



**Pazin, ožujak 2016. godine**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva “*Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP*” (ref. oznaka: KK.03.2.1.02)

**Evidencijski broj nabave: KK.03.2.1.02/2016/01**

**POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA U JEDNOJ FAZI  
za nabavu opreme i strojeva za proizvodni pogon poduzeća Amus d.o.o.**

**Projekt: Ulaganje u povećanje kapaciteta proizvodnje proizvoda od  
ekspandiranog polistirena poduzeća Amus d.o.o**



## Sadržaj

1.	Opće informacije .....	4
1.1	Podaci o Naručitelju .....	4
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	4
1.3	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje .....	4
1.4	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
1.5	Evidencijski broj nabave .....	5
1.6	Sukob interesa.....	5
1.7	Vrsta postupka nabave.....	5
1.8	Zajednica ponuditelja .....	6
1.9	Podizvoditelji.....	6
2.	Podaci o predmetu nabave.....	7
2.1	Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge) .....	7
2.2	Opis predmeta nabave .....	7
2.3	Grupe predmetne nabave .....	7
2.4	Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.5	Količine i tehnički opis predmeta nabave.....	8
2.6	Mjesto isporuke .....	9
2.7	Rok i način isporuke predmeta nabave.....	9
3.	Razlozi isključenja Ponuditelja .....	9
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	9
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja .....	11
4.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	11
4.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	12
5.	Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave .....	13
5.1	Sadržaj ponude .....	13
5.2	Način izrade ponude .....	13
5.3	Način podnošenja ponude.....	15
6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	15
6.1	Rok valjanosti ponude .....	16



---

6.2	Kriterij odabira .....	16
7.	Pregled i ocjena ponude .....	16
8.	Odluka o odabiru .....	17
9.	Ostale odredbe .....	18
10.	Predstavka .....	19



## 1. Opće informacije

### 1.1 Podaci o Naručitelju

<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>Amus d.o.o., Podberam bb, 52000 Pazin</b>
OIB:	84107553803
MB:	130000611
PDV ID broj:	HR84107553803
Broj telefona:	+385 52 616 657
Broj telefaksa:	+385 52 616 661
Internet adresa:	<a href="http://www.amus.hr">www.amus.hr</a>
E-mail:	<a href="mailto:olgica.pokrajac@amus.hr">olgica.pokrajac@amus.hr</a>

### 1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

<b>Ime i prezime:</b>	<b>Olgica Pokrajac</b>
E-mail:	<a href="mailto:olgica.pokrajac@amus.hr">olgica.pokrajac@amus.hr</a>
Adresa:	Podberam bb, 52000 Pazin
Kontakt telefon:	+385 99 625 0357

### 1.3 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na internetskoj stranici strukturnih i investicijskih fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) kao i na web stranici Naručitelja [www.amus.hr](http://www.amus.hr) (poveznica: <http://www.amus.hr/novosti/>)

### 1.4 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe [olgica.pokrajac@amus.hr](mailto:olgica.pokrajac@amus.hr). Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija za nadmetanje (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu->



[projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020](#)) kao i na svojoj internetskoj stranici <http://www.amus.hr/novosti/> najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna obavijest o nadmetanju i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

### **1.5 Evidencijski broj nabave**

KK.03.2.1.02/2016/01

### **1.6 Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz čl. 13. važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, Poziva na dostavu projektnih prijava “*Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP*” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.02) - verzija na snazi u vremenu provedbe ove nabave)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- I. Mon Perin d.o.o., Trg la Musa 2, Bale, Općina Bale; OIB: 06374155285
- II. Adris Grupa d.d., Vladimira Nazora 1, Rovinj; OIB: 82023167977

### **1.7 Vrsta postupka nabave**

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje u jednoj fazi, sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva *Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP* (ref. oznaka: KK.03.2.1.02.), Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Navedeni Poziv i Prilog 4. su dostupni na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/145>.



## 1.8 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I – Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća voditelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi prijavljen kao ponuditelj i s kojim se zaključuje Ugovor.

## 1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Dio obveze koja je predmet Ugovora, a koju je moguće prenijeti podizvoditelju, ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (u Prilogu I - Ponudbenog lista) navesti tražene podatke o podizvoditeljima i podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koje se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća odabranom ponuditelju s kojim se zaključuje Ugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.



## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba

### 2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava opreme i strojeva za proizvodni pogon poduzeća Amus d.o.o.. Predmet nabave podijeljen je u 4 grupe kako slijedi:

Grupa 1 – Linija za rezanje s uključenom reciklacijom otpada i silosom za prikupljanje otpada

Grupa 2 – Parni grijač zraka

Grupa 3 – Vijčani kompresor sa integriranim rashladnim sušačem i upravljanjem

Grupa 4 – Industrijski šatori

Tehničke specifikacije pojedine grupe predmeta nabave navedene su u Prilogu IV dokumentacije za nadmetanje.

### 2.3 Grupe predmetne nabave

Nabava je podijeljena u četiri (4) grupe:

Grupa 1 – Linija za rezanje s uključenom reciklacijom otpada i silosom za prikupljanje otpada

Grupa 2 – Parni grijač zraka

Grupa 3 – Vijčani kompresor sa integriranim rashladnim sušačem i upravljanjem

Grupa 4 – Industrijski šatori;

**Jedan ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.** Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu IV – Tehničke specifikacije. **Jedan ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.**

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje sa više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### 2.4 Procijenjena vrijednost nabave

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 2.646.682,00 kuna**

Procijenjena vrijednosti nabave prema grupama je:



Grupa 1 – Linija za rezanje s uključenom reciklacijom otpada i silosom za prikupljanje otpada – **1.342.700,00 kuna**

Grupa 2 – Parni grijač zraka – **32.421,00 kuna**

Grupa 3 – Vijčani kompresor sa integriranim rashladnim sušačem i upravljanjem – **80.791,00 kuna**

Grupa 4 – Industrijski šatori– **1.190.770,00 kuna**

## 2.5 Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave:

Grupa 1	
Linija za rezanje s uključenom reciklacijom otpada i silosom za prikupljanje otpada	1 komad
Grupa 2	
Parni grijač zraka	1 komad
Grupa 3	
Vijčani kompresor sa integriranim rashladnim sušačem i upravljanjem	1 komad
Grupa 4 - Industrijski šatori	
Industrijski šator TIP 1	2 komada
Industrijski šator TIP 2	1 komad

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave za svaku pojedinu grupu sadržane su u Prilogu IV– Tehničke specifikacije dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja**.

**Ponuditelj obavezno popunjava** stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

**Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.**





## 2.6 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave, za sve grupe predmeta nabave, je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: Amus d.o.o., Podberam bb. 52000 Pazin, Republika Hrvatska.

Odabrani ponuditelj predmet nabave, za sve grupe predmeta nabave, isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

## 2.7 Rok i način isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave, za sve grupe predmeta nabave, najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Rok izvršenja određen je člankom 4. posebnih uvjeta Ugovora (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje). Isporuka je jednokratna ili višekratna za sve grupe predmeta nabave.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

## 3. Razlozi isključenja Ponuditelja

### 3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski ili engleski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:



3.1.1. su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. ako je ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta ponuditelja

3.1.3. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.4. je ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.1.5. je ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

3.1.6. ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena izjava čini prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili



c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## **4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja**

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s pojedinom grupom predmeta nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski ili engleski jezik.

## **4.2 Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od najmanje:

- 1.342.700,00 kuna (bez PDV-a) za Grupu 1
- 32.421,00 kuna (bez PDV-a) za Grupu 2
- 80.791,00 kuna (bez PDV-a) za Grupu 3
- 1.190.770,00kuna (bez PDV-a) za Grupu 4

Prihvatljivima će se smatrati uredno izvršeni ugovori iz područja

- isporuke proizvodne opreme – za Grupe 1, 2 i 3
- isporuke industrijskih šatora – za Grupu 4

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati opis predmeta nabave, iznos ugovora bez PDV-a, datum izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane, a kako je navedeno u prilogu III dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane – naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog gospodarskog subjekta.



Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata potrebno je u sklopu ponude dostaviti izjavu tog gospodarskog subjekta da stavlja ponuditelju na raspolaganje svoje resurse.

## **5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.1 Sadržaj ponude**

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popis ugovora o isporuci robe kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2 Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjeni troškovnik (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje i dokazi navedeni u točki 4.1. Dokumentacije za nadmetanje)

### **5.2 Način izrade ponude**

5.2.1 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski ili engleski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.



Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima, ista će se preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan (datum) naveden u Prilogu I – Ponudbeni list. Službena tečajna lista Hrvatske Narodne Banke je dostupna na sljedećem linku: <http://hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista/tecajna-lista>

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog). Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost za svaku stavku.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

**Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu dostavlja posebno sve dokumente, uključujući one kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, u zasebnoj omotnici.**



### 5.3 Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručiitelja:

**Naručiitelj:** Amus d.o.o.; (n/r: Olgica Pokrajac)

**Adresa:** Podberam bb, 52000 Pazin

**Broj nabave:** KK.03.2.1.02/2016/01

**Predmet nabave:** Nabava opreme i strojeva za proizvodni pogon poduzeća Amus d.o.o. u Pazinu.

*<Navesti grupu nabave za koju se ponuda podnosi>*

Riječi na omotnici: „**NE OTVARAJ**“

Na poleđini omotnice: **<Naziv i adresa ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

5.3.1 Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3.2 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.3.3 Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.4 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.5 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 23.03.2016. godine do 12:00 sati.





Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.1 Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

### **6.2 Kriterij odabira**

Kriterij za odabir ponude, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, biti će najniža cijena ponude koja je valjana.

U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda koja je veća od ukupne procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave za koju se ponuda dostavlja.

## **7. Pregled i ocjena ponude**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.





Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od petnaest (15) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave
- Ponude prijavitelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

## **8. Odluka o odabiru**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti ugovori o javnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.



Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju, a sukladno Prilogu 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* Poziva na dostavu projektnih prijava “Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.02) - verzija na snazi u vremenu provedbe ove nabave. Dodatno, Odluka o odabiru će biti objavljena i na internetskoj stranici Strukturnih i investicijskih fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) kao i na web stranici Naručitelja [www.amus.hr](http://www.amus.hr) (poveznica: <http://www.amus.hr/novosti/>)

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u kojem će slučaju Odluka o poništenju biti objavljena na internetskoj stranici Strukturnih i investicijskih fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) kao i na web stranici Naručitelja [www.amus.hr](http://www.amus.hr) (poveznica: <http://www.amus.hr/novosti/>)

## 9. Ostale odredbe

### 9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 20% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora i primitka računa
- 80% ugovorenog iznosa bit će plaćeno, u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj izda izjavu o prihvatu robe odnosno zaprimi račun, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije

Navedeni način plaćanja primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave.



Svim pružateljima usluge sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim pružateljima usluge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

#### 9.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

#### 9.2 Jamstva

Jamstva se ne traže.

### 10. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ (ref. oznaka: KK.03.2.1.02.), zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ (ref. oznaka: KK.03.2.1.02.).

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 a preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 7.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupa u skladu s točkom 29. Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je



sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja „*Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP*“ (ref. oznaka: *KK.03.2.1.02.*), obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja „*Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP*“ (ref. oznaka: *KK.03.2.1.02.*) ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.