

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi sukladno Prilogu 4. poziva
na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“,
Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1

**Savjetodavne usluge za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave
za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje**

Evidencijski broj nabave: Usluga 01/2015

Drnje, 24. srpnja 2015. godine

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU NABAVE	2
2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	2
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	2
4. POČETAK POSTUPKA NABAVE	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. OPIS PREDMETA NABAVE	3
7. TROŠKOVNIK	3
8. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	3
9. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	3
10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	5
11. MJESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA	6
12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	7
13. NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
14. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	8
15. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	8
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
18. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	8
19. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	8
20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	9
21. ODLUKA O ODABIRU	9
22. TROŠAK PONUDE	9
23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA I ODREDBE O UGOVORU	9
24. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	9
25. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	10

1. PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU NABAVE

Naziv i sjedište Naručiitelja: **Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje**
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB: 15094174707
MBS: 010013669
Broj telefona: +385 48 220846
Broj telefaksa: +385 48 220845
Internetska adresa: www.vemo.hr
Adresa elektroničke pošte: davor.juric@vemo.hr

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

Tvrtka Vemo trade d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Povećanje prostornih i proizvodnih kapaciteta kao preduvjet održivog rasta i razvoja tvrtke Vemo trade d.o.o.**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na izgradnju nove proizvodno-skladišne hale te nabavu potrebne proizvodne opreme, s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja. Ukupna vrijednost projekta je 18.419.889,50 kn, a projekt će trajati 23 mjeseca.

Vrsta predmeta nabave: Usluga (Postupak s objavom).

Predmet nabave: Savjetodavne usluge za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Jozo Vujeva
Broj telefona: +385 48 220846
Broj telefaksa: +385 48 220845
Adresa: Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje
Adresa elektroničke pošte: ured@vemo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, ili elektroničkom poštom. Naručiitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na pravodobne zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pojašnjenja i dodatne informacije Naručiitelj će objaviti na svojoj internetskoj stranici najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Usluga 01/2015

4. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00 HRK (bez PDV-a).

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Savjetodavne usluge za upravljanje projektom, provedbu postupka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje. Detaljan opis predmeta nabave, odnosno opis posla dan je u Dodatku 1 ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Dokumentacije za nadmetanje.

8. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili
- b) kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili
- c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili
- d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj posluje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 8., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 8. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

1.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom

potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 9.1. za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno.

1.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Godišnji promet ponuditelja mora biti u najmanje dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda (600.000,00 HRK) u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, što dokazuje dostavom bilance, računa dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućih financijskih izvještaja.

1.3. Tehnička i stručna sposobnost

1.3.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave u tri godine koje prethode godini u kojoj započinje ovaj postupak nabave, s vremenskim okvirom izvršenja usluge, nazivom druge ugovorne strane, predmetom ugovora tj. izvršenog posla, iznosom ugovora te datumom završetka projekta.

Svaki Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio barem jedan ugovor vrijednosti najmanje 250.000,00 HRK o pružanju savjetodavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave malim i/ili srednjim poduzetnicima što dokazuje potvrdom izdanom i potpisanom od druge ugovorne strane o obavljenom poslu. Istim ili sličnim predmetom nabave smatrat će se savjetodavne usluge za provedbu u potpunosti provedenih projekata u sklopu IPA i/ili ESI fondova, odnosno projekata za koje je odobreno završno izvješće. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

1.3.2. Popis stručnjaka za izvršavanje usluge

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji će biti angažirana na poslovima upravljanja projektima te minimalno jednog stručnjaka koji će biti angažiran na poslovima provedbe postupaka nabave i pripreme dokumentacije za nadmetanje, a koji moraju zasebno zadovoljiti sljedeće uvjete te u tu svrhu dostaviti popis stručnjaka koje će angažirati za rad na projektu, zajedno s njihovim životopisima iz kojih moraju biti razvidni podaci o ispunjavanju svih traženih uvjeta za stručnjake.

Predloženi stručnjaci moraju zasebno zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

Stručnjak za upravljanje projektom

- VSS
- minimalno 4 godine (48 mjeseci) specifičnog stručnog iskustva u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova
- angažiran u vođenju provedbe minimalno 1 projekta sufinanciranog iz ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova minimalne vrijednosti 9.200.000 HRK (završenih ili su u provedbi). Naručitelj ovaj uvjet smatra potrebnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga s obzirom da se one odnose na provedbu projekta sufinanciranog iz ESI fondova planirane vrijednosti 18.419.889,50 kn.

Stručnjak za provedbu postupaka nabave i izradu dokumentacije za nadmetanje (DZN)

- minimalno 2 godine (24 mjeseca) specifičnog radnog iskustva u području javne nabave. Relevantno radno iskustvo obuhvaća izradu DZN-a, provođenje postupaka nabave (evaluacija ponuda, ovlašteni predstavnik naručitelja i sl.), provedbu kontrole postupaka nabave, a sve prema postupcima nabave u sklopu provedbe projekata sufinanciranih iz ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova (završenih ili su u provedbi) i/ili IPA (Instrument for Pre-Accession Assistance) fondova i/ili prema Zakonu o javnoj nabavi.
- sudjelovanje u pripremi ili provedbi (obuhvaća izradu DZN-a ili evaluaciju ponuda) minimalno dva postupka nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) prema postupcima nabave u sklopu ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova.

Za svakog predloženog stručnjaka potrebno je dostaviti potvrde klijenata o uredno izvršenom poslu koje moraju sadržavati najmanje naziv korisnika, vrijednost projekta i poslove koje stručnjak obavlja ili je obavljao na projektu i životopis kojim se dokazuju traženi minimalni uvjeti sposobnosti. Iz životopisa mora biti jasno vidljivo koliko godina i mjeseci specifičnog radnog iskustva imaju ponuđeni stručnjaci te mora sadržavati jasne reference na tražene relevantne projekte (naziv, vrijednost, korisnik) ili postupke nabave.

Uz navedeno minimalno iskustvo kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo navedenih stručnjaka (vidi 10. Kriterij za odabir ponuda).

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude uz cijenu evaluirati i dodatno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora. U odnosu na opis predmeta nabave tj. projektni zadatak koji je predmet ugovora, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji upravo na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost (u skladu s člankom 67. točkom 2. stavkom b) Direktive 2014/24/EU te presudama Europskog suda u predmetu T-447/10 i C-601/13).

Značaj pojedinih podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude je sljedeći:

- Cijena - značaj 30% (maksimalno 30 bodova)
- Specifično stručno iskustvo voditelja projekta - značaj 45% (maksimalno 45 bodova)
- Specifično stručno iskustvo stručnjaka za nabavu - značaj 25% (maksimalno 25 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

Cijena

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

Bodovi (B_p) za pojedinačnu ponudu (C_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 30$$

Specifično stručno iskustvo stručnjaka za upravljanje projektom

Minimalno traženo specifično stručno iskustvo za stručnjaka za upravljanje projektom definirano je u točki 9. Uvjeti sposobnosti koje moraju ispunjavati ponuditelji.

Bodovi za dodatno specifično radno iskustvo dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Angažman u vođenju provedbe projekata sufinanciranih iz ESI fondova minimalne vrijednosti 9.200.000 HRK	1 projekt	2 projekta	3 projekta	4 projekta	5 i više projekata
Broj bodova	0	10	20	30	45

Naručitelj dodatno specifično iskustvo u vođenju projekata vrijednosti od najmanje 9.200.000,00 HRK koje je stručnjak uspješno proveo ili ih još uvijek provodi smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga s obzirom da se one odnose na pripremu i provedbu projekta sufinanciranog iz ESI fondova planirane vrijednosti od najmanje 18.419.889,50 kn.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka za provedbu postupaka nabave

Minimalno traženo specifično stručno iskustvo stručnjaka za provedbu postupaka nabave definirano je u točki 9. Uvjeti sposobnosti koje moraju ispunjavati ponuditelji.

Bodovi za dodatno specifično radnog iskustvo u području javne nabave dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Angažman u provedbi postupaka nabave s objavom OoN u skladu s pravilima ESI fondova	minimalno 2 postupka	3 postupka	4 postupka	5 postupaka	6 i više postupaka
Broj bodova	0	5	10	20	25

Relevantno radno iskustvo u pripremi ili provedbi (obuhvaća izradu DZN-a ili evaluaciju ponuda) postupaka nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) prema postupcima nabave u sklopu ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova (na projektima koji su završeni ili se provode).

11. MJESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Mjesto izvršenja usluga

Mjesto izvršenja usluge su uredi Naručitelja na adresi: Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje, mjesto provedbe projekta na adresi: Ivana Đurkana bb, 48000 Koprivnica te uredi odabranog Ponuditelja prema potrebi.

Rok za pružanje usluga

Rok za pružanje usluga počinje teći na dan potpisa Ugovora, a iznosi 23 mjeseca. Očekivani datum početka pružanja usluga je prvi mjesec provedbe projekta (kolovoz 2015. godine). Trajanje Ugovora je do kraja trajanja provedbe projekta, odnosno odobrenja Završnog izvješća o provedbi projekta od strane provedbenih tijela. Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih provedbenih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju

- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema provedbenim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije),
- Popunjen troškovnik (Prilog 2 Dokumentacije),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz poglavlja 10. dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3 Dokumentacije),
- Dokumente koji dokazuju sposobnost ponuditelja (iz poglavlja 9. Dokumentacije).

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno nije dozvoljeno nuđenje po dijelovima predmeta nabave.

Ponuda može biti izrađena u papirnatom ili elektroničkom obliku. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ako ponudu dostavlja u papirnatom obliku, ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u PDF ili drugom opće dostupnom formatu. U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka, vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom, neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja,
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave

U slučaju dostave ponude elektroničkom poštom, Ponuditelj u poruci elektroničke pošte u privitku koje dostavlja ponudu mora naznačiti sljedeće:

- u polju „Predmet:“ (u engleskoj verziji „Subject:“) - Ponuda EV: USLUGA 01/2015
- u tekstualnom dijelu poruke elektroničke pošte:
 - Naziv i adresa Ponuditelja,
 - Naziv predmeta nabave.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

14. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju (osim u slučaju dostave elektroničkom poštom).

15. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 9. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Izvornikom se smatraju i dokumenti ovjereni naprednim elektroničkim potpisom. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

18. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti obrazac iz Priloga 4 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 8. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

19. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 8. Dokumentacije) te popuniti obrazac iz Priloga 5 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 4.8.2015. u 10 sati, na adresu: Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje, Hrvatska.

21. ODLUKA O ODABIRU

O Odluci o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

22. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA I ODREDBE O UGOVORU

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim ratama koje će se odrediti Ugovorom o nabavi između Naručitelja i Ponuditelja sukladno planiranoj dinamici aktivnosti vezanih uz pripremu i provedbu projekta, a koju će Naručitelj i Ponuditelj odrediti prilikom izrade Ugovora.

Iznos mjesečnih rata određen ugovorom može se izmijeniti u dogovoru Naručitelja i odabranog ponuditelja u obliku dodatka ugovoru u slučaju izmjena planirane dinamike pripreme i provedbe projekta ili trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga zbog trajanja postupanja nadležnih provedbenih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora uz uvjet da:

- se ne mijenja ukupni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju (u skladu s odabranom ponudom);
- odabrani ponuditelj izvrši sve aktivnosti i isporuči sve rezultate koje je obvezan izvršiti u skladu s opisom posla iz Dodatka 1.

Plaćanje će se izvršiti na račun Ponuditelja i članova zajednice Ponuditelja ako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje račune isplatiti u roku do 10 dana od dana primitka računa.

Ugovor se raskida u slučaju da Naručitelj dobije negativnu odluku o financiranju prema Pozivu na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. Pri takvom raskidu Ugovora odabranom Ponuditelju neće biti isplaćena dodatna naknada (naknada štete i sl.) za raskid Ugovora, već isključivo dio vrijednosti Ugovora prema aktivnostima izvršenima do trenutka raskida Ugovora.

24. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem točke 3. Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

PAPER BAGS d.o.o., OIB: 20996879377, Trg kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje.

25. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Na Odluku o odabiru iz poglavlja 21. Dokumentacije Ponuditelj može podnijeti prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka Odluke. Naručitelj će na prigovor odgovoriti u roku od 20 kalendarskih dana.

Za Naručitelja:

Josipa Vujeva, Direktorica