

- | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. UVOD | 1.1 Ugovor se planira sufinancirati bespovratnim sredstavima: PODRSKA RAZVOJU MSP U TURIZMU POVEĆANJEM KVALITETE I DODATNE PONUDE HOTELA", Referentna oznaka: KK.03.2.1.04, objavljenog 14.10.2015. na www.strukturnifondovi.hr . |
| | 1.2 Ugovor o sufinanciranju obuhvaća i Rekonstrukciju i opremanje aparthotela Kalamota 4*. |
| | 1.3 Ovaj Projektni zadatak predstavlja tehničku specifikaciju usluge nadzora nad radovima rekonstrukcije i opremanja aparthotela. |
| 2. KRATKI
OPIS
RADOVA
I USLUGA | 2.1 Radovi nad kojima se provodi nadzor su radovi rekonstrukcije i opremanja aparthotela Kalamota 4*. |
| | 2.2 Nadzor nad navedenim Radovima koji su uključeni u ovaj projektni zadatak, obavljat će se okvirno u periodu od ožujak, 2017 – lipanj, 2018. |
| | 2.3 Radovi će se realizirati prema Uvjetima ugovora koji sadrže „Opće uvjete“, koji su dio „Uvjeta ugovora o građenju“ prvo izdanje 1999. u izdanju Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) te „Posebne uvjete Ugovora“ i sa odredbom ključ u ruke, koji uključuju izmjene i dodatke navedenih Općih uvjeta. |
| | 2.4 Konzultant je pravna osoba koja imenuje nadzornog Inženjera kako ga definira FIDIC i koji mora poštovati hrvatski Zakon o gradnji pri izvedbi radova. Dužnosti su Inženjera definirane ugovornim dokumentima za radove i ovim projektnim zadatkom. |
| | 2.5 Naručitelja će u smislu FIDIC-a predstavljati Trames consultants d.o.o. koji će tijekom provedbe ugovora imenovati svog predstavnika. |

3. CILJEVI
USLUGA
- 3.1. Predmet nabave obuhvaća nadzor nad radovima Rekonstrukcije i opremanja aparthotela Kalamota 4*, a ciljevi usluge su:
- a. stalni stručni nadzor tehničkih, financijskih i ugovornih aspekata ugovora tijekom izvedbe radova, a u skladu sa sklopljenim ugovorom za radove i važećim hrvatskim propisima, a to je:
- [i] pomoć u provedbi ugovora za radove;
 - [ii] nadzor radova, odobravanje materijala, opreme i izvedbe;
 - [iii] osigurati obračunavanje i evidentiranje radova na odgovarajući način;
 - [iv] osigurati odgovarajuće planiranje radova i pravodobni dovršetak;
 - [v] ovjeravati obračune radova/situacije izvoditelja;
 - [vi] osigurati redovito izvještavanje;
 - [vii] osigurati odgovarajuću provedbu mjera sigurnosti i zaštite okoliša tijekom provedbe projekta;

NAPOMENA: Koordinatora II. osigurava Naručitelj

**4. OPSEG
USLUGA**

4.1. Obveze konzultanta

4.1.1 Općenito

Konzultant i njegovi podugovarači dužni su učiniti sve što je u njihovoj moći da zaštite interese Naručitelja te djelovati nepristrano, sukladno sa svojim dužnostima. Dužni su osigurati pravodobni nadzor i kontrolu radova i spriječiti poremećaje u izvršenju radova tijekom ugovornog razdoblja.

Dužnosti Konzultanta u provođenju stručnog nadzora određene su Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonom o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15) te drugim posebnim Zakonima i propisima koje reguliraju ovo područje, Ugovorom za izvođenje Radova te odredbama ovog Projektnog zadatka.

4.1.2 Prisutnost glavnog osoblja

Kako bi zajamčio pravovremeno izvođenje radova i racionalno trošenje financijskih sredstava, konzultant je dužan osigurati prisutnost svoga glavnog osoblja na gradilištu.

4.1.3 Zakon

Konzultant je dužan provesti usluge u skladu sa zakonima i svim drugim propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

4.1.4. Obveze stručnjaka

Pravna osoba (konzultant) odgovorna je za spremu i ovlaštenja svojih stručnjaka kao i stručnjaka svoga podugovarača, ako ga ima, a koji moraju biti u skladu sa hrvatskim zakonom. Konzultant treba osigurati da će oni obavljati svoje dužnosti u skladu sa hrvatskim zakonima.

4.1.5. Napredovanje radova

Konzultant neće biti odgovoran ako radovi ne napreduju kako treba zbog nečega što je izvan njegove kontrole, pod uvjetom da se u takvoj situaciji razgovara sa izvoditeljem i naručiteljem i pokuša naći rješenje za kašnjenje te se izvoditelju naloži da poduzme potrebne mjere kako bi ispunio rokove dovršetka utvrđene u ugovoru za radove. Napredak radova bilježiti će se u redovitim mjesečnim izvještajima koje će konzultant dostavljati naručitelju. U slučaju zaostatka u radovima u odnosu na raspored utvrđen u planiranom programu radova, konzultant je dužan izraditi posebni izvještaj u kojem će navesti razloge kašnjenja te će predložiti mjere kojima bi se nadoknadilo kašnjenje. Ako je kašnjenje doseglo te razmjere da je, po mišljenju Inženjera, vjerojatno da će rokovi dovršetka prekoračiti planirani rok, tada se sastanak i razgovor stranaka – naručitelja, nadzornog Inženjera i izvoditelja, treba održati na poticaj nadzornog Inženjera. Konzultant je nadalje dužan sastaviti zapisnik sa jednog takvog sastanka (ili više njih). U zapisniku valja izvijestiti o radnjama koje tri stranke trebaju poduzeti. Nakon toga, konzultant će provjeriti da li se radnje koje su tri stranke dužne poduzeti provode.

4.2. Opseg usluge konzultanta obuhvaća uz zakonske obveze i:

- provjeru trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.):
- izgradnje prema građevnoj dozvoli i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta uz suradnju sa projektantom, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od naručitelja.
- priprema procedure te koordinacija svih sudionika u postupku obavljanja tehničkog pregleda
- davanje izvještaja i izrada zapisnika sukladno točki 6. ovog Projektnog zadatka

5. VREMENSKI PLAN

5.1. Vremenski plan

Kako je u Uvodu i objašnjeno nadzor nad Radovima koji su uključeni u ovaj projektni zadatak, obavljat će se okvirno u periodu od ožujka 2017. do lipnja 2018.

6. IZVJEŠTAJI

Tijekom ugovora o nadzoru, konzultant mora Naručitelju dostavljati sljedeće jedinstvene izvještaje, a u obliku koji odobri naručitelj:

- Zapisnik sa sastanka se dostavlja svim sudionicima predmetnog sastanka a daje se na hrvatskom jeziku, a dostavlja se mailom u digitalnom obliku pdf. formatu
- Redoviti mjesečni izvještaj daje se u 2 primjerka na hrvatskom jeziku, koji navodi događaje i napretke tijekom prethodnog mjeseca s financijskog, tehničkog i pravnog aspekta. Isti se dostavlja uz ovjerenu mjesečnu situaciju Izvođača, u obliku i formi prihvatljivom naručitelju
- Posebni izvještaj daje se u 2 primjerka na hrvatskom jeziku, o svakom većem problemu koji može utjecati na tijek realizacije ugovora sa financijskog, tehničkog i/ili pravnog aspekta koji se pojavi tijekom ugovornog perioda. Izvještaj se izrađuje na zahtjev Naručitelja.
- Izvještaj o završetku radova daje se u 2 primjerka na hrvatskom jeziku, po konačnom dovršetku radova, kada se dobije potvrda o preuzimanju radova i izdavanjem okončane situacije od strane Izvođača. Izvještaj obuhvaća financijsko, tehničko i pravno sagledavanje u odnosu na ugovor po kojem su se proveli radovi.
- Završni izvještaj daje se u 2 primjerka na hrvatskom jeziku, u svrhu obavljanje tehničkog pregleda a sve sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu.