

Naručitelj: Tvornica parketa Kolarec d.o.o., Cekovečki odvojak 15, 10413 Kravarsko, OIB: 84754275143
Predmet nabave: Stroj za četverostrano blanjanje i profiliranje drvnih elemenata sa 5 glava
Evidencijski broj nabave: TPKOLAREC-KK.03.2.1.02-2016-04

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.02 Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP i Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, poduzeće Tvornica parketa Kolarec d.o.o. u okviru Projekta "Unaprjeđenje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti Tvornice parketa Kolarec d.o.o. proširenjem proizvodnih i ljudskih kapaciteta" objavljuje:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

za predmet nabave

Stroj za četverostrano blanjanje i profiliranje drvnih elemenata sa 5 glava

Evidencijski broj nabave: TPKOLAREC-KK.03.2.1.02-2016-04

Kravarsko, 08. veljače 2016.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima
- 1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Početak postupka nabave
- 1.7. Pravo sudjelovanja

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv i opis predmeta nabave
- 2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave i troškovnik
- 2.4. Način isticanja cijene ponuda
- 2.5. Mjesto i trajanje pružanja usluga

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Rok valjanosti ponude
- 5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda
- 5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
- 5.5. Otvaranje ponuda
- 5.6. Kriterij za odabir ponude
- 5.7. Pregled i ocjena ponuda
- 5.8. Cijena ponude
- 5.9. Neuobičajeno niska cijena
- 5.10. Odluka o odabiru
- 5.11. Odluka o poništenju natječaja
- 5.12. Predstavka
- 5.13. Završetak postupka nabave
- 5.14. Ugovor o nabavi

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: **Tvornica parketa Kolarec d.o.o.**
Sjedište Naručitelja: Cekovečki odvojak 15, 10413 Kravarsko
OIB Naručitelja: 84754275143
MBS Naručitelja: 080714163
Broj telefona Naručitelja: +385 (0)1 6260 820
Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)1 6226 877
Adresa elektroničke pošte: tvornica.parketa.kolarec@zg.t-com.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Vesna Kolarec
Adresa elektroničke pošte: tvornica.parketa.kolarec@zg.t-com.hr
Broj telefona: +385 (0)1 6260 820

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja potencijalnih Ponuditelja i odgovori na njih te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020> od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

1.4. Dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (tvornica.parketa.kolarec@zg.t-com.hr) najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i dodatne informacije staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim

internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti za pet (5) dana tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na internet stranicama na kojima je dostupna i dokumentacija za nadmetanje: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnogprograma-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelj nije pravovremeno preuzeo izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Javno nadmetanje u jednoj fazi.

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.02). Navedeni Poziv i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/145>.

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnogprograma-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>.

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis premeta nabave

Predmet nabave je nabava **Stroja za četverostrano blanjanje i profiliranje drvnih elemenata sa 5 glava** sa dodatnom opremom, automatskim dodavačem elemenata.

Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku, obuku dva djelatnika za rad na stroju i uslugu servisa u garantnom roku.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio ove Dokumentacije za nadmetanje i određene su u Prilogu 2 - Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi. Ponuditelji su obavezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

2.3. Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave određena je u Prilogu 2 - Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik predmeta nabave sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje i određen je u Prilogu 3 – Troškovnik.

2.4. Način isticanja cijene ponude

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja prazno.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi popratni troškovi (npr. prijevoz stroja, instalacija stroja, školovanje operatera za rad na stroju, porezi, carine, ostala davanja).

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.5. Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na adresi proizvodnog pogona Naručitelja: Cekovečki odvojak 15, 10413 Kravarsko, Republika Hrvatska.

Rok isporuke robe utvrditi će se naknadno Ugovorom o nabavi, koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Rok isporuke stroja ne smije biti duži od pet (5) mjeseca od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dokazati da ne postoje razlozi isključenja Ponuditelja iz postupka nabave.

Dokumenti kojima se dokazuju razlozi isključenja Ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima,
- ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,
- ako je u sukobu interesa.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja, a posebice od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama gore navedenim okolnostima ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju financijsku i gospodarsku sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti i dokazi kvalifikacije Ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako odabrani Ponuditelj u traženom roku ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere Ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da otkáže postupak nadmetanja.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON-2/SOL-2. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani više od 10 (deset) dana neprekidno računajući od dana početka postupka nadmetanja.

5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje) - prilaže se u izvorniku,
- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom dokument Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje) – prilaže se u izvorniku,
- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje) – prilaže se u izvorniku,
- Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja zahtijevani točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje. Izjava se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici,
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane točkom 4. Dokumentacije za nadmetanje. Dokumenti se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu; Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku (otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom) na način da čini cjelinu i uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio spaja zasebno.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1, prihvatljivo označavanje rukom). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

Trošak izrade i slanja ponude u potpunosti snosi Ponuditelj. Nakon završetka postupka nabave, Naručitelj neće Ponuditelju izvršiti povrat predane dokumentacije za nadmetanje, niti u izvorniku, niti u preslikama.

5.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od datuma izrade ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **17. veljače 2016. godine do 16:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponude se dostavljaju osobno, dostavom ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici je potrebno navesti:

- Naziv i adresu Naručitelja: Tvornica parketa Kolarec d.o.o., Cekovečki odvojak 15, 10413 Kravarsko, Republika Hrvatska,
- Predmet nabave: Stroj za četverostrano blanjanje i profiliranje drvnih elemenata sa 5 glava,
- Evidencijski broj nabave: TPKOLAREC-KK.03.2.1.02-2016-03,
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____,
- Naznaka »Ne otvaraj«.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se ne vraća Ponuditelju.

5.5. Otvaranje ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **17. veljače 2016. u 16:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu na adresi Naručitelja: Tvornica parketa Kolarec d.o.o., Cekovečki odvojak 15, 10413 Kravarsko, Republika Hrvatska.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu Naručitelja.

5.6. Kriterij za odabir ponude i model ocjenjivanja

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Pristigle ponude bit će bodovane na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji su relativni značaj i maksimalni broj bodova po pojedinom kriteriju kako slijedi:

R.Br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cjenovni kriterij			
1.	Cijena	40%	40
Ne-cjenovni kriteriji			
2.	Rok isporuke stroja	50%	50
3.	Servisna podrška	10%	10
UKUPNO:		100 %	100

Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih za cjenovni i ne-cjenovni kriterij. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, prednost se daje ponudi koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda pristigla ranije.

Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (40) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt * 40$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

PI – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

40 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

R.Br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
2.	Rok isporuke stroja	50%	50
2.1.	Rok isporuke stroja:	50%	50
	a) Do 3 mjeseca (50 bodova)		
	b) Od uključivo 3 do 4 mjeseca (30 bodova)		
	c) Od uključivo 4 do 5 mjeseci (10 bodova)		
	d) 5 mjeseci (0 bodova)		
3.	Servisna podrška	10%	10
3.1.	Rok za odaziv na servisnu intervenciju:	6%	6
	a) Do uključivo 24 sata (6 bodova)		
	b) Od 24 do uključivo 36 sati (3 boda)		
	c) Od 36 do uključivo 48 sati (0 bodova)		
3.2.	Dostupna servisna podrška na području:	2%	2
	a) Republika Hrvatska (2 boda)		
	b) Europa (0 bodova)		
3.3.	Jamstveni rok: 12 mjeseci (2 boda)	2%	2
UKUPNO:		100 %	60

5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda provest će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. dokumentacije za

nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati, a nisu sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje, te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku u Troškovniku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje) od Ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

Traženje pojašnjenja i/ili upotpunjavanja dokumentacije neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih je na temelju dostavljenih dokumenata vidljivo da postoje razlozi za isključenje sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj može u primjerenom roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuju navodi iz točaka 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

5.8. Cijena ponude

Cijena ponude u Troškovniku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje) i Ponudbenom listu (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje) navodi se u kunama (HRK). Cijena ponude navodi se u brojkama, zaokruženo na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima na paritetu DAP – Isporučeno na adresu (proizvodni pogon Naručitelja u Kravarskom) sukladno pravilima Međunarodne trgovačke komore - INCOTERMS 2010.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi.

5.9 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

5.10. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi deset (10) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda.

Odluka o odabiru bit će objavljena na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020> te će se dostaviti i svim Ponuditeljima, koji su dostavili ponude na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka za podnošenje prigovora, a koji je definiran točkom 5.12. Dokumentacije za nadmetanje.

5.11. Odluka o poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte objavom Obavijesti o otkazivanju postupka nabave na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020> gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene omotnice bit će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, Odluku

o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku. Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući

gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.12. Predstavka

Ponuditelj može podnijeti predstavku Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Naručitelj će odgovoriti na predstavku Ponuditelja u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana primitka predstavke.

Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na predstavku, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže završetak postupka nabave (sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice za predmet nabave).

5.13. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom potpisivanja Ugovora o nabavi između Naručitelja i najpovoljnijeg Ponuditelja ili objavljivanjem Odluke o poništenju prethodne Odluke o odabiru (ukoliko je prigovor Ponuditelja osnovan) ili objavljivanjem Odluke o poništenju postupka nabave.

5. 14. Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi sa odabranim Ponuditeljem.

PRILOZI:

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Tehničke specifikacije i ostali zahtjevi

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Izjava osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja