

## OPIS POSLOVA

### OPIS PROJEKTA

Tvrtka Vemo trade d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Povećanje prostornih i proizvodnih kapaciteta kao preduvjet održivog rasta i razvoja tvrtke Vemo trade d.o.o.**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na izgradnju nove proizvodno-skladišne hale te nabavu potrebne proizvodne opreme, s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja.

#### Planirane projektne aktivnosti su:

- A1 Izgradnja novih prostornih kapaciteta tvrtke
- A2 Nabava i implementacija novih strojeva i opreme za proizvodnju
- A3 Uvođenje IKT sustava za upravljanje poslovanjem
- A4 Predstavljanje novih proizvodnih mogućnosti tvrtke na međunarodnom sajmu
- A5 Provedba stručnog usavršavanja djelatnika
- A6 Upravljanje projektom i administracija
- A7 Promidžba i vidljivost

Ukupna vrijednost projekta je **18.419.889,50 kn.**

Predviđeno trajanje projekta je **23 mjeseca (od 8-2015 do 6-2017).**

### OPIS ZADATKA

Izabrani Ponuditelj bit će angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.1. Savjetodavne usluge za upravljanje projektom - cilj i aktivnosti

**Cilj:** Osigurati adekvatno administrativno i financijsko upravljanje projektom u skladu s potpisanim Ugovorom te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

#### Aktivnosti:

- formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti
- definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku projekta) i eksterno prema provedbenim tijelima (PT1- MINPO i PT2-HAMAG-BICRO)
- podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke i potpisnih listi za aktivnosti
- upravljanje aktivnostima - vođenje projekta prema ugovoru odobrenom od strane provedbenih tijela
- upravljanje rizicima
- financijsko upravljanje i planiranje novčanog tijeka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. realokacija sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije

- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta

#### **Očekivani rezultati**

**R** Projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o sufinanciranju te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

#### **1.2. Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje - cilj i aktivnosti**

**Cilj:** Osigurati adekvatnu provedbu postupaka nabave te izraditi dokumentaciju za nadmetanje sukladno potrebama projekta te potpisanim Ugovorom i Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU. Očekuje se da će se u okviru projekta provesti devet (9) postupaka nabave, ali taj broj nije definitivan sve dok se ne izradi finalni plan nabave.

#### **Aktivnosti:**

- izrada plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje za izbor izvođača radova i dobavljača opreme u skladu s Pravilnikom o javnoj nabavi za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- priprema obavijesti o nabavi za objavu na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na web stranici Naručitelja
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbe
- pregled/izrada ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave

#### **Očekivani rezultati**

**R** Cjelovita dokumentacija vezana uz postupak nabave pripremljena na vrijeme i u skladu s potrebnim tehničkim specifikacijama, postupak nabave proveden u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1 i ugovorom odobrenim od strane provedbenih tijela, ugovor o nabavi pripremljen.