



Dundo-promet d.o.o.

Jazvine 31/b

49232 Radoboj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava CNC tokarilice

Ponovljeni postupak za

Gruppu III. „Nabava mjernih uređaja povezanih s projektom“

**„PPK PDP - Proširenje proizvodnih kapaciteta poduzeća
DUNDO-PROMET d.o.o.“**

**Financirano iz poziva: Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i
ulaganje u opremu**



Ulaganje u budućnost
Europska unija

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Dundo-promet d.o.o.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Broj nabave	4
1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Broj grupa nabave	6
2.3. CPV oznaka	6
2.4. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.5. Tehničke specifikacije	6
2.6. Mjesto isporuke robe	6
2.7. Rokovi za implementaciju	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
5. PONUDA	9
5.1 Sadržaj ponude:	9
5.2 Izrada ponude	9
5.3 Način podnošenja ponuda	10
5.4 Alternativne ponude	10
5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude	10
5.6 Cijena ponude	10
5.7 Rok valjanosti ponude	11
7.1 Zajednica ponuditelja	11
7.2 Podizvoditelji	11
7.3 Jamstva	11
7.4 Zaprimanje i otvaranje ponuda	12
7.5 Rok za donošenje Odluke o odabiru	12
7.6 Rok, način i uvjeti plaćanja	12
7.7 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	12
7.8 Pregled i ocjena ponude	12
7.9 Pouka o pravnom lijeku	13

DODACI

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Dundo-promet d.o.o.

Sjedište: Jazvine 31/b 49232 Radoboj

OIB: 77049437684

PDV ID broj: HR77049437684

Telefon: +385 49 349 084

Telefaks: +385 49 300 426

URL: <http://www.dundo.hr>

E-mail: sanja@dundo.hr

Nabava se provodi temeljem :

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13, 157/13)
- b) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (prilog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2014.-2020.)

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe: Dragutin Haldek, Marjan Dunaj

Telefon: +385 49 349 084, +385 98 378 587, +385 98 19 18 550

E-mail: dado@dundo.hr

1.2. Broj nabave

Broj nabave: **NAB03**

1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:

URL: www.strukturnifondovi.hr

www.dundo.hr

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 2. i članka 3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva 3d1.1.1.) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Poduzeće Dundo-promet d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici poduzeća www.dundo.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja, www.dundo.hr i putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava mjernih uređaja povezanih s projektom – dobava, transport.

2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

2.3. CPV oznaka

38300000-8 - Mjerni instrumenti

2.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 15.359,00 HRK

2.5. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u Dodatku II ove Dokumentacije za nadmetanje. Sva ponuđena oprema mora biti nova i nekorištena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Robu je potrebno isporučiti na adresu: Jazvine 31/b, Radoboj, Hrvatska.

2.7. Rokovi za implementaciju

Maksimalni rokovi:

Isporuka (dobava, transport)
14 dana

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u roku koji je naznačen u njegovoj ponudi. U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog III Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- **odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Dodatak I ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene Tehničke specifikacije u skladu s obrascima Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak II)
- Potpisanu izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak III Dokumentacije za nadmetanje),
- Popunjen Troškovnik u skladu s obrascima Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak IV)
- dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (točka 4.1.)).
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u jednom izvorniku (označeno „izvornik“). Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju. U tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.dundo.hr> i na web stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru ponude, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 28.07.2016. u 10:00 sati, na adresu Naručiitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje:

Naručiitelj: Dundo promet d.o.o.

Adresa: Jazvine 31/b, 49232 Radoboj

Broj nabave: NAB03

Predmet nabave: Nabava CNC tokarilice – Grupa III. Nabava mjernih uređaja povezanih s projektom – ponovljeni postupak
„NE OTVARAJ“

Na poledini:

< *Naziv i adresa ponuditelja* >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redosljedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije i ostalog). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke “DAP” (“Delivered At Place“ Incoterms 2010 International Chamber of Commerce). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati onu ponudu koji je pristigla ranije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstva

Jamstva se ne traže.

7.4 Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 28.07.2016. godine do 10:00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

7.5 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- Cjelokupni iznos ponude bit će plaćen u roku od 30 dana od datuma prihvata robe, izdane potvrde o prijemu te računa prikladnog za plaćanje

7.7 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama: www.dundo.hr i www.strukturnifondovi.hr

7.8 Pregled i ocjena ponude

- 7.8.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:
- ponuda je dostavljena u zadanom roku
 - ponuda je na jeziku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
 - ponuda je valjana potpisana
 - ponuda je dostavljena u traženom broju primjeraka
 - u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
 - svi ostali traženi dokumenti su dostavljeni
- 7.8.2 Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.
- 7.8.3 Nakon isključenja ponuditelja kod kojih su stečeni razlozi za isključene Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja
- 7.8.4 Nakon utvrđivanja formalne ispravnosti Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Dokumentacije za

nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

- 7.8.5 Naručitelj tijekom pregleda i ocjena ponuda može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće, u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od dva radna dana, pri čemu se subota, nedjelja i blagdani ne smatraju radnim danima. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja biti će provedeno u skladu s načelom transparentnosti te neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju.
- 7.8.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.
- 7.8.7 Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te će sve ponuditelje bez odgode obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju svim ponuditeljima.
- 7.8.8 Naručitelj može poništiti postupak ako:
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
 - se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
 - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

7.9 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem). Ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

U Radoboju, 07.07.2016. godine

DODACI

Dodatak I - Ponudbeni list

Dodatak II – Tehničke specifikacije

Dodatak III - Izjava o nekažnjavanju

Dodatak IV - Troškovnik



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**DODATAK I
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST**

**DODATAK I
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj:	Dundo-promet d.o.o.
Adresa naručitelja:	Jazvine 31/b, Radoboj
OIB naručitelja:	77049437684
Predmet nabave:	Nabava CNC tokarilice - Grupa III. - Nabava mjernih uređaja povezanih s projektom
Broj nabave	NAB03



Ulaganje u budućnost
Europska unija

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Dundo-promet d.o.o.

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa (IBAN) i naziv banke	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE <i>(zaokružiti)</i>		
Zajednica ponuditelja	DA NE <i>(zaokružiti)**</i>		
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE <i>(zaokružiti)***</i>		
Kontakt osoba ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:			
Podaci o ponudi			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			

Cijena ponude s PDV-om	
Rok valjanosti ponude (<i>upisati broj dana</i>) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB*:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA NE <i>(zaokružiti)</i>			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
Predmet (naziv stavke troškovnika)		Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				



Ulaganje u budućnost
Europska unija

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke Dundo-promet d.o.o.

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat:

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvođača, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

DODATAK II
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

NAPOMENA: Ponuditelj nudi predmet nabave putem ove tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu 2. Tražene karakteristike.

Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu 2. Tražene karakteristike. Ponuditelj obavezno popunjava stupac 3. «Ponuđene karakteristike» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući **točne karakteristike ponuđene robe**, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“ , „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“). Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije samo za grupu nabave za koju daje ponudu, ili za više njih ukoliko daje ponudu za više grupa nabave.

Stupac « Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju » ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Stupac « Ocjena DA/NE » ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno, te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

1. Redni br.	2. Tražene karakteristike	3. Ponuđene karakteristike	Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju	Ocjene (da/ne)
1.	Mjerni uređaji			

1.1.	Analogno pomično mjerilo Količina: 1			
1.1.1.	0-1000 mm			
1.2.	Analogno pomično mjerilo Količina: 2			
1.2.1.	0-500 mm			
1.3.	Analogno pomično mjerilo Količina: 1			
1.3.1	0-300 mm			
1.4.	Digitalno pomično mjerilo Količina: 1			
1.4.1	0-300 mm			
1.5.	Kutomjer 10-170° Količina: 2			
1.5.1	300x150 mm			
1.6.	Analogni mikrometar Količina: 1			
1.6.1	100-125 mm			
1.7.	Etalon za kontrolu Količina: 1			
1.7.1.	Unutarnji promjer: 36 mm			
1.8.	Etalon za kontrolu Količina: 1			
18.1.	Unutarnji promjer: 44 mm			
1.9.	Etalon za kontrolu Količina: 1			
1.9.1.	Unutarnji promjer: 55 mm			
1.10.	Etalon za kontrolu			

	Količina: 1			
1.10.1.	Unutarnji promjer: 75 mm			
1.11.	Etalon za kontrolu Količina: 1			
1.11.1	Unutarnji promjer: 85 mm			
1.12.	Etalon za kontrolu Količina: 1			
1.12.1.	Unutarnji promjer: 95 mm			

DODATAK III
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____(ime i prezime) iz _____(adresa stanovanja)

OIB:_____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

1. nije osuđen za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima te nije osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. nije kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije za sudjelovanje u postupku javne nabave
3. nad njim se nije otvorio stečajni postupak ili započeo postupak likvidacije, njegovim poslovima ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije sklopio sporazum s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti te nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. nije u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom
5. je ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

U _____, ____ 2016. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**DODATAK IV
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TROŠKOVNIK**

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

1. Redni br.	2. Naziv stavke	3. Količina	4. Cijena stavke (kn bez PDV-a)	5. Ukupna cijena stavke (kn bez PDV-a) = 3x4
1.	Analogno pomično mjerilo 0-1000 mm	1,00		
2.	Analogno pomično mjerilo 0-500 mm	2,00		
3.	Analogno pomično mjerilo 0-300 mm	1,00		
4.	Digitalno pomično mjerilo 0-300 mm	1,00		
5.	Kutomjer 10-170°, 300x150 mm	2,00		
6.	Analogni mikrometar 100-125 mm	1,00		
7.	Etalon za kontrolu unutarnjeg promjera 36 mm	1,00		
8.	Etalon za kontrolu unutarnjeg promjera 44 mm	1,00		
9.	Etalon za kontrolu unutarnjeg promjera 55 mm	1,00		
10.	Etalon za kontrolu unutarnjeg promjera 75 mm	1,00		
11.	Etalon za kontrolu unutarnjeg promjera 85 mm	1,00		
12.	Etalon za kontrolu unutarnjeg promjera 95 mm	1,00		
Cijena ponude, kn bez PDV-a				

	PDV = 25%
	Cijena ponude, kn s PDV

U _____, ____ 2016. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)