

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U postupku s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale 2 u Ludbregu

Evidencijski broj nabave 01



U Varaždinu, veljača 2017. godina

Sadržaj

I.	UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE.....	4
1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:.....	4
1.3.	REFERENTNI BROJ NABAVE.....	5
1.4.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I VRSTA UGOVORA	5
1.5.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	5
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7.	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	OSNOVNO O PROJEKTU.....	6
2.2.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	7
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	8
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	8
2.5.	TROŠKOVNIK.....	9
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGA.....	9
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA.....	9
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	10
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja	10
4.2.	Financijska sposobnost.....	11
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja	12
5.	PODACI O PONUDI	15
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	15
5.2.	ALTERNATIVNE PONUDE.....	17
5.3.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	17
5.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	17
5.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	18
5.6.	ROK VALJANOSTI PONUDE	19

5.7.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	19
5.8.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	20
6.	OSTALE ODREDBE	20
6.1.	TERMIN POSJETA GRADILIŠTU	20
6.2.	DOKUMENTI KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE.....	20
6.3.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	20
6.5.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	22
6.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	23
6.7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	23
6.8.	TROŠAK PONUDE.....	24
6.9.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	24
II.	PONUDBENI LIST	25
III.	OBRASCI:	27
	OBRAZAC 3.1. IZJAVA PONUDITELJA.....	27
	OBRAZAC 3.2. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANU JAMSTVA	28
	OBRAZAC 3.4. IZJAVA PONUDITELJA O OBILASKU MJESTA IZVOĐENJA RADOVA I PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA PREDMETNE NABAVE.....	30
	OBRAZAC 3.5. Popis ovlaštenih tehničkih stručnjaka.....	31
	OBRAZAC 3.6. Iskustvo izvođača	32
	OBRAZAC 3.7. Popis mehanizacije	33
	OBRAZAC 3.8. Financijski podaci – izjava o ukupnim prihodima	34
IV.	TROŠKOVNIK.....	35
	4.2. TROŠKOVNIK.....	41
V.	UGOVOR.....	42

I. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

NAZIV: BOMARK PAK d.o.o.

SJEDIŠTE: IVANA SEVERA 15, 42000 VARAŽDIN

OIB: 86546227340

TELEFON: +385 42 40 50 20

TELEFAKS: +385 42 40 50 21

Internet ADRESA: www.bomarkpak.hr, j.vuksanic@bomark.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

KONTAKT OSOBA: JURAJ VUKSANIĆ

TELEFON: +385 99 312 05 99

E POŠTA: j.vuksanic@bomark.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom.

Pitanja s jasno naznačenom referencom moguće je poslati putem e-pošte 10 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Nakon tog datuma, naručitelj nije obavezan pružati dodatna pojašnjenja.

Naručitelj se obvezuje elektroničkim putem odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje najkasnije 7 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda te će se objaviti i na web stranici Bomark Pak-a d.o.o (www.bomarkpak.hr) i na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr>.

1.3. REFERENTNI BROJ NABAVE

Referentni broj nabave, sukladno planu nabave: 01

1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I VRSTA UGOVORA

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN). Vrsta ugovora je Ugovor o radovima.

Naziv ugovora o radovima: Izgradnja proizvodno skladišne hale 2

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4.

Poziva „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“ (referentni broj poziva KK. 03.2.1.01.)

1. Bomark d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin, OIB: 26513813298
2. Bomark ambalaža d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin, OIB: 26897480147
3. Bomark flekso d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin, OIB: 45476250805
4. Linpac Packaging d.o.o., Franje Lovrića 5, 44000 Sisak, OIB: 85006178715
5. Linpac Packaging d.o.o., Obrtniška ulica 16, 1370 Logatec, Slovenija, OIB: 50059645
6. Linpac Packaging d.o.o., Tešanj, Bukva, Industrijska zona Bukva bb, BIH, JIB: 4218412180003
7. Linpac Packaging d.o.o., Aleksandra Popovića 1, Zemun, Beograd, Srbija, PIB: 103542683
8. Bomark Packaging d.o.o., Ilidža, Blažuj broj 78, Sarajevo, BIH, JIB: 4236438390004
9. Bomark Packaging d.o.o., Aleksandra Popovića 1, Zemun, Beograd, Srbija, PIB: 109141487

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **12.933.671,24 kn** (bez PDV-a).

Nabava radova koja je predmet ovog nadmetanja većim dijelom se financira temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK. 03.02.1.01. Izvršitelj se obvezuje, na to ovlaštenim osobama, temeljem navedenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava omogućiti pristup gradilištu, dokumentaciji i svim informacijama vezano uz predmet ovog Ugovora.

1.7. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave je dan objave obavijesti o nabavi i cjelokupne ponudbene dokumentacije na web stranici Bomark Pak-a, www.bomarkpak.hr i na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OSNOVNO O PROJEKTU

Osnovna djelatnost poduzeća Bomark-Pak d.o.o. je proizvodnja stretch folija. Poduzeće djeluje u sklopu Bomark grupe koja je najveći hrvatski distributer ambalažnih materijala i opreme za pakiranje. Bomark grupa je osnovana 1992. godine.

Ugovor za projekt „**Proširenje proizvodnih kapaciteta izgradnjom hale i nabavkom nove Tehnologije - PRINT**“ je potpisan 24. listopada 2016. godine, a implementacija će trajati do 17. ožujka 2018. godine.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskih strukturnih fondova i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020., broj Ugovora KK.03.02.1.01.0052.

Opći cilj projekta je Rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva kroz povećanje razvojnih i tehnoloških mogućnosti poduzeća, dok je specifičan cilj projekta Povećanje proizvodnih kapaciteta i kvalitete proizvoda izgradnjom hale, uvođenjem novih tehnologija u proizvodnju stretch folije te, dodatnim zapošljavanjem i unapređenjem kompetencija djelatnika.

Na lokaciji u Ludbregu, u Frankopanskoj ulici br.64, 697/2, KO Ludbreg, predviđa se izgradnja PROZVODNO-SKLADIŠNE HALE 2 za potrebe investitora BOMARK-PAK d.o.o. iz Varaždina.

Površina građevinske parcele koja je identična katastarskoj čestici 697/2 je cca 15.213 m². Postojeća izgrađenost parcele je 6.076 m² (gdje je uračunata i PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA 1.), što iznosi cca 39,9%.

Sve postojeće građevina na parceli, osim dakako nove PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE 1, te trafostanice (označeno u situaciji) će se srušiti ruše prema projektu rušenja. Ukupna bruto površina srušenih objekata bit će 2.774,2 m².

Nova izgrađenost parcele bit će manja od postojeće, budući da nova PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA 2 ima bruto površinu prizemlja 2.624,0 m², što je manje od površine uklonjenih građevina, odnosno nova izgrađenost parcele bit će 5.926,0 m², odnosno cca 39%, što je naravno manje od maksimalno predviđene UPU-om Ludbreg (40%).

Tlocrtne vanjske dimenzije PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE 2 iznose 80,0 x 32,8 m.

Parcela na kojoj se nalazi građevina je nepravilnog razvedenog oblika, okvirnih dimenzija ~ 126 x 170 m, pruža se u smjeru sjeveroistok - jugozapad. Naša PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA 2 nalazi se u središnjem dijelu parcele, paralelna s PROIZVODNO-SKLADIŠNOM HALOM 1 od koje je udaljena 16 m. Najmanja udaljenost PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE 2 od bliže sjeverne međe iznosi 5,28 m, od zapadne međe 5,0 m, od istočne međe 19,85 m, te od južne ulične međe (gdje je proizvodno-skladišna hala 1) 57,5 m.

Građevinska parcela ograđena je postojećom industrijskom ogradom sa svih strana.

Proizvodno-skladišna hala koristit će se kao proizvodni prostor za proizvodnju stretch folije, te kao skladište repromaterijala i skladište gotovih proizvoda.

U sklopu hale je i nekoliko kancelarija, te pomoćne prostorije za zaposlene radnike (sanitarije, čajna kuhinja, garderoba, kancelarije).

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.2.1. OPIS ZADATAKA

Zadatak odabranog Ponuditelja će biti izgradnja proizvodno - skladišne hale 2, ukupne neto površine 3.069,3 m² na lokaciji Ludbreg, kč.br.697/2 k.o Ludbreg, sukladno Glavnom projektu rednim brojem PR 359/2015., građevinskoj dozvoli, te zakonskim odredbama relevantnog zakonodavstva, i otklanjanje eventualnih nedostataka nakon tehničkog pregleda i skrivenih mana u jamstvenom roku.

Poduzeće je ishodilo pravomoćnu građevinsku dozvolu za izgradnju proizvodno – skladišne hale 2, 3. skupine (KLASA: UP/i-361-03/15-01/000050, URBROJ: 2186/1-06-3/1-15-0007,

pravomoćne s 23.12.2015. godine) i izradilo Glavni projekt za izgradnju pod rednim brojem PR 359/2015.

Prije nego se pristupi izgradnji skladišne hale 2, potrebno je izvršiti rušenje postojećih sedam starijih prizemnih proizvodnih građevina (oznaka D,E,F,G,H,K,L) cjelokupne tlocrtne građevinske bruto površine u iznosu od 2.665,0 m².

2.2.2. USLUGE PONUDITELJA

Usluge ponuditelja su:

- Izvođenje rušenja postojećih zgrada, građevinskih i obrtničkih radova, električnih radova, strojarskih radova, radova na vodovodu i kanalizaciji te vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno skladišne hale 2, sukladno uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja prema posebnom zakonu;
- Uređenje i vođenje gradilišta sukladno posebnom zakonu i Zakonu o gradnji
- Vođenje dokumentacije na gradilištu sukladno relevantnom zakonu
- Suradnja s nadzornim inženjerom i investitorom, te koordinatorom 2 ZNR
- Sudjeluje na tehničkom pregledu hale
- Otklanjanje svih nedostataka u jamstvenom roku.

2.2.3. OČEKIVANI REZULTATI

Izgrađena proizvodno skladišna hala prema Glavnom projektu, sa odobrenim tehničkim pregledom, dobivena izjava o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine i izdano jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku dvije godine.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Količina je predviđena Troškovnikom gradnje - Prilogom 1 ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno tehničkoj dokumentaciji i troškovniku odnosno u Glavnom projektu.

Glavni projekt izgradnje proizvodno skladišne hale 2 u Ludbregu i sva projektno-tehnička dokumentacija sa troškovnikom dostupni su prilikom planirane posjete gradilištu.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik radova sa pripadajućim tehničkim opisima i uvjetima izvođenja radova i opremanja nalazi se u privitku ove Dokumentacije i čini njezin sastavni dio.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

LUDBREG, Frankopanska 64, čkbr. 697/2 k.o. Ludbreg

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Početak radova započinje nakon potpisivanja ugovora po uvođenju izvođača radova u posao, te završava 8 mjeseci od početka radova.

U navedeno vrijeme nije uključeno vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole. Ponuditelji su dužni prije početka gradnje dostaviti terminski plan gradnje iz kojih je vidljiva tražena dinamika po fazama i grupama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

- a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- b) kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

- d) je u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj posluje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavljanje ponuda. Predložak Izjave Ponuditelja nalazi se u Dokumentaciji za nadmetanje, **Obrazac 3.1. – Izjava Ponuditelja.**

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. U postupku javne nabave Ponuditelj će sposobnost dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.

¹Strani gospodarski subjekt koji ima osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz za osnivača i za podružnicu.

4.2. Financijska sposobnost

- Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem poslovni račun nije bio blokiran u protekla 6 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu.

Potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijski rejtning ponuditelja koji mora biti minimalno ocjene sa 3 – vrlo dobar rejtning ili prema sustavu agencije FITCH, rejtning A+ ili bolji.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji minimalni godišnji prihod u nazad tri godine kumulativno (2014. 2015. i 2016. godina) iznose 38.000.000,00

¹ Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, broj 78/15).

Detaljne upute o načinu ishođenja Obavijesti na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

kn (dokaz 3 x procijenjena vrijednost investicije). Navedeno se dokazuje Računom dobiti i gubitka za 2014.,2015. i 2016.g. ili izjavom o ukupnom prihodu (obrazac 3.8.).

U slučaju da natjecatelji tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

Ovim dokazom se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Minimalnu razinu tehničke sposobnosti zadovoljit će ponuditelj:

A) Ponuditelj mora biti fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje poslova navedenih u natječaju odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova.

B) Svaki Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017., 2016., 2015. i 2014.) uredno ispoštovao minimalno tri ugovora o izvršenim radovima gospodarskog objekta iste ili slične vrijednosti i namjene.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti listu referenci o izvršenju radova (obrazac br. 3.6.) s navedenim iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane i ukupno tri potvrde o izvršenom poslu iste ili slične vrijednosti i namjene.

U slučaju da natjecatelji tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

C) Ponuditelj mora dokazati da raspolaže radnom snagom i tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s tehničkim stručnjacima koji se mogu imenovati ovlaštenim voditeljem građenja ili ovlaštenim voditeljem radova (sukladno čl. 26. st.3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju to mogu biti: ovlašteni voditelj građenja arhitektonske struke, ovlašteni voditelj građenja građevinske struke, ovlašteni voditelj građenja strojarke struke ili ovlašteni voditelj građenja elektrotehničke struke) a koji ispunjavaju uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komori i to:

- najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom elektrotehnike,
- najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom građevinarstva i
- najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom strojarstva.

i to ovjerenom Izjavom o tehničkim stručnjacima, koja je sastavni dio natječajne dokumentacije (obrazac br.3.5) neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

Minimalnu razinu sposobnosti dokazao je ponuditelj koji uz izjavu priloži za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova dokaz o posjedovanju rješenja, upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova sukladno čl.26. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ili drugi jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog subjekta.

Minimalnu razinu sposobnosti dokazao je ponuditelj koji uz izjavu priloži i dokaz o položenom stručnom ispitu za najmanje jednog inženjera ili diplomiranog inženjera elektrotehnike, za najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom građevinarstva i najmanje jednim inženjerom ili diplomiranim inženjerom strojarstva.

Ponuditelj je dužan dostaviti i životopis voditelja predmetnih radova koji će raditi na ovom projektu.

D) Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalnom mehanizacijom potrebnom za provedbu predmetnog natječaja i to mora dokazati ovjerenom Listom mehanizacije koja je sastavni dio natječajne dokumentacije neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom su subjektu (kako je definirano u obrascu br. 3.7). Opisno se mora dokazati sposobnost ponuditelja za provedbe predmetnu gradnju i treba obuhvatiti minimalno:

1. 4 (četiri) transportna vozila za transport rastresitog materijala
2. 2 (dvije) autodizalice ili kрана
3. 2 (dva) bagera
4. 2 (dva) rovokopača

Propisana minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti vezana je uz predmet nabave, odnosno uz izvršenje istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, i to u dijelovima koji su bitni za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza, a za koje je potrebno iskustvo ponuditelja na izvođenju radova koji po svojoj vrsti odgovaraju ovom predmetu nabave, ali i da ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije za izvođenje predmetnih radova.

Strani natjecatelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN broj 130/11 i 74/13)).

Ukoliko su imenovani stručnjaci iz ove točke stranci, isti moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku, a što dokazuju Izjavom ovlaštene osobe ponuditelja koja mora biti dostavljena u sklopu ponude.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog II . ove Dokumentacije) - original,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje
3. Dokumente iz ove dokumentacije za nadmetanje kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:
 - ✓ Dokaz o nekažnjavanju
 - ✓ Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - ✓ Izjava ponuditelja (obrazac 3.1.)
- ✓ Tražene dokaze sposobnosti iz točke 4.1.:
 - ✓ Izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca) - kopija,, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ili Izjava ako se ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)
- ✓ Tražene dokaze sposobnosti iz točke 4.2.:
 - ✓ Dokaz o solventnosti,
 - ✓ Računi dobiti i gubitka za 2014.,2015. i 2016.g. ili izjava o ukupnom prihodu
- ✓ Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4.3.:
 - ✓ Popis ovlaštenih tehničkih stručnjaka (Prilog 3.5. ove Dokumentacija - original.
 - ✓ Listu referenci s potvrdama o uredno obavljenom poslu (Prilog 3.6. – original i 3 potvrde o dobrom izvršenju posla)
 - ✓ Životopis stručnjaka – original sa potvrdama relevantnih komora (preslike)
 - ✓ Listu mehanizacije potrebnu za provedbu predmetnog natječaja. Opisno se mora dokazati sposobnost ponuditelja za provedbe premetnu gradnju i treba obuhvatiti minimalno – (Prilog 3.7. – original);
 - ✓ Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi (ukoliko je primjenjivo – Prilog 3.3. Ove Dokumentacije – original)
 - ✓ Izjava ovlaštene osobe o poznavanju hrvatskog jezika (ukoliko je primjenjivo)

4. Izjave iz ove dokumentacije za nadmetanje:

- ✓ Izjavu (Prilog 3.2. ove Dokumentacije) - original,
- ✓ Izjavu (Prilog 3.4. ove Dokumentacije) - original,

5. Popunjeni troškovnik (Prilog I - ove Dokumentacije) - original, zajedno sa elektroničkom verzijom u Excel format (na DVD ili CDs)

Ponuditelj mora potpisati prijedlog ugovora.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Nakon što se ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom kompletira, te potpiše od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, ili osobe koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude) predaje se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili se šalje isključivo preporučenom pošiljkom Naručitelju zajedno sa elektronskom verzijom troškovnika snimljenoj na CD ili drugi medij u Excel dokumentu.

U slučaju razlike između papirnat i elektronske verzije, papirnat verzija ima prevagu.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo

dostavljati. Maksimalni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika Naručitelju će biti 5 dana.

5.2. ALTERNATIVNE PONUDE

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

5.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u obrascu ponude.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te da se upozna s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da mu se zbog nepoznavanja istih

neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o građenju.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena javni naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja ponude javni naručitelj zatražit će pisanim putem od ponuditelja objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda veća od ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo provjerava administrativnu ispravnost ponude:

1. Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. Ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. Ispunjenje zahtjeva vezanih uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. Računsku ispravnost ponude,
5. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje kako slijedi:

- ponuda nije cjelovita
- ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponuda je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponuda sadrži pogreške i nedostatke koji nisu uklonjivi
- u ponudi u traženom roku nisu otklonjene pogreške i nedostaci koje je od Ponuditelja tražio Naručitelj
- dostavljena je alternativna ponuda

- jedan Ponuditelj je dostavio 2 ili više ponuda u kojima je Ponuditelj
- ponuda Ponuditelja koji je u sukobu interesa

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja, preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Omotnica mora biti zatvorena, te na njoj mora biti naznačeno naziv i adresa Ponuditelja, naziv i adresa Naručitelja, referentni broj nabave, predmet nabave.

BOMARK PAK d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin, Hrvatska

Ref. br. nabave: 01

Nabava radova na izgradnji proizvodno skladišne hale 2 u Ludbregu

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrde o primitku.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave ili ponuditeljima nakon odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, na adresi BOMARK-PAK d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin najkasnije do 13. ožujka 2017., u 11 sati.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, Naručiitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži podatke o Naručiitelju, Ponuditelju, predmetu nabave, te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. TERMIN POSJETA GRADILIŠTU

Ponuditelju se preporuča obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova na izgradnji proizvodno tehničke hale u Ludbregu, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Obilazak gradilišta se predviđa od 23.02.2017. do 25.02.2017. godine na lokaciji Ludbreg, Frankopanska 64, 42230 Ludbreg uz obaveznu prethodnu rezervaciju termina.

6.2. DOKUMENTI KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Glavni projekt će se dati na uvid svim potencijalnim ponuditeljima prilikom posjete gradilištu.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a) izjava Ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručiitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze ili ih ne ispunji na način kako ih je preuzeo, u obliku bezuvjetne garancije banke i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ponude, a u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Jamstvo će imati rok valjanosti do dana

ishođenja uporabne dozvole i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Nedostavljanje jamstva predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora o gradnji.

b) izjava Ponuditelja da će dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine**, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovorenih radova

Obrazloženje:

Nakon izvršenja ugovora, uspješno obavljenog tehničkog pregleda (nakon otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom) te primopredaje radova, a prije isplate okončane situacije Izvođač radova (odabrani ponuditelj u ovom postupku nabave) obavezan je dostaviti bezuvjetnu garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovora, na rok od 24 mjeseca od dana primopredaje, a u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Izvođač radova time jamči naručitelju za solidnost i kvalitetu izvedenih radova dvije (2) godine od dana primopredaje.

Ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti ugovora s na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

c) **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku bezuvjetne garancije banke (s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora) u iznosu od 300.000,00 kn (tristotisuća kuna) na rok do (u roku valjanosti ponude - 90 dana) godine iz kojeg mora biti vidljivo da se daje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Iz garancije banke mora biti vidljivo da je neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i bez prigovora.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno

(bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

d) Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj /Izvođač/ se obvezuje u roku ne duljem od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a prije početka izvođenja radova naručitelju dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (ugovor o osiguranju od svih vidova odgovornosti za štetu za gradilište).

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti presliku važeće police osiguranja kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati prema trećima (pravnim i fizičkim osobama) u svezi s obavljanjem predmetnih radova, odnosno djelatnosti izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, vrijednosti jednake ukupno ugovorenim radovima s PDV-om.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produžetkom roka izvršenja predmeta nabave, a Izvođaču prestane važiti polica osiguranja odgovornosti iz djelatnosti, Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja u roku od 3 dana od dana isteka roka važenja stare police. U protivnom, ugovor će se raskinuti izjavom Naručitelja, a Izvođač odgovara za štetu Naručitelju u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja nije dozvoljena.

6.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko Ponuditelj namjerava podugovoriti dio ugovora o javnoj nabavi s jednim ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava podugovoriti kao i sljedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora, i

3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa / IBAN).

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvoditi jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovor u postupku javne nabave u podugovor ili ne, samo uz pristanak Naručitelja.

Ponuditelj je za sve podizvoditelje dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja, bez obzira u kom trenutku su preuzeli izvršenje dijela ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih Podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 20 (dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju skenirano elektronskom poštom na elektronsku adresu Ponuditelja koja je navedena u obrascu Ponude.

6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje izvedenih radova Naručitelj će vršiti na temelju ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija (od strane glavnog nadzornog inženjera), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

6.8. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Ponuditeljem se smatra subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

II. PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	BOMARK PAK d.o.o.
Adresa:	Ivana Severa 15, 42000 Varaždin
OIB:	86546227340

2. Opći podaci o Ponuditelju

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
IBAN:	
Elektronska adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Telefon:	
Broj ponude:	

3. Predmet nabave

Predmet nabave:	Nabava radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale 2 u Ludbregu
Evidencijski broj nabave:	01

4. Cijena ponude

A. Rušenje postojećih građevina	
B. Građevinsko - obrtnički radovi	
C. Vodovod i kanalizacija	
D. Vanjsko uređenje	
E. Elektro instalacije	
F. Vatrodojava	
G. Strojarske instalacije	
Cijena ponude u HRK bez PDV-a (ukupno):	

H. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	90 dana od isteka roka za dostavu
------------------------	--

I. Rokovi predloženi za završetak i isporuku predmeta nabave

Rok za završetak i isporuku:	
------------------------------	--

J. Podaci o podizvoditeljima (ukoliko je primjenjivo)

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
IBAN:	
Usluge koje će pružiti:	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio Ugovora:	

Kopirati tablicu za svakog podizvoditelja

K. Datum i potpis ponuditelja

U _____, _____ 2017.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

_(ime i prezime, potpis)

III. OBRASCI:

OBRAZAC 3.1. Izjava ponuditelja

IZJAVA PONUDITELJA

Kao odgovor na Vaš poziv za potrebe postupka javne nabave br. 01 - Nabava radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale 2 u Ludbregu mi, niže potpisani, izjavljujemo da:

1. smo pregledali, te u potpunosti prihvaćamo, sadržaj natječajne dokumentacije, te ovime u potpunosti prihvaćamo iste odredbe, bez rezervacija i ograničenja;
2. radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, ovime pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se pravni subjekt _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, _____ (OIB) niti ovlaštene osobe _____ (navesti koje su to osobe) ne nalaze ni u jednoj situaciji koja bi nas mogla isključiti iz sudjelovanja u Ugovoru, a kako su navedene:
 - a) osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
 - b) kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
 - c) nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
 - d) u posljednje je dvije godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
 - e) nisu ispunjene obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj posluje.

U _____, _____ 2017.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

OBRAZAC 3.2. Izjava ponuditelja o dostavljanu jamstva

Naziv ponuditelja:		
Adresa i sjedište:		
Matični broj i OIB		

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji u predmetu nabave: : Nabava radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale 2 u Ludbregu, odmah po sklapanju ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti Naručitelju bankarsku **garanciju na ime jamstva za ispunjenje ugovora** u slučaju povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija biti će bezuvjetna, neopoziva i naplativa na „ prvi poziv“ i „ bez prava prigovora“, a izdati će se u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova, a sve sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije.

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji u predmetu nabave: Nabava radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale 2 u Ludbregu roku od 8 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o radovima, a najkasnije do početka radova, predati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, za razdoblje od uvođenja u posao do potpisa zapisnika o konačnom obračunu, vrijednosti jednake ukupno ugovorenim radovima s PDV-om.

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji u predmetu nabave: Nabava radova na izgradnji proizvodno – skladišne hale 2 u Ludbregu, prilikom primopredaje izvedenih radova, dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju na ime **jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**. Bankarska garancija izdati će se u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora, s rokom važenja 2 (dvije godine od dana uspješno obavljene primopredaje radova, a sve sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije.

U _____, _____ 2017.

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime, potpis)

OBRAZAC 3.3. - Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____, OIB: _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, obvezni najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti:

Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj, koje smo prema propisima države u kojoj imamo sjedište ovlašteni obavljati i suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

U _____, dana _____ 2017.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano upisati ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe za zastupanje)

(vlastoručni potpis, pečat)

OBRAZAC 3.4. Izjava ponuditelja o obilasku mjesta izvođenja radova i prihvaćanju svih uvjeta predmetne nabave

Naziv ponuditelja:		
Adresa i sjedište:		
Matični broj i OIB		

1. Izjavljujem da sam obišao i upoznao se sa mjestom izvođenja radova na izgradnji proizvodno skladišne hale 2 u Ludbregu, da sam detaljno pregledao mjesto izvođenja radova i okolicu, da sam se upoznao sa postojećim prilaznim prometnicama, da sam upoznao sve bitne elemente koji imaju utjecaj na izvođenje radova, te da sam na temelju svega navedenog podnio svoju ponudu, a sve sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.

Datum obilaska i pregleda mjesta izvođenja radova: _____ 2017. godine;

Potvrda (potpis i pečat) Naručitelja o obilasku i pregledu mjesta izvođenja radova.

2. Izjavljujem da smo dobili na uvid glavni projekt i da smo u potpunosti upoznati i suglasni sa svom dokumentacijom i uvjetima iz ovog postupka nabave.

U _____, _____ 2017.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____(ime i prezime, potpis) _____

OBRAZAC 3.5. Popis ovlaštenih tehničkih stručnjaka

Naziv ponuditelja:

Adresa sjedišta ponuditelja:

OIB:

Popis tehničkih stručnjaka koji će biti angažirani za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave:

Ime i prezime	Stručni naziv	Evidencijski broj Uvjerenja o položenom stručnom ispitu	Naziv tvrtke zaposlenja, odnosno organizacijski oblik obavljanja poslova
1	2	3	4

Uputa za popunjavanje obrasca :Ponuditelj u kolonu 1. upisuje ime i prezime osoba, u kolonu 2, upisati stručni naziv sukladno čl.26. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/20159 . U koloni 3, upisati ev. broj Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, a u kolonu 4, upisati naziv tvrtke gdje je zaposlen. Obrazac se popunjava podacima o tehničkim stručnjacima po redoslijedu iz točke 4.4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U_____ 2017.g.

M.P. _____

(ime i prezime te, potpis ponuditelja)

OBRAZAC 3.6. Iskustvo izvođača

Dokaz o relevantnom iskustvu u izvođenju radova slične vrste/grupe, uključujući vrstu i vrijednost relevantnih ugovora. Dokaz uključuje potvrdu o dobrom izvršenju ugovora, potpisan od relevantnog tijela (nadzorni inženjer, naručitelj radova) koji potvrđuje da su radovi izvršeni uspješno i u roku. Za projekte koji su završili u zadnje tri (3) godine. Traženi dokaz mora se odnositi na barem 3 ugovora o radovima, u području izgradnje gospodarskih objekata u vrijednosti svog dijela od 13.000.000,00 kn koji su uspješno završeni u 2014., 2015. i 2016. ili 2017. godini.

Ime projekta/vrsta radova	Ukupna vrijednost radova za koje je Izvođač bio odgovoran	Period provedbe ugovora	Početak ugovora	Naručitelj i mjesto/zemlja provedbe	Primarni izvođač (P) ili Podugovaratelj (PU)

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

U_____ 2017.g.

M.P. _____

(ime i prezime i potpis ponuditelja)

OBRAZAC 3.7. Popis mehanizacije

Naziv stroja (model i snaga)	Snaga stroja	Starost stroja	U vlasništvu (V) ili u najmu (N)
1	2	3	4

U _____, _____ 2017.

M.P.

ZA PONUDITELJA:
____(ime i prezime, potpis)_____

OBRAZAC 3.8. Financijski podaci – izjava o ukupnim prihodima

1. Godišnja vrijednost ukupnih prihoda u protekle tri godine: 2016., 2015., i 2014.

Godina	2016. godina	2015. godina	2014. godina
HRK			

2. Naziv i adresa banke:

3. Molimo priložiti potvrdu o solventnosti (BON 2/ SOL 2)

4. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u izvorniku i ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja.

Potpis i pečat:

Osoba ovlaštena za potpisivanje od strane ponuditelja)

Datum:.....

IV. TROŠKOVNIK

4.1 TEHNIČKI OPIS

Glavni projekt je izrađen na temelju projektnog zadatka investitora.

Investitor je tvrtka BOMARK-PAK D.O.O., iz Varaždina, Ulica Ivana Severa 15. Nova hala gradit s nadstrešnicom dogradit će se uz postojeću na parceli koja se sastoji od k.č.br. 697/2, k.o. Ludbreg.

URBANISTIČKO – ARHITEKTONSKI UVJETI

Na na parceli koja se sastoji od k.č.br. 697/2 k.o. Ludbreg uz postojeću proizvodno-skladišnu halu dogradila bi se nova PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA koja će s postojećom halom biti spojena nadstrešnicom širine 16 m (koliki je razmak između postojeće i nove hale).

Površina građevinske parcele koja je identična katastarskoj čestici 697/2 je cca 15.218 m². Postojeća izgrađenost parcele je 6.076 m² (gdje je uračunata i POSTOJEĆA PROIZVODNA HALA, (koja se upravo izvodi), što iznosi cca 39,9%.

Sve postojeće građevine na parceli osim dakako novoizgrađene PROIZVODNE HALE, te trafostanice (označeno u situaciji) će se srušiti. Ukupna bruto površina srušenih objekata bit će 2.774,2 m².

Nova izgrađenost parcele bit će veća od postojeće, budući da nova DOGRADNJA PROIZVODNE HALE ima ukupnu bruto površinu prizemlja 2.952,5 m², tako da će ukupna nova izgrađenost parcele bit će 6.254,3 odnosno cca 41,1 %, što je manje od maksimalno predviđene Prostornim planom uređenja Grada Ludbrega (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 6/03, 22/08 i 07/10 i 25/15), a to je 60%.

Površina ozelenjenog dijela parcele neznatno je veća od minimuma predviđenog UPU-om (20%).

Tlocrtna vanjske dimenzije DOGRAĐENE PROIZVODNO-SKLADIŠNE HALE iznose 81,0 x 32,8 m, a spojne nadstrešnice 73,8 x 16,0 m.

Parcela na kojoj se nalazi građevina je nepravilnog razvedenog oblika, okvirnih dimenzija ~ 126 x 170 m, pruža se u smjeru sjeveroistok - jugozapad. Naša DOGRAĐENA PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA nalazi se u središnjem dijelu parcele, paralelna s POSTOJEĆOM PROIZVODNOM HALOM od koje je udaljena 16 m i spojena nadstrešnicom. Najmanja udaljenost nove hale od bliže sjeverne međe iznosi 5,68 m, od zapadne međe 7,63 m, od istočne međe 16,23 m, te od južne ulične međe (gdje je proizvodno-skladišna hala 1) 57,5 m. Nadstrešnica između dvije hale nigdje ne izlazi izvan

gabarita obaju hala tako da je njena udaljenost do okolnih međa pokrivena udaljenostima dvaju hala.

Građevinska parcela ograđena je postojećom industrijskom ogradom sa svih strana.

Visine građevine od okolnog terena do vrha atike iznosi 9,5 m (isto kao i postojeća proizvodno-skladišna hala), a od poda prizemlja do krovnih nosača (svjetla visina) je najmanje 7,2 m.

Svjetla visina prizemlja i kata kancelarijskog aneksa je 2,90 m.

Maksimalna visina nadstrešnice iznosi 6,20 m a svjetla visina do ab nosača je 4,80 m.

NAMJENA GRAĐEVINE I PROSTORA

DOGRAĐENA PROIZVODNO-SKLADIŠNA HALA će se, kao što samo ime kaže, koristiti se za proizvodnju i skladištenje ručne stretch-folije, te svog dodatnog repromaterijala

Kancelarije i pomoćne prostorije za zaposlene radnike nalaze se u aneksu hale i adekvatno su dimenzionirane.

KONSTRUKCIJA, POD, PREGRADE, KROV, STROPOVI

Nosiva konstrukcija hale i spojne nadstrešnice je AB montažna – tipa kao Tehnobeton i čine je ab stupovi i prednapregnuti ab krovni nosači. Ispod stupova izvode se temelji samci, a ispod fasadnih panela izvode se temeljne trake.

Konstrukcija kancelarijskog aneksa je klasična, monolitna, s betonskim trakastim temeljima, nosivim zidovima od blok opeke ojačane armiranobetonskim serklažima, te međukatnim konstrukcijama od fere stropa.

Pod u hali bit će zaglađeni beton s industrijskim kvarcnim završnim antihabajućim slojem.

Podovi kancelarijskog aneksa su plivajući, završno obrađeni u skladu s namjenom prostorija (keramičke pločice, tapison).

Krov hale je dvostrešni, nagiba od 2%. Pokrov je hidroizolacijskom krovnom sintetskom trakom (kao SIKa) koja se preko sloja termoizolacije od 20 cm i parne brane polaže na nosivi visokovalni krovni lim visine vala 16 cm (hala) i 20 cm (nadstrešnica)..

Opšavi su tipski, iz programa tipa kao SIKa.

Sistem oborinske odvodnje predviđen je kao tipski, podtlačni.

Strop hale (proizvodnog prostora) je podgled visokoprofiliranog lima koji je nosač slojeva krova.

Stropovi aneksa žbukani su i bojeni.

FASADA, ZATVARANJE OTVORA

Fasada hale predviđena je od tipskih ab fasadnih termoizoliranih panela debljine 34 cm (s termoizolacijom debljine 10 cm) visine 9,5 m.

Vanjska vrata hale su metalna, segmentna podizna za prolaz vozila, te u sebi sadržavaju još i manja zaokretna vrata za prolaz osoba. Također postoje i samostalna zaokretna metalna vrata za prolaz osoba, raspoređena prema uputama iz Elaborata zaštite od požara.

Vrata aneksa su pvc, ostakljena.

Prostor hale prirodno je osvjetljen preko prozorskih otvora čija je površina adekvatna djelatnosti i površini prostora.

Sve prostorije kancelarijskog aneksa, osim sanitarija, prirodno su osvjetljene i zračene preko prozorskih otvora.

Svi prostori također su osvjetljeni adekvatnom umjetnom rasvjetom.

IZOLACIJE

Građevina je osigurana od prevelikih gubitaka topline te od prodora zemne vlage i atmosferilija kvalitetnom hidroizolacijom i termoizolacijom.

Pod proizvodnog prostora na tlu zaštićen je slojem tvrde termoizolacije za veća opterećenja (kao XPS URSA XPS N-V-L), debljine 10 cm koja se polaže neposredno na višeslojnu polimernu hidroizolaciju, a koja se pak izvodi na podložnom betonu debljine 10 cm. Na xps izolaciji izvodi se podna armiranobetonska ploča.

Fasada hale predviđena je od tipskih ab fasadnih termoizoliranih panela debljine 34 cm (s termoizolacijom debljine 10 cm) visine 9,50 m.

Krov hale je pokriven hidroizolacijskom krovnom trakom SIKA ili slično, te toplinski izoliran slojem termoizolacije debljine 20 cm, baš kao i krov aneksa, s tom razlikom što je nosiva konstrukcija krova visokoprofilni krovni lim visine 16 cm (hala) i 20 cm (nadstrešnica).

Krov nadstrešnice izoliran je na isti način kao i krov hale s tim da je sloj termoizolacije debljine 5 cm.

OPIS TEHNOLOŠKOG PROCESA

U proizvodnom dijelu građevine obavljat će se proizvodnja ručne stretch-folije, instaliranog kapaciteta 2.150 tona godišnje, podrazumijevajući rad u tri smjene. Proizvodnja se na opremi opisanoj u nastavku:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Prematalica folije NOEL | (8 kW, 1 poslužitelj) |
| 2) Prematalica folije MAKALUS | (6 kW, 1 poslužitelj) |
| 3) Prematalica folije UNITECH | (8 kW, 1 poslužitelj) |
| 4) Prematalica folije ONCU | (5 kW, 1+2 poslužitelja) |
| 5) Vijčani kompresor | (7,5 kW) |
| 6) Ručno pneumatski manipulatori za role | - 2 kom |

Za proizvodnju ručne stretch folije koriste se sljedeće sirovine:

- stretch folija u roli (jumbo max: 60 kg/roli, strojna: 20 kg/roli)
- papirnati tuljci (jezgre) za namatanje ručne folije raznih dimenzija

Radi kontinuiteta proizvodnog procesa unutar prostora proizvodnje nalazi se materijal u pripremi i na proizvodnim linijama kako slijedi:

- jumbo, odnosno strojne folije u roli na paletama: 20-30 paleta
- papirnati tuljci na paletama: 12 paleta
- kartonske kutije za pakiranje ručne folije: 3 palete
- proizvedene ručne folije na paletama: 10 do 12 paleta.

Skladište je organizirano u dva dijela: Skladište repromaterijala i skladište gotovih proizvoda.

U skladištu gotove robe skladištit će se proizvedene folije u roli, na paletama posloženim u 3 ili 4 reda (u visinu), s predviđenom maksimalnom količinom gotovih proizvoda do 1200 tona.

UREĐENJE OKOLIŠA I ZBRINJAVANJE OTPADA

Pri projektiranju i izvedbi građevine i opreme, te uređenju parcele provode se i provodit će se propisi o zaštiti tla, vode i zraka.

Manipulativne površine parcele - a to je područje oko cijele građevine je postojeće, dijelom asfaltirano ili obloženo betonskim pločama odnosno betonskim poligonalnim elementima - tlakovcima.

Dijelovi parcele na svim stranama hale su ozelenjen travom i niskim raslinjem, cca 40% površine parcele.

Po završetku svih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova potrebno je prostor koji je služio za uskladištenje građevinskog materijala, opreme i mehanizacije očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

Sve privremene građevine na gradilištu ili na prilazima gradilištu treba ukloniti.

Koriste se materijali, tehnologije, energetske izvoru koji su prihvatljivi po važećim standardima i smanjuju emisije štetnih supstanci iz građevine.

Svo uobičajeno smeće koje nastaje u građevini skuplja se u standardnom kontejneru i periodički odvozi.

Prilikom projektiranja i izvedbe građevine, odnosno njenog okoliša na parceli poštuju se sve važeće zakonske relevantne odredbe Zakona o vodama (NN RH br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), Zakona o zaštiti zraka (NN br. 130/11, 47/14), Uredbe o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (2012), Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09), te Zakona o zaštiti okoliša (NN RH br. 80/13, 153/13)

PRIKLJUČENJE ČESTICE NA JAVNU PROMETNU POVRŠINU I PARKIRAN

Predmetna građevina priključuje se na javnu prometnu površinu preko prilaza iz ulice Viktora Fizića, te preko postojećih prometnih površina u krugu poduzeća. Za potrebe nove proizvodne hale isprojektirane su i većim dijelom izvedene pristupne prometnice, kao i put za vatrogasna vozila, na način da se izvede prsten prometnica oko cijele hale.

Vatrogasnim vozilima omogućen je pristup građevini sa svih strana.

Sve što se tiče ove problematike obrađeno je u zasebnom projektu PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA I PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA, ODVODNJE I OKOLIŠA, KNJIGA II.4 u sklopu ovog Glavnog projekta

UVJETI ZA PRISTUP I KRETANJE OSOBA SA SMANJENOM POKRETLJIVOŠĆU

U PROIZVODNO-SKLADIŠNOJ HALI nije predviđeno zapošljavanje osoba sa smanjenom pokretljivošću zbog karaktera radnih zadataka.

ZAŠTITA OD POŽARA

Građevina je locirana tako da je omogućen pristup vatrogasaca i njihove opreme sa svih strana.

Na parceli postoji mreža nadzemnih hidranata.

Za početno gašenje požara predviđet će se potrebni aparati koji će biti prikazani i locirani prema projektu hidroinstalacija.

U zgradi je projektiran sistem vatrodjave i sustav odvođenja dima i topline.

U projektima su predviđene sve mjere za zaštitu od požara prema važećim zakonima, propisima i standardima.

Elaborat mjera zaštite od požara sastavni je dio projektne dokumentacije Glavnog projekta - Mapa A.

Rješenja zaštite od preskoka požara na granicama požarnih sektora

- zidovi između požarnih sektora:

- između skladišta, te između skladišta i proizvodnog prostora pregrade su od termoizoliranih armiranobetonskih panela debljine 20. Termoizolacija je kamenom vunom.

Vatrootpornost je EI-90

- Između pomoćno-kancelarijskog dijela, te proizvodnje i skladišta zidovi su od blok opeke debljine 20 cm, obostrano žbukane. Vatrootpornost je EI 90.

- na fasadama građevine: vatrootporni armiranobetonski paneli debljine 34 cm.

Spojevi sa požarnim zidovima na granicama sektora požarno se brtve.

Pod krovom hale: izvodi s proširenje vrha zida gipskartonskom pregradom EI 90 i EI 60, kao KNAUF W-112 koja se izvodi bilo obostrano u širini od po 50 cm (s jedne i druge strane pregrade), bilo jednostrano, u širini od 100 cm (tamo gdje požarni zid dolazi pod krovni armiranobetonski nosač). Proširenje se spaja bilo s ab požarnim zidom na propisan način, uz vatrootporno brtvljenje

Sama krovna izolacija (kamena vuna debljine 20 cm) je materijal razreda A1, vatrootpornosti 120 min

Rješenja vezana uz evakuacijska vrata i prozore, te okoliš

- svaka velika fasadna sekcijaska vrata koja se nalaze na evakuacijskom izlaznom putu imaju u svom sklopu manja zaokretna vrata za prolaz osoba, svjetle širine 90 cm.

- sva evakuacijska vrata opremljena su antipanič okovima.

- sva vrata na granicama požarnih odjeljaka su protupožarna, vatrootpornosti EI-90 i EI-60.

- dvojna požarna vrata između proizvodnje i oba skladišta izvode se kao klizna, dimenzija 400x420 cm, od čeličnih profila, obostrano obložena čeličnim limom s ispunom kamenom vunom, brtvljena vatrootpornim brtvama, povezana s vatrododjavom, uvijek otvorena, a zatvaraju se automatski samo u slučaju požara.

Sva tehnička rješenja građevinskih elemenata i konstrukcija hale odgovarajuće su označena u tlocrtima, presjecima, kao i u stavkama troškovnika.

ZAPOSLENI, POMOĆNE PROSTORIJE

U novoj proizvodno-skladišnoj građevini bit će zaposleno ukupno 30 radnika, odnosno maksimalno 15 u jednoj smjeni, te još 4 u kancelarijama.

Za radnike će biti organizirane pomoćne prostorije - sanitarije i garderobe, sve prema pravilima i važećim normativima.

Za sve radnike bit će osigurane sanitarije i to u okviru garderobe u prizemlju (predviđeni su samo radnici muškog spola), te sanitarna grupa na katu za kancelarijsko osoblje. Sanitarije imaju pretprostore u kojima su umivaonici, a u muškom i pisoar, što je dovoljnog kapaciteta za navedeni broj radnika.

Radnici u proizvodno-skladišnom prostoru imaju posebnu garderobu s 14 garderobnih ormara.

Radnici u kancelarijama imaju garderobe u sklopu kancelarija.

PROJEKTIRANI VIJEK UPORABE GRAĐEVINE I UVJETI ZA NJENO ODRŽAVANJE

Građevina je projektirana tako da tijekom njezina korištenja različita djelovanja ne prouzroče nedopuštene deformacije, te oštećenja građevinskog dijela ili opreme. Kvalitetna izvedba završnih građevinskih i obrtničkih radova (hidroizolacije, termoizolacije, podne i zidne obloge i dr.), te instalaterskih radova, uvjet su za pravilno funkcioniranje građevine, a ujedno se olakšavaju postupci održavanja. Uz kvalitetnu izvedbu i redovito održavanje predviđeni vijek trajanja građevine je minimalno 50 godina. Na građevini je potrebno redovito, jednom godišnje (po mogućnosti prije kišnog razdoblja) provoditi pregled krova (pokrova), otklanjati onečišćenja u odvodima oborinske vode (na terasama, olucima i dr.). Pregledati sve spojne elemente i limarske završetke.

4.2. TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu u Excell format prema prilogima:

Prilog br. 1

V. UGOVOR

Bomark Pak d.o.o., Ivana Severa 15, 42000 Varaždin (OIB: 86546227340), zastupan po direktoru Stivenu Tošu, u daljnjem tekstu: Bomark Pak d.o.o. (u daljnjem tekstu „Naručitelj usluge“)

_____ zastupano po _____

i

_____, OIB: _____, kao izvođači s druge strane (u nastavku teksta: Izvođači)

zaključuju slijedeći

UGOVOR O GRAĐENJU ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

BR. x / 2017

Predmet ugovora

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor temeljem Odluke o odabiru donesene u postupku nabave s objavom Obavijest o nabavi sukladno čl.17.2 i 17.3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora izgradnja proizvodno – skladišne hale 2 na parceli k.č.br. 697/2 u Ludbregu na projektu „Proširenje proizvodnih kapaciteta izgradnjom hale i nabavkom nove Tehnologije - PRINT“ sufinanciran sredstvima iz Europskih strukturnih fondova i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020., i sastoji se od:

- Izvođenje rušenja postojećih zgrada, građevinski i obrtnički radova, električnih radova, strojarskih radova, radova na vodovodu i kanalizaciji te vanjsko uređenje na izgradnji proizvodno skladišne hale, sukladno Zakonu o gradnji i posebnim propisima a temeljem glavnog i izvedbenog projekta i građevinske dozvole;
- Uređenje i vođenje gradilišta sukladno posebnom zakonu i Zakonu o gradnji;
- Vođenje dokumentacije na gradilištu sukladno relevantnom zakonu;
- Suradnja s nadzornim inženjerom i investitorom;
- Sudjeluje u upravnom postupku radi ishoda uporabne dozvole ;
- Otklanjanje svih nedostataka u jamstvenom roku.

na temelju Ponude Izvođača od _____ 2017.g., i sukladno Odluci o odabiru br ____ od _____, Troškovnik i Glavni projekt specificiran u točki 1. Glavnog projekta, ponude izvođača i svi drugi pisani sporazumi i zapisničke konstatacije koje će nastati u tijeku realizacije ugovora a ovjerene su ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i čine njegov sastavni dio.

Osim obveze iz prethodnog stavka Izvođač je u obvezi, na pisani zahtjev Naručitelja, u svim fazama izvođenja radova izvršiti potrebne izmjene koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke, u svrhu ispunjenja i zaštite Naručiteljevih interesa opisanih u projektnom zadatku.

Zahtjevi izvođenja radova

Članak 2.

Zahtjevi za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora, izraženi su u slijedećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, koja se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio:

Glavni projekt, rujan 2015. zajednička oznaka projekta: **359/2015** koji obuhvaća kako slijedi:

- | | |
|---------|--|
| Mapa I. | ARHITEKTONSKI PROJEKT
ELABORAT MJERA ZAŠTITE NA RADU
PROING d.o.o.,Varaždin, |
| Mapa II | GRAĐEVINSKI PROJEKTI
PROING d.o.o.,Varaždin/Slunjski d.o.o Varaždin |

- Mapa III ELEKTROTEHNIČKI PROJEKTI
IPC Inženjering d.o.o., Ivanec
- Mapa IV STROJARSKI PROJEKTI
ENERGO-S d.o.o., Varaždin
- Mapa V GEODETSKI PROJEKT
Mirčetić Milan Ured ovlaštenog inženjera geodezije

Popis elaborata:

MAPA A ELABORAT MJERA ZAŠTITE OD POŽARA 75/IX
2015 Željko Slunjski, d.i.g. SLUNJSKI d.o.o.

MAPA B GEOTEHNIČKI ELBORAT SPP/2015/102
Izv.prof.dr.sc. „SPP“ d.o.o. Stjepan Strelec, dipl.ing. Varaždin

MAPA E ELABORAT ALTERNATIVNIH IZVORA ENERGIJE
04-08-EAIE/2015 Ivica Barbir dipl.ing.stroj. . „ENERGO-S“
d.o.o. Varaždin

Građevinska dozvola: KLASA: UP/i-361-03/15-01/000050, URBROJ: 2186/1-06-3/1-15-0007, pravomoćne s 23.12.2015. godine.

Naručitelj je u obvezi u roku od 5 dana od dana stupanja na pravnu snagu ovog ugovora Glavni projekt u integralnom obliku staviti na raspolaganje Izvođaču.

Načela ugovora

Članak 3.

Izvođač svojim potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, osobito lokalne

prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, kao i da mu je poznata namjena, te tehnička složenost radova koji su predmet ovog Ugovora.

Izvođač se svojim potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja.

Ugovorna cijena

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će na ime naknade za izvedene radove utvrđene u čl.1. isplatiti Izvođaču:

Cijena radova opisana u čl.1. ovog ugovora iznosi: _____

(slovima: _____)

bez poreza na dodanu vrijednost, (koji se zbog porezne obveze prema članu 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost NN. 73/13, PDV se na navedeni iznos ne obračunava)

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove i društvene obveze, osiguranje gradilišta i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima i za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Konačna vrijednost radova utvrditi će se konačnim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Dostatnost ugovorene cijene

Članak 5.

Smatra se da je Izvođač temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim činjenicama te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na izvođenje radova po ovom Ugovoru.

Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz Ugovora i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovorenih radova.

Obračun i plaćanje izvršenih radova

Članak 6.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju slijedeći način plaćanja Naručitelja:

- izvedeni radovi će se obračunati i platiti na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije/ računa ispostavljene na osnovu stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama,
- plaćanje će se izvršiti na žiro-račun Izvođača broj: _____ kod _____ bank d.d. _____ u roku od 30 dana od ovjere ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Članak 7.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja i to u 5 primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, sve u onom obliku i sa onim dokaznicama koje zatraži nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjeg dana u mjesecu.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 5 dana i proslijediti Naručitelju, a Naručitelj platiti u roku ne duljem od 30 dana od datuma ovjere nadzornog inženjera

Naručitelj može u opravdanim situacijama osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u unaprijed dogovorenom roku.

U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospijeca se računa od 5 dana po primitku situacije.

Okončana situacija će se ispostaviti 10 (deset) dana nakon uspješne primopredaje radova/ tehničkog pregleda/ ishođenja uporabne dozvole za građevinu i to u 5 primjeraka.

Nepredviđeni radovi

Članak 8.

Izvođač može izvesti nepredviđene radove i naknadne radove po prethodnoj suglasnosti Naručitelja.

Nepredviđeni radovi smatraju se radovi koji su predviđeni odredbom članka 624.st.2. ZOO.

Nepredviđeni radovi obujma većeg od 10% cijene ugovorenih radova regulirati će se provođenjem postupka nabave i/ ili javne nabave i sklapanjem dodatka ovom Ugovoru, a što je obveza Naručitelja.

Uvođenje u posao

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač uveden u posao kada od Naručitelja primi:

- Gradilište pripremljeno za nesmetano građenje
- Upis u građevinski dnevnik o uvođenju u posao,
- Glavni projekt s dokumentacijom i svim prilogima u 1(jednom) primjerku.
- Akt o imenovanju nadzornih inženjera i koordinatora 2 zaštitite na radu

Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz st. 2. ovog članka kada se formalno uvodi u posao, otvara se građevinski dnevnik i

građevinska knjiga te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u izvođenju radova.

Građevni dnevnik vodi se za cijelo vrijeme trajanja radova pa do dana završetka izvođenja radova.

Priprema gradilišta

Članak 10.

U svrhu pripreme gradilišta Izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprečavanja neovlaštenog pristupa gradilištu, te označiti gradilište pločom, u svemu prema Zakonom propisanim uvjetima.

Izvođač se obvezuje raščistiti gradilište, te po potrebi podići odgovarajuće privremene objekte za smještaj alata i opreme, sanitarne prostore i sl. koji moraju udovoljavati propisanim uvjetima i mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Rokovi izvođenja

Članak 11.

Najdulji rok izvođenja radova je 8 mjeseci od potpisa ovog ugovora.

Do kraja roka iz st.1. ovog članka mora biti dovršen ugovoreni obim radova iz ovog Ugovora uključujući, uspješnu primopredaju radova Naručitelju.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju rok iz st.1. ovog članka bitnim sastojkom ovog Ugovora.

Članak 12.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim ugovorom iznimno se može iznimno produljiti u slučajevima:

- U kojima je radi vrlo bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode i/ ili bi mogle dovesti do zakašnjenja,
- Kada zbog neuobičajeno nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje građevinskim dnevnikom, a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- Kada Naručitelj ili ovlašteno javno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Izvođač se obvezuje u dogovoru s nadzornim inženjerom sa svoje strane izvršiti preraspodjelu poslova i radnih zadataka, broja radnika i druge mjere kako bi maksimalno nadoknadio vrijeme zakašnjenja zbog okolnosti iz prethodnog stavka, te izvršio svoje obveze sukladno obavezujućim rokovima iz čl.11. ovog Ugovora.

Dinamika izvođenja

Članak 13.

Izvođač je dužan, po uvođenju u posao u roku od 5 (pet) dana od potpisivanja ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti dinamički plan radova iz kojih je vidljiva tražena dinamika i završetak radova.

Plan obuhvaća redoslijed kojim izvođač namjerava izvoditi radove , uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze, kako za Izvođača, tako i za svakog podizvoditelja. Izvođač će također dostaviti ažurirani (aktualizirani) plan kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze Izvođača ne podudaraju s inicijalnim dinamičkim planom.

Izvođač se obvezuje poštivati faze izvođenja radova određene u dinamičkom planu izvođenja radova, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Ugovorne nagrade, penali i naknada štete

Članak 14.

Naručitelj i Izvođač sporazumno utvrđuju da se Izvođaču neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 15.

Ukoliko Izvođač svojom krivnjom ugovorene radove ne izvede prema rokovima iz čl.11. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka u iznosu od 0,1% (jedan promil) ukupno utvrđene vrijednosti radova iz članka 4. st.1. ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, s osnovicom koju čini ukupna utvrđena vrijednost ovog Ugovora, neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova.

Visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% ukupne cijene ugovorenih radova.

Ukoliko izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju, a osobito i bude li Naručitelj primoran za izvršenje zakašnjelih i/ili nedostajućih radova angažirati trećeg.

Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora

Članak 16.

Za uredno izvršenje obveza iz ovog ugovora, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa ovog ugovora Izvođač je dužan Naručitelju **dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora** u obliku bezuvjetne bankarske garancije u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora i rokom važenja najmanje 30 dana duljim od roka predviđenog člankom 11. ovog Ugovora.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz st.1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

Odgovornost za nedostatke i jamstveni rokovi

Članak 17.

Tijekom izvođenja radova Izvođač ne smije odstupiti od projekta, a ukoliko do odstupanja dođe o svim promjenama dužan je pismeno i usmeno izvijestiti Nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Izvođač je obvezan upozoriti Nadzornog inženjera i/ili Naručitelja i o uočenim nedostacima ili greškama u projektu koje može uočiti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) tijekom izvođenja radova.

Članak 18.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova iz čl.1. ovog Ugovora dužan je dati Izvođač.

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće, što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Članak 19.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme i dogotovljenih elemenata prema uvjetima iz Ugovora, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju mane koje onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Članak 20.

Vidljive nedostatke radova, koji se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

Za skrivene nedostatke radova, Naručitelju pripada pravo da u roku od 2 (dvije) godine od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Članak 21.

Izvođač se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku. Obzirom na namjenu objekata za poslovnu upotrebu ugovorne strane suglasno utvrđuju obvezu izvođača da u roku ne duljem od 3(tri) dana od poziva Naručitelja pristupi utvrđivanju i otklanjanju nedostataka.

Ne budu li nedostaci a naročito nedostaci koji se pojave nakon primopredaje objekta utvrđeni / otklonjeni u rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj ima

pravo odrediti otklanjanje nedostataka po trećima na teret i trošak Izvođača, sukladno ZOO.

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2(dvije) godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova.

Jamstveni rok za opremu i predgotovljene elemente vrijedi u rokovima koje za iste daje proizvođač. Izvođač se obvezuje predati Naručitelju sva jamstva i protokole održavanja i servisiranja ugrađene opreme i predgotovljenih elemenata, odnosno da iste neće bezrazložno uskratiti, te u jamstvenom roku odmah po pozivu Naručitelja odnosno najkasnije u roku iz čl.21. ovog Ugovora pristupiti otklanjanju nedostataka.

Članak 23.

Izvođač je u obvezi prilikom primopredaje radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove i ugrađenu opremu i predgotovljene elemente, na iznos od 10% vrijednosti ugovora i s rokom trajanja od dvije godine u obliku bankarske garancije utvrđene kao u čl.16. ovog ugovora ili bankarske garancije sukladno točki 6.3. Dokumentaciji za nadmetanje.

Odgovornost za bitna svojstva radova

Članak 24.

Sukladno odredbama ZOO i Zakona o gradnji Izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmetom ovog Ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih uvjeta i zahtjeva.

Odgovorna osoba za izvođenje radova

Članak 25.

Izvođač je dužan prije početka radova, pisanim putem dostaviti ime i stručnu spremu odgovorne osobe koja vodi radove – glavnog inženjera gradilišta, koji ispunjava uvjete iz članka 55. Zakona o gradnji .

Stručni nadzor nad radovima

Članak 26.

Izvođenje ugovorenih radova Naručitelj će neprestano nadzirati putem glavnog i nadzornih inženjera po strukama.

Naručitelj je dužan prije početka radova Izvođaču pisanim putem dostaviti ime glavnog nadzornog inženjera odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom ugovoru.

Glavni nadzorni inženjer punovažno zastupa Naručitelja pri izvođenju radova u okviru zakonskih odredbi i posebnog ugovora s Naručiteljem.

Odluke i obveze koje nadzorni inženjeri, po ovjeri glavnog nadzornog inženjera donesu i preuzmu u toku građenja obvezuju u cijelosti Izvođača.

Izvođač je dužan od nadzornih inženjera na vrijeme tražiti objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz ugovora.

Nadzorni inženjeri tražena objašnjenja i upute, koje mora ovjeriti svojim potpisom glavni nadzorni inženjer, daju Izvođaču te ih upisuju u građevinski dnevnik najkasnije u roku od tri dana po primitku zahtjeva.

Članak 27.

Glavni nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova ako se radovi izvedu protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Članak 28.

Glavni nadzorni inženjeri imaju pravo tijekom izvođenja radova stavljati prigovore i na kvalitetu materijala i ugrađenu opremu, te tražiti njihovu promjenu, ukoliko Izvođač ne izvršava svoju obvezu iz čl.18.st.2. ovog Ugovora.

Ako nastupe navedene okolnosti glede neodgovarajuće kvalitete ugrađenih materijala i opreme, isto se po nalogu nadzornog inženjera daju na ispitivanje.

Troškove ispitivanja snosi Izvođač, koji ima pravo na nadoknadu od Naručitelja ukoliko se tijekom ispitivanja utvrdi da ugrađeni materijal i oprema ima projektom utvrđenu (predviđenu) kvalitetu i specifikacije, te odgovara normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Materijal koji ne odgovara navedenom iz prethodnog stavka Izvođač mora o svom trošku ukloniti s gradilišta, te ugraditi ispravan materijal i opremu, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

Nadzor građenja

Članak 29.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj, putem nadzornih inženjera i drugih osoba koje ovlasti, ima pravo konstantno nadzirati izvođenje radova i provjeravati da li se navedeni radovi izvođe u skladu s Ugovorom, prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji te prema tehničkim propisima, standardima i normativima glede količine i kakvoće upotrijebljenog materijala i radova. U tu svrhu on, putem ovlaštenih osoba, ima u svako doba pravo pristupa na gradilište i u sve prostore koji se koriste radi realizacije ugovorenih radova, te pravo vršiti uvid u dokumentaciju koju je Izvoditelj sukladno ovom Ugovoru i propisima dužan imati na mjestu izvođenja radova, a Izvoditelj je obvezan poduzeti sve što je potrebno radi ostvarivanja tog prava Naručitelja.

Predstavnici Naručitelja i Izvođača

Članak 30.

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora rješenjem imenovati odgovorne osobe za izvođenje radova, kao osobe koje će za njegove potrebe pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad izvođača radova, glavnog inženjera gradilišta, i voditelja pojedinih radova. Naručitelj je dužan po završetku radova za potrebe tehničkog pregleda građevine izraditi energetska certifikat građevine i po ovlaštenom

geodetskom uredu izraditi geodetski elaborat za evidentiranje građevine u katastru sukladno čl. 48 zakona o gradnji.

Osoba odgovorna za izvršenje ovog ugovora i jedan od predstavnika na strani Naručitelja je:

Direktor: _____

Osoba odgovorna za izvršenje ovog ugovora na strani izvođača je:

Predstavnik Izvođača predstavlja Izvođača u odnosima koji nastanu temeljem ovog ugovora te se cjelokupna komunikacija Izvođača prema Naručitelju i obrnuto obavlja preko predstavnika Izvođača.

USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJU

Članak 31.

Izvođač je dužan najmanje 50 % ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u ponudi izvođača, i to:

- _____ d.o.o. OIB: , broj žiro-računa IBANHR: _____, radovi na _____,
- _____ d.o.o. OIB:, broj žiro računa:IBANHR, radovi _____ i _____
- _____ d.o.o. OIB: , broj žiro-računa:IBANHR, radovi _____

Izvođač mora s podizvoditeljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvođač mora u svojoj situaciji obavezno priložiti situacije podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje radova.- izvođač je odgovoran.

Izvođač smije tijekom izvršenja radova mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvoditi jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovor u postupku javne nabave u podugovor ili ne, samo uz pisanu suglasnost Naručitelja, te je Izvođač dužan Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novog podizvoditelja.

Izvođač je za sve podizvoditelje naknadno uvedne u izvršenje ugovora dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja, bez obzira u kom trenutku su preuzeli izvršenje dijela ugovora.

O promjeni podizvođača ugovorne strane će zaključiti dodatak ovom ugovoru s podacima o radovima i količinama koje će izvesti podizvoditelj, te podacima o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa: IBANHR).

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi da izvođač ima podizvoditelja, a to nije predviđeno u ovom ugovoru i nema suglasnosti Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Članak 32.

Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve sukladno propisima.

Glavni nadzorni inženjer i Izvođač su dužni pored ostalog, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

KONAČNI OBRAČUN I PRIMOPREDAJA

Članak 33.

Izvođač je dužan sastaviti prijedlog konačnog obračuna izvedenih radova u obliku Okončane situacije odmah po završetku s radovima i dostaviti ga glavnom nadzornom inženjeru te uputiti pisani poziv Naručitelju na pregled radova.

Na poziv Izvođača iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač će odmah, odnosno čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, izvršiti pregled objekta.

Članak 34.

Glavni nadzorni inženjer, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost poslova stručnog nadzora, na temelju izvršenog pregleda potvrdit će ispravnost konačnog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka te bez odlaganja upozoriti Izvođača o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima te odrediti mu primjereni rok za otklanjanje istih.

Članak 35.

Pod završetkom radova smatra se da je Izvođač otklonio sve nedostatke te da su stečeni uvjeti za ispostavljanje okončane situacije, tehnički pregled i predaju objekta Naručitelju na korištenje.

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji između ostalog sadržava podatke o tome jesu li radovi izvedeni sukladno ugovoru te odgovara li kakvoća radova ugovorenoj kakvoći.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, te predgotovljenih elemenata, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Članak 36.

Po završetku radova i otklanjanju nedostataka, Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja za objekte koji su predmet ovog ugovora, u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevina i drugim propisima.

Glavni nadzorni inženjer dostavit će Naručitelju završno izvješće nadzornog inženjera.

Članak 37.

Po završetku radova, čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, predat će se zahtjev za tehnički pregled odnosno izdavanje uporabne dozvole za građevinu.

Izvođač je dužan sudjelovati i surađivati kod tehničkog pregleda i ishodovanja uporabne dozvole za građevinu.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad, vlastite privremene objekte u funkciji gradilišta, te prostor izvođenja radova s pomnjom očistiti i krajobrazno urediti sukladno projektu i posebnim zahtjevima Naručitelja i/ili nadzornih tijela i inspekcijskih službi sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

OSIGURANJE GRADILIŠTA I OBJEKATA

Članak 38.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika i trećih osoba, prometa, te okoliša u kojem se radovi imaju obavljati, od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu i odgovarajućih nadzornih tijela i inspekcijskih službi sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Obveza iz st.1. ovog članka podrazumijeva, ali se ne ograničava, na obvezu da ugovori policu osiguranja od odgovornosti kod respektabilnog osiguravajućeg društva, te dostavi zaključenu policu Naručitelju, uz dokaz o uplaćenju premiji – rati osiguranja uz uvjet da se prava u slučaju nastupa štetnog događaja prenose na Naručitelja, te i dostaviti dokaz o uplaćenju premiji i rati osiguranja do uredne primopredaje u korist Naručitelja.

Osiguranje iz prethodnog stavka mora se odnositi i na treća lica.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz st.1. ovog članka prestaje danom uspješno obavljene primopredaje.

PRIMJENA PROPISA

Članak 39.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno predviđeno važiti će odredbe Zakona o gradnji, ZOO, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o građevnim proizvodima, te tehničkim propisima i normativima sadržanim u podzakonskim i drugim propisima a koji reguliraju materiju građenja, a osobito i Zakona o zaštiti prirode.

IZMJENA I RASKID UGOVORA

Članak 40.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te predstavnika Naručitelja ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 41.

Ukoliko Izvođač ne dostavi bezuvjetnu garanciju za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na način i u roku predviđenom čl. 16. ovog ugovora, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj ugovor i aktivirati garanciju banke za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Izvođač ne dostavi sukladno odredbi čl.23. bankarsku garanciju, ili po sporazumu s Naručiteljem bankarske garancije, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na način i u rokovima predviđenim odnosnim člankom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati bankarsku garanciju predviđenu člankom 16. ovog ugovora.

Članak 42.

Ukoliko Izvođač propusti izvršiti neku obvezu iz ugovora, Ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak ili da ga ispravi u naknadnom roku koji ne može biti kraći od 5(pet) dana.

Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko Izvođač:

- Ne postupi po obavijesti za izvršenje popravka iz prethodnog stavka;
- Bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika izvođenja radova, odnosno ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje

- ugovorenih radova u ugovorenom roku, a koji je bitan sastojak ovog ugovora,
- Prepusti podizvođačima izvođenje radova bez prethodne suglasnosti Naručitelja;
 - Postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak

Iznimno od slučajeva navedenih u prethodnom stavku, Naručitelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja naknadnog roka u slučajevima:

- Ako nadležni organ zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova;
- Ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru;
- Ako nastanu druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaj koji onemogućava izvršenje ugovora.
- Naručitelj raskida ugovor putem pisane obavijesti.

Članak 43.

Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručitelj:

- Ne izvrši jednu ili više ugovornih obveza.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

Zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja, Izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio Naručitelju naknadni rok za njihovo ispunjenje, a Naručitelj ni u tom naknadnom roku koji ne može biti kraći od 8(osam) dana ne ispuni svoju obvezu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sporovi koji nastanu tijekom izvođenja radova rješavati će se sporazumno.

Ako se ovim putem nastali spor ne može riješiti ugovorne strane će rješavanje spora povjeriti Trgovačkom sudu u Varaždinu.

Članak 45.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka se predaju Izvođaču, svaki od šest primjeraka smatra se izvornikom.

Članak 46.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

U znak prihvatanja odredbi isti se ovjerava potpisom i pečatom.

U Varaždinu, _____ 2017.g.

**(datum obostrano potpisanog ugovora popunjava Naručitelj
nakon potpisa ovlaštene osobe Naručitelja)**