



*Ovaj poziv se  
financira iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu” i Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi”, trgovačko društvo RAGUSA d.o.o. u okviru projekta „PaSTa” objavljuje,

## **DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave:**

**RADNI STROJEVI - VILIČARI**

**Evidencijski broj nabave: Pasta/5**

**U Čakovcu, travanj 2016.**

## **SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1.	Opis predmeta nabave .....	3
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
2.3.	Troškovnik i tehničke specifikacije.....	4
2.4.	Mjesto isporuke .....	4
2.5.	Rok isporuke .....	4
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	4
4.	ODREDBE O SPOSObNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSObNOSTI PONUDITELJA .....	5
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	5
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost .....	6
5.	PODACI O PONUDI.....	6
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	6
5.2.	Način dostave ponude .....	7
5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	7
5.4.	Kriterij za odabir ponude.....	8
5.5.	jamstvo za ozbiljnost ponude .....	9
5.6.	Rok valjanosti ponude .....	10
6.	OSTALE ODREDBE .....	10
6.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	10
6.2.	Rok za donošenje odluke .....	11
6.3.	Rok i uvjeti plaćanja .....	11
6.4.	Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi .....	11
6.5.	jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	12
6.6.	Klauzula o integritetu .....	12
7.	SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	12

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: Ragusa d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)  
Sjedište Naručitelja: Matije Gupca 2, Pušćine, 40305 Nedelišće  
Matični broj Naručitelja: 00150274  
OIB Naručitelja: 75340041897  
Broj telefona Naručitelja: +385 (0)40 328 022  
Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)40 328 021  
Internetska adresa Naručitelja: [www.ragusa.hr](http://www.ragusa.hr)

#### **Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima**

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Nikola Raguz

Adresa elektroničke pošte: [nikola.raguz@ragusa.hr](mailto:nikola.raguz@ragusa.hr)

Broj telefona: +385 (0)40 328 022

#### **Dostupnost dokumentacije za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija)**

Dokumentacija, odgovori i pitanja potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručitelja od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Adresa internetske stranice Naručitelja: [www.ragusa.hr](http://www.ragusa.hr)

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

**RADNI STROJEVI - VILIČARI**, sukladno Troškovniku (DODATAK 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Nabava uključuje isporuku predmeta nabave (pakiranje, utovar, transport), obuku korisnika o rukovanju i korištenju, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehničku i savjetodavnu pomoć te post-prodajni servis i održavanje.

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama, već se mora ponuditi kompletni predmet nabave.

## 2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave (bez poreza na dodanu vrijednost; u daljnjem tekstu: PDV) iznosi 411.130,40 HRK.

## 2.3. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (DODATAK 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (DODATAK 1.). Od Ponuditelja se zahtjeva da dostave ponudu za sve što je uključeno u predmet nabave. Ponude koje se odnose na dio roba/opreme koje su predmet nabave neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa popustima i mora uključivati sve zavisne troškove (pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć, te post-prodajni servis i održavanje). Također, cijena mora uključivati i sve zavisne troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom
- Ponuda može biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) ili u valuti EUR.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Troškovniku (DODATAK 2.) kojim se propisuju minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe/opreme(predmeta nabave) te minimalni zahtjevi u pogledu nabave robe i uvjeta isporuke.

Ukoliko Ponuditelj ponudi predmet nabave i uvjete nabave i isporuke koji su ispod zahtijevanog minimuma takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će odbijena.

## 2.4. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: Hrvatska, 40000 Čakovec, Športska 6

## 2.5. ROK ISPORUKE

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći danom potpisa Ugovora, pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke 70 kalendarskih dana od potpisa ugovora. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena **dostava, testiranje i uspješno puštanje u rad te potpisan Zapisnik o primopredaji.**

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili

b) je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili

c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili

d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili

e) nisu ispunjene obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu iz Dodatka 3. Dokumentacije**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokument/Izjava kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mora biti **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

- je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Sve tražene dokumente i dokaze iz ovog poglavlja 4. dokumentacije Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim preslikama (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Dokumenti iz ove točke 4. Dokumentacije kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i **prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik**.

##### **4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. **Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.** Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u traženom razdoblju uredno izvršio jedan ugovor ili više ugovora o isporuci robe predmet kojeg je roba istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja. Ponuditelj gore navedeno dokazuje dostavom Popisa značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini, koji sadrži predmet ugovora, iznos, datum i mjesto izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Obrazac Popisa značajnijih ugovora sastavni je dio Dokumentacije kao Dodatak 4..

Od prvoplasiranog Ponuditelja može se zahtijevati da prije potpisivanja Ugovora o nabavi dokaže navode iz Popisa ugovora o isporuci robe, a navodi se dokazuju preslikama potvrda (referenci) o uredno realiziranim ugovorima izdanim od strane druge ugovorne strane.

4.2.2. Ponuditelj mora dostaviti kataloge i/ili prospekte i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva robe/opreme navedene u Troškovniku (DODATAK 2).

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list ,
- Popunjen i potpisan Troškovnik,
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz poglavlja 3. Dokumentacije,
- Dokumente koji dokazuju sposobnost ponuditelja (iz poglavlja 4. Dokumentacije),
- katalog i/ili prospekt i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva ponuđene opreme/robe navedene u Troškovniku.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se **uvezuje u cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj, neposredno kod Naručioca ili putem pošte poštanskom pošiljkom na adresu Naručioca, dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u propisno zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručioca: **RAGUSA d.o.o., Športska 6. 40000 Čakovec, Republika Hrvatska**
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave: „**RADNI STROJEVI – VILIČARI**“
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

## 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju nudića cijene u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (dostava, testiranje, puštanje u rad i dr.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika i u obrascu Ponudbenog lista koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

**Ponuditelji iz tuzemstva** trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) i s PDV-om. Ukoliko je riječ o **Ponuditelju iz inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

#### 5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA POKAZATELJA OCJENE PONUDE:**

Red.br.	Kriterij	Ocjena kriterija	Bodovi	Max. Broj bodova	Težina kriterija
I	Rok isporuke kompletnog predmeta nabave	51-70 kalendarskih dana	0	20	30%
		31-50 kalendarskih dana	10		
		0-30 kalendarskih dana	20		
II	Jamstveni rok Ponudeni jamstveni rok za svu opremu i uređaje koji su predmet nabave	0-12 mjeseci	0	10	
		13-24 mjeseca	5		
		25-36 mjeseci i više	10		
III	Cijena iz ponude			70	70%
UKUPNO:				100	100%

#### Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

#### a/ Ocjena nefinancijskog dijela ponude (T)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$T = TI + TII.$$

gdje je :

TI - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija I.

TII - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija II.

#### b/ Ocjena financijskog dijela ponude (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 70 \times C_{min} / C_i$$

gdje je :

C<sub>i</sub> - cijena iz ponude

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih



### **Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja**

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj T - nefinancijske i C - financijske ocjene:

$$E = T + C$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz nefinancijskog i financijskog dijela.

## **5.5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5% procijenjene vrijednosti nabave (20.556,52 kn) u obliku bankarske garancije, novčanog pologa ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- Da je korisnik garancije poduzeće Ragusa d.o.o., Matije Gupca 2, Pušćine, 40305 Nedelišće Republika Hrvatska
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 20.556,52 kn ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju banke na dan isplate u slučaju:

- da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
- da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi;
- da Ponuditelj u propisanom roku ne dostavi valjano jamstvo za uredno izvršavanje Ugovora o nabavi.

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda sa priloženim jamstvom za ozbiljnost ponude kod kojeg je utvrđen nedostatak biti odbijena.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 30 dana dulji od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Garancija se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje garancije iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 20.556,52 kn ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa prema srednjem tečaju banke.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: „Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Evidencijski broj nabave: Pasta/5“.

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obvezujući dio sadržaja ponude. Dokazom o provedenom

plaćanju novčanog pologa smatraju se neovjerene preslike provedenih naloga za plaćanje koje mogu biti ili na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, vratiti novčani polog neposredno nakon završetka postupka nabave. Ponuditeljima čija je ponuda odabrana, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na račun Naručitelja otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d.

IBAN: HR4624840081100635338

SWIFT: RZBHR2XXXX

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na račun Naručitelja otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d.

IBAN: HR4624840081100635338

SWIFT: RZBHR2XXXX

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili jamstva u obliku novčanog pologa Ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika na iznos od 5% procijenjene vrijednosti nabave (20.556,52 kn).

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku zadužnice pohraniti. Zadužnica Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika zadužnice pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

## 5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije dana **23.5.2016.** godine **do 12,00 sati** na adresu Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u službenoj prostoriji Naručitelja.

## 6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Naručitelj će u roku do 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju. Naručitelj će poslati odluku svim ponuditeljima na dokaziv način.

## 6.3. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 6.4. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- Da je korisnik bankarske garancije poduzeće Ragusa d.o.o.,
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju da Isporučitelj djelomično ili u cijelosti ne izvrši obveze preuzete ugovorom.

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama smatrat će se težim kršenjem Ugovornih obveza i rezultirat će raskidom Ugovora, a Naručitelj stječe pravo da podnese na naplatu jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti bankarske garancije kao jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti najmanje 30 dana dulji od roka za finalni prijem robe.

Bankarska garancija bit će vraćena Isporučitelju (tj. najpovoljnijem Ponuditelju) u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Umjesto jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije Isporučitelj (tj. najpovoljniji Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: „Polog jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora \_\_\_\_\_“.

Isporučitelju (tj. najpovoljnijem Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na račun Naručitelja otvoren kod:

Raiffeisenbank Austria d.d. Croatia

IBAN: HR4624840081100635338

SWIFT: RZBHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na račun Naručitelja otvoren kod:

Raiffeisenbank Austria d.d. Croatia  
IBAN: HR4624840081100635338  
SWIFT: RZBHR2X

Umjesto jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije ili jamstva u obliku novčanog pologa Isporučitelj (tj. najpovoljniji Ponuditelj) može dostaviti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Zadužnica će biti vraćena Isporučitelju (tj. najpovoljnijem Ponuditelju) potpisom Zapisnika o primopredaji te dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### 6.5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 14 dana od dana primopredaje cjelokupnog predmeta nabave i potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti naručitelju **bankarsku garanciju ili drugi oblik jamstva isključivo uz suglasnost naručitelja**, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja onoliko mjeseci koliko je ponuđen jamstveni rok od dana izvršene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

#### 6.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Od Ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

### 7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**DODATAK 1. – PONUDBENI LIST**

**DODATAK 2. – TROŠKOVNIK**

**DODATAK 3. – IZJAVA**

**DODATAK 4. – POPIS UGOVORA**

**DODATAK 1.****PONUDBENI LIST**

Naručitelj:	RAGUSA D.O.O., Matije Gupca 2, Pušćine
Predmet nabave:	RADNI STROJEVI - VILIČARI

Datum i broj ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o Ponuditelju:**

Naziv i sjedište:			
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja:		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			

**Podaci o ponudi:**

Cijena ponude bez PDV-a (navesti HRK ili EUR)	
Iznos PDV-a (navesti HRK ili EUR)	
Cijena ponude s PDV-om (navesti HRK ili EUR)	
Jamstveni rok (u mjesecima)	
Rok isporuke (u danima)	
Rok valjanosti ponude (u danima)	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

MP.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### DODATAK 3.

#### IZJAVA

Kojom ja

---

*(ime, prezime i adresa)*

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)*

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, za sebe osobno i za navedeni gospodarski subjekt, da:**

- nismo osuđeni za kazneno djelo ili osuđeni zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan;
- nismo krivi za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave ;
- da nije otvoren stečajni postupak, da nije započeo postupak likvidacije, sa našim poslovima ne upravlja sud, nije sklopljen sporazum s vjerovnicima, nisu obustavljene poslovne aktivnosti, nismo predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nismo u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj je poslovni nastan;
- nismo u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđeni za neprofesionalno postupanje;
- su ispunjene sve obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan.

MP (potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

**DODATAK 4.**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

**POPIS UGOVORA**

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	ROBA (predmet ugovora)	VRIJEDNOST UGOVORA (HRK/EUR)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

MP

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016. godine