

Vemo trade d.o.o.

Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

PONOVLJENI POSTUPAK NABAVE EV: **Roba 01/2016** ZA GRUPU 1

BROJ NABAVE U PLANU NABAVE: 04 A

NAZIV NABAVE: **Linija za proizvodnju papirnatih vrećica**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **Roba 02/2016**

Napomena: Dokumentacija je izrađena na hrvatskom jeziku s prijevodom na engleski jezik. U slučaju neslaganja ili spora, mjerodavan je tekst napisan na hrvatskom jeziku.

Drnje, lipanj 2016.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Predmet nabave.	4
1.6. Početak postupka nabave	4
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Tehnička dokumentacija.....	4
2.3 Troškovnik	5
2.4 Mjesto i način isporuke robe	5
2.5 Rok za isporuku robe	5
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	6
4.1 Pravna i poslovna sposobnost	6
4.2 Tehnička i stručna sposobnost	6
5. PODACI O PONUDI	7
5.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	7
5.2 Pravila dostave dokumenata	7
5.3 Način dostave ponude.....	7
5.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	8
5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	8
5.6 Način određivanja cijene ponude.....	8
5.7 Kriterij za odabir ponude.....	9
5.8 Rok valjanosti ponude	9
5.9 Trošak ponude.....	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	10
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	10
8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	10
10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	10
11. PRILOZI I PREDLOŠCI.....	11

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **Vemo trade d.o.o., Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec** (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)

OIB: 15094174707

MBS: 010013669

Broj telefona: +385 48 220846

Broj telefaksa: +385 48 220845

Internetska adresa: www.vemo.hr

Provedba projekta *Povećanje prostornih i proizvodnih kapaciteta kao preduvjet održivog rasta i razvoja tvrtke Vemo trade d.o.o.* započela je 12. kolovoza 2015. godine, a trajat će do 12. srpnja 2017. godine. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., broj Ugovora KK.03.2.1.01.0014.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Mihaela Samoščanec

Broj telefona: +385 48 220846

Broj telefaksa: +385 48 220845

Adresa: Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec

Adresa elektroničke pošte: ured@vemo.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail: ured@vemo.hr. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.vemo.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr te na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.vemo.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet (5) dana.

1.3. Evidencijski broj nabave

Roba 02/2016

1.4. Vrsta postupka nabave

Roba (Javno nadmetanje u jednoj fazi).

Nabava se provodi temeljem Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 1.1. iz kolovoza 2015. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.5. Predmet nabave.

Predmet nabave je linija za proizvodnju papirnatih vrećica.

1.6. Početak postupka nabave

Tvrtka Vemo trade d.o.o. objavljuje obavijest o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN¹ što se smatra početkom postupka nabave.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. PAPER BAGS d.o.o., OIB: 20996879377, Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je jedna linija za proizvodnju papirnatih vrećica. Predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i puštanje u probni rad.

2.2 Tehnička dokumentacija

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 "Tehničke specifikacije" Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 6 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

¹ <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>

2.3 Troškovnik

Troškovnik je dan u Prilogu 5 ove Dokumentacije za nadmetanje. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Cijena ponude može biti iskazana u kunama (HRK) ili u jednoj od svjetskih valuta koje su izražene na tečajnoj listi Hrvatske narodne banke² (AUD, CAD, CZK, DKK, HUF, JPY, NOK, SEK, CHF, GBP, USD, EUR, PLN).

2.4 Mjesto i način isporuke robe

Mjesto isporuke robe je lokacija Naručiitelja (Vemo trade d.o.o., Ivana Đurkana 9, 48000 Koprivnica) ili luke Rijeka i Trst.

Primjenjiva transportna klauzula za isporuku cestovnim prometom je DAP, a za prijevoz morem ili unutarnjim vodama je CIF Trst ili Rijeka.

2.5 Rok za isporuku robe

Rok za isporuku robe počinje teći od dana uplate predujma, pri čemu je indikativni rok isporuke 20 mjeseci od uplate predujma.

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je izvršena dostava, instalacija i puštanje u probni rad opreme.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručiitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručiitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

² <https://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista/tecajna-lista>

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja, je dužna u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti Popis značajnih ugovora o isporuci robe (Prilog 7 Dokumentacije) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2016.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2011.-2015.), koji sadrži:

- predmet ugovora, iznos, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

Za navedene značajnije ugovore uz popis Ponuditelj mora priložiti potvrde izdane i potpisane od druge ugovorne strane o obavljenom poslu kojima dokazuje da je u traženom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor predmet kojeg je oprema istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji se podnosi ponuda. Ponuditelj treba dokazati da je izvršio najmanje jedan ugovor predmet kojeg je oprema istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednako ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Potvrda o uredno isporučenoj robi mora sadržavati:

- naziv ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora (bez PDV-a),
- datum i mjesto isporuke robe.

Predložak 1 - Potvrda o uredno isporučenoj robi je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te je neobvezujući za ponuditelje. U nedostatku potvrde vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz poglavlja 4.2.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 4),
- popunjen troškovnik (Prilog 5),
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje):
 - ❖ dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
 - ❖ popis ugovora o isporuci robe (Prilog 7),
 - ❖ potvrde o uredno isporučenoj robi.

Predmet nabave nije podijeljen po grupama te ponuditelji trebaju podnijeti ponudu za cjelokupni predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, izvodi). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Vemo trade d.o.o., Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo),
- evidencijski broj nabave,
- naziv nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Predložak 2 – Primjer izgleda omotnice ponude sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te je neobvezujući za ponuditelje.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

5.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 24.06.2016., u 12 sati, na adresu: Vemo trade d.o.o., Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ako izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili u jednoj od svjetskih valuta koje su izražene na tečajnoj listi Hrvatske narodne banke (AUD, CAD, CZK, DKK, HUF, JPY, NOK, SEK, CHF, GBP, USD, EUR, PLN). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponuda određenom u točki 5.4. Dokumentacije za nadmetanje. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi opremu i strojeve koji su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s uvjetima montaže, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

5.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%
- Jamstveni rok (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova.

Bodovi (B_p) za pojedinačnu ponudu (C_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 50$$

b) Jamstveni rok (maksimalno 50 bodova)

Naručitelj je u traženim tehničkim specifikacijama predmeta nabave odredio minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci. Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Ovisno o ponuđenom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$G = G_t/G_l \times 50$$

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

G_t – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

G_l – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave

Maksimalni ukupni broj bodova je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i b).

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te popuniti Prilog 3 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu ili ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru na račun Ponuditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora s odabranim Ponuditeljem platiti predujam u iznosu od 30% u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora s odabranim ponuditeljem; zatim izvršiti plaćanje od 60% u roku od 60 dana prije isporuke predmeta nabave te platiti preostali iznos od 10% u roku od 30 dana od dana puštanja predmeta nabave u rad i to prema obostrano potpisanom Zapisniku o konačnom prihvatu robe.

10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti Naručitelju poštom na adresu: Vemo trade d.o.o., Trg kralja Tomislava 16/b, Drnje, 48316 Đelekovec ili elektroničkom poštom na adresu: ured@vemo.hr

Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda gore navedenog Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

11. PRILOZI I PREDLOŠCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 5 – Troškovnik

Prilog 6 – Tehničke specifikacije

Prilog 7 – Popis ugovora o isporuci robe

Predložak 1 – Potvrda o uredno isporučenoj robi

Predložak 2 – Primjer izgleda omotnice ponude