**IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE broj 1**

**NABAVA** **LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

1. **OPĆI PODACI**
	1. **Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: KFK Tehnika d.o.o

Sjedište: Dugoselska 5a, 10370 Rugvica, Hrvatska

OIB: 01385778914

Kontakt osoba naručitelja: Mirjana Tot

Telefon: +385 1 2030 719

Elektronička pošta: mirjana.tot@kfk.hr

* 1. **Nabava se provodi temeljem:**
1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Priloga Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“) objavljenog u sklopu natječaja „Kompetentnost i razvoj MSP“ (Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.05)
	1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran člankom 13. važećeg Zakona o javnoj nabavi**
4. KFK DESIGN d.o.o.
5. KFK TEHNIKA BULGARIA EOOD
6. BAKS GRUPA d.o.o.
7. KFK International GmbH
8. KFK Maribor, proizvodno i islužno poduzeće, Slovenija
9. CONDITIUM projekt d.o.o.
10. KFK Tehnika d.o.o. Beograd
11. KFK Tehnika d.o.o. za projektovanje, konzalting i usluge, Sarajevo, BiH
12. IMOBILIA TEHNO d.o.o.

10.MMS TEHNIKA d.o.o.

* 1. **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:**

Postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

**1.6** **Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
2. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
3. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
4. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. na način da osigura da potnecijalni ponuditelji imaju minmalno 5 dana za dostavu ponuda od dana objave pojašnjenja.
5. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje na način da osigura da potencijalni ponuditelji imaju minmalno 5 dana za dostavu ponuda od dana objave izmjena.
6. **PODACI O PREDMETU NABAVE:**
	1. **Predmet nabave**

Predmet nabave je nabava, dostava, instalacija, trening i jamstvo za ispravnost prodane stvari za sljedeće stavke predmeta nabave:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Stavka** | **Količina** |
| 1 | Linija za digitalni print i emajliranje stakla | 1 |

* 1. **Tehničke specifikacije**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

* 1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

* 1. **Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Mjesto isporuke predmeta nabave je KFK Tehnika d.o.o., Dugoselska 4a, 10370 Rugvica, Hrvatska.

* 1. **Rok isporuke predmeta nabave:**

Ddabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u maksimalnom roku od 180 dana od potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,5 % dnevno, ali ne više od 10% ugovorenog iznosa.

1. **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
	1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:
		1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
		2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
		3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

3.1.4. Je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.1.5. Je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

* 1. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje.
	2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

1. **UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELHA**
	1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave**.** Ukoliko se isti ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

* 1. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2013., 2014. i 2015.) uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost najmanje 5 milijuna kuna. Ukoliko ponuditelj dokazuje sposobnost ugovorima čija je vrijednost iskazana u eurima, koristi tečaj 1 EUR=7,5 [[1]](#footnote-1)HRK.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjava sadrži navedeni popis ugovora, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, NOJN će prihvatiti izjavu od ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

* 1. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije iz točaka 4.1.-4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dostaviti potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije za nadmetanje.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

1. **PONUDA**

**5.1 Sadržaj ponude:**

* popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
* Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije za nadmetanje)
* Izjava o ispunjenju uvjetasposobnosti (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
* popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
* popunjeni Troškovnik (Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje)
	1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude označena sa „original“ i 1 kopija ponude označene sa „kopija“.
	2. Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ( troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije i ostali potrebni troškovi). Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.
	3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
	4. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**
2. Ponuda se dostavlja na adresu:

**Naručitelj (NOJN): KFK TEHNIKA d.o.o.**

**Adresa: Dugoselska 5a, 10370 Rugvica, Hrvatska.**

**Predmet nabave: NABAVA LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

 **„NE OTVARAJ“**

* Na poleđini:

**<Naziv i adresa ponuditelja>**

1. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
2. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.
3. Alternativne ponude nisu dopuštene.
4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
6. **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**
	1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 24.06.2016. u 09:00 sati po lokalnom vremenu.
7. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**
	1. Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

**Kriteriji za odabir najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:**

1. Rok isporuke – 70%

2. Cijena – 30%

**Način izračuna kriterija:**

1. Kriterij roka isporuke = najkraći ponuđeni rok/ponuđeni rok x 70

2. Kriterij cijene = najniža ponuđena cijena / cijena iz ponude x 30

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj ce odabrati ponudu sa nižom cijenom.

1. **JEZIK I PISMO PONUDE**
	1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.
2. **ROK VALJANOSTI PONUDE**
	1. Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
3. **PREGLED I OCJENA PONUDA**

11.1 Odbor za pregled i ocjenu ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude) te vrši evaluaciju ponuda na temelju najboljeg omjera cijene i kvalitete. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ekonomski je najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

1. **POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

12.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

12.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

1. **ODLUKA O ODABIRU, ODBIJANJU, ISKLJUČENJU I PONIŠTENJU**
	1. Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,

- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s propisanim pravilima u dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

* 1. NOJN će isključiti ponuditelja ako nije udovoljio uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. navedenim razlozima isključenja.
	2. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.
	3. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Ugovor sadrži najmanje:

- naziv, adresu, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte NOJN-a,

- opis predmeta nabave,

- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,

- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

* 1. NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:
* naziv i adresu odabranog ponuditelja;
* ukupnu vrijednost odabrane ponude.
	1. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.
	2. Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,

- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

* 1. NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

13.9 NOJN će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu4 ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

13.10 Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 13.8 ove dokumentacije, NOJN bez odgode donosi obavijest o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;

- obrazloženje razloga poništenja;

- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;

- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode objavljuje na vlastitoj internetskoj stranici.

13.11 U slučaju poništenja postupka, NOJN ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima pod uvjetima da se izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili. U potonjem slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema NOJN-u mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta, osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

1. **OSTALE ODREDBE**

**14.1.** **Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**:

Plaćanje će se vršiti u sljedećim intervalima, a temeljem računa prikladnog za plaćanje:

* 20% ugovorenog iznosa nakon potpisivanja ugovora o nabavi;
* 20% ugovorenog iznosa 30 dana od prve uplate;
* 20% ugovorenog iznosa 90 dana od prve uplate;
* 35% ugovorenog iznosa prije isporuke;
* 5% ugovorenog iznosa nakon ugradnje i puštanja u pogon.

**14.4. Jamstva**

Odabrani ponuditelj bit će obvezan dostaviti izjavu o trajanju jamstva za ispravnost prodane stvari. Jamstveni rok biti će određen sukladno ponudi, a počinje od datuma prihvata robe i pratećih usluga.

U Rugvici, 13.lipnja 2016.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Emil Krajcarek

PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST

**NABAVA LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK ili EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a u HRK ili EUR :** |  |
| **Cijena ponude u HRK ili EUR s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude i rok isporuke**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |
| **Rok isporuke:** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za predmet nabave čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | DA  |
| **Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 3:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK ili EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a u HRK ili EUR :** |  |
| **Cijena ponude u HRK ili EUR s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |
| **Rok isporuke:** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za predmet nabave čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podizvoditelj:**
 |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

**NABAVA LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti.

4.nisu u stečaju, insolventni ili u postupku likvidacije, te njihovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nisu u nagodbi s vjerovnicima, nisu obustavili poslovne aktivnosti te nisu u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5.u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisu učinli težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSOBNOSTI

**NABAVA LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti traženih u točki 4 Dokumentacije za nadmetanje dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da je <odabrati: ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja> upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta odabrati: ponuditelja/člana zajednice ponuditelja.

1. da je <odabrati: ponuditelj/zajednica ponuditelja> izvršio sljedeće ugovore o o isporuci robe; a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

**OPIS UGOVORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Naziv druge ugovorne strane** | **Predmet ugovora** | **Iznos ugovora, bez PDV-a,** **HRK ili EUR** | **Datum/mjesto izvršenja** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

**NABAVA LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

**Napomena: Ponuditelj ispunjava stupac 3. u kojem navodi ponuđene stavke. Riječi kao što su: "u skladu" ili "da" nisu dovoljne. U stupcu 4. ponuditelj može navoditi dodatne upute/pojašnjenja u vezi ponuđenih stavki. Ponuditelj ne ispunjava stupac 5.**

**Osim ako nije drugačije navedeno, uvjeti u ovim tehničkim specifikacijama su predstavljeni kao minimalni standard koji ponuđena roba**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Stavka** | **2. Tražene karakteristike** | **3. Ponuđene karakteristike** | **4. Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju** | **5. Ocjena****(DA/NE)** |
| **1.** | **LINIJA ZA DIGITAL PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA****Količina: 1** |
|  | **Naziv proizvođača:** |  |  |  |
|  | **Naziv modela:** |  |  |  |
| **1.1.** | Horizontalna linija za digital print i emajliranje stakla |  |  |  |
| **1.2.** | Za debljine stakla od 2 do 19mm |  |  |  |
| **1.3.** | Za maksimalne dimenzije stakla od 6000x3000mm |  |  |  |
| **1.4.** | Za minimalne dimanzije stakla od 380x380mm |  |  |  |
| **1.5.** | Ugrađene podizne ruke na ulaznom i izlaznom stolu stroja |  |  |  |
| **1.6.** | Ugrađena horizontalna perilica i sušilica stakla  |  |  |  |
| **1.7.** | Ugrađene sustav od tri para četki u perilici |  |  |  |
| **1.8.** | Ugrađen zatvoreni sustav cirkuliranja vode radi uštede |  |  |  |
| **1.9.** | Ugrađen uređaj za automatsku detekciju debljine stakla |  |  |  |
| **1.10** | Mogućnost digitalnog printanja s keramičkim bojama |  |  |  |
| **1.11** | Mogućnost recirkuliranja boje u sustavu |  |  |  |
| **1.12** | Broj glava za print od 5-7 |  |  |  |
| **1.13** | Veličina točke prilikom digitalnog printa od12-84 pl |  |  |  |
| **1.14** | Broj mlaznica po glavi od 900-1100 |  |  |  |
| **1.15** | Mogućnost korištenja sljdećih boja: crna, bijela, zelena, žuta, crvena i plava |  |  |  |
| **1.16** | Maksimalna rezolucija 720x1440 dpi |  |  |  |
| **1.17** | Ugrađeni sušači boje za nesmetano kontinuirano printanje |  |  |  |
| **1.18** | Ugrađen software za računalno upravljanje strojem |  |  |  |
| **1.19** | Mogućnost bržeg rada u slučaju korištenja jedne boje |  |  |  |
| **1.20** | Automatski valjak za emajliranje stakla |  |  |  |
| **1.21** | Moućnost doziranja i regulcije boje na uređaju za emajliranje |  |  |  |
| **1.22** | Brzina rada uređaja za emajliranje od 3-4 m/min |  |  |  |
| **1.23** | Ugrađena sušilica za emajlirana stakla i stakla sa digital printom |  |  |  |
| **1.24** | Temperatura sušenja do maksimalno 200°C |  |  |  |
| **1.25** | Sušenje pomoću električnih infracrvenih grijača |  |  |  |
| **1.26** | Instalacija i sve radnje potrebne za puštanje opreme u rad, uspostava odgovarajućih spojeva između svih sastavnih dijelova opreme i osiguranje funkcionalnosti opreme na mjestu isporuke robe za sve stavke predmeta nabave. |  |  |  |
| **1.27** | Operativni trening u trajanju od 2 tjedna nakon instalacije |  |  |  |
| **1.28** | Jamstvo za ispravnost prodane stvari min. 24 mjeseca od dana prihvata. |  |  |  |

PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TROŠKOVNIK

**NABAVA LINIJE ZA DIGITALNI PRINT I EMAJLIRANJE STAKLA**

**TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet****br.** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK ili EUR (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK ili EUR (bez PDV-a)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Linija za digitalni print i emajliranje stakla | Kom |  |  |  |
|  |
| **Cijena ponude u HRK ili EUR bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |  |

1. Srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan 03.06.2016. [↑](#footnote-ref-1)