuditelja od njegove ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih informacija, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Navedena se bankovna garancija dostavlja Naručitelju u izvorniku, u zatvorenoj numeriranoj plastičnoj foliji, čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, te ista ni na koji način ne smije biti oštećena.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može, umjesto traženog jamstva u obliku bankovne garancije, iznos jamstva uplatiti na žiro-račun Naručitelja IBAN: HR88 2500 0091 5011 4341 3 s pozivom na broj 02-2016, sa svrhom: Uplata garancije.

5.3.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 5% od vrijednosti ugovorenih radova uz prethodnu suglasnost investitora, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji ili solemniziranoj zadužnici mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija ili solemnizirana zadužnica mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ponuditelj može, umjesto traženog jamstva, iznos jamstva uplatiti na žiro-račun Naručitelja IBAN: HR88 2500 0091 5011 4341 3 s pozivom na broj 02-2016, sa svrhom: Uredno izvršenje ugovora.

5.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, izvoditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati neki oblik jamstva za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku solemnizirane zadužnice u visini od 5% od vrijednosti ugovorenih radova izvedenih po ovom ugovoru. Ukoliko izvoditelj ne preda solemnizirane zadužnice u visini od 5% od vrijednosti ugovorenih radova kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5% ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

5.3.4. Jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate

Cjelokupni predmet nabave dio je projekta kojeg je Naručitelj prijavio nadležnom Ministarstvu poduzetništva i obrta za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. pod referentnom oznakom ugovora KK.03.2.1.01.001., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj će biti u mogućnosti isplatiti određeni postotak predujma odabranom ponuditelju, a čiji će se točan postotni iznos utvrditi u času sklapanja ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja. U tom slučaju, odabrani ponuditelj će biti dužan prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana od potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za pretplatu (predujam) za slučaj povrata pretplate u obliku zadužnice.

Rok valjanosti jamstva za pretplatu (predujam) za slučaj povrata pretplate je najkasnije do roka važenja

Ugovora, odnosno do konačnog obračuna predujma.

Naručitelj će iskoristiti jamstvo za preplatu (predujam) za slučaj povrata preplate u slučajevima kada odabrani ponuditelj ne koristi predujam u svrhu ispunjenja ugovora ili u slučaju raskida ili neispunjenja ugovora.

Plaćanje predujma vrši se prema uvjetima iz ugovora ali tek nakon dostavljenog jamstva za predujam, a najkasnije u roku od 30 dana.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, **najkasnije do 17.02. 2016. godine do 12.00 sati.**



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačena naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „NE OTVARAJ“. **Adresa na koju se dostavljaju ponude osobno ili putem pošte je: Fest d.o.o., Mala Švarča 155, 47 000 Karlovac.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Ponuditelju će se za potrebe dostavljanja zatraženih izvornika dokumenata Naručitelju dodijeliti rok od 8 (osam) dana od dana dostavljanja odnosnohtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno, starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno, odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju Naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženu dokumentaciju.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda izvršit će se **17.02. 2016. u poslovnom sjedištu Naručitelja U 12:00 sati**. Otvaranje ponuda je javno. Ukoliko Ponuditelj zakasni na javno otvaranje ponuda, ne može prisustvovati. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti i osobne iskaznice. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je punomoć na kojoj je ovjeren potpis od strane javnog bilježnika.

6.6. Ispravak ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava Naručitelju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja bi Ponuditelj želio postaviti Naručitelju, a



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

koja proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, moraju biti postavljena Naručitelju isključivo u pisanoj formi, odnosno *dopisom, telefaksom ili elektroničkom poštom*. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.7. Uvjeti za izvršenje Ugovora o građenju

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i Posebne uzance o građenju u onoj mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa priloženim nacrtom Ugovora o građenju.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Cjelokupni predmet nabave dio je projekta kojeg je Naručitelj prijavio nadležnom Ministarstvu poduzetništva i obrta za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz natječaja „*Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu*“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. pod referentnom oznakom ugovora KK.03.2.1.01.001., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj je u mogućnosti isplatiti određeni postotak predujma odabranom podunitelju, a čiji će se točan postotni iznos utvrditi u času sklapanja ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Točan način i dinamika plaćanja vezani su uz odobrenje sufinanciranja od strane Ministarstva poduzetništva i obrta RH, te će se također definirati prilikom sklapanja Ugovora.

Plaćanje se obavlja na IBAN izvoditelja, podizvoditelja ili člana zajednice ponuditelja.

6.9. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponude, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u roku 5 dana od dana poziva pojasne ili upotpune dokumente koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora. Također, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da u roku 5 dana od dana poziva pisano pojasne svoje ponude, ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Takovo ponašanje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

6.10. Uvid u ponude

U roku 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

7. POPIS DODATAKA I PRILOGA

7.1. Dodaci

- DODATAK I – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- DODATAK II – Tehničke specifikacije i glavni projekt
- DODATAK III – Troškovnik
- DODATAK IV – Koncept ugovora
- DODATAK V – Kriterij ocjenjivanja ponuda

7.2. Prilozi

- Prilog 1.– PONUDBENI LIST
- Prilog 2. – PODACI O PODISPORUČITELJU / PODIZVODITELJU
- Prilog 3. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
- Prilog 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- Prilog 5. – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
- Prilog 6. – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU
- Prilog 7. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVIJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
- Prilog 8. – POPIS UGOVORA