



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja IZGRADNJA PROIZVODNIH KAPACITETA MSP I ULAGANJE U OPREMU (Ref. oznaka: KK.03.2.1.01.), obrt EMP USLUGE objavljuje:**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **III. ISPRAVAK**

**Vrsta postupka nabave: JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI**

**Predmet nabave: IZGRADNJA PROIZVODNE HALE  
(POSLOVNE GRAĐEVINE ZA  
PROIZVODNJU STROJNIH DIJELOVA)**

**Evidencijski broj nabave: 02/2016**

## 1. OPĆI PODACI

**1.1. Naručitelj/NOJN:** „EMP – USLUGE“ OBRT vl. Rajko Tomić  
Ivanić Grad, Ulica 65. Bataljuna ZNG 111  
OIB: 91792066163  
T. +385 1 2882 932  
F. +385 1 2882 932  
E-mail: [info@emp-usluge.hr](mailto:info@emp-usluge.hr)

**1.2. Osoba za kontakt:** KRISTIAN KORUNIĆ  
T. +385 1 8885 565  
M. +385 99 79 86 317  
F. +385 1 8885 565  
E-mail: [kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr](mailto:kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr)

### 1.3. Dokumentacija za nadmetanje, objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici Strukturnih i investicijskih fondova, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Zahtjeve za objašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: [kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr](mailto:kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr) U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Naručitelj će odgovoriti na svaki zahtjev gospodarskih subjekata u najkraćem mogućem roku.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne značajnije izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

#### **1.4. Podaci o odabiru vrste postupka javne nabave**

Projekt »Izgradnja i opremanje proizvodne hale« obrta EMP-USLUGE prijavljen je za sufinanciranje u sklopu Otvorenog poziva za izgradnju proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu, od strane Europskog fonda za regionalni razvoj, za koje je nadležno Ministarstvo poduzetništva i obrta.

Prilikom prijavljivanja projekta za sufinanciranje obavljeno je istraživanje tržišta te je vrijednost nabave procijenjena na ukupni iznos od 6.328.692,29 kuna bez PDV-a. Obrt EMP-USLUGE u 100% privatnom vlasništvu i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju.

Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane Prilogom 4. javnog poziva „Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“. Na temelju točke 6.3. i točke 7.2. navedenih pravila i procedura obrt EMP-USLUGE provodi nabavu radova potrebnih za izgradnju poslovne građevine za proizvodnju strojnih dijelova putem javnog nadmetanja u jednoj fazi.

## **2. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnim radovima.

## **3. BITNI UVJETI UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavi naručitelj će sklopiti s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim se sklopi ugovor moraju izvršavati ugovor u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

Moguće su izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje neće rezultirati značajno različitim elementima ugovora i koje nisu protivne općim načelima iz točke 4 Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja. (*Dodatak I Ponudbenog lista*).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke o podizvoditelju. (*Dodatak II Ponudbenog lista*).

#### **4. OPIS, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

IZGRADNJA PROIZVODNE HALE – proizvodne namjene u Ivanić Gradu, u gospodarskoj zoni „6“, na katastarskoj čestici 247/2 k.o. Šarampov, koja se formira iz postojećih čestica broj 246/2 i 247/2 k.o. Šarampov, na temelju Glavnog projekta i Potvrde glavnog projekta.

Sva montirana oprema mora biti nuđena na paritetu, FCO instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnog objekta sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti opreme.

Kod izvedbe svih radova obavezno je u svemu primjenjivati važeće zakone, propise, pravilnike i standarde, pravila struke, tehničke upute i rješenja iz Tehničke dokumentacije i izvedbenog troškovnika, posebne zahtjeve Naručitelja i ostale važeće hrvatske norme i pravila struke.

Radovi se sastoje od: prometnih površina, građevinsko-obrtničkih radova, čelične konstrukcije, strojarskih radova, vodovod i kanalizacije i elektrotehničke instalacije - sve opisano troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 6.328.692,29 kn bez PDV-a.

Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda mjesta izvođenja radova koje je uz prethodnu telefonsku najavu, moguće obaviti 09.02.2016. godine u vremenu od 10.00 do 11.00 sati, na vlastitu odgovornost, trošak i rizik. Prilikom obilaska lokacije potencijalnim ponuditeljima biti će, uz prethodnu najavu omogućen uvid u glavni projekt i ostalu projektnu dokumentaciju.

U roku za dostavu ponuda te uz prethodnu najavu kontakt osobi navedenoj u točki 1.2. ove dokumentacije, na zahtjev ponuditelja bit će omogućen i dodatni uvid u svu projektnu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude.

#### **5. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Rok za izvođenje radova je 8 mjeseci od uvođenja u posao.

Rok završetka radova kriterij je ekonomski najpovoljnije ponude.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i Glavni nadzorni inženjer.

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je

Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## **6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **6.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave, ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe dokazivanja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave obavijesti o nabavi).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ponuditelj dostavlja važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela ili potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da gospodarski subjekt ima izmirene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

### **6.2. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:**

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 2) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- 3) ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- 4) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 5) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili

drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-5. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (**Prilog 2 ili istovjetna**).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

## **7. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze kvalifikacije:

### **7.1. Pravna sposobnost**

#### **7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave Obavijesti o nabavi)

---

#### **7.1.2. Ponuditelj mora dokazati da je izvođač koji će izvršavati predmet nabave registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova**

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za građenje i/ili izvođenje pojedinih radova predmeta nabave.

Ukoliko je ponuditelj koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja. Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### **7.1.3. Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojom se ponuditelju odobrava obavljanje stručnih geodetskih poslova temeljem članka 9. stavak 1. točka 10. i 15. odnosno članka 9. stavak 2. točka 15. i 21. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13).

Navedeni dokaz određen je sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, kojim ponuditelj dokazuje da je sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi povezan sa stručnim geodetskim poslovima predmeta nabave.

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova kako je Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti propisano za ovlaštene osobe, odnosno u skladu sa člancima 16., 17. i 18. navedenog Zakona.

---

## **7.2. Financijska sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod za 2014. godinu ili 2015. godinu jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja bilancu, račun dobiti i gubitka, BON 1 i slično, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

## **7.3. Tehnička i stručna sposobnost**

### **7.3.1. Popis i potvrde o uredno izvršenim ugovorima**

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- 
- naziv i sjedište ugovornih strana
  - predmet ugovora
  - vrijednost radova
  - datum i mjesto izvođenja radova
  - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.
-



Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici. Koristiti obrasce iz ove dokumentacije ili istovjetne. (**prilozi 3. i 4. ili istovjetni**)

### **7.3.2. Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova**

Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

Izjava sadrži popis tehničkih osoba koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja)
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – građevinarstvo,
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – elektrotehnika,
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – strojarstvo,

a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti, te položen stručni ispit.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) datum položenog stručnog ispita osobe, (5) radno iskustvo osobe u struci, (6) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. (**Prilog 5 ili istovjetna**)

#### **U prilogu Izjave trebaju se nalaziti dokumenti kako slijedi:**

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi tehničke osobe (preslika diplome, svjedodžbe i sl.),
- dokaz o radnom stažu tehničke osobe (primjerice potvrda o radnom stažu),
- dokaz o položenom stručnom ispitu tehničke osobe preslika uvjerenja (potvrde) o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (poslovi sudionika u gradnji za odgovarajuću stručnu spremu, odnosno stručni ili akademski naziv),
- životopis tehničke osobe (u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo – referentnu listu; životopis i referentnu listu potpisuje osoba na koju se isto odnosi)

sukladno minimalnim razinama sposobnosti kako slijedi:

1. glavni inženjer gradilišta (osoba arhitektonske ili građevinske struke), s minimalno 10 godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave

**Napomena:** Referentna lista mora biti potpisana od osobe na koju se odnose, a lista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja radova i naziv pravnog subjekta gdje je navedena osoba bila zaposlena u vrijeme stjecanja reference,

- predmet ugovora, godina i mjesto ispunjenja ugovora, a sve iz razloga kako bi Naručitelj mogao provjeriti istinitost navedenih podataka.

---



Uz navedeno, kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom. (vidjeti točku 12. ove dokumentacije)

2. voditelj grupe radova (osoba građevinske, strojarske, elektrotehničke struke; za svaku struku zasebno), s minimalno 5 godina profesionalnog iskustva,

Ukoliko je izvođač koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba sposobnost iz ove podtočke dokazuje se sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja.

**NAPOMENA: Naručitelj prihvaća kao preliminiran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u razlozima isključenja te da ispunjava uvjete kvalifikacije, potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.**

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da ponuditelj ispunjava tražene uvjete kvalifikacije.**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokaze kvalifikacije ponuditelja i dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja a koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljenih dokumenata pod uvjetom da istovremeno zatraži upotpunjavanje ili pojašnjenje od svih ponuditelja ukoliko je to potrebno. Naručitelj može izvršiti provjeru dostavljenih dokumenata najpovoljnijeg ponuditelja (u smislu traženja izvornika ili ovjerenih preslika izvornika dostavljenih dokumenata) s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, a prije donošenja odluke o odabiru.

## 8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 316.000,00 (tristošesnaesttisuća) kuna Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. dostavljanja lažnih podataka u smislu točke 6.2., podtočke 3. dokumentacije za nadmetanje
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od naručitelja
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

### 8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (**prilog 6.**) da će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 15 % ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

### 8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova u trajanju od deset (10) godina za radove izvedene na konstrukciji i krov objekta, za ostale izvedene radove pet (5) godine, a za opremu u vremenu jamstva koje izdaje proizvođač, računajući od dana izvršne primopredaje.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu, na iznos od 10% (s PDV-om) vrijednosti izvedenih

radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi razlika u količini, cijeni i/ili vidljivim nedostacima u kakvoći, Naručitelj i Izvoditelj sačinjit će zapisnik o utvrđenim nedostacima. Izvođač se obvezuje odmah, a najkasnije u roku 10 dana od sastavljanja zapisnika, otkloniti utvrđene razlike ili nedostatke prema zapisniku.

Ukoliko odabrani ponuditelj kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak ponuditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljene zadužnice.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu da će prije isplate po okončanoj situaciji – računu dostaviti naručitelju jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u obliku zadužnice (**prilog 7.**)

## 9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (**Dodatak I. Ponudbenom listu - dostavlja se za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja – prilog 1a**). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Koristiti izjavu iz priloga dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednu (**prilog 8.**)

## 10. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, izvodi radove, koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. **Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja. (prilog 1.b)**

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **11. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O NEPRIHVAĆANJU**

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Odluka o odabiru će se dostaviti odabranom Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o uspješnom slanju elektronske pošte i slično).

Svim Ponuditeljima koji su dostavili ponude a koji nisu rangirani kao najpovoljniji, dostavit će se Obavijest o neprihvaćanju. Obavijest o neprihvaćanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvaćanje i pouku o pravnom lijeku. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o uspješnom slanju elektronske pošte i slično).

## **12. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

1. Cijena (maksimalno 40 bodova)
2. Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (maksimalno 30 bodova)
3. Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### **a) Cijena (maksimalno 40 bodova)**

Ponudi s najnižom cijenom ( $C_{min}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi ( $B_p$ ) za pojedinačnu ponudu ( $C_p$ ) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 40$$

**b) Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (maksimalno 30 bodova)**

Minimalno traženo iskustvo glavnog inženjera gradilišta vezano uz stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova definirano u točki 7.3.2 dokumentacije zahtijeva dostavu dokaza da glavni inženjer gradilišta ima minimalno 10 godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

Naručitelj dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova i minimaliziranje rizika mogućnosti nastajanja materijalne i financijske štete za naručitelja te će bodovati dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom.

Bodovi za dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	30	15	5
Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta – Broj vođenja projekata izgradnje koji su iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave	5 i više projekata izgradnje	3 ili 4 projekta izgradnje	2 projekta izgradnje

**c) Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)**

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 8 mjeseci od dana uvođenja u posao sukladno točki 5. Dokumentacije te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje roka izvršenja predmeta nabave prikazuje u mjesecima. Ukoliko ponuditelj iskaže rok izvođenja kao npr. 6.5 ili manje, Naručitelj će sukladno navedenom kriteriju bodovati navedeni broj mjeseci, ukoliko iskaže rok 6.6 ili više ali manje od 7 naručitelj će bodovati kao 7 mjeseci.

Bodovi za kraći rok izvršenja predmeta nabave dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	30	15	5
Trajanje roka za izvršenja predmeta nabave (u mjesecima)	6 mjeseci	7 mjeseci	8 mjeseci

Ukoliko najniža ponuda bude veća od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, ta će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

**13. VALUTA PONUDE I CIJENA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

#### **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvoditelju u roku od 30 dana od ispostavljanja Privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja i Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog Tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/ Podizvoditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

#### **15. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **16. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **17. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.



## 18. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije.

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.**

### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. popunjeni ponudbeni list** – (obrasci u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- 2. traženi dokazi kvalifikacije** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje) **ili**
- 3. izjave i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne)
- 4. popunjeni troškovnik u papirnatom obliku i na CD-u u excel formatu** (obrazac u prilogu dokumentacije za nadmetanje).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka (CD) i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti uvezana u nerastavljivu cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na dolje navedenu adresu, s nazivom i adresom ponuditelja, te naznakom predmeta nabave.

Na omotnicu je potrebno navesti:

**„EMP – USLUGE“ OBRT vl. Rajko Tomić, Ulica 65. Bataljuna ZNG 111, 10310 Ivanić Grad „Ponuda za nabavu u predmetu nabave: Izgradnja proizvodne hale (poslovne građevine za proizvodnju strojnih dijelova), evidencijski broj nabave: 02/2016, s naznakom „NE OTVARAJ“.**

## **19. DATUM, ADRESA I VRIJEME DOSTAVE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je **03.02.2016. do 12:00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno ili donijeti neposredno na adresu: **„EMP – USLUGE“ OBRT vl. Rajko Tomić, Ulica 65. Bataljuna ZNG 111, 10310 Ivanić Grad.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu do datuma i sata određenog za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave. Zakašnjele ponude vratit će se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **20. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **21. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## **22. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

### **23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Ponuditelj može podnijeti predstavku u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke, ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja odnosno da je neopravdano isključen iz postupka nabave, ili je njegova ponuda neopravdano odbijena ili je evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2: Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO, Ksaver 208, 10000 Zagreb, a preslika predstavke mora se dostaviti i naručitelju.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovor o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnost i donijeti novu odluku.

## Prijedlog Ugovora

**EMP – USLUGE, vl. Rajko Tomić**, Ivanić Grad, Ivanić Grad, Ulica 65. Bataljuna ZNG 111,  
OIB: 91792066163 (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,

OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvođač) zastupano po direktoru

\_\_\_\_\_ zaključuju slijedeći

## U G O V O R

### O IZVOĐENJU RADOVA IZGRADNJE PROIZVODNE HALE (POSLOVNE GRAĐEVINE ZA PROIZVODNJU STROJNIH DIJELOVA)

#### I PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Utvrđuje se da je Naručitelj proveo javno nadmetanje u jednoj fazi, evidencijski broj nabave: 02/2016 za izvođenje radova izgradnje poslovne građevine za proizvodnju servisnih dijelova, te donio Odluku o odabiru broj: \_\_\_\_\_, temeljem čijih odredbi te elemenata iz odabrane najpovoljnije ponude i dokumentacije za nadmetanje se utvrđuju odredbe ovog ugovora o izvođenju predmetnih radova.

Predmet nabave je izvođenje radova IZGRADNJE PROIZVODNE HALE (POSLOVNE GRAĐEVINE ZA PROIZVODNJU SERVISNIH DIJELOVA) u Ivanić Gradu, gospodarska zona „6“.

Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvršiti radove koji su predmet ovoga ugovora prema vrsti radova - opisu, količinama, kvaliteti i jediničnim cijenama iz troškovnika ponude, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Glavnom projektu proizvodna građevina – proizvodnja strojnih dijelova sa uredski prostorom, koji je ovjerio glavni projektant Gradimir Bedeković, dipl.ing.građ., ovlaštenu inženjer građevinarstva za Domitel d.o.o., Kloštar Ivanić a koji se sastoji od 7 mapa, koje čine sastavni dio akta za gradnju – potvrde glavnog projekta Klasa: UP/I-361-03/14-01/33 , Urbroj: 238/1-18-04/5-15-06 od 06.02.2015.

Naručitelj zadržava pravo smanjenja opsega ugovorenog posla bez prava na naknadu štete Izvođaču radova.

## **II CIJENA**

### **Članak 2.**

Ukupna ugovorena vrijednost radova iz članka 1. ovog ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, iznosi:

\_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_ )

### **Članak 3.**

Ovim Ugovorom Izvođač preuzima obavezu izvođenja radova iz ovog Ugovora u iznosu iz članka 2. te se obvezuje samostalno izvršiti skupno sve radove potrebne za izgradnju i upotrebu cjelovitog objekta do funkcionalne gotovosti.

Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive.

## **III ROKOVI**

### **Članak 4.**

Izvođač se obvezuje ugovorene radove na izgradnji završiti u roku od \_\_\_\_\_ mjeseci od dana uvođenja u posao, a sve kako je navedeno u vremenskom planu i ponudi Br. \_\_\_\_\_, o čemu će se sačiniti zapisnik ili će se početak radova evidentirati upisom u građevni dnevnik.

## **IV OBRAČUN RADOVA**

### **Članak 5.**

Obračun izvedenih radova izvršit će se okončanom situacijom, na osnovu stvarno izvedenih količina, koje će se potpisati u građevnoj knjizi i jediničnim cijenama iz ponude.

Izvođač će okončanu situaciju, ovjerenu od strane nadzornog inženjera, ispostaviti naručitelju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od primopredaje i okončanog obračuna izvedenih radova.

Obračun izvedenih radova i plaćanje izvršiti će se na osnovu stvarno izvedenih količina i prema jediničnim cijenama iz ponude i dostavi dokumentacije Naručitelju sukladno ovom Ugovoru i važećim propisima.

## **Članak 6.**

Primopredaju i okončani obračun izvedenih radova izvršiti će predstavnici ugovornih strana zapisnički, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od završetka radova i predaje dokumentacije iz ovog članka Naručitelju.

O završetku radova Izvođač je dužan pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

Izvođač radova je dužan pri primopredaji predati Naručitelju svu dokumentaciju o izvršenom ispitivanju ugrađenih gradiva, građevinskih proizvoda i opreme, odnosno dokaze uporabljivosti (popisani i numerirani atesti u 2 primjerka), građevni dnevnik, građevinsku knjigu, akt o imenovanju odgovorne osobe koja vodi gradnju, geodetski snimak instalacija kao dio geodetskog elaborata koji je ovjerilo nadležno državno tijelo za katastar i geodetske poslove, a izradila osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti (elaborat izrađen i ovjeren o trošku izvođača), pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja i ostalu dokumentaciju dostavljenu od strane Naručitelja.

Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju za izdavanje uporabne dozvole odnosno ispravak ili dopunu dostavljene dokumentacije.

Izvođač je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno, o prekoračenju stavki predviđenih troškovnikom, i izmjene projektne dokumentacije.

## **V JAMSTVENI ROK I JAMSTVO**

### **Članak 7.**

Jamstveni rok u kojem Izvođač jamči kvalitetnu izvedbu radova traje 10 (deset) godina za konstrukciju i krov objekata, za ostale radove 5 (pet) godina, a za opremu u vremenu jamstva koje izdaje proizvođač opreme, računajući od dana izvršene primopredaje.

Izvođač je dostavio Naručitelju bankarsku garanciju na iznos od \_\_\_\_\_ kn za uredno izvršenje ugovora.

Bankarsku garanciju naručitelj će vratiti Izvođaču nakon što dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka. Navedeno



jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu, na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi razlika u količini, cijeni i/ili vidljivim nedostacima u kakvoći, Naručitelj i Izvođač sačinjit će zapisnik o utvrđenim nedostacima. Izvođač se obvezuje odmah, a najkasnije u roku 10 dana od sastavljanja zapisnika, otkloniti utvrđene razlike ili nedostatke prema zapisniku.

Ukoliko Izvođač kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak Izvođača, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljene zadužnice.

Zadužnicu će Naručitelj vratiti Izvođaču nakon što istekne jamstveni rok.

## **VI NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 8.**

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvoditelju u roku od 30 dana od ispostavljanja Privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja i Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog Tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

## **VII UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 9.**

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

U slučaju da Izvođač prekorači ugovorni rok izvođenja radova ili da Ugovor bude raskinut, ukoliko izvedeni radovi ne budu odgovarajuće kvalitete i u slučaju da Izvođač ne dostavi dokumentaciju koju je obvezan dostaviti ovim Ugovorom ili se ne pridržava odredbi ovog ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio ugovorene cijene za otklanjanje nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.

## **VIII NADZOR**

### **Članak 10.**

Glavni nadzorni inženjer, nadzorni inženjeri, glavni inženjer gradilišta i inženjeri gradilišta, biti će imenovan sukladno Zakonu o gradnji i drugim pozitivnim propisima.

Izvođač mora imati angažiranu osobu odgovaraj će stručne spreme s položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova graditeljstva koja će obavljati funkciju voditelja radova sukladno Zakonu o gradnji.

Izvođač je dužan imenovati prije početka radova glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta odnosno voditelja radova odgovarajuće struke za određenu vrstu radova, u roku od 2 (dva) dana od dana sklapanja Ugovora, sve u skladu s člankom 55. Zakona o gradnji.

Izvođač je dužan omogućiti naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu kvalitete, kakvoće i sukladnost ugrađenih proizvoda.

## **IX RASKID UGOVORA**

### **Članak 11.**

Naručitelj je u mogućnosti raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Izvođač za 15 (petnaest) dana prekorači rok izvođenja radova utvrđen dinamikom izvođenja radova naznačenoj u prihvaćenoj ponudi izvođača, odnosno ako ugovorene radove ne izvodi stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, normama, općim tehničkim uvjetima i zahtjevima Nadzornog inženjera, nepridržavanja odredbi ovog Ugovora kao i iz drugih razloga koji bi učinili vjerojatnim nekvalitetno i nepravovremeno izvođenje radova.

## **X OSTALE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Izvođač se obvezuje izvesti ugovorene radove stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, općim tehničkim uvjetima i normama, projektnom dokumentacijom i zahtjevima Nadzornog inženjera.

Izvođač odgovara za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme za koje je dužan osigurati dokaze o kvaliteti prema odredbama Zakona o gradnji i zahtjevima iz projekta.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Ugovora.

### **Članak 13.**

Izvođač se obavezuje urediti gradilište i u slučaju prekida radova dužan je poduzeti mjere radi osiguranja građevine, susjednih građevina i površina, te po potrebi ishoditi suglasnost za prekop i uvođenje privremene regulacije prometa kod nadležnog tijela, a sve o vlastitom trošku.

Izvođač se obavezuje za zauzimanje zemljišta za potrebe gradilišta ishoditi suglasnost vlasnika tog zemljišta, a o svom trošku.

Izvođač se obavezuje omogućiti odvijanje prometa na postojećoj prometnici za vrijeme izvođenja radova.

Izvođač odgovara za počinjenu štetu naručitelju, štetu na objektu, susjednim objektima, trećim osobama i imovini trećih osoba.

Izvođač se obavezuje pristupiti primopredaji i tehničkom pregledu po pozivu Naručitelja bez naknade.

Izvođač se obavezuje osigurati svu potrebnu energiju, materijal i uslugu za izvršenje Ugovorenog posla, a u cijeni iz stavka 2. ovog Ugovora.

#### **Članak 14.**

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- 1.Ponuda izvođača,
- 2.Troškovnik s cijenama,
- 3.Jamstvo za izvršenje Ugovora,
4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- 5.Projektno-tehnička dokumentacija

#### **Članak 15.**

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a stupa na snagu (odnosno započinje ugovoreni rok izvođenja radova) s trenutkom uvođenja izvođača u posao.

#### **Članak 16.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom, primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i posebnih uzanca o građenju.

#### **Članak 17.**

U slučaju spora predmet će rješavati stvarno nadležni sud u Zagrebu.

#### **Članak 18.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Izvođač 2 (dva) primjerka.

**Ivanić Grad,** \_\_\_\_\_

**ZA NARUČITELJA:**

**VLASNIK**

**Rajko Tomić**

**ZA IZVOĐAČA:**

**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_