



*Ovaj poziv se  
financira iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu” i Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi”, trgovačko društvo RAGUSA d.o.o. u okviru projekta „PaSta” objavljuje,

## **DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave:**  
**SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA I SAVJETODAVNE USLUGE ZA  
POTREBE PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE**

Evidencijski broj nabave: Pasta/4

**U Čakovcu, veljača 2016.**

## **SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	<i>Podaci o Naručitelju .....</i>	3
1.2.	<i>ZAJEDNICA PONUDITELJA .....</i>	3
1.3.	<i>PODIZVODITELJI .....</i>	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	<i>Opis predmeta nabave .....</i>	4
2.2.	<i>Procijenjena vrijednost nabave .....</i>	6
2.3.	<i>Troškovnik i tehničke specifikacije .....</i>	6
2.4.	<i>Mjesto isporuke .....</i>	6
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	6
4.	ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA .....	7
4.1.	<i>Pravna i poslovna sposobnost .....</i>	7
4.2.	<i>FINANCIJSKA SPOSODBNOST .....</i>	7
4.3.	<i>Tehnička i stručna sposobnost .....</i>	8
5.	PODACI O PONUDI .....	8
5.1.	<i>Sadržaj i način izrade ponude .....</i>	8
5.2.	<i>Način dostave ponude .....</i>	9
5.3.	<i>Način određivanja cijene ponude .....</i>	9
5.4.	<i>Kriterij za odabir ponude .....</i>	9
5.5.	<i>Rok valjanosti ponude .....</i>	9
6.	OSTALE ODREDBE .....	10
6.1.	<i>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....</i>	10
6.2.	<i>Rok za donošenje odluke .....</i>	10
6.3.	<i>Rok i uvjeti plaćanja .....</i>	10
6.4.	<i>Klauzula o integritetu .....</i>	10
7.	SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	10

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručiitelja: Ragusa d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručiitelj)  
Sjedište Naručiitelja: Matije Gupca 2, Pušćine, 40305 Nedelišće  
Matični broj Naručiitelja: 00150274  
OIB Naručiitelja: 75340041897  
Broj telefona Naručiitelja: +385 (0)40 328 022  
Broj telefaksa Naručiitelja: +385 (0)40 328 021  
Internetska adresa Naručiitelja: [www.ragusa.hr](http://www.ragusa.hr)

#### **Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima**

Komunikacija između Naručiitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručiitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Nikola Raguz

Adresa elektroničke pošte: [nikola.raguz@ragusa.hr](mailto:nikola.raguz@ragusa.hr)

Broj telefona: +385 (0)40 328 022

#### **Dostupnost dokumentacije za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija)**

Dokumentacija, odgovori i pitanja potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručiitelja od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Adresa internetske stranice Naručiitelja: [www.ragusa.hr](http://www.ragusa.hr)

Ako Naručiitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

### 1.2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručiitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručiitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručiitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

### 1.3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će podizvoditelj izvesti, isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

**SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA I SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE**, sukladno Troškovniku (DODATAK 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Usluge koje su predmet nabave uključuju pružanje savjetodavnih usluge za pomoć u provedbi projekta te pružanje savjetodavnih usluga za potrebe provedbe postupaka nabave sukladno Prilogu 4. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi".

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama, već se mora ponuditi kompletni predmet nabave.

Predmet nabave je pružanje savjetodavnih usluga za potrebe provedbe projekta i savjetodavnih usluga za potrebe provedbe postupaka nabave za potrebe provedbe projekta „PaSTa“ - Projekt ulaganja u proizvodno skladišni prostor i novu tehnologiju poduzeća Ragusa d.o.o.

Projektom se planira izgradnja, opremanje i stavljanje u funkciju proizvodno-skladišnog prostora poduzeća čime će se povećati ukupni poslovni prostor, zadržati/povećati udio na postojećim tržištima te izaći na nova inozemna tržišta (posebno EU). Planirana nabava nove tehnologije odnosi se na kupnju linije za proizvodnju kratke tjestenine koja je potpuno automatizirana i pokriva cijeli tehnološki proces i koja će omogućiti povećanje proizvodnih kapaciteta za kratku tjesteninu i ukupnih proizvodnih kapaciteta. Proširenje proizvodnih kapaciteta utjecati će na povećanje prihoda, povećanje izvoza te na zapošljavanje novih djelatnika.

Projektne aktivnosti uključuju:

- Izgradnja proizvodno-skladišnog prostora
- Opremanje
- Razvoj novih proizvoda i njihovo predstavljanje na prehrambenom sajmu

Projekt je odabran za financiranje od strane tijela nadležnog za dodjelu bespovratnih sredstava. Predviđeno trajanje projekta je 13 mjeseci.

Predmet nabave su sljedeće savjetodavne usluge:

1. Savjetodavne usluge za potrebe provedbe projekta „PaSTa“ uključuju:

formiranje projektnog tima, organizacija i vođenje sastanaka te cjelokupna koordinacija tima tijekom provedbe projekta; izrada plana aktivnosti, financijskog upravljanja i planiranje novčanog tijeka projekta; upravljanje aktivnostima, financijama i rizicima na projektu u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava; tehnička pomoć kod pripreme i podnošenja svih potrebnih zahtjeva, obavijesti i izvješća prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući završno izvješće o provedbi projekta; priprema odgovora na upite posredničkih tijela vezano uz provedbu cjelokupnog projekta; osiguranje vidljivosti projekta sukladno EU mjerama o informiranju i vidljivosti projekata; administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije te drugi poslovi vezani uz provedbu projekta prema potrebama Naručitelja.

2. Savjetodavne usluge za potrebe provedbe postupaka nabave za potrebe provedbe projekta „PaSTa“ uključuju:

izradu plana nabave za potrebe provedbe projekta i njegovo ažuriranje; pripremu cjelokupne dokumentacije za nadmetanje i provedbu nabava za potrebe provedbe projekta sukladno Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (eferentna oznaka: 3d1.1.1.) i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (procijenjeno cca 7 nabava); objava i praćenje provedbe nabava (izrada dopuna dokumentacije za nadmetanje, odgovora na upite ponuditelja, sudjelovanje u radu odbora za evaluaciju, izrada odluka, izrada odgovora na eventualne žalbe, priprema ugovora o nabavi); arhiviranje dokumentacije vezane uz provedbu nabava i vođenje cjelokupne administracije vezano uz provođenje nabava na projektu te drugi poslovi vezani uz provedbu nabava na projektu prema potrebama Naručitelja.

## 2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave (bez poreza na dodanu vrijednost; u daljnjem tekstu: PDV) iznosi 203.400,00 HRK.

## 2.3. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (DODATAK 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (DODATAK 1.). Od Ponuditelja se zahtjeva da dostave ponudu za sve što je uključeno u predmet nabave.

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge (troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom i sl.)
- Ponuda može biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) ili u valuti EUR. U slučaju nuđenja cijene u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku (DODATAK 2.) smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

## 2.4. MJESTO ISPORUKE

Mjesto pružanja usluga je u Čakovcu, Međimurska županija, Hrvatska

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

**a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili**

**b) je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili**

**c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je**

u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili

d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili

e) nisu ispunjene obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu iz Dodatka 3. Dokumentacije**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokument/Izjava kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mora biti **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- **je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.**

Od odabranog Ponuditelja, a prije potpisivanja Ugovora o nabavi Naručitelj može tražiti dostavu dokumenata i dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja bilo u izvorniku, ovjerenim (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Sve tražene dokumente i dokaze iz ovog poglavlja 4. dokumentacije Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim preslikama (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Dokumenti iz ove točke 4. Dokumentacije kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.**

##### **4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. **Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.** Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

##### **4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju sljedeće:

a) Račun dobiti i gubitka za 2014. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s time da nije sposoban ponuditelj koji je ostvario gubitak u 2014. godini.

Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmetne usluge.

#### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnim djelatnikom/djelatnicima koji posjeduju stručno znanje za izvršenje predmeta nabave, a koji će biti angažirani na izvršenju Ugovora o nabavi.

Za pružanje savjetodavnih usluga za potrebe provedbe projekta uvjet je minimalno završen 6 ili 7 stupanj obrazovanja (VŠS/VSS), posjedovanje certifikata iz područja korištenja sredstava eu fondova i minimalno 4 godine radnog iskustva koje se odnosi na projekte financirane iz eu fondova.

Za pružanje savjetodavnih usluga za potrebe pripreme i provedbe postupaka nabave uvjet je minimalno završen 4 stupanj obrazovanja (SSS), posjedovanje certifikata iz područja javne nabave i minimalno 1 godina radnog iskustva u provedbi postupka nabave ili pružanju savjetodavnih usluga u provedbi postupaka nabave prema pravilima za neobveznike zakona o javnoj nabavi ili prema Zakonu o Javnoj nabavi.

Procjena je Naručitelja da posjedovanje certifikata iz područja korištenja sredstava eu fondova, odnosno iz područja javne nabave garantiraju stručno znanje potrebno za izvršenje predmeta nabave. Oba su zamjenjiva sa 5 godina radnog iskustva koje se odnosi na pojedino područje (projekte financirane iz eu fondova, odnosno nabave).

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti životopise stručnih djelatnika, diplomu/svjedodžbu i certifikat.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- Popunjen i potpisani ponudbeni list ,
- Popunjen i potpisani Troškovnik,
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz poglavlja 3. Dokumentacije,
- Dokumente koji dokazuju sposobnost ponuditelja (iz poglavlja 4. Dokumentacije),

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.



Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se **uvezuje u cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj, neposredno kod Naručitelja ili putem pošte poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u propisno zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja: **RAGUSA d.o.o., Športska 6. 40000 Čakovec, Republika Hrvatska**
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave: **„SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA I SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE**
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

## 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju nudičenja cijene u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika i u obrascu Ponudbenog lista koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

**Ponuditelji iz tuzemstva** trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) i s PDV-om. Ukoliko je riječ o **Ponuditelju iz inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

## 5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**. Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

## 5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije dana **26.2.2016.** godine **do 12,00 sati** na adresu Naručitelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u službenoj prostoriji Naručitelja.

### 6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Naručitelj će u roku do 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju. Naručitelj će poslati odluku svim ponuditeljima na dokaziv način.

### 6.3. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 6.4. KLAUZULA O INTEGRITETU

Od Ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

## 7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**DODATAK 1. – PONUDBENI LIST**

**DODATAK 2. – TROŠKOVNIK**

**DODATAK 3. – IZJAVA**

**DODATAK 1.**

<b>PONUDBENI LIST</b>
-----------------------

Naručitelj:	RAGUSA D.O.O., Matije Gupca 2, Pušćine
Predmet nabave:	SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA I SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE

Datum i broj ponude: \_\_\_\_\_

<b>Podaci o Ponuditelju:</b>			
Naziv i sjedište:			
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja:		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
<b>Podaci o ponudi:</b>			
Cijena ponude bez PDV-a (navesti HRK ili EUR)			
Iznos PDV-a			
Cijena ponude s PDV-om (navesti HRK ili EUR)			
Rok valjanosti ponude (u danima)	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda		

*Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

MP.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

*(Popunjava se samo ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja. Ako postoji više članova zajednice ponuditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih)*

<b>Podaci o članu zajednice ponuditelja:</b>				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB*:		Naziv banke i IBAN:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član zajednice je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)				
Kontakt osoba člana zajednice (ime i prezime, funkcija):				
<b>Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:</b>				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (u %):				

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima**

*(Popunjavanje se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor. Ako postoji više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih)*

<b>Podaci o podizvoditelju:</b>			
Naziv, sjedište, adresa			
OIB*:		Naziv banke i IBAN podizvoditelja:	
<b>Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju:</b>			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
UKUPNA VRIJEDNOST DIJELA UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO DIJELA UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (u %):			

**ZA PODIZVODITELJA:**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**DODATAK 2.****TROŠKOVNIK**

Naziv stavke/predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDV-a (kn ili EUR)	PDV (kn)	Ukupna cijena stavke s PDV-om (kn ili EUR)
a	b	c	d	e = d x 25%	f = d+ e
SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA	kom	1			
SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE IZRADE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA POSTUPKE NABAVE	kom	1			
SAVJETODAVNE USLUGE ZA POTREBE PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE	kom	1			

**UPUTE ZA POPUNJAVANJE:**

Ponuditelji iz **tuzemstva** trebaju prikazati cijenu svoje ponude **i bez PDV-a i s PDV-om**.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju **iz inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo **bez PDV-a**, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

### DODATAK 3.

#### IZJAVA

Kojom ja

---

*(ime, prezime i adresa)*

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)*

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, za sebe osobno i za navedeni gospodarski subjekt, da:**

- nismo osuđeni za kazneno djelo ili osuđeni zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan;
- nismo krivi za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave ;
- da nije otvoren stečajni postupak, da nije započeo postupak likvidacije, sa našim poslovima ne upravlja sud, nije sklopljen sporazum s vjerovnicima, nisu obustavljene poslovne aktivnosti, nismo predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nismo u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj je poslovni nastan;
- nismo u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđeni za neprofesionalno postupanje;
- su ispunjene sve obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan.

MP

---

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016. godine