

MARLEX d.o.o.
Kučanska 24
42 000 Varaždin
OIB: 08702655593
MB: 1754211

Evidencijski broj nabave:2016-I-001

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU NABAVE S OBJAVLJIVANJEM OBAVIJESTI O NABAVI

Izgradnja i opremanje proizvodnog pogona poduzeća Marlex d.o.o. s ciljem proširenja proizvodnih kapaciteta i stvaranja novih radnih mjesta

Naziv poziva:

IZGRADNJA PROIZVODNIH KAPACITETA MSP I ULAGANJE U OPREMU

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.01.

Datum objavljivanja Obavijesti o nabavi (OoN) u Narodnim novinama RH:

15.04.2016.

Datum objavljivanja dokumentacije za nadmetanje na internetskim stranicama Naručitelja:

15.04.2016.

Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU:.....	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
2.1. Vrsta ugovora o nabavi.....	5
2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
2.3. Pod izvoditelji	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3.1. Opis predmeta nabave	6
3.2. Procijenjena vrijednost nabave	6
3.3. Grupe predmeta nabave	7
3.4. Troškovnik	7
3.5. Mjesto izvršenja.....	7
3.6. Rok izvršenja usluga.....	7
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	7
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
4.2. Rok valjanosti ponude	8
4.3. Kriterij za odabir ponude	8
4.4. Rok za donošenje odluke o odabiru	8
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	9
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	9
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA	9
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	11
8.1. Pravna i poslovna sposobnost	11
8.2. Financijska sposobnost.....	12
8.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
9. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA.....	13
10. SADRŽAJ PONUDE.....	13
10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA.....	13
10.2. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	14

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	14
12. OTKAZIVANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	15
13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA	15

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Troškovnik

PRILOG III – Izjava

PRILOG IV – Popis ugovora

Dodatak 1.- Ponudbeni list zajednice ponuditelja

Dodatak 2. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN

Dodatak 3. – Tehnološki projekt opremanja

1. PODACI O NARUČITELJU:

MARLEX d.o.o.

Kučanska 24

42 000 Varaždin

Osobni identifikacijski broj: 08702655593

Odgovorna osoba naručitelja: Marijan Rauš

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Tel: +385 42 305 112

Fax: +385 42 305 012

Adresa elektroničke pošte: info@marlex.hr

Internetska adresa: <http://www.marlex.hr/>

1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ilija Ponjavić

Adresa elektroničke pošte: i.ponjavic@raus.hr

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekata vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Postavljanje upita i pojašnjenja u vezi s postupkom nabave vrši se prema uputama iz točke 2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.

1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu postojanja situacija u kojima bi nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka od bilo koje strane uključene u ovaj postupak bilo ugroženo zbog razloga koji uključuju obiteljske odnose, emotivni život, političke ili nacionalne afinitete, gospodarski interes ili bilo koji drugi zajednički interes s naručiteljem.

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ Referentne oznake: KK.03.1.1.01., Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u skladu s:

a) Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12)

b) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo poduzetništva i obrta koji je prilog natječajne dokumentacije (**Dodatak 2.**)

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) u Narodnim novinama Republike Hrvatske, te objavom Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno točki 4., PRILOGA 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, takozvani ne obveznici javne nabave ; NOJN.

2.1. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi robe u skladu s odabranom ponudom, troškovnikom (**Prilog II**) i pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji.

2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

2.2.1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

2.2.2. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.2.3. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.2.4. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje te ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

2.3. Pod izvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje pod izvoditelja.

Pod izvoditelj je gospodarski subjekt koji je za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog I – Ponudbeni list) navesti tražene podatke o pod izvoditeljima:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa pod izvoditelja

b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava opreme** u sklopu provedbe projekta izgradnje i opremanja proizvodnog pogona poduzeća Marlex d.o.o.

Predmet nabave:

STROJEVI

- Režno obradni centar, rezanje i obrada PVC i metalnih ojačanja
- Linija za zavarivanje i čišćenje
- Linija za obradu krila, varenje i čišćenje
- Linija za okivanje krila
- Automatizirani lager dovratnika
- Linija za ostakljivanje
- Automatizirani lager stakla
- -pila za lajsne za staklo

TRANSPORTNE DIZALICE

- Transportna dizalica

KOMPRESORSKE STANICE

- Vijčani kompresor
- Frekventno regulirani vijčani kompresor
- Rashladni sušač
- Tlačna posuda

SOFTWARE

- Software

Opis predmeta nabave i količina predmeta nabave je određena troškovnikom (Prilog II) i Tehnološkim projektom opremanja (Dodatak 3.) koji su sastavni dio ove dokumentacije.

3.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za predmet iznosi: 20.760.000,00 HRK

3.3. Grupe predmeta nabave

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama nabave. Ponude se podnose isključivo za **cjelokupni predmet nabave**.

3.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

3.5. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja je Kučanska 24, 42 000 Varaždin, Hrvatska.

3.6. Rok izvršenja usluga

Početak isporuke: 60 dana od potpisa ugovora.

Rok završetka: 15.10.2016.

Naručitelj će Izvoditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Uvođenje u posao smatra se izvršenom predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća za nesmetano odvijanje izvođenja opremanja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2 promila ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i

nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujem u iznosu 60% ukupne vrijednosti nabave, 30% ukupne vrijednosti ugovora na dan isporuke opreme, 10% ukupne vrijednosti ugovora po završetku opremanja. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama, na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 8 dana nakon sklapanja ugovora za prvih 60%, u roku od 8 dana nakon isporuke opreme za 30 % vrijednosti ugovora, te u roku od 8 dana po završetku opremanja za posljednjih 10% vrijednosti ugovora.

4.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – **Prilog I. Ponudbeni list**. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

4.3. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

Prilikom ocjenjivanja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, valjane ponude se otvaraju i ocjenjuju prema redu kojim su zaprimljene.

4.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od šest (6) dana od isteka roka za podnošenje ponuda i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom). Neodabranim ponuditeljima u jednakom roku poslati će se Odluka o neprihvatanju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene **osobno ili poštom, najkasnije do 05.05.2016. u 10 sati po srednjoeuropskom vremenu**. Ponude se dostavljaju na adresu MARLEX d.o.o., Kučanska 24, 42 000 Varaždin.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvara Odbor za nabavu sastavljen od 3 člana odbora. Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocijene ponuda sastaviti zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili svoje ponude, putem kopije Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjenjivanju ponuda. Zapisnik se dostavlja zajedno s Odlukom o odabiru/Odlukom o neprihvatanju u roku od šest (6) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi obvezujući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, kojima se dokazuje kako ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelju, odnosno zajednici ponuditelja, dopušteno je dostavljati tražene dokumente na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju se na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ako:

- Su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), odnosno ponuditelj je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

- ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe);
- je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave;
- je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

- je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- Nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini PRILOG III Dokumentacije za nadmetanje.
- Težak profesionalni propust u smislu točke 10.1.5. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju Pod izvoditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog Pod izvoditelja te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog Pod izvoditelja.

8.1. Pravna i poslovna sposobnost

- UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

- **POTVRDA POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU DUGA .**

Potvrda nadležne Porezne uprave kojom ponuditelj dokazuje kako ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na plaće (sve obveze prema podacima porezne uprave). Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana.

8.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja **(BON – 2 ili SOL – 2)**. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dostavlja se obrazac za glavni račun za izvršenje. Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u NN. Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje svoju solventnost te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

8.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o nabavi roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme izvršenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrdu o urednom izvršenju jednog ili više ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave, a pri čemu su njegov iznos ili iznos potvrda kumulativno (ako je riječ o više potvrda o uredno ispunjenim ugovorima) u iznosu ne manjem od 15.000.000 HRK.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja broj i vrijednost ugovora o urednom izvršenju može se dokazivati kumulativno, tj. zbrajanjem broja i vrijednosti ugovora pojedinih članova zajednice

ponuditelja do potrebne minimalne vrijednosti ugovora o izvršenju radova određenih ovom dokumentacijom za nadmetanje.

9. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ponuditelj je obavezan nakon primopredaje predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene (bez PDV) u obliku bjanko zadužnice. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje)
2. popunjeni troškovnik (Prilog II. dokumentacije za nadmetanje)
3. potpisanu Izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja (prilog III. dokumentacije)
4. tražene dokaze sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji- točka 8. ove natječajne dokumentacije)
5. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj)

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani ponude:

Evidencijski broj nabave:

„NE OTVARAJ“

-na poledini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije dostavljena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnim, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

10.2. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici

Naručitelja: <http://www.marlex.hr/natjecaji/>

Dokumentacija je dostupna i na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) te protiv odluke o odabiru ili odluke o neprihvatanju nije moguće izjaviti žalbu.

Nezadovoljni ponuditelj može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će u roku od 10 dana od dana zaprimanja odgovoriti na prigovor. U slučaju kad ponuditelj nije zadovoljan s odgovorom naručitelja na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe, ako i pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenice za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

12. OTKAZIVANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

U slučaju da u provedenom postupku javne nabave nije zaprimljena niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda, Naručitelj će otkazati postupak javne nabave, a obavijest o otkazivanju bez odgode objaviti na svojim internetskim stranicama (i stranici www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj će za isti predmet nabave ponovno pokrenuti postupak nabave u roku od 20 dana od datuma zapisnika sa sastanka za procjenu ponuda.

13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.