



*Ovaj poziv se financira
iz Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Dokumentacija za nadmetanje

Nabava usluga savjetovanja pri upravljanju projektom i provedbi javne nabave na projektu „Proširenje proizvodnih kapaciteta HSTec-a d.d. kroz izgradnju novog proizvodno-poslovnog prostora, uz rekonstrukciju postojećeg i nabavu opreme“

HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d.

Naziv poziva: **Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu**

Referentni broj poziva: **3d1.1.1.**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d.
Adresa Zagrebačka ulica 100, 23 000 Zadar, Hrvatska

Telefon +385 23 205 405
Telefaks +385 23 205 406
e-pošta info@hstec.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt i dodatne informacije

Kontakt osoba Kristina Verunica
Telefon +385 23 205 428
e-pošta kristina.verunica@hstec.hr

1.3. Adresa internet stranice gdje su dodatne informacije dostupne:

www.strukturnifondovi.hr
www.hstec.hr

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Upute za prijavitelje Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave (NOJN-a). Poduzeće HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d. objavljuje Obavijest o nabavi i komprimiranu mapu s popratnom dokumentacijom nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici poduzeća www.hstec.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.5. Objašnjenja i izmjene Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je objavljena Obavijesti o nabavi i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva pod uvjetom da je zahtjev je dostavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja.

Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene dokumentacije i/ili dopune. Eventualne izmjene i/ili dopune dokumentacije bit će stavljene na raspolaganje putem internet stranice na kojoj je objavljena i Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Eventualne

izmjene i/ili dopune dokumentacije bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije.

1.6. Datum početka postupka nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava usluga savjetovanja pri upravljanju projektom i provedbi javne nabave na projektu „Proširenje proizvodnih kapaciteta HSTec-a d.d. kroz izgradnju novog proizvodno-poslovnog prostora, uz rekonstrukciju postojećeg i nabavu opreme“ prema pravilima javnog poziva 3d1.1.1. Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu. Predviđeno trajanje usluga je 18 mjeseci. Nabava nije podijeljena u grupe.

Usluge uključuju:

- definiranje odgovornosti pojedinih članova projektnog tima
- definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
- uvođenje svih uključenih u korisničkoj organizaciji u ključne obveze po Ugovoru
- pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- upravljanje promjenama u projektu provedbom postupaka naknadnih izmjena u proračunu projekta i izrada Obavijesti o manjoj izmjeni, prema potrebi
- savjetovanje pri vođenju projektnog tima i upravljanje rizicima
- izrada i pravovremena dostava posredničkom tijelu Početnog plana zahtjeva za nadoknadnom sredstava
- savjetovanje u vođenju projektne dokumentacije
- pravna tumačenja pri pripremi cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora, prema potrebi
- pregled izvještaja i izrada zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- savjetovanje vezano za osiguranje vidljivosti projekta
- izrada plana nabave za projekt
- provođenje postupaka nabave određenih u planu nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, iz Poziva koji se odnosi na ovu nabavu
- priprema obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje za objavu na internet stranici www.strukturnifondovi.hr
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava, prema potrebi
- savjetovanje pri pripremi zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru te odluka o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbe, prema potrebi
- pravno definiranje ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim Ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje za izbor izvođača radova i dobavljača opreme

2.2. Mjesto pružanja usluge

Izvršitelj će pružati usluge u sjedištu Naručiitelja HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d. na adresi Zagrebačka ulica 100, 23 000 Zadar, Hrvatska, a uz suglasnost Naručiitelja, usluge može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta.

2.3. Trajanje pružanja usluge

18 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi usluga između Naručiitelja i Izvršitelja. Ako Naručiitelj ne potpiše Ugovor o bespovratnim sredstvima Ugovor o nabavi usluga će se raskinuti, a obveza plaćanja usluga koje je Izvršitelj pružio do trenutka stupanja na snagu takvog raskida ostaje na snazi i nakon takvog raskida u skladu s odrađenim satima i računu koji izdaje Izvršitelj.

2.4. Troškovnik

Obrazac troškovnika je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

2.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 244.000,00 kuna.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručiitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima za sudjelovanje u postupku nabave koje je Naručiitelj naveo;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji prema zakonima u zemlji u kojoj ima nastan;
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručiitelj može dokazati;
- e) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedeći dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Izvod iz sudskog registra. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost podnošenjem sljedećih dokumenata:

- a) Financijske izvještaje odnosno Račun dobiti i gubitka iz kojeg je vidljivo da je u posljednje tri godine (2013., 2014. i 2015.) imao prihode jednake ili veće od dvostruke procijenjene vrijednosti nabave i
- b) Dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun ponuditelja nije bio u blokadi dulje od 15 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci, te da nije bio blokiran duže od 7 (sedam) dana neprekidno u posljednjih šest mjeseci. Datum od kojeg se

računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost podnošenjem na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju tim tehničkih stručnjaka koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo i
- b) Ponuditelj mora dokazati da je u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeno ili je trenutno u provedbi barem 1 projekt koji je isti ili sličan predmetu nabave (uključuje vođenje, provedbu javne nabave i pravna tumačenja ugovora o bespovratnim sredstvima) sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova.

Tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo tima stručnjaka

U ponudi je ponuditelj dužan priložiti:

- a) popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni ponuditelju i
- b) obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka i njihovo profesionalno iskustvo.

Popis imena i stručnu kvalifikaciju ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi (izjava ili sl.). Popis mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja minimalnog propisanog profesionalnog iskustva ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti:

- c) životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva, uključujući popis i detaljan opis projekata na kojima je sudjelovao;
- d) reference/potvrde o izvršenim uslugama/projektima/poslovima izdane od relevantnog tijela (poslodavca ili naručitelja/korisnika) iz kojih je razvidno profesionalno iskustvo koje je stručnjak naveo u životopisu i koristio u radu na projektu (primjerice, potvrda o uredno izvršenom poslu, potvrda o poslovima koje je stručnjak obavljao, pismo preporuke, i sl.);

Ponuditelj dostavom kopije diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju niže propisanu razinu obrazovanja.

Ponuditelj mora imenovati tim od dva stručnjaka koji posjeduju minimalno sljedeće kvalifikacije te profesionalno iskustvo:

Stručnjak br. 1: Voditelj projekta i stručnjak za javnu nabavu

Kvalifikacije

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja

Profesionalno iskustvo

- 3 godine radnog iskustva na području upravljanja
- 5 godina radnog iskustva u području provedbe projekata su-financiranih iz EU fondova
- 5 godina radnog iskustva na području javne nabave ili nabave u kontekstu projekata financiranih iz izvora EU ili drugih izvora vanjske pomoći
- 2 godine radnog iskustva u području nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Uspješno završena minimalno 2 postupka nabave od čega minimalno jedna nabava radova (Uspješno završenom nabavom smatra se bilo koji postupak nabave temeljem kojeg je potpisan ugovor o nabavi).

Stručnjak br. 2: Pravni stručnjak za EU projekte

Kvalifikacije

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja

Profesionalno iskustvo

- 2 godina radnog iskustva na pravnim poslovima u području projekata su-financiranih iz EU fondova
- 2 godine radnog iskustva na području javne nabave ili nabave u kontekstu projekata financiranih iz izvora EU ili drugih izvora vanjske pomoći

Radi paralelnog provođenja nekoliko nabava, pored gore navedenog tima od dva stručnjaka ponuditelj mora ponuditi i tim od dva dodatna stručnjaka za javnu nabavu od kojih svaki mora zadovoljiti sljedeće iskustvo:

- 3 godine iskustva u provedbi EU projekata
- 3 godine radnog iskustva na području javne nabave ili nabave u kontekstu projekata financiranih iz izvora EU ili drugih izvora vanjske pomoći

Ponuditelj se može po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod tim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točkama 3.1. 3.2. i 3.3.

Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Ispunjen i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- Ispunjen i potpisani troškovnik (Prilog 2)
- Ispunjena i potpisana Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1.
- Izvod iz sudskog registra ili drugi odgovarajući dokument (sukladno točki 4.1.)
- Račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući dokument (sukladno alineji a) točke 4.2.)
- BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument (sukladno alineji b) točke 4.2.)
- Potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da je proveo ili provodi bar jedan projekt koji je isti ili sličan predmetu nabave (sukladno točki 4.3.)
- Izjava s popisom tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta (sukladno točki 4.3.)
- Preslika diploma, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka (sukladno točki 4.3)
- Životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva, uključujući popis i detaljan opis projekata na kojima je sudjelovao (sukladno točki 4.3.)
- Potvrde/Reference o izvršenim uslugama/projektima/poslovima izdane od relevantnog tijela (poslodavca ili naručitelja/korisnika) iz kojih je razvidno profesionalno iskustvo koje je stručnjak naveo u životopisu i koristio u radu na projektu (primjerice, potvrda o uredno izvršenom poslu, potvrda o poslovima koje je stručnjak obavljao, pismo preporuke, i sl.) (sukladno točki 4.3.)

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu na ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u izvorniku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta kako su opisani u ovoj dokumentaciji te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svi traženi dokumenti, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda sve upute, obrasce i uvjete. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 4.4 2016. do 12:00 sati na adresu Naručitelja:

HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d.
Zagrebačka ulica 100, 23 000 Zadar, Hrvatska

Na omotnici ponude mora biti:

- a) naziv i adresa Naručitelja, Predmet nabave: "Nabava usluga savjetovanja pri upravljanju projektom i provedbi javne nabave" i naznaka "ne otvaraj" i
- b) na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa ovim zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi Zagrebačka ulica 100, 23 000 Zadar najkasnije do 4.4. 2016. do 12:00 sati.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

5.5. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja od ponude prije otvaranja ponuda.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Bodovi
Kvaliteta	80
Cijena	20

1. Kvaliteta ponuda = 80

Bodovi dodijeljeni za pojedine kriterije kako su navedeni niže će se zbrojiti kako bi se dobio ukupan zbroj bodova za svaku ponudu. Maksimalan broj bodova koji se može dobiti po ovom kriteriju je 80 bodova.

Način ocjene ponude ponuditelja za kriterij kvalitete određen je na sljedeći način:

Voditelj projekta i stručnjak za javnu nabavu

Kriterij procjene	Vrijednost za procjenu	Bodovi
Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao	3 - 4	10

sufinanciranih iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova ili drugih fondova međunarodne pomoći u provedbi projekta i/ili u javnoj nabavi na EU projektu i/ili u projektima tehničke pomoći vezano uz provedbu ili javnu nabavu EU projekata	5 - 6	20
	7 i više	30
Godine radnog iskustva na području javne nabave ili nabave u kontekstu projekata financiranih iz izvora EU ili drugih izvora vanjske pomoći	5 - 7 godina	10
	8 - 9 godina	20
	10 i više godina	30

Pravni stručnjak za EU projekte

Godine radnog iskustva na pravnim poslovima u području projekata su-financiranih iz EU fondova	Vrijednost za procjenu	Bodovi
	2 – 3 godina	10
	4 - 5 godina	15
	5 i više godina	20

1. Cijena ponude = 20

Kriterij cijene = najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude x 20

6.1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.3. Rok i uvjeti plaćanja predmeta nabave

Plaćanje će se vršiti po dostavi računa evidencija usluga radnih sati (tzv. timesheets) za pružene usluge na projektu na mjesečnoj razini. Svaki račun dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana njegova izdavanja.

6.5. Poništenje

Naručitelj može poništiti postupak nabave u sljedećim situacijama

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

6.4. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na odluku o odabiru, odluku o neprihvatanju ili odluku o poništenju u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave, odnosno sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem. Ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavo ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

U Zadru, 22.3. 2016. godine

Prilozi:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 1. a – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 1. b – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. Izjava ponuditelja

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d.

2. **Predmet nabave:** _____

3. **Ponuditelj¹:**

- Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:.....
- Naziv Ponuditelja
- Sjedište/adresa:
- OIB:.....
- Broj žiro-računa (IBAN):, otvoren kod banke:.....
- Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost:
DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte:
- Kontakt osoba Ponuditelja:
- Broj telefona: Broj faksa:

5. **Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a: kn (brojkama)

Iznos PDV-a: kn (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: kn (brojkama)

6. **Rok valjanosti ponude (minimalno 60 dana)**

.....

7. **Podaci o podizvoditeljima²** (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

U _____, xx.xx.2016.g.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹U slučaju Zajednice ponuditelja upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u I.a koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio

² U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu I.b (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Prilog 1.a

Podaci o zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Prilog 1. samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja)

1. **Naručitelj:** HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d.

2. **Predmet nabave:** _____

3. **Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:

- sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj žiro računa (IBAN):.....kod banke:
..... (popuniti samo ako će se isplaćivanje vršiti svakom članu zajednice)
- Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte:
- Kontakt osoba za zajednicu ponuditelja:
- Broj telefona: Broj faksa:

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:

- sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj žiro računa (IBAN): kod banke:
.....
- Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte:
- Broj telefona: Broj faksa:

c) Naziv člana Zajednice ponuditelja:

- sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj žiro računa (IBAN): kod banke:
..... (popuniti samo ako će se isplaćivanje vršiti svakom članu zajednice)

- Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte:
- Kontakt osoba Ponuditelja:
- Broj telefona: Broj faksa:

4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i potpisivanje ugovora je:

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a)

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b)

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c)

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, xx.xx.2016.g.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1.b

Podaci o podizvoditeljima (obvezno priložiti uz Prilog 1. samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

1. **Naručitelj:** HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d.

2. **Predmet nabave:** _____

3. **Ponuditelj:**

- Naziv Ponuditelja.....
- Sjedište/adresa:

4. **Podaci o podizvoditelju**

- Naziv podizvoditelja
- Sjedište:
- OIB:.....
- Broj žiro-računa (IBAN):
otvoren u banci:.....
- Dio ugovora koji se daje u podugovor:
Vrsta radova/roba/usluga:
.....
- Količina:
- Vrijednost (kn):
- Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:
- Mjesto i rok isporuke:

U _____, xx.xx.2016.g.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

Podaci o Ponuditelju:

Naziv Ponuditelja: _____

Sjedište/adresa: _____

OIB: _____

	Ponuđeni broj sati	Jedinična cijena sata	Ukupno u kn (bez PDV-a)	Ukupno u kn (s PDV-om)
Usluga savjetovanja pri upravljanju projektom				
Usluga savjetovanja pri provedbi javne nabave na projektu				

U _____, xx.xx.2016. godine

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3.

IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

- ponuditelj niti osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- se ponuditelj nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima za sudjelovanje u postupku nabave koje je Naručitelj naveo;
- nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, nije insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, te nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji prema zakonima u zemlji u kojoj ima nastan;
- ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave nije učinio težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- ispunio je obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

U _____, xx. xx. 2016. godine

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)