

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ (Referentni broj poziva: 3d1.1.2.) i Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, poduzeće Oprema-strojevi d.d. u okviru projekta „Povećanje kapaciteta proizvodnje društva Oprema-strojevi d.d.“ objavljuje

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv predmeta nabave: Nabava CNC 4-osne glodalice i edukacija

Evidencijski broj nabave: Roba 01/2015

Ludbreg, kolovoz 2015.



Sadržaj:

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Vrsta postupka nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet i količina nabave	4
2.2. Tehničke specifikacije	5
2.3. Troškovnik	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja	5
3.1.1. Nekažnjavanje	5
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	7
3.1.3. Lažni podaci	7
3.2. Ostali razlozi isključenja.....	8
3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta Ponuditelja i/ili prethodni postupak	8
3.2.2. Težak profesionalni propust	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2. Financijska sposobnost	10
5. PODACI O PONUDI.....	10
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	10
5.2. Način određivanja cijene ponude.....	11
5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	12
5.4. Otvaranje ponuda.....	12
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.6. Alternativne ponude	12
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	13
5.8. Rok valjanosti ponude	13
6. OSTALE ODREDBE.....	13
6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	13

6.2. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	13
6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
6.4. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	14
6.5. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	14
6.6. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje	14
6.7. Odluka o Odabiru/neprihvatanju	15
6.8. Prigovori	15
6.9. Poništenje natječaja	15
6.10. Klauzula o integritetu	16

PRILOZI:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Tehničke specifikacije

Prilog 3. Troškovnik

Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5. Izjava ponuditelja

Prilog 6. Izjava o trajanju jamstvenog roka

Prilog 7. Potvrda o prijemu robe

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: OPREMA-STROJEVI - dioničko društvo za proizvodnju i montažu industrijskih strojeva, Koprivnička 23, 42230 Ludbreg, Hrvatska

OIB: 79275515934

PDV ID broj: HR79275515934

Telefon: +385 (42) 306 830

Telefaks: +385 (42) 819 392

URL: www.oprema-strojevi.com

E-mail: info@oprema-strojevi.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Antun Lovrec

Telefon: +385 (42) 306 830

Telefaks: +385 (42) 819 392

E-mail: info@oprema-strojevi.com

1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP”, referentna oznaka Poziva: 3d1.1.2. koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet i količina nabave

Predmet ovog postupka nabave je nabava CNC 4-osne glodalice i edukacija. Predmet nabave uključuje isporuku, instalaciju, puštanje u pogon i edukaciju prema niže navedenoj specifikaciji:

Br. stavke	Opis	Količina
1.	CNC 4-osna glodalica	1,00
2.	Stručno osposobljavanje za rad na glodalici	1,00

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva.

Dostava, implementacija i puštanje u pogon biti će obavljene na adresi Naručitelja Oprema-strojevi d.d., Koprivnička 23, 42230 Ludbreg, Hrvatska ne kasnije od 55 dana nakon potpisa Ugovora.

Edukacija će biti obavljena na adresi Naručitelja Oprema-strojevi d.d., Koprivnička 23, 42230 Ludbreg, Hrvatska ne kasnije od 60 dana nakon potpisa Ugovora.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 2. ove Dokumentacije.

2.3. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja i podizvoditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i podizvoditelja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4. natječajne Dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje Ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta Ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja;

ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a)

ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u

državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5. natječajne Dokumentacije). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave;

ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a);

ili

c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako se utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije u dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5. natječajne Dokumentacije). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

a) od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3.2. Ostali razlozi isključenja

3.2.1. Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta Ponuditelja i/ili prethodni postupak

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja

ili

b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5. natječajne Dokumentacije). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

ili

b) ako se ne izdaje izvod pod a) ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti, važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja

ili

d) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2.2. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine računajući do datuma početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5. natječajne Dokumentacije). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika svih onih dokumenata koji su bili traženi. Ako je ponuditelj u svojoj ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nadmetanja.

Ako najpovoljniji ponuditelj u traženom roku ne dostavi sve tražene izvornike i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će takvog ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najnižom cijenom ili da otkáže postupak nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja okolnosti vezane uz pravnu i poslovnu sposobnost, te financijsku sposobnost, dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja i podizvoditelja, te se zahtijevani dokazi moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i podizvoditelja.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u sudski registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka nadmetanja.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON-2/SOL-2. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani više od 10 (deset) dana neprekidno računajući od dana početka postupka nadmetanja.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti navedeni dokument on može dokazati financijsku sposobnost i drugim dokumentom iz kojeg je moguće dokazati traženu financijsku sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi, brošure itd.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve dostavljene ponude moraju udovoljiti zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije, uz popunjeni obrazac Podaci o zajednici ponuditelja u Dodatku 1. Ponudbenom listu ukoliko se

radi o ponudi zajednice ponuditelja, te popunjeni obrazac Podaci o podizvoditelju/ima u Dodatku 2. Ponudbenom listu ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije:

- a) Izjava o nekažnjavanju - ispuniti obrazac koji se nalazi u Prilogu 4. ove Dokumentacije
- b) Izjava ponuditelja - ispuniti obrazac koji se nalazi u Prilogu 5. ove Dokumentacije;

3. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije:

- a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- b) BON 2/SOL2;

4. Popunjeni obrazac Tehničke specifikacije koji se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije;

5. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u Prilogu 3. ove Dokumentacije;

6. Ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje:

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave gospodarskog subjekta, Prilog 6. o trajanju jamstvenog roka na isporučenu opremu.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo kojeg osnova za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi opreme koji se sklapa u ovom postupku nadmetanja.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki) na način kako je to određeno Troškovnikom koji je u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, popusti (ukoliko ih ponuditelj daje) kao i sve tražene usluge definirane u Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim prilogima.

Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

U Ponudbenom listu treba upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu koji je u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Ponuditelji moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:

Rok za dostavu ponuda je **04.09.2015. do 12 sati** prema lokalnom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se predaje preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv i adresa Naručitelja odnosno oznaka sljedećeg sadržaja:

Oprema-strojevi d.d.
Koprivnička 23, 42230 Ludbreg, Hrvatska
Broj nabave: Roba 01/2015
Predmet nabave: Nabava CNC 4-osne glodalice i edukacija
« NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA »

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama pristiglim tijekom ovog postupka nabave. Sve ponude pristigle nakon roka za podnošenje ponuda definiranog ovim uputama biti će zadržane kod Naručitelja. Takve zakašnjele ponude biti će odbačene i neće se ocjenjivati.

5.4. Otvaranje ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 04.09.2015. u 12,00 sati u prostorijama poduzeća Oprema-strojevi d.d., Koprivnička 23, 42230 Ludbreg, Hrvatska.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od Naručitelja.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda pristigla putem pošte vraća se ponuditelju.

5.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Jedini kriterij dodijele Ugovora bit će najniža cijena. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će otkazati postupak nadmetanja. Ponovljeni postupak nabave ponovno će se pokrenuti u roku od 30 kalendarskih dana od datuma Zapisnika sa sastanka za procjenu ponuda.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

6.OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - u obliku Izjave gospodarskog subjekta o trajanju jamstvenog roka na isporučenu opremu iz Troškovnika – ispuniti obrazac koji se nalazi u Prilogu 6. natječajne Dokumentacije.

Izjava o trajanju jamstvenog roka mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.2. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Plaćanje će se izvršiti u valuti hrvatska kuna.

Dopušteno je pred-financiranje u iznosu od 25% ugovorne cijene, plaćanje će se izvršiti u roku od 15 dana od datuma potpisa ugovora. Ostatak iznosa od 75% isplate, izvršit će se najkasnije u roku od 30 dana od uredno isporučene robe, odnosno izdavanja računa zajedno s obrascem Potvrda o prijemu robe.

Kao dodatak zahtjevu za plaćanje ponuditelj mora dostaviti Naručitelju zadužnicu koja pokriva iznos cijelog pred-financiranja u nacionalnoj valuti, kuna. Ponuditelj zadužnicu dostavlja najkasnije sa zahtjevom za pred-financiranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj vrši plaćanje na bankovni račun nositelja zajedničke ponude.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u obrascu o Zajednici ponuditelja ove Dokumentacije za nadmetanje, uz

obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak 1. Ponudbenom listu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (poglavlje 3. ove Dokumentacije), dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije), te dokaz o financijskoj sposobnosti (točka 4.2. ove Dokumentacije).

Ponuditelj je dužan dostaviti račun nositelja zajednice ponuditelja na koji će Naručitelj vršiti uplate po sklopljenom ugovoru.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.4. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u Dodatku 2. Ponudbenom listu navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (poglavlje 3. ove Dokumentacije), dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije), te dokaz o financijskoj sposobnosti (točka 4.2. ove Dokumentacije).

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Sudjelovanje podizvoditelja u provedbi predmeta nabave ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

6.5. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

6.7. Odluka o Odabiru/neprihvatanju

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Odluka o odabiru će se dostaviti odabranom Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Svim Ponuditeljima koji su dostavili ponude a koji nisu rangirani kao najpovoljniji, dostavit će se Obavijest o neprihvatanju. Obavijest o neprihvatanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvatanje i pouku o pravnom lijeku. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

6.8. Prigovori

Ponuditelji mogu podnijeti prigovor Naručitelju na zaprimljenu Odluku o odabiru/neprihvatanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je Ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, Ponuditelj može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

6.9. Poništenje natječaja

U slučaju poništenja postupka nabave, ponuditelji će biti obavješteni objavom Odluke o poništenju postupka nabave na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i osnovna dokumentacija.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s otkazivanjem natječajne procedure čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obavješten o mogućnosti štete.

6.10. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisan i ovjeren Prilog 5. Izjava Ponuditelja.