

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) -

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE** (javno nadmetanje u jednoj fazi)

Broj nabave: 01/2017

Naziv nabave: **Izgradnja poslovne zgrade Tehnodom d.o.o. u Donjoj Dubravi**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: TEHNODOM d.o.o. Donja Dubrava

Sjedište: Donja Dubrava, Josipa Slavenskog 20

OIB: 66237185831

Kontakt osoba naručitelja: Dragutin Štefić, direktor

Telefon: 098/631-176

Telefaks: 040/688-081

Elektronička pošta: dstefic3@gmail.com

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016.godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.5. Evidencijski broj nabave

01/2017

1.6. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a =3.960.000,00HRK

**1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 7 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Predmet nabave<sup>1</sup>**

**Izgradnja poslovne građevine Tehnodom d.o.o. u Donjoj Dubravi: građevinsko-zanatski radovi, elektroinstalacije, hidroinstalacije, termoinstalacije i vanjsko uređenje.**

### **2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova**

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu 14 ove Dokumentacije za nadmetanje. Kada se u tehničkim specifikacijama navodi tip ili model određene robe, prihvaća se jednakovrijedan tip ili model, sa jednakovrijednim karakteristikama ili izvedbi predmeta nabave.

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Obračun radova vršit će se po stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

### **2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Lokacija na kojoj će se izvoditi radovi je Donja Dubrava, Trg Republike 2, k.č. br. 729/1 k.o. Donja Dubrava

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvođenja radova. Obilazak gradilišta će biti organiziran 13.02.2017. godine u 10,00 sati na lokaciji Donja Dubrava. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.1

Naručitelj će svakom Ponuditelju koji posjeti gradilište izdati i ovjeriti potvrdu o pregledu lokacije. Izjava o pregledu lokacije, ovjerena od strane Naručitelja sastavni je dio ponude. Izjava u Prilogu 12.

---

<sup>1</sup> Koristi se naziv koji je naveden u Planu nabave te u projektnom prijedlogu.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave: odabrani ponuditelj obvezuje se izvesti sve radove u maksimalnom roku od 150 dana, a nakon potpisa ugovora o nabavi. Predviđa se da radovi započnu odmah po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao s Izvođačem radova.

Danom potpisa primopredajnog zapisnika za cjelinu ugovorenih radova, smatrati će se da je posao uredno izvršen.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

2.7 Ponuditelj, uz ponudu mora dostaviti Terminski plan gradnje koji će biti sastavni dio ugovora s odabranim Ponuditeljem.

2.8 Radovi će se izvršiti sukladno:

1) Glavnom projektu i Troškovnicima.

Glavni projekt je dostupan na uvid potencijalnim ponuditeljima kod Naručitelja. Potrebno je kontaktirati kontakt osobu Naručitelja.

Troškovnici svih radova nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnike je potrebno ispuniti na način da se ne mijenjaju opisi stavke – tehničke specifikacije, u protivnom smatrat će se da ponuda nije u skladu s zahtjevima dokumentacije za nadmetanje te ponuda može biti odbijena. Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika, a ne nuditi samo djelomično predmet nabave. Kod ponude jednakovrijednog proizvoda (točka 2.2. ove DZN), ponuditelj mora dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda opisom tog proizvoda i prilaganjem dokaza - potvrde, kataloga ili brošure, prospekta, ispis specifikacija proizvođača.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Ponuditelj je dužan pravodobno uskladiti izvedbu svih radova.

Ponuda treba obuhvatiti sve radove po projektno-tehničkoj dokumentaciji do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, pa tako i sve građevinske i građevinsko-obrtničke radove vezane za sve vrste instalacija na građevini i izvan nje, uključujući u jediničnu cijenu sve potrebne pripomoći, transport, uskladištenja i potreban materijal za skele i oplata i čišćenja za izvođenje svih pojedinih vrsta radova.

Ponuditelj se obavezuje preuzeti ulogu glavnog izvođača radova u skladu sa Zakonom o gradnji NN 153/13, te odgovorno postupati s tim u vezi sve do uspješno obavljenog tehničkog pregleda, ishoda uporabne dozvole, te u procesu otklanjanja nedostataka.

### **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:**

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

#### **3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:**

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2, ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.2.4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1 i 3.2 ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti i sljedeće:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi

sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvuditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2 Dokumentacije za nadmetanje treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvuditelj.

Radi provjere okolnosti iz točaka 3.2 ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj temeljem objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije (gradilišne i/ili druge).

3.2.5. U slučaju podizvuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvuditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvuditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvuditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava, ponudu će ocijeniti kao nevažeću.

#### **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:**

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti uvjete pravne i poslovne sposobnosti:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

- a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). **Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su povezani s predmetom nabave.**

Ukoliko je Ponuditelj koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba koja ima sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (dalje: EGP), odnosno njezin je državljanin, dužan je zadovoljiti odredbe iz Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, a koja će u RH na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati radove, dužna je Naručitelju dostaviti obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH da može obavljati one poslove za koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. U svrhu dokazivanja te sposobnosti, strana pravna osoba u ponudi dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta;
- izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju RH.



Ukoliko je Ponuditelj strana pravna osoba iz treće države koja u njoj obavlja djelatnost građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te drugim posebnim propisima. Kao dokaz, Ponuditelj treba dostaviti odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- b. Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog **1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke** sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti:

- dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja ili
- Izjavu o ovlaštenom voditelju građenja građevinske struke

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obavezan je dokazati onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvoditi građevinsko-obrtničke radove na građevini koja je predmet ove nabave.

## **4.2 Financijska sposobnost**

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Dokazat će Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 3) za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2013., 2014. i 2015.).

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave, odnosno Ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od



bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Račun dobiti i gubitka za 2014. i 2015. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s time da nije sposoban ponuditelj koji je u traženom periodu ostvario gubitak.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

#### **4.3 Tehnička i stručna sposobnost**

##### **4.3.1 Popis i potvrde o uredno izvršenim ugovorima**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenima u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog 4). Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilažu najmanje 4 potvrde drugih ugovornih strana o zadovoljavajućem izvršenju ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, svaki pojedinačni ugovor mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti.

Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovorne strane;
- predmet ugovora;
- vrijednost radova;
- datum i mjesto izvođenja radova;
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u potvrdi. Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici.

##### **4.3.2 Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora**

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedeno, Ponuditelj će dokazati Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Prilog 5).

#### 4.3.3 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnog osoblja za potrebe provedbe predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje jednim glavnim inženjerom gradilišta (građevinske ili arhitektonske struke), a sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), s minimalno 8 (osam) godina radnog iskustva u struci od čega minimalno 4 (četiri) godine na poslovima glavnog inženjera gradilišta;

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o odgovarajućim osobama (Prilog 6) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora. Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) datum položenog stručnog ispita osobe, (5) radno iskustvo osobe u struci i (6) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja.

U prilogu Izjave trebaju se nalaziti dokumenti kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi za svakog stručnjaka (preslika diplome, svjedodžbe i sl.);
- dokaz o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o radnom stažu tehničke osobe (npr. potvrda o radnom stažu),
- životopis tehničke osobe u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo – referentnu listu u Europass formatu; životopis i referentnu listu potpisuje osoba na koju se isti odnosi sukladno minimalnim razinama sposobnosti kako slijedi:

glavni inženjer gradilišta (osoba arhitektonske ili građevinske struke), s minimalno 8 (osam) godina profesionalnog iskustva te iskustvom (referencom) u vođenju najmanje tri projekata izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave te min. 4 godine iskustva na poslovima glavnog inženjera gradilišta.

**Napomena:** Životopis (referentna lista) mora biti potpisan od osobe na koju se odnosi, a lista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja radova te naziv pravnog subjekta gdje je navedena osoba bila zaposlena u vrijeme stjecanja reference;
- predmet ugovora, godinu i mjesto ispunjenja ugovora ovjereno od strane Investitora, odnosno potpisnika ugovora, a sve iz razloga kako bi Naručitelj mogao provjeriti istinitost navedenih podataka.

Uz navedeno, kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom (vidjeti točku 8 ove dokumentacije).

## 1. PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- b) Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.
- c) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja. Izjava mora biti u izvorniku.
- d) Traženi dokazi sposobnosti: Potvrda porezne uprave, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog registra, dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih vođitelja građenja ili Izjavu o ovlaštenom vođitelju građenja, Izjavu o ukupnom prometu u posljednje 3 godine, BON 2 ili SOL2, Račun dobiti i gubitka, Popis ugovora, Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, Izjava o odgovornim osobama
- e) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (za sve radove) u papirnatom obliku Troškovnik mora biti u izvorniku.
- f) Popunjen Troškovnik na CD-u sukladno uputama
- g) Terminski plan izvođenja radova za zadani rok završetka radova.
- h) Izjava o solidarnoj odgovornosti
- i) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- j) Izjava o prihvaćanju uvjeta iz DZN
- k) Izjava o pregledu gradilišta ovjerena od strane Naručitelja
- l) Izjava o proizvodima i materijalima

lj Izjava o ovlaštenom voditelju građenja građ.struke

m) Ostali traženi dokumenti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na CD/DVD R ili drugom mediju; a u tom slučaju relevantna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.“.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ( za sve građevinske strojeve, radnike, kontrolu kvalitete, materijala i rada (sve ateste), montažu, osiguranje, dobit, poreze i davanja, te potrebne radnje, troškove organizacije i mjere koje nalažu važeći Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o zaštiti od požara)

5.4 Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog 14) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.5 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.6 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.7 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## **6 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

**Naručitelj (NOJN): TEHNODOM d.o.o. Donja Dubrava**

**Adresa: Trg Republike 3, 40328 Donja Dubrava**

**Broj nabave: 01/2017**

**Predmet nabave: Izgradnja poslovne građevine Tehnodom d.o.o.**

**„NE OTVARAJ“**

- Na poledini napisati:

**Naziv i adresa ponuditelja**

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude)ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

7.1 Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije **do 01/03/2017. u 15,00 sati** po lokalnom vremenu.

## **8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

8.1 Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

1. cijena – 65% → 65 bodova
2. dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta – 10% → 10 bodova
3. rok izvršenja radova – 10% → 10 bodova
4. jamstveni rok – 15% → 15 bodova

**Formula:  $T = P + DI + RI + G$**

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

DI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvršenja radova

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ukoliko najniža ponuda bude veća od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, ta će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### **a) Cijena (P)**

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 65 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = \frac{PI}{Pt} \times 65$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu  
(zaokruženo na cijeli broj) PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

65 = maksimalni broj bodova

#### **b) Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (DI)**

Minimalno traženo iskustvo glavnog inženjera gradilišta vezano uz stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova definirano u točki 4.3. *Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova* ove Dokumentacije za nadmetanje zahtijeva dostavu dokaza da glavni inženjer gradilišta ima minimalno 8 (osam) godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referencu) u vođenju najmanje tri projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

Naručitelj dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova i minimiziranje rizika mogućnosti nastajanja materijalne i financijske štete za Naručitelja te će bodovati dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom voditelja građenja (glavnog inženjera gradilišta).

Ponudi s najvećim dodatnim iskustvom glavnog inženjera gradilišta dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$DI = \frac{Dis}{Dit} \times 10$$

DI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta (zaokruženo na cijeli broj)

Dis = dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje



Dit = najveće dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta ponuđeno u postupku nabave

10 = maksimalni broj bodova

### c) Rok izvršenja radova (RI)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 150 dana od dana uvođenja u posao sukladno točki 2.6 *Rok isporuke predmeta nabave* te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje roka izvršenja predmeta nabave prikazuje u mjesecima, npr. ukoliko Ponuditelj iskaže rok izvođenja kao npr. 3,5, Naručitelj će bodovati kao 4 mjeseca.

Ponudi s najkraćim rokom izvršenja radova dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = \frac{Ris}{Rit} \times 10$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok izvršenja radova (zaokruženo na cijeli broj)

Ris = najkraći rok izvršenja radova ponuđen u postupku nabave

Rit = rok izvršenja radova koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 = maksimalni broj bodova

### d) Jamstveni rok

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izvođač jamči da su izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom minimalno 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova.

Ponudi s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$G = G_t / G_I \\ \times 15$$

G = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

G<sub>t</sub> = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

G<sub>I</sub> = najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave

15 = maksimalni broj bodova

## **9 JEZIK I PISMO PONUDE**

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **10 ROK VALJANOSTI PONUDE**

10.1 Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **11 PREGLED I OCJENA PONUDA**

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju kriterija za odabir

## 12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1 Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2 NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.5 NOJN će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.6 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **14 OSTALE ODREDBE**

### **14.1. Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o gradnji.

Naručitelj nema obavezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

#### **14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

#### **14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se vršiti prema ispostavljenim mjesečnim računima/situacijama u roku od 30 dana po ovjeri.

#### **14.4. Jamstva**

#### **14.5. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Tehnodom d.o.o. Donja Dubrava
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti korisniku garancije iznos od 10% od procijenjene vrijednosti ponude – navesti iznos, u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata po pozivu Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 7) da će odabrani ponuditelj u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora. Rok važenja bankovne garancije je minimalno 30 dana nakon završetka radova, a što se utvrđuje datumom potpisa primopredajnog zapisnika.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 15 dana od dana primopredaje radova.

#### **c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvođač je dužan prije primopredaje građevine, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku BJANKO ZADUŽNICE solemnizirane kod javnog bilježnika na rok od minimalno 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda).

Sukladno čl. 633 Zakona o obveznim odnosima izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu (Zakon o gradnji, čl. 8.) ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

Kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i duži jamstveni rok od minimalno propisanog što će se navesti u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **14.6. Predstavke**

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili

- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 11.8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

[hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U Donjoj Dubravi, 07.02.2017.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Dragutin Štefić, v.r.