



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Vrsta postupka nabave: JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

**Predmet nabave: IZGRADNJA GRAĐEVINE
GOSPODARSKE NAMJENE**

Evidencijski broj nabave: 03/2016

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj/NPO: SLAVONSKI HRAST d.o.o.

A: Industrijska 6, 33520 Slatina, Hrvatska

OIB: 82962748709

T +385 33 550 562

W www.slavonskihrast.hr

1.2. Osoba za kontakt:

Martin Kunštek

Direktor

T. +385 33 550 562

F. +385 33 550 536

E-mail: martin@slavonskihrast.hr

1.3. Dokumentacija za nadmetanje, objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici Strukturnih i investicijskih fondova, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Zahtjeve za objašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: martin@slavonskihrast.hr U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj. Naručitelj će odgovoriti na svaki zahtjev gospodarskih subjekata u najkraćem mogućem roku.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

1.4. Podaci o odabiru vrste postupka javne nabave

Ova nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „*Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu*“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, i to temeljem dokumenta Postupci nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, verzija 1.1. (prilog 4. natječaja „*Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu*“).

Na temelju točke 6.3. i točke 7.2. navedenih pravila i procedura tvrtka Slavonski hrast d.o.o. provodi nabavu radova potrebnih za izgradnju građevine gospodarske namjene putem javnog nadmetanja u jednoj fazi.

2. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o radovima.

3. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi naručitelj će sklopiti s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u ponudbenoj dokumentaciji.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim se sklopi ugovor moraju izvršavati ugovor u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom.

Moguće su izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje neće rezultirati značajno različitim elementima ugovora i koje nisu protivne općim načelima iz točke 4 Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi. Izmjena će biti moguća pod uvjetom da je uzrokovana vanjskim, nepredviđenim okolnostima na koje nije mogao utjecati ni ponuditelj ni naručitelj.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja. (*Dodatak I Ponudbenog lista*).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke o podizvoditelju. (*Dodatak II Ponudbenog lista*).

4. OPIS, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

IZGRADNJA GRAĐEVINE GOSPODARSKE NAMJENE – u Slatini, Industrijska ulica 6, k.č.br. 1506/3, k.o. Podravska Slatina, na temelju Glavnog projekta i Potvrde glavnog projekta.

Sva montirana oprema mora biti nuđena na paritetu, FCO instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnog objekta sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti opreme.

Kod izvedbe svih radova obavezno je u svemu primjenjivati važeće zakone, propise, pravilnike i standarde, pravila struke, tehničke upute i rješenja iz Tehničke dokumentacije i izvedbenog troškovnika, posebne zahtjeve Naručitelja i ostale važeće norme i pravila struke.

Predmet nabave su građevinski radovi, strojarske instalacije, električne instalacije, vatrodojava, instalacija vodovoda i odvodnje na izgradnji građevine gospodarske namjene.

Detaljan opis radova i količina radova opisani su u troškovnicima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. **(Prilog 10)**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 20.456.297,50 kn bez PDV-a.

Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda mjesta izvođenja radova koje je uz prethodnu telefonsku najavu, moguće obaviti **05.04.2016.** godine u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, na vlastitu odgovornost, trošak i rizik. Prilikom obilaska lokacije potencijalnim ponuditeljima biti će, uz prethodnu najavu omogućen uvid u glavni projekt i ostalu projektnu dokumentaciju.

U roku za dostavu ponuda te uz prethodnu najavu kontakt osobi navedenoj u točki 1.2. ove dokumentacije, na zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će omogućen i dodatni uvid u svu projektnu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude.

5. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Početak izvođenja radova je odmah po potpisu ugovora i uvođenja u posao – predviđeno svibanj/2016.

Rok za izvođenje radova je 8 mjeseci od uvođenja u posao.

Rok završetka radova kriterij je ekonomski najpovoljnije ponude.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i Glavni nadzorni inženjer.

Ponuditelji su dužni dostaviti Terminski plan prilikom potpisa ugovora kojeg naručitelj mora odobriti odnosno potvrditi.

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

6.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave, ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe dokazivanja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave obavijesti o nabavi).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ponuditelj dostavlja važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela ili potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da gospodarski subjekt ima izmirene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

6.2. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 2) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- 3) ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- 4) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 5) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-5. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (**Prilog 2 ili istovjetna**).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

7. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

7.1. Pravna sposobnost

7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave Obavijesti o nabavi)

7.1.2. Ponuditelj mora dokazati da je izvođač koji će izvršavati predmet nabave registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za građenje i/ili izvođenje pojedinih radova predmeta nabave.

Ukoliko je ponuditelj koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja. Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

7.1.3. Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojom se ponuditelju odobrava obavljanje stručnih geodetskih poslova navedenih u članku 9. stavak 1. točka 10. i 15. odnosno članku 9. stavak 2. točka 15. i 21. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13).

Navedeni dokaz određen je sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, kojim ponuditelj dokazuje da je sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi povezan sa stručnim geodetskim poslovima predmeta nabave.

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova kako je Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti propisano za ovlaštene osobe, odnosno u skladu sa člancima 16., 17. i 18. navedenog Zakona.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

7.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod za 2014. ili 2015. godinu jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja bilancu, račun dobiti i gubitka, BON 1 i slično, **ili** odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

7.3. Tehnička i stručna sposobnost

7.3.1. Popis i potvrde o uredno izvršenim ugovorima

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju minimalno 1 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Broj potvrda o uredno izvršenim ugovorima kriterij je ekonomski najpovoljnije ponude.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

-
- naziv i sjedište ugovornih strana
 - predmet ugovora
 - vrijednost radova
 - datum i mjesto izvođenja radova
 - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici. Koristiti obrasce iz ove dokumentacije ili istovjetne. (**prilozi 3. i 4. ili istovjetni**)

7.3.2. Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova

Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

Izjava sadrži popis tehničkih osoba koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- glavni inženjer gradilišta (ovlaštenu voditelj građenja)
- voditelj grupe radova (ovlaštenu voditelj radova) – građevinarstvo,
- voditelj grupe radova (ovlaštenu voditelj radova) – elektrotehnika,
- voditelj grupe radova (ovlaštenu voditelj radova) – strojarstvo,

a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti, te položen stručni ispit.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) datum položenog stručnog ispita osobe, (5) radno iskustvo osobe u struci, (6) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. Izjava se dostavlja za tehničku osobu potrebnu za izvršenje radova za koju se podnosi ponuda. (**Prilog 5 ili istovjetna**)

U prilogu Izjave trebaju se nalaziti dokumenti kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi tehničke osobe (preslika diplome, svjedodžbe i sl.),
- dokaz o radnom stažu tehničke osobe (primjerice potvrda o radnom stažu),
- dokaz o položenom stručnom ispitu tehničke osobe preslika uvjerenja (potvrde) o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (poslovi sudionika u gradnji za odgovarajuću stručnu spremu, odnosno stručni ili akademski naziv),
- životopis tehničke osobe (u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo – referentnu listu; životopis i referentnu listu potpisuje osoba na koju se isto odnosi),

sukladno minimalnim razinama sposobnosti kako slijedi:

1. glavni inženjer gradilišta (osoba arhitektonske ili građevinske struke), s minimalno 10 godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave,

Napomena: Referentna lista mora biti potpisana od osobe na koju se odnose.

Uz navedeno, kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom. (vidjeti točku 12. ove dokumentacije)

2. voditelj grupe radova (osoba građevinske, strojarske, elektrotehničke; za svaku struku zasebno), s minimalno 5 godina profesionalnog iskustva,

Ukoliko je izvođač koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba sposobnost iz ove podtočke dokazuje se sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja.

NAPOMENA: Naručitelj prihvaća kao preliminiran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u razlozima isključenja te da ispunjava uvjete kvalifikacije, potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi

jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da ponuditelj ispunjava tražene uvjete kvalifikacije.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokaze kvalifikacije ponuditelja i dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja a koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljenih dokumenata pod uvjetom da istovremeno zatraži upotpunjavanje ili pojašnjenje od svih ponuditelja ukoliko je to potrebno. Naručitelj može izvršiti provjeru dostavljenih dokumenata najpovoljnijeg ponuditelja (u smislu traženja izvornika ili ovjerenih preslika izvornika dostavljenih dokumenata) s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, a prije donošenja odluke o odabiru.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000.000,00 (jedanmilijun) kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. **Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja.**

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **obavezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. dostavljanja lažnih podataka u smislu točke 6.2., podtočke 3. dokumentacije za nadmetanje
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od naručitelja
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (**prilog 6.**) da će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10 % ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova u trajanju od deset (10) godina za radove izvedene na konstrukciji i krov objekta, za ostale izvedene radove minimalno dvije (2) godine, a za opremu u vremenu jamstva koje izdaje proizvođač a koje mora biti minimalno dvije (2) godine, za održavanje i servis ugrađene opreme u garantnom roku, računajući od dana izvršene primopredaje.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu, na iznos od 10% (sa PDV-om) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje

Ako se prilikom primopredaje utvrdi razlika u količini, cijeni i/ili vidljivim nedostacima u kakvoći, Naručitelj i Izvoditelj sačinjit će zapisnik o utvrđenim nedostacima. Izvođač se obvezuje odmah, a najkasnije u roku 10 dana od sastavljanja zapisnika, otkloniti utvrđene razlike ili nedostatke prema zapisniku.

Ukoliko odabrani ponuditelj kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak ponuditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljene bankarske garancije.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu da će prije isplate po okončanoj situaciji – računu dostaviti naručitelju jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u obliku bankarske garancije (**prilog 7.**)

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (**Dodatak I. Ponudbenom listu - dostavlja se za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja- prilog 1.a**). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o

javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Koristiti izjavu iz priloga dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednu. (**prilog 8.**)

10. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, izvodi radove, koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. **Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja. (prilog 1.b)**

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju ukoliko podizvoditelj i ponuditelj ne odrede drugačije.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O NEPRIHVACANJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Odluka o odabiru će se dostaviti odabranom Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Svim Ponuditeljima koji su dostavili ponude a koji nisu rangirani kao najpovoljniji, dostavit će se Obavijest o neprihvatanju. Obavijest o neprihvatanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvatanje i pouku o pravnom lijeku. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

12. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 40 bodova)
- b) Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (maksimalno 20 bodova)
- c) Potvrde o urednom ispunjenju ugovora (maksimalno 20 bodova)
- d) Rok izvršenja radova (maksimalno 20 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (B_p) za pojedinačnu ponudu (C_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 40$$

b) Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (maksimalno 20 bodova)

Minimalno traženo iskustvo glavnog inženjera gradilišta vezano uz stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova definirano u točki 7.3.2 dokumentacije zahtijeva dostavu dokaza da glavni inženjer gradilišta ima minimalno 10 godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

Naručitelj dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova i minimaliziranje rizika mogućnosti nastajanja materijalne i financijske štete za naručitelja te će bodovati dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom.

Bodovi za dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	20	15	10
Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta – Broj vođenja projekata izgradnje koji su iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave	3 i više projekata izgradnje	2 projekta izgradnje	1 projekt izgradnje

c) Potvrde o urednom ispunjenju ugovora (maksimalno 20 bodova)

Potvrde o urednom ispunjenju ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, koje je izdala druga ugovorna strana, a čiji je pojedinačni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Sadržaj potvrde definiran je u točki 7.3.1. dokumentacije.

Naručitelj uredno izvršene radove, minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova i minimaliziranje rizika mogućnosti nastajanja materijalne i financijske štete za naručitelja te će bodovati reference ponuditelja koje će se dokazivati potvrdama o urednom ispunjenju ugovora.

Bodovi za potvrde o urednom ispunjenju ugovora dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	20	15	10
Potvrde o urednom ispunjenju ugovora – Broj potvrda o urednom ispunjenju ugovora u zadnjih 5 godina, minimalne vrijednosti predmeta nabave	3 i više potvrda	2 potvrde	1 potvrda

d) Rok izvršenja radova (maksimalno 20 bodova)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 8 mjeseci od dana uvođenja u posao sukladno točki 5. Dokumentacije te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje roka izvršenja predmeta nabave prikazuje u mjesecima.

Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom izvršenja radova (R_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Bodovi (B_p) za pojedinačnu ponudu (R_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = R_{min}/R_p \times 20$$

Ukoliko cijena ponude bude veća od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, ta će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

13. VALUTA PONUDE I CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvoditelju u roku od 30 dana od ispostavljanja Privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja i Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog Tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/ Podizvoditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

15. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

18. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje naručitelja te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list** – (obraci u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- 2. traženi dokazi kvalifikacije** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje) **ili**
- 3. izjave i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne)
- 4. popunjeni troškovnik u papirnatom obliku i na CD-u u excel formatu** (obrazac u prilogu dokumentacije za nadmetanje).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti uvezana u nerastavljivu cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na dolje navedenu adresu, s nazivom i adresom ponuditelja, te naznakom predmeta nabave.

Na omotnicu je potrebno navesti:

Slavonski hrast d.o.o., Industrijska 6, 33520 Slatina „Ponuda za nabavu u predmetu nabave: Izgradnja građevine gospodarske namjene, evidencijski broj nabave: 03/2016, s naznakom NE OTVARAJ“.

19. DATUM, ADRESA I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **22. travnja 2016. do 14:00 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno ili donijeti neposredno na adresu: **Slavonski hrast d.o.o., Industrijska 6, 33520 Slatina**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu do datuma i sata određenog za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave. Zakašnjele ponude vratit će se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

21. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

22. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj može podnijeti predstavku u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke, ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja odnosno da je neopravdano isključen iz postupka nabave, ili je njegova ponuda neopravdano odbijena ili je evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2: Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO, Ksaver 208, 10000 Zagreb, a preslika predstavke mora se dostaviti i naručitelju i na e-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovor o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnost i donijeti novu odluku.