



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Dundo-promet d.o.o.

Jazvine 31/b

49232 Radoboj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA RADOVA

**„PPK PDP - Proširenje proizvodnih kapaciteta poduzeća
DUNDO-PROMET d.o.o.“**

**Financirano iz poziva: Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i
ulaganje u opremu**



Ulaganje u budućnost
Europska unija

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Dundo-promet d.o.o.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Broj nabave.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa. Error! Bookmark not defined.	
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
2.1. Posjet gradilištu.....	5
2.2. Opis predmeta nabave.....	6
2.3. Broj grupa nabave	6
2.4. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
2.6. Mjesto izvođenja radova	7
2.7. Početak i rok za izvođenje radova	7
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.1.2. Suglasnost nadležnog ministarstva	Error! Bookmark not defined.
4.2. Financijska sposobnost	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	10
4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova	10
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.....	10
4.3.3. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine (2012., 2013., 2014.)	Error! Bookmark not defined.
5. PONUDA	11
5.1. Sadržaj ponude:	11
5.2. Izrada ponude.....	11
5.3. Način podnošenja ponuda	12
5.4. Alternativne ponude	13
5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude	13
5.6. Cijena ponude.....	13
5.7. Rok valjanosti ponude	13
7.1. Zajednica ponuditelja.....	14
7.2. Podizvoditelji.....	15
7.3. Jamstva	15

7.4	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	16
7.5	Zadržavanje dokumentacije	16
7.6	Izvršenje ugovora.....	Error! Bookmark not defined.
7.7	Rok za donošenje Odluke o odabiru	16
7.8	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	16
7.9	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	17
7.10	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	Error! Bookmark not defined.
7.11	Pregled i ocjena ponude.....	17
7.12	Pouka o pravnom lijeku	18

DODACI

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.

Sjedište: Jazvine 31/b 49232 Radoboj

OIB: 77049437684

PDV ID broj: HR77049437684

Telefon: +385 49 349 084

Telefaks: +385 49 300 426

URL: <http://www.dundo.hr>

E-mail: sanja@dundo.hr

Nabava se provodi temeljem :

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13, 157/13)
- b) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (prilog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2014.-2020.)

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marjan Dunaj

Telefon: +385 49 349 084, +385 98 378 587, +385 98 19 18 550

E-mail: sanja@dundo.hr

1.2. Broj nabave

Broj nabave sukladno planu nabave: **NAB02**

1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:

URL: www.strukturnifondovi.hr

www.dundo.hr.

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 2 i članka 3 Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Poduzeće Dundo-promet d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici poduzeća www.dundo.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja, www.dundo.hr i putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova na izgradnji hale u Radoboju, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Naručitelj će svakom ponuditelju koji izvrši posjet gradilištu izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

Obilazak gradilišta će biti organiziran 11.3.2016. godine između 08:00 i 11:00 sati na lokaciji Jazvine 31b, Radoboj. Ponuditelji iznimno mogu, uz prethodnu najavu Naručitelju, posjetiti gradilište van organiziranog termina te će im biti izdana potvrda o posjetu gradilištu. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak dan prije.

Ponuditelji mogu, bez prisustva Naručitelja, posjetiti gradilište na adresi:

Jazvine 31/b, Radoboj, Hrvatska

2.2. Opis predmeta nabave

Izgradnja proizvodne zgrade za obradu metala u KO. Radoboj Br. 582/3, 377/18 Jazvine 31/b, Radoboj, Hrvatska.

Izvođenje građevinsko-obrtnih radova, hidrantske mreže, vodovoda i kanalizacije, izgradnja pristupne ceste, manipulativnih površina, parkirališta i odvodnje s prometnica.

Radovi će se izvršiti sukladno:

- 1) Glavnom projektu br. 55/15
- 2) Troškovnicima i Tehničkoj specifikaciji

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priložene dokumentacije ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Radovi se sastoje od: izvođenja pripremnih građevinskih radova, izvođenja građevinskih radova, završnog uređenja i testiranja funkcionalnosti i izdržljivosti građevine - sve opisano u prilogima ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 7.447.773,18 kn.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Dodatku II ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na gradilištu: KO. Radoboj Br. 582/3, 377/18, Jazvine 31b, Radoboj Hrvatska

2.7. Početak i rok za izvođenje radova

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim Izvođačem.

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 8 mjeseci.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

2.8. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

- c) je u stečaju, predstečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. alineje a) do d) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog III Dokumentacije za nadmetanje. Nepostojane razloga za isključenje iz točke 3.1 alineje e) ponuditelj će dokazati potvrdom porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave obavijesti o nabavi). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ponuditelj dostavlja važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela ili potpisano i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da gospodarski subjekt ima izmirene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja. Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su u sklopu ponude osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostaviti i izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 14 (četnaest) dana ukupno, računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijski sposobnost ponuditelja.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni godišnji prihod u nazad tri godine pojedinačno (2014., 2013. i 2012. godina) najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Računom dobiti i gubitka za 2014., 2013. i 2012.g.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, **uredno izvršio minimalno jedan ugovor o izvršenim radovima koji je isti ili sličan predmetu nabave, a pri čemu njegov iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu kojom potvrđuje:

Da raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015)

Ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015)

4.3.3. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine (2012., 2013., 2014.)

Ponuditelj mora dokazati da zapošljava najmanje 40 zaposlenika od kojih najmanje 1 zaposlenik ispunjava uvjete inženjera gradilišta iz članka 26. stavka 2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Isto se dokazuje izjavom zakonom ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta. Izjava se daje u slobodnoj formi.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Dodatak I ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku i neovjerenoj preslici
- Popunjeni Troškovnik u skladu s obrascima Dokumentacije za nadmetanje,
- Potpisanu izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (alineje a) do d)) ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak III Dokumentacije za nadmetanje),
- Potvrdu porezne uprave kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (alineja e))
- dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (točka 4.1.1. i 4.1.2), financijsku sposobnost (točka 4.2) te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (za točku 4.3.1, ponuditelj ispunjava popis koji je dodatak IV ovoj Dokumentaciji kojem prilaže tražene dokaze, za točku 4.3.2. dostavlja tražene dokaze da raspolaže minimalno s jednom osobom koja zadovoljava uvjete glavnog inženjera gradilišta i/ili inženjera gradilišta sukladno posebnom propisu, a za točku 4.3.3 dostavlja Izjavu o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine (2012., 2013., 2014.)
- Potpisanu Izjavu o roku ispunjenja radova i trajanju jamstva za kvalitetu izvedenih radova (Dodatak V ove Dokumentacije za nadmetanje).
- Potvrda o posjetu gradilištu
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u jednom izvorniku (označeno „izvornik“) i 1 kopiji (označenim „kopija“) Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju. U tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava

pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.dundo.hr> i na web stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru i jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 22.03.2016. u 10:00 sati, na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje:

Naručitelj: Dundo promet d.o.o.
Adresa: Jazvine 31/b, 49232 Radoboj
Broj nabave: NAB02
Predmet nabave: Izgradnja proizvodne zgrade za obradu metala
„NE OTVARAJ“

Na poledini:
< ***Naziv i adresa ponuditelja*** >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijeni stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (npr. oprema, uređaji).

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

Oprema ili uređaji, koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponudenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku, te obračun po stvarno izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od strane nadzornog inženjera Naručitelja u građevinskoj knjizi.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta ponude – 60%
2. Cijena – 40%

Način izračuna kriterija:

1. Kriterij kvalitete ponude = rok izvršenja ugovora
2. Kriterij cijene = najniža ponuđena cijena / cijena iz ponude x 40

Naručitelj kao kriterij bodovanja određuje rok izvršenja Ugovora.

Bodovi za ponuđeni rok izvršenja dodjeljivat će se u skladu s sljedećom skalom:

- a) Vrijeme izvršenja radova u roku od 150-180 dana: 60 bodova
- b) Vrijeme izvršenja radova u roku od 181-210 dana: 45 bodova
- c) Vrijeme izvršenja radova u roku od 211-241 dana: 30 bodova
- d) Vrijeme izvršenja radova u roku od 241-270 dana: 15 bodova

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno)

zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da jedan član zajednice posjeduje suglasnost nadležne institucije iz točke 4.1.2, ili zajednica ponuditelja može, sukladno posebnim propisima, temeljem udruživanja postići suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Dundo-promet d.o.o.
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 150.000,00 kn u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata po pozivu Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja od 300 dana od predviđenog završetka posla, u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora. Tekst bankarske garancije mora odobriti Naručitelj.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od dana primopredaje radova.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- u roku od 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda), a prilikom ispostave konačne situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na “prvi poziv” i “bez prigovora”. Jamstvo će iznositi 10 % izvedenih radova. Bankarska garancija će glasiti na Dundo promet d.o.o.. Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

7.4 Zaprimanje i otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 22.03.2016. godine do 10:00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.5 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

7.6 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja, u roku 30 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerenjena.

10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja

7.8 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama: www.dundo.hr i www.strukturnifondovi.hr

7.9 Pregled i ocjena ponude

- 7.9.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:
- ponuda je dostavljena u zadanom roku
 - ponuda je na jeziku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
 - ponuda je valjana potpisana
 - ponuda je dostavljena u traženom broju primjeraka
 - u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
 - jamstvo za ozbiljnost ponude je dostavljeno i u skladu je s odredbama Dokumentacije za nadmetanje
 - svi ostali traženi dokumenti su dostavljeni
- 7.9.2 Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.
- 7.9.3 Nakon isključenja ponuditelja kod kojih su stečeni razlozi za isključene Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.
- 7.9.4 Nakon utvrđivanja formalne ispravnosti Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.
- 7.9.5 Naručitelj tijekom pregleda i ocjena ponuda može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće, u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od dva radna dana, pri čemu se subota, nedjelja i blagdani ne smatraju radnim danima. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja biti će provedeno u skladu s načelom transparentnosti te neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju.
- 7.9.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju jednakog broja bodova dvije ili više ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu s nižom cijenom.
- 7.9.7 Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te će sve ponuditelje bez odgode obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju svim ponuditeljima.
- 7.9.8 Naručitelj može poništiti postupak ako:
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
 - se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
 - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

7.10 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem). Ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

U Radoboju, 01.03.2016. godine

DODACI

Dodatak I - Ponudbeni list

Dodatak II – Troškovnik i Tehničke specifikacije

Dodatak III - Izjava o nekažnjavanju

Dodatak IV - Popis ugovora o izvršenju radova

Dodatak V - Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva za kvalitetu izvedenih radova

**DODATAK I
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj:	Dundo-promet d.o.o.
Adresa naručitelja:	Jazvine 31/b, Radoboj
OIB naručitelja:	77049437684
Predmet nabave:	Izgradnja proizvodne zgrade za obradu metala
Broj nabave	NAB02

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa (IBAN) i naziv banke	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e- pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Zajednica ponuditelja	DA NE	<i>(zaokružiti)**</i>	
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE	<i>(zaokružiti)***</i>	
Kontakt osoba ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			



Članovi zajednice ponuditelja:	
Naziv i sjedište, Adresa:	
Naziv i sjedište, Adresa:	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:	
Podaci o ponudi	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	
Rok valjanosti ponude (<i>upisati broj dana</i>) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB*:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				



Ulaganje u budućnost
Europska unija

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Dundo-promet d.o.o.

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima
(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat:

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

DODATAK II
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TROŠKOVNIK/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se isti nalazi u prilogu.



Ulaganje u budućnost
Europska unija

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Dundo-promet d.o.o.

DODATAK III
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____ (ime i prezime) _____ (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

1. nije osuđen za kazneno djelo te nije osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. nije kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave
3. nad njim se nije otvorio stečajni postupak ili započeo postupak likvidacije, njegovim poslovima ne upravlja sud, nije sklopio sporazum s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti te nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. nije u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

U _____, ____ 2016. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

DODATAK IV
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

RB	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST IZVRŠENIH RADOVA (kn)	DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA (od-do)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

U _____, ____ 2016. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

Napomena: Popis ugovora mora biti popraćen:

- a) potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednom izvršenju usluga uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda sadržava navod o vrijednosti izvršenih radova, datumu i mjestu izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

DODATAK V

DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE IZJAVA O ROKU ISPUNJENJA I TRAJANJU JAMSTVA ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA

kojom ja _____ (ime i prezime), iz _____ (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno
zajednice ponuditelja _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

1. da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, radove predviđene Dokumentacijom za nadmetanje izvesti najkasnije u roku od _____ dana, što će postati rok izvođenja radova sukladno predlošku Ugovora o građenju koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2. da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, jamčiti za kvalitetu izvedenih radova u roku od ___ godina od primopredaje radova.

Navedeni rok ispunjenja izvedenih radova predstavljat će kriterij odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, ____ 2016. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP: