**Dundo-promet d.o.o.**

**Jazvine 31/b**

**49232 Radoboj**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**NABAVA USLUGA**

**„PPK PDP - Proširenje proizvodnih kapaciteta poduzeća DUNDO-PROMET d.o.o.“**

**Financirano iz poziva: Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu**

**Usluga stručnog nadzora (nadzorni inženjer)**

1. **Podaci o Naručitelju**

 Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.

Sjedište: Jazvine 31/b 49232 Radoboj

OIB: 77049437684

PDV ID broj: HR77049437684

Telefon: +385 49 349 084

Telefaks: +385 49 300 426

URL: <http://www.dundo.hr>

E-mail: sanja@dundo.hr

Nabava se provodi temeljem :

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13, 157/13)
2. Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Priloga 4 - Postupci javne nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (prilog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2014.-2020.)

**Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Sanja Dunaj

Telefon: +385 49 349 084, +385 98 378 587, +385 98 19 18 550

E-mail: sanja@dundo.hr

1. **Broj nabave**

Broj nabave sukladno planu nabave**: NAB10**

1. **Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:**

URL: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

 [www.dundo.hr](http://www.dundo.hr).

1. **Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 2 i članka 3 Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1. **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Poduzeće Dundo-promet d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na internetskoj stranici poduzeća [www.dundo.hr](http://www.dundo.hr).

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

 **1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja, [www.dundo.hr](http://www.dundo.hr) i putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) .

Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE:**
	1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava usluga stručnog nadzora na izgradnjom, koja se provodi radi izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.) (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

* 1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je kompletna usluga stručnog nadzora i koordinatora II nad radovima izgradnje Izgradnja proizvodne zgrade za obradu metala što obuhvaća građevinske, strojarske, elektrotehničke, geodetske i sve ostale usluge nadzora koje će se pojaviti pri izvođenju radova.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

**CPV:71247000-1 Nadzor građevinskih radova**

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, koji u članku 56.st.2. Zakona o gradnji (NN 153/13), navodi da „Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini“. Strana koja s naručiteljem zaključi ugovor o građenju je izvođač, iz čega proizlazi da isti ponuditelj ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o građenju.

Pri tom nije važno nastupa li ponuditelj kao samostalni ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj.

Ponudom usluge stručnog nadzora potrebno je obuhvatiti nadzor nad izvođenjem:

* građevinskih radova,
* strojarskih radova,
* elektrotehničkih radova,
* geodetskih radova,
* armirano betonske konstrukcije u pogonu izvođača konstrukcije
* kao i svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova na izgradnji proizvodne zgrade za obradu metala

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje slijedećih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN, broj 111/14), odnosno naročito obavljanje sljedećih poslova:

* svakodnevno nadziranje radova tako da budu u skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom za gradnju te građevinskom dozvolom;
* praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlika u cijeni, obračuna, fotografiranje);
* praćenje realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa;
* pravovremeno izvještavanje investitora o dinamici i kvaliteti radova te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju;
* održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među-rokova);
* kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi);
* organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);
* provjera izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska
* kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa);
* provjera pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu,
* sastavljanje izvješća o izvedbi građevine;
* ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i investitora, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova u roku 10 dana od dostave istih, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i konačnog obračuna radova prema građevinskoj knjizi, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).

**Usluge koordinatora II uključuju sve navedeno u članku 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), odnosno obavljanje sljedećih poslova:**

* Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
	+ kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;
	+ kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
* Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
	+ dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu;
	+ izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
* Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
* Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
* Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
* Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
* Izrađivati tjedna izvješća o stanju zaštite na radu na gradilištu
	1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelovit predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude

* 1. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji čini dodatak III ovoj dokumentaciji. Količina je točna.
	2. Mjesto isporuke predmeta nabave: Jazvine 31/b, Radoboj, Hrvatska
	3. Rok isporuke predmeta nabave: odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u maksimalnom roku od 8 mjeseci a nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

* 1. Procijenjena vrijednost nabave

- Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 69.900,00 kn

- Iznos PDV-a: 25%

- Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 87.375,00 kn

**3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ponuda i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

a) Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

b) Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave

c) je u stečaju, predstečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

e) Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

1. **UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

* 1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

* 1. Tehnička i stručna sposobnost
		1. Popis ugovora o izvršenim uslugama

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovorkoji je isti ili sličan predmetu nabave čija je vrijednost najmanje u iznosu od 69.000,00 kuna. Ako ponuditelj dostavlja dokaz da je izvršio više ugovora tada je maksimalan broj ugovora koji se dostavlja 3 (tri). Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave niske razine kvalitete radova i neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave koji se financiraju iz strukturnih fondova EU.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati naziv pruženih usluga, iznos (vrijednost pruženih usluga bez PDV-a), datum i mjesto izvršenih usluga te naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Obrazac za Popis ugovora nalazi se u prilogu V ove Dokumentacije za nadmetanje.

* + 1. **Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka**

Ponuditelj, za predmet nabave, mora dokazati da će imati na raspolaganju tim tehničkih stručnjaka koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo.

Ponuditelj mora dati navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor.

Navod se podnosi u obliku Popisa tehničkih stručnjaka – nadzornih inženjera i koordinatora koji će biti uključeni u ugovor te koji mora sadržavati:

- ime i prezime,

- obrazovne i stručne kvalifikacije

- godine profesionalnog iskustva.

U Popisu ponuditelj mora imenovati sljedeće tehničke stručnjake:

1. Glavni nadzorni inženjer
2. Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove
3. Nadzorni inženjer za konstrukciju
4. Nadzorni inženjer za strojarske instalacije
5. Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije
6. Nadzorni inženjer za geodetske radove.
7. Koordinator II

Navod odnosno Popis tehničkih stručnjaka (Predložak izjave se nalazi u prilogu IV dokumentacije) – nadzornih inženjera mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Tehnički stručnjaci moraju posjedovati minimalno sljedeće navedene kvalifikacije i profesionalno iskustvo:

1) Glavni nadzorni inženjer

Potrebne kvalifikacije i vještine: ovlašteni inženjer arhitektonske, građevinarske, strojarske ili elektrotehničke struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Jedan od imenovanih nadzornih inženjera arhitektonske, građevinarske, strojarske ili elektrotehničke struke može istodobno obavljati i posao glavnog nadzornog inženjera .

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području arhitektonske, građevinarske, strojarske ili elektrotehničke struke. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

2) Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove

Potrebne kvalifikacije i vještine: ovlašteni inženjer građevinarstva pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili ovlašteni arhitekt pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju arhitekture i urbanizma, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Osoba koja obavlja posao nadzornog inženjera za građevinsko obrtničke radove može istodobno obavljati i posao nadzornog inženjera za konstrukciju.

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području građevinarstva ili arhitekture. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

3) Nadzorni inženjer za konstrukciju

Potrebne kvalifikacije i vještine: ovlašteni inženjer građevinarstva pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Osoba koja obavlja posao nadzornog inženjera za konstrukciju može istodobno obavljati i posao nadzornog inženjera za građevinsko obrtničke radove.

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području građevinarstva ili arhitekture. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

4) Nadzorni inženjer za strojarske instalacije

Potrebne kvalifikacije i vještine: ovlašteni inženjer strojarstva pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju strojarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području strojarskih instalacija. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama)

5) Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije

Potrebne kvalifikacije i vještine: ovlašteni inženjer elektrotehnike pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju elektrotehnike, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području elektrotehničkih instalacija. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama)

6) Nadzorni inženjer za geodetske radove

Potrebne kvalifikacije i vještine: ovlašteni inženjer geodezije pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju geodezije, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području geodezije. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama)

7) Koordinator II zaštite na radu

Potrebne kvalifikacije i vještine: završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) ili stručni studij sigurnosti sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i poseban dio) i stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu.

Profesionalno iskustvo: Iskustvo kao koordinator II na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama)

U svrhu dokazivanja ove sposobnosti, za svakog od tehničkih stručnjaka ponuditelj mora priložiti:

- presliku potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori za inženjersko područje za koje ga ponuditelj imenuje u svrhu izvršenja ovoga ugovora, odnosno važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta (nije potrebno za koordinatora II),

- presliku diplome,

- za koordinatora II - Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili Rješenje/Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o priznavanju statusa za jednog (1) koordinatora II za zaštitu na radu, sve temeljem odredbi Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita (NN 101/09 i 40/10) kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II.

- životopis, u kojem je obavezno navesti stručne reference (popis značajnijih objekata u čijoj je izgradnji, rekonstrukciji ili obnovi sudjelovao u svojstvu nadzornog inženjera iz područja za koje ga ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovoga ugovora) - koristiti obrazac Europass ili jednakovrijedno.

U sklopu ponude potrebno je dostaviti Izjavu ponuditelja da će nominirani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci trebaju ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom za nadmetanje. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Predložak Izjave je u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Prilog VI.

Ponuditelj se može, po potrebi prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a svi zajedno (kumulativno) sve ostale uvjete sposobnosti.

1. **PONUDA**
	1. **Sadržaj ponude:**
* popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
* Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku i neovjerenoj preslici
* izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (ili u formi iz Priloga II Dokumentacije za nadmetanje, ili tako da sadrži sve navedene razloge isključenja),
* dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja
* popunjeni Troškovnik (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje)
* popunjena Izjava ponuditelja o nominiranim stručnjacima (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)
* popunjena izjava ponuditelja o dostavi jamstva i police osiguranja (Prilog VIII Dokumentacije za nadmetanje)
	1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaju se jedan original ponude, označen sa „original“ i jedna kopija označena sa „kopija“
	2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

* 1. Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.
	2. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog tumača za hrvatski jezik.
	3. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškove prijevoza, smještaja i sl.)
	4. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku.
	5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
	6. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.
1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**
	1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 24.03.2016., 10:00 sati, na adresu:

Naručitelj: Dundo promet d.o.o.

Adresa: Jazvine 31/b, 49232 Radoboj

Broj nabave: NAB10

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora (nadzorni inženjer)

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

* 1. Alternativne ponude nisu dopuštene.
	2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
	3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

7.1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**
	1. Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
2. **PREGLED I OCJENA PONUDA**
	1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:
* ponuda je dostavljena u zadanom roku
* ponuda je na jeziku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
* ponuda je valjano potpisana
* ponuda je dostavljena u traženom broju primjeraka
* u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
* jamstvo za ozbiljnost ponude je dostavljeno i u skladu je s odredbama Dokumentacije za nadmetanje (ako je primjenjivo)
* svi ostali traženi dokumenti su dostavljeni.
	1. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.
	2. Nakon isključenja ponuditelja kod kojih su stečeni razlozi za isključene Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.
	3. Nakon utvrđivanja formalne ispravnosti Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.
	4. Naručitelj tijekom pregleda i ocjena ponuda može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće, u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od dva radna dana, pri čemu se subota, nedjelja i blagdani ne smatraju radnim danima. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja biti će provedeno u skladu s načelom transparentnosti te neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju.
	5. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.
	6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te će sve ponuditelje bez odgode obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju svim ponuditeljima.
	7. Naručitelj može poništiti postupak ako:
* je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
* se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
* su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava
1. **OSTALE ODREDBE**

**10.1.** **Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**10.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**:

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno njegovog podizvoditelja. Plaćanje će se vršiti temeljem mjesečnih situacija koje je ovjerio ovlašteni predstavnik Naručitelja. Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati prema privremenim situacijama, te ovjerenim potvrdama o izvršenim uslugama od strane ovlaštenog predstavnika naručitelja. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti podizvoditelju, na broj računa naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste. Preostali iznos od 10% isplatit će se po obračunu izvršenih radova nad kojima se vrši nadzor putem okončane situacije, koju će ponuditelj predati naručitelju nakon uspješnog tehničkog pregleda građevine za čiju se izgradnju nabavlja ovaj nadzor. Ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Predujam je isključen.

**10.4. Jamstva**

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu do 5.000,00 kuna. Bjanko zadužnicu je potrebno sastaviti na način propisan Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012)

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu do 5.000,00 kuna. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u najdužem roku od 60 dana od dana Tehničkog pregleda građevine.

Predložak Izjave je u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Prilog VII.

**10.5. Prigovor**

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

U Radoboju, 09.03.2016.

**DODATAK I**

**DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: Datum ponude:

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj:  | Dundo-promet d.o.o. |
| Adresa naručitelja: | Jazvine 31/b, Radoboj |
| OIB naručitelja: | 77049437684 |
| Predmet nabave:  | Usluga stručnog nadzora |
| Broj nabave | NAB10 |

|  |
| --- |
| **Podaci o ponuditelju** |
| Naziv i sjedište, Adresa |   |
| OIB\*: |   | Broj računa (IBAN) i naziv banke |  |
| Adresa za dostavu pošte |   | Adresa e-pošte |  |
| Telefon |   | Telefax |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a  |  DA NE *(zaokružiti)* |
| Zajednica ponuditelja |  DA NE  *(zaokružiti)\*\**  |
| Sudjelovanje podizvoditelja |  DA NE *(zaokružiti)\*\*\** |
| Kontakt osoba ponuditelja *(ime i prezime, funkcija)* |  |
| Članovi zajednice ponuditelja: |
| Naziv i sjedište,Adresa: |   |
| Naziv i sjedište,Adresa: |  |
| Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem: |  |
| **Podaci o ponudi** |
| Cijena ponude bez PDV-a  |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |
| Rok valjanosti ponude *(upisati broj dana)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana od isteka roka za dostavu ponuda |

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ZA PONUDITELJA:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

 MP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\* u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

*\*\*\* u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

Ponudbeni list

DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja**

**1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Ponudbeni list; DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podizvoditelj:**
 |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**DODATAK II**

**DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**IZJAVA PONUDITELJA**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

* ponuditelj niti osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
* nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave
* nije u stečaju, predstečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
* nije u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
* je ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

MP:

*PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - TROŠKOVNIK*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet****br.** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Usluga stručnog nadzora | komplet | 1 |  |  |
|  |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |  |
| **Iznos poreza na dodanu vrijednost**  |  |
| **Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost – brojkama:** |  |

Broj nabave: NAB10

NABAVA: Usluga stručnog nadzora

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

*PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE – POPIS STRUČNJAKA*

Broj nabave: NAB10

NABAVA: Usluga stručnog nadzora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime stručnjaka | Obrazovne kvalifikacije | Stručne kvalifikacije | Godine profesionalnog iskustva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

*PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE*

Broj nabave: NAB10

**POPIS IZVRŠENIH UGOVORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE** | **PREDMET (NAZIV) UGOVORA** | **VRIJEDNOST IZVRŠENIH UDLUGA (kn, bez PDV-a)** | **DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA (od-do)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

MP:

*PRILOG VI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE*

Broj nabave: NAB10

**PRIJEDLOG IZJAVE O NOMINIRANIM STRUČNJACIMA**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovime izjavljujem da će nominirani stručnjaci u našoj ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe zamjene stručnjaka koje smo nominirali u svojoj ponudi obvezno ćemo u tu svrhu zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci će ispunjavati najmanje uvjete zatražene dokumentacijom za nadmetanje u provedenom postupku javne nabave .

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/2016.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

*PRILOG VII DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE*

Broj nabave: NAB10

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka nabave **„USLUGA STRUČNOG NADZORA (nadzorni inženjer)”** izjavljujemo daćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu do 5.000,00 kuna. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)