

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**Nabava usluga upravljanja projektom i vođenje postupaka nabave****Evidencijski broj nabave 01/15**

**Projekt: Jačanje regionalne i međunarodne konkurentnosti tvrtke ZMH Horvat d.o.o.
kroz širenje proizvodnih prostora i pružanje povezanih usluga**

**Direktor:
Zoran Horvat**

Konjščina, srpanj 2015.

SADRŽAJ**I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE****II. OBRASCI**

- OBRAZAC 1.– PONUDBENI LIST
- OBRAZAC 2. – PODACI O PODISPORUČITELJU / PODIZVODITELJU
- OBRAZAC 3. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
- OBRAZAC 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- OBRAZAC 5. – ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA
- OBRAZAC 6. – POPIS UGVORA
- OBRAZAC 7. – POPIS DJELATNIKA

III. DODACI

- DODATAK I – OPIS POSLOVA I TERMINSKI PLAN PROVEDBE
- DODATAK II – POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	ZMH HORVAT d.o.o.
OIB	49086457698
Sjedište naručitelja	Bistrička cesta 4/A, 49282 Konjščina
Odgovorna osoba	Zoran Horvat
Država	Hrvatska
Broj telefona	049 426 200
Broj telefaksa	049 426 219
E-pošta	zmhorvat@zmhorvat.hr
Internetska stranica	www.zmhorvat.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Tomislav Petanjek
Adresa:	Bistrička cesta 4/A, 49282 Konjščina
Država	Hrvatska
Broj telefona	049 426 200
Broj telefaksa	049 426 219
E-pošta	tomislav@zmhorvat.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

01/2015.

1.4. Sukob interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore s tvrtkom Natura Maris d.o.o., OIB: 97716298926.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 66.000,00 kn + PDV.

1.6. Predmet nabave

Predmet nabave je pružanje usluga upravljanja projektom „Jačanje regionalne i međunarodne konkurentnosti tvrtke ZMH Horvat d.o.o. kroz širenje proizvodnih prostora i pružanje povezanih usluga“ te vođenje postupaka nabave. Pri upravljanju projektom trebaju biti zadovoljeni svi proceduralni zahtjevi te osigurano izvršenje projekta u skladu sa postavljenim zahtjevima od strane provedbenog tijela. Upravljanje projektom ima savjetodavnu ulogu za članove provedbenog tima te izvršnu ulogu u pripremi i predaji izvješća o provedbi predmetnog projekta te komunikaciji s Ugovornim tijelom. Upravljanje projektom obuhvaća cjelokupnu koordinaciju projekta i izvještavanje.

Koordinacija projekta obuhvaća: praćenje urednog izvršavanja projektnih aktivnosti u dogovoru sa voditeljem projekta, praćenje tehničkih zahtjeva sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Izvještavanje obuhvaća: prikupljanje, pripremanje i slaganje projektne dokumentacije sukladno zahtjevima za izvještavanje o provedbi projekta, a prema potpisanom ugovoru o dodjeli sredstava, pripremanje kvartalnih izvješća te završnog izvješća provedbi projekta.

Vođenje postupka javne nabave obuhvaća pripremu i objavu potrebne dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga definiranih prema projektnom prijedlogu te ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno terminskom planu provedbe projekta.

Detaljan opis poslova i terminski plan provedbe projekta nalazi se u Dodatku I.

1.7. Vrsta postupka nabave

Ova nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, i to temeljem dokumenta:

- Postupci nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (prilog IV natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“), nalazi se u prilogu ponudbene dokumentacije (Dodatak II ove Dokumentacije za nadmetanje)

Naručitelj je prijavio projekt koji je predmet ove nabave nadležnom Ministarstvu poduzetništva i obrta za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz naprijed opisanog natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“.

1.8. Mjesto pružanja usluge

Usluga će se pružati u sjedištu Naručitelja, na adresi Bistrička cesta 4/A, 49 282 Konjščina te u uredima odabranog Ponuditelja prema potrebi.

1.9. Trajanje ugovora

Početak pružanja usluga: odmah po potpisu ugovora.

Rok za izvršenje usluga: 18 mjeseci od datuma potpisa ugovora.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA

2.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

2.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**. (Obrazac 4)

2.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);

Za potrebe dokazivanja da ne postoje okolnosti iz točke 2.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

2.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točke 2.1.1. i 2.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvođenje predmeta nabave angažira **jednog ili više podizvoditelja** okolnosti iz točke 2.1.1. i 2.1.2. utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 2.1.1. i 2.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.2. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj propisuje da će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- 2.2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.2.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- 2.2.3.** Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja **nije dužan dostaviti nikakav dokument.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za utvrđivanje okolnosti iz točki 2.2.1. i 2.2.2.

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji

- ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,
 - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 2. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST
- STRUČNU SPOSOBNOST

3.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti:

3.1.1. ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

3.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti:

Naručitelj je za izvršenje ugovora odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

3.2.1. popis ugovora o izvršenim uslugama: od ponuditelja se traži da dostavi dokaz da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, odnosno 2015. godini, i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2014. 2013. 2012., 2011., 2010). izvršio barem PET usluga koje odgovaraju predmetu nabave, bez obzira na naziv i bez obzira na vrijednost predmeta nabave (OBRAZAC 6)

3.2.2. obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluge izrade vođenja projekta: popunjen, potpisan i ovjeren OBRAZAC 7 - Popis djelatnika, koji sadrži ime i prezime djelatnika, opis poslova i zadataka na kojima je djelatnik angažiran, te podatak da li je djelatnik predložen kao ključni stručnjak za upravljanje projektom odnosno stručnjaka za javnu nabavu (za grupu II). Popis djelatnika potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Popisom djelatnika mora dokazati da zapošljava minimalno dva (2) djelatnika koji su angažirani na poslovima i zadacima upravljanja projektima te da imaju iskustvo u provedbi projekata financiranih sredstvima EU fondova kroz najmanje 5 proteklih godina te da stalno zapošljava minimalno jednog (1) djelatnika koji su angažirani na poslovima i zadacima provedbe postupaka javne nabave, koji je stručno osposobljeni u području javne nabave što dokazuju važećim Certifikatom u području javne nabave izdanim od strane Ministarstva gospodarstva.

Naručitelj će tijekom postupka nabave radi provjere navoda iz OBRASCA 7 od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi životopise djelatnika prema OBRASCU 5 i preslike dokaza o stručnoj osposobljenosti (Certifikat u području javne nabave izdan od strane Ministarstva gospodarstva).

Pravnu sposobnost pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, dok tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice ponuditelja ispunjavaju kumulativno.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati::

1. Popunjeni Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) – Obrazac 1
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. Dokaze o sposobnosti Ponuditelja

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1). Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Kopija ponude se dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) na način da se medij uveže uz ponudu tako da se umetne u plastičnu foliju koja će imati svoj broj stranice.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

ZMH HORVAT d.o.o., Bistrička cesta 4/A, 49 282 Konjščina

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave: usluge upravljanja projektom i vođenja postupka nabave te naznaka „NE OTVARAJ“.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je u elektronskom obliku na internet stranici Naručitelja i na Internetskog stranici www.strukturnifondovi.hr, podstranica za nabavu.

4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

4.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

4.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

4.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 20 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 5% procijenjene vrijednosti nabave i dostavlja se u obliku zadužnice. Zadužnica se dostavlja Naručitelju u izvorniku, u zatvorenoj numeriranoj plastičnoj foliji, čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, te ista ni na koji način ne smije biti oštećena.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

4.10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 5 (pet) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja u visini 5% vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

4.11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, **najkasnije do 10. kolovoza 2015. godine do 13.00 sati.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

4.12. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi direktor društva, Zoran Horvat, u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.13. Pravo na prigovor

Ponuditelji mogu podnijeti prigovor Naručitelju na zaprimljenu Odluku o odabiru i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je Ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, Ponuditelj može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

4.14. Uvid u ponude

U roku 5 dana od dana dostave odluke o odabiru, naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

4.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ova nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, i to temeljem dokumenta:

- Postupci nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (prilog IV natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“), nalazi se u prilogu ponudbene dokumentacije (Dodatak II ove Dokumentacije za nadmetanje)

Naručitelj je prijavio projekt koji je predmet ove nabave nadležnom Ministarstvu poduzetništva i obrta za sufinanciranje sukladno natječajnoj dokumentaciji iz naprijed opisanog natječaja „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“.

Sukladno navedenom, plaćanje će se vrši u tri obroka:

1. 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om) u roku od 15 dana od potpisa ugovora o nabavi
2. 40% vrijednosti ugovora (s PDV-om) u roku od 15 dana od potpisa ugovora o sufinanciranju između Naručitelja i Ministarstvom poduzetništva RH
3. 50% vrijednosti ugovora (s PDV-om) u roku od 15 dana od izvršenja usluge.

Plaćanje se vrši na virmanski na transakcijski račun odabranog ponuditelja i to temeljem ispostavljenog računa za predujam odnosno za izvršenu uslugu.