

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA NABAVU

CNC Glodalice

Ev.br. 3/2016

OTVORENI POSTUPAK NABAVE

S CILJEM SKLAPANJA

UGOVORA O NABAVI

Ozalj, ožujak 2016. godine

SADRŽAJ:

1. Podaci o Naručitelju	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
4. Podaci o postupku javne nabave.....	4
5. Opis predmeta nabave	4
6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave.....	5
7. Količina predmeta nabave.....	5
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave	5
9. Troškovnik	6
10. Mjesto isporuke roba	6
11. Rok isporuke robe.....	6
12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	6
13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata	8
14. Pravila dostavljanja dokumenata	9
15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	9
16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	10
17. Sadržaj i način izrade ponude.....	10
18. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici	11
19. Dopustivost alternativnih ponuda.....	11
20. Cijena ponude.....	11
21. Valuta ponude	12
22. Kriterij za odabir ponude.....	12
23. Jezik i pismo ponude	12
24. Rok valjanosti ponude	12
25. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	12
26. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude.....	12
27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	13
28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	13

29. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....	13
30. Neuobičajeno niska cijena	13
31. Provjera ponuditelja	13
32. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	14
33. Rok, način i uvjeti plaćanja	14
34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	14
35. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje objašnjenja	14
PRILOG I / Izjava o nekažnjavanju	16
PRILOG II/ Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda	18

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Delta Design d.o.o.
Adresa: Kolodvorska 34, 47280 Ozalj
OIB: 08686441860
Telefon: 047/601-218
URL: <http://www.delta-design.hr>
e-mail: delta.design@mail.com

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Davor Dragičević
Telefon: 0915014646
Telefaks:
e-pošta: davor@ksd.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave obvezno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelja ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka javne nabave je **3/2016**.
Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave: **450.000 kn**
Vrsta ugovora: ugovor o nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o nabavi.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka glodalice sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija).

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama s troškovnikom iz Priloga ove dokumentacije.

Predmet nabave, osim nabave i isporuke ugovorene i ugradnje opreme zajedno s pripadajućom dokumentacijom i programskom podrškom uključuje i:

- Obuku po 6 radnika Naručitelja za kvalitetan i siguran rad na nabavljenim strojevima
- Obuku po 2 radnika Naručitelja za osnovno održavanje nabavljenih strojeva
- Izdavanje certifikata za obavljenju obuku
- Komplet potrebnog softvera za korištenje nabavljenog stroja
- Usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme,
- Dobavljivost izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 7 godina, računajući od dana isporuke opreme.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija s troškovnikom iz Priloga ove dokumentacije (u excel formatu), upisati naziv i oznaku ponuđenog modela opreme (Proizvođač i model proizvoda) sve kako je traženo obrascem. Naziv i oznaka ponuđenog modela, kao i naziv proizvođača upisani u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda na isporučenim proizvodima, na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda, na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda i u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nie podijeljen u grupe

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane su u ovoj dokumentaciji i pripadajućem troškovniku.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilogom ove dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Tehničke specifikacije s troškovnikom**. Iz uredno popunjene tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava tehničku specifikaciju, koja ujedno predstavlja i troškovnik, na način kako je traženo obrascem.

Naručitelj ovim postupkom traži i jamstvo za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju od 2 (dvije) godine za oba nabavljena stroja.

Jamstveni rok počinje teći s danom uspješne primopredaje robe. Razdoblje jamstva kojega ponuditelj nudi (minimalno kako je naprijed navedeno) potrebno je upisati na predviđeno mjesto u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom.

U jamstvenom roku prava iz jamstva moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- provjeru stanja popravka opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata;
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme („on-site“), o trošku ponuditelja,
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku;

Prilikom isporuke robe ponuditelj je obvezan korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka. U jamstvenom listu, između ostalog, moraju biti naznačena prava iz jamstva koja pripadaju korisniku, trajanje jamstva, te navod da jamstvo ne utječe na ostala prava koja pripadaju korisniku po drugim pravnim osnovama.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, može biti najviše 45 dana, te ga ponuditelj navodi u ponudi, na za to predviđenom mjestu u Tehničkoj specifikaciji s troškovnikom.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Tehničkom specifikacijom traženo je da nuđena oprema mora ispunjavati minimalno standard ISO certifikat. Oprema mora najmanje imati navedeni standard, ali Naručitelj može prihvatiti i jednakovrijedne standarde s tim da jednakovrijednost standarda dokazuje ponuditelj. Ponuditelj ne mora u svojoj ponudi dostaviti dokaze o udovoljavanju navedenih standarda, ali na zahtjev Naručitelja, u bilo kojem trenutku, prije ili nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, ponuditelj se obvezuje dostaviti dokumente kojima dokazuje postojanje standarda nuđenih u svojoj ponudi.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom na optičkom (CD, DVD) ili drugom elektroničkom mediju (USB memorija i slično).

9. Troškovnik

Troškovnik nabavljane opreme sastavni je dio obrasca Tehničkih specifikacija i nalazi se u prilogu, u excel formatu.

10. Mjesto isporuke roba

Roba se isporučuje na adresu Naručitelja.

11. Rok isporuke robe

Isporuka robe podrazumijeva dostavu i instalaciju nabavljenog stroja na adresi naručitelja i obavljenju obukuradnika naručitelja. Isporuka robe mora biti dovršena u roku 30 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 12.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za**

zastupanje gospodarskog subjekta:

prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta može zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 12.1. a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena izjava iz Priloga I. ove dokumentacije.

12.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je pod zakonom ovlaštena za

zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz prethodno navedene točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz prethodno navedene točke b).

12.3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

13.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

13.2.1. Katalozi s opisima i/ili fotografijama proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti službeni katalog, ili katalog posebno namijenjen za ovaj postupak nabave, za svaki proizvod unutar grupe koju nude, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Katalog mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, sve kako je naveo u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom. U Tehničkoj specifikaciji mora biti naznačen tip/model ili tvornička oznaka robe koja se nudi, odnosno Ponuđeni model i broj proizvoda.

Kataloge proizvoda nije potrebno prevoditi (ako su napisani na engleskom jeziku), nego je u ponudi (u troškovniku) dovoljno naznačiti gdje se unutar kataloga predmetna roba nalazi i gdje se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti prijevod dostavljenog službenog kataloga od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iz dostavljenih kataloga nužno je da se jednoznačno može utvrditi za svaki traženi proizvod (robu iz predmeta nabave) zadovoljava li minimalne tehničke zahtjeve tražene Tehničkom specifikacijom iz priloga ove dokumentacije.

13.2.2. Izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku,

Izjavom proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za RH se potvrđuje da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluge prodaje te da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponuđene opreme na teritoriju Republike Hrvatske.

Napomena: Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

14. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 12. - 13. ove dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 12. ove dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 13.1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim traženim dokazima sposobnosti (točka 13.2.).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

17. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi ili sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi na memorandumu ponuditelja;
2. popunjeni Ponudbeni list
3. popunjeni obrazac Tehničke specifikacije s troškovnikom
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 12. ove dokumentacije;
5. dokaze sposobnosti iz točke 13. ove dokumentacije;
6. katalog ponuđene opreme;
7. ostalo, po potrebi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je

obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, katalozi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

18. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

ADRESA PRIMATELJA

NABAVA OPREME

Evidencijski broj nabave 3 / 2016

„PONUDA“/ »NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja
OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja**

19. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude mora uključivati minimalno razdoblje jamstva kako je navedeno točkom 8. ove dokumentacije.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

21. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

22. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Iznimno, katalog nuđenih proizvoda koji se traži ovom dokumentacijom nije potrebno prevoditi (ako su napisani na engleskom jeziku), nego je u ponudi dovoljno naznačiti gdje se unutar kataloga predmetna roba nalazi i gdje se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe. Naručitelj naknadno može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti prijevod dostavljenog kataloga.

24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

25. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

26. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda održat će se **28.03.2016 u 10:00 sati**, u prostorijama naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudune ne vraćaju se ponuditeljima.

29. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 12. - 13. dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

30. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati okvirni sporazum odnosno ugovori o javnoj nabavi.

Prije odbijanja / prihvaćanja ponude Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, sadržavaju li cijene bitnih stavki sve troškove, te je li cijena za tržišno vrednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.

31. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu

izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 12. i 13. ove dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

32. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturni-fondovi.hr.

35. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje objašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati

dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

PRILOG I / Ponudbeni list

Ponudbeni list ponuditelja

Naziv i sjedište Naručitelja: _____

Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta
gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), _____

Broj računa i naziv banke: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____, broj faksa: _____,

U _____

Odgovorna osoba

Datum _____

PRILOG II / Izjava o nekažnjavanju

U svrhu provedbe nabave u postupku za NOJN dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____. godine.

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III/ Ovlašt za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Delta Design

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku
(naziv radnog mjesta)

javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme,

evidencijski broj 2/2015, koje će se održati _____ 2015. godine u
(nadnevak)

prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, Zagreb.

U _____, _____. _____, _____. godine.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda