

I. KRITERIJ ZA ODABIR, RELATIVNI ZNAČAJ I FORMULA IZRAČUNA

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda (EPN).

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

**Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju se dodjeljuje maksimalni broj bodova*

	Kriteriji i pod kriteriji			Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova	
Cjenovni kriterij	1.	CIJENA			30%	30
Ne cjenovni kriteriji	2.	METODOLOGIJA IZVRŠAVANJA USLUGA			40%	40
	2.1.	Vremenski plan			40%	16
	2.2.	Financijski plan predloženog proračuna			20%	8
	2.3.	Organizacijska shema i rukovođenje, izvještavanje			20%	8
	2.4.	Potrebni resursi			20%	8
	3.	UPRAVLJANJE RIZICIMA			30%	30
	3.1	Identifikacija rizika			20%	6
	3.2	Alokacija rizika sa metodologijom otklanjanja rizika i osiguranjem da će usluga biti izvršena u traženoj kvaliteti i u roku			80%	24

Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

Formula: $ENP = CP + MIU + UR$

ENP	Ukupan broj bodova
CP	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
MIU	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu Metodologiju izvršavanja usluge
UR	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni Upravljanje rizicima

II. METODOLOGIJA OCJENJIVANJA PO KRITERIJIMA

U nastavku se daje Metodologija ocjenjivanja po slijedećim kriterijima i podkriterijima:

Cjenovni kriterij (CP) - Maksimalni broj bodova je 30

1. CIJENA

Maksimalni broj bodova je 30 a dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = CN / CV * 30$$

CP	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)
CN	Najniža cijena ponuđena u postupku nabave
CV	Cijena ponude koja je predmet ocjene
30	Maksimalni broj bodova

Ne-cjenovni kriterij - Maksimalni broj bodova je 70

Ne cjenovni kriteriji ocjenjuju se prema različitim mjerilima, što znači da broj bodova koje će ponude dobiti za ne-cjenovne kriterije ovise o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje. Ne-cjenovni kriteriji su podijeljeni na sljedeće kriterije i podkriterije:

kriterij: METODOLOGIJA IZVRŠAVANJA USLUGA s podkriterijima

- Vremenski plan
- Financijski plan predloženog proračuna
- Organizacijska shema i rukovođenje, izvještavanje
- Potrebni resursi

i

kriterij: UPRAVLJANJE RIZICIMA s podkriterijima

- Identifikacija rizika
- Alokacija rizika sa metodologijom otklanjanja rizika i osiguranjem da će usluga biti izvršena u traženoj kvaliteti i u roku

METODOLOGIJA IZVRŠAVANJA USLUGE – Maksimalni broj bodova je 40

Vrednovanje se provodi pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama kojima se pridružuju brojevi ocjena. Brojčana skala vrijednosti je od 0 do 40. Da bi ocjenjivanje i bodovanje bilo lakše, objektivna skala ocjena dijeli se na određeni broj diskretnih razreda. Metodologija izvršavanja usluge se dijeli na sljedeće podkriterije s pripadajućim maksimalnim brojem bodova:

	Podkriterij	Pripadajući maksimalni br. bodova	Ocjenjivat će se sljedećim ocjenama
2.1.	Vremenski plan	16	Ne zadovoljavajuće, zadovoljavajuće, „dobro“, „vrlo dobro“ i „izvrsno“
2.2.	Financijski plan predloženog proračuna	8	Ne zadovoljavajuće, zadovoljavajuće, „dobro“, „vrlo dobro“ i „izvrsno“
2.3.	Organizacijska shema i rukovođenje, izvještavanje	8	Ne zadovoljavajuće, zadovoljavajuće, „dobro“, „vrlo dobro“ i „izvrsno“
2.4.	Potrebni resursi	8	Ne zadovoljavajuće, zadovoljavajuće, „dobro“, „vrlo dobro“ i „izvrsno“

AD. 2.1.: Vremenski plan

Vremenski plan – Maksimalni broj bodova je **16**

Prijedlog vremenskog plana građenja predstavlja prikaz aktivnosti sa pripadajućom vremenskom komponentom uvažavajući tehnološki slijed na temelju kojeg Ponuditelj namjerava realizirati predmet nabave u skladu s odredbama iz ove dokumentacije. Prijedlog vremenskog plan se izrađuje prema modelu „Ganttovog dijagrama“ ili jednakovrijedno“, te mora sadržavati popis aktivnosti, vremenskom komponentu tih aktivnosti (početak, trajanje i kraj svake aktivnosti, ključne datume) i oznake povezanosti među aktivnostima za minimalno sljedeće aktivnosti:

- sve potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju sklapanje te provedbu ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora za ovaj predmet nabave sukladno zakonima Republike Hrvatske koje se odnose na ishođenje svih potrebnih suglasnosti, rješenja, potvrda i ostalog za gospodarskog subjekta i fizičke osobe, a sve sukladno DZN
- sve potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju provedbu usluga ovog predmeta nabave sukladno propisanim uvjetima od strane Naručitelja putem DZN.
- uslugu stručnog nadzora nad građenjem ukupnog obuhvata po svim strukama
- uslugu stručnog nadzora nad građenjem po dijelovima obuhvata te njihovu međuovisnost
- otklanjanje svih uočenih nedostataka po svim strukama ukupnog obuhvata
- završetak usluge, izrada i predaja cjelokupne dokumentacije potrebne za uspješnu primopredaju gradilišta sa primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH i odredbama ugovora po svim strukama ukupnog obuhvata
- iskaz rezerve u vremenskom periodu koji obuhvaća sve utvrđene rizike i njihov način alokacije sukladno točki 3. Upravljanje rizicima ovog dijela DZN za ukupni obuhvat.

Format i oblik: oblik: dostavlja se u gantogram obliku izrađenom u programu „Microsoft Project“ ili jednakovrijednom, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 9, tekstualni stil „Calibri“, vremenska komponenta mora biti izražena u mjesecima ali brojčano sa pretpostavkom da je ugovor sklopljen sa 01.04.2017. godine, svaka stavka mora imati redni broj. Veličina formata u kojoj se predaje dokument: slobodan – onaj koji zadovolji sav propisani oblik i sadržaj

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog vremenskog plana građenja ista će biti odbijena.

Definicija pojmova:

Struka predstavlja pojedino tehničko rješenje svake struke definirano mapom i/ili knjigom utvrđenim glavnim projektom. Gantogram predstavlja prikaz početka i završetka radova u koordinatnom sustavu čija apscisa predstavlja vrijeme, a ordinata vrste radova u tehnološkom slijedu. Vidi link (<http://struna.ihjj.hr/naziv/gantogram/10773/>)

Opisne ocjene		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	Vremenski plan nije izrađen sukladno traženom sadržaju i/ili obliku i/ili formatu i/ili propisanom načinu izrade.	0
Zadovoljavajuće	Vremenski plan je izrađen sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu ali sadrži određene manje neusuglašenosti sa ostalim podkriterijima.	1
Dobro	Vremenski plan je dobro razrađen, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašen sa ostalim podkriterijima.	4
Vrlo dobro	Vremenski plan je vrlo dobro razrađen, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašen sa ostalim podkriterijima, na način da dodatno olakšava razumijevanje Vremenskog plana.	8
Izvršno	Vremenski plan je izvršno razrađen, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je detaljno usuglašen sa ostalim podkriterijima, na način da su detaljno razrađene i naglašene sve poveznice sa ostalim podkriterijima čime se olakšava razumijevanje Vremenskog plana te samog odnosa Vremenskog plana sa svim ostalim podkriterijima kao i njihovu međuovisnost i povezanost.	16

Ad. 2.1.: Financijski plan predloženog proračun

Financijski plan predloženog proračuna - Maksimalan broj bodova iznosi 8.

Financijski plan predloženog proračuna predstavlja numeričku kompilaciju toka novca sa prognostičkom S-krivuljom sukladno ponuđenoj vrijednosti predmeta nabave. Ponuditelj mora dostaviti Financijski plan predloženog proračuna izražen u HRK (bez uračunatog PDV-a) sa prognostičkom S-krivuljom koji će se odnositi na ponuđenu vrijednost predmeta nabave a mora obuhvatiti mjesečni vrijednost izvedenih radova, kumulativnu vrijednost, postotak realizacije po svakoj vrijednosti izvedenog rada, izdavanje privremenih situacije sa mjesečnim i kumulativnim iznosom, sve potrebne troškove predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju sklapanje te provedbu ugovora o građenju za ovaj predmet nabave sukladno zakonima Republike Hrvatske koje se odnose na ishođenje svih potrebnih suglasnosti, rješenja, potvrda i ostalog za gospodarskog subjekta i fizičke osobe sukladno DZN, zatim troškove potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju provedbu radova ovog predmeta nabave sukladno propisanim uvjetima od strane Naručitelja putem DZN, rezerve u financijskom planu koji obuhvaća sve utvrđene rizike i njihov način alokacije sukladno točki 3. Upravljanje rizicima ovog dijela DZN za ukupni obuhvat.

Financijski plan sa prognostičkom S-krivuljom treba obuhvatiti minimalno sljedeće:

- uslugu stručnog nadzora nad ukupnim obuhvatom
- otklanjanje svih uočenih nedostataka po svim strukama ukupnog obuhvata
- završetak usluge, izrada i predaja cjelokupne dokumentacije potrebne za uspješnu primopredaju gradilišta sa primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH i odredbama ugovora po svim strukama ukupnog obuhvata

Format i oblik: oblik: dostavlja se u tablično obliku izrađenom u „Microsoft Excel“ programu ili „Microsoft Project programu“ ili jednakovrijednom, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 9, tekstualni stil „Calibri“, vremenska komponenta mora biti izraženu u mjesecima sa broječano oznakom uvažavajući pretpostavku da je ugovor sklopljen sa 01.04.2017. godine, svaka stavka mora imati redni broj. Veličina formata u kojoj se predaje dokument: slobodan – onaj koji zadovolji sav propisani oblik i sadržaj

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi prijedlog financijskog plana predloženog proračuna ponuda će biti odbijena.

Definicija pojmova:

Struka predstavlja pojedino tehničko rješenje svake struke definirano mapom i/ili knjigom utvrđenim glavnim projektom. S-krivulja predstavlja grafički prikaz kumulativnih troškova, radnih sati, postotka posla ili drugih veličina u vremenu. Vidi link (<http://struna.ihjj.hr/naziv/s-krivulja/17883/>)

Prognostička S-krivulja – vidi link ([file:///C:/Users/Korisnik/Downloads/JCE_2012_8_3_647_654_Rad_1036%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/Korisnik/Downloads/JCE_2012_8_3_647_654_Rad_1036%20(3).pdf))

Opisne ocjene		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	Financijski plan nije izrađen sukladno traženom sadržaju i/ili obliku i/ili formatu i/ili propisanom načinu izrade.	0
Zadovoljavajuće	Financijski plan je izrađen sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu ali sadrži određene manje neusuglašenosti sa ostalim podkriterijima	1
Dobro	Financijski plan je dobro razrađen, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašen sa ostalim podkriterijima.	2
Vrlo dobro	Financijski i plan je vrlo dobro razrađen, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašen sa ostalim podkriterijima, na način da dodatno olakšava razumijevanje Financijskog plana.	4
Izvršno	Financijski plan je izvršno razrađen, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je detaljno usuglašen sa ostalim podkriterijima, na način da su detaljno razrađene i naglašene sve poveznice sa ostalim podkriterijima čime se olakšava razumijevanje Financijskog plana te samog odnosa ovog Financijskog plana sa svim ostalim podkriterijima kao i njihovu međuovisnost i povezanost.	8

Ad. 2.3. Organizacijska shema i rukovođenje, izvještavanje

Organizacijska shema i rukovođenje, izvještavanje - Maksimalan broj bodova iznosi **8**.

Ponuditelj mora dostaviti svoju organizacijsku shemu projektnog tima sa planom rukovođenja i izvještavanja koja minimalno obuhvaća popis svog ključnog osoblja sa iskazanom hijerarhijom, opisom uloga, opisom obveza i odgovornosti sa trajanjem njihovog angažmana na projektu, zatim komunikacijsku matricu unutarnju i vanjsku prema Naručitelju i predstavnicima Naručitelja. Sukladno komunikacijskoj matrici te sukladno svim potrebnim predradnjama i radnjama koje prethode i uvjetuju sklapanje te provedbu ugovora o građenju za ovaj predmet nabave sukladno zakonima Republike Hrvatske koje se odnose na ishođenje svih potrebnih suglasnosti, rješenja, potvrda i ostalog za gospodarskog subjekta i fizičke osobe sukladno DZN, zatim sve potrebne predradnje i radnje koje prethode i uvjetuju provedbu radova ovog predmeta nabave sukladno propisanim uvjetima od strane Naručitelja putem DZN, potrebno je dostaviti i prijedlog izvještavanja i tijek informacija u smislu obaveza i odgovornosti ponuditelja (Izvođača radova) prema Naručitelju.

Organizacijska shema, rukovođenja i izvještavanja treba obuhvatiti minimalno sljedeće:

- uslugu stručnog nadzora nad ukupnim obuhvatom
- završetak usluge, izrada i predaja cjelokupne dokumentacije potrebne za uspješnu primopredaju gradilišta sa primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH i odredbama ugovora po svim strukama ukupnog obuhvata

Format i oblik: oblik: dostavlja se u tablično obliku izrađenom u „Microsoft Excel“ programu ili jednakovrijednom, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 9, tekstualni stil „Calibri“, svaka stavka mora imati redni broj. Veličina formata u kojoj se predaje dokument: slobodan – onaj koji zadovolji sav propisani oblik i sadržaj

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi prijedlog financijskog plana predloženog proračuna ponuda će biti odbijena.

Definicija pojmova:

Komunikacijska matrica predstavlja tablični prikaz popisa svih dionika u projektu sukladno definiraj hijerarhiji i ulozi u projektu te njihov način komuniciranja, sa opisom načina komuniciranja, načina provođenja komunikacija, odobrenja za provođenje komunikacije ovisno o vrsti informacije koja se prenosi, popis informacija i oblik dostave informacije komuniciranja i slično.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi organizacijsku shemu, rukovođenje i izvještavanje ponuda će biti odbijena.

Opisne ocjene		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	Organizacijska shema nije izrađena sukladno traženom sadržaju i/ili obliku i/ili formatu i/ili propisanom načinu izrade.	0
Zadovoljavajuće	Organizacijska shema je izrađena sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu ali sadrži određene manje neusuglašenosti sa ostalim podkriterijima	1
Dobro	Organizacijska shema je dobro razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašena sa ostalim podkriterijima.	2
Vrlo dobro	Organizacijska shema je vrlo dobro razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašena sa ostalim podkriterijima, na način da dodatno olakšava razumijevanje Organizacijske sheme.	4
Izvršno	Organizacijska shema je izvrsno razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je detaljno usuglašena sa ostalim podkriterijima, na način da su detaljno razrađene i naglašene sve poveznice sa ostalim podkriterijima čime se olakšava razumijevanje Organizacijske sheme te samog odnosa Organizacijske sheme sa svim ostalim podkriterijima kao i njihovu međuovisnost i povezanost.	8

Ad. 2.4. Potrebni resursi

Potrebni resursi- Maksimalan broj bodova iznosi **8**.

Ponuditelj mora dostaviti popis svih potrebnih resursa, njihovu zastupljenost na projektu, kapacitete, načina dobave, smještaja potrebnog za realizaciju radova, priključci i ostalo koji minimalno obuhvaćaju: radnu snagu (po broju, zanimanju i stručnoj osposobljenosti), materijale, proizvode i poluproizvode koje namjerava koristiti za realizaciju predmeta nabave.

Potrebni resursi se izrađuje te predaje za svaki zasebni dio koji se odnosi na:

- stručni nadzor nad ukupnim obuhvatom te njihovu međuovisnost
- otklanjanje svih uočenih nedostataka po svim strukama ukupnog obuhvata
- završetak usluge, izrada i predaja cjelokupne dokumentacije potrebne za uspješnu primopredaju gradilišta sa primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH i odredbama ugovora po svim strukama ukupnog obuhvata

Format i oblik: *oblik: dostavlja se u tablično obliku izrađenom u „Microsoft Excel“ programu ili jednakovrijednom, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 9, tekstualni stil „Calibri“, svaka stavka mora imati redni broj. Veličina formata u kojoj se predaje dokument: slobodan – onaj koji zadovolji sav propisani oblik i sadržaj*

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog potrebnih resursa ponuda će biti odbijena.

Opisne ocjene		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	Potrebni resursi nisu izrađeni sukladno traženom sadržaju i/ili obliku i/ili formatu i/ili propisanom načinu izrade.	0
Zadovoljavajuće	Potrebni resursi su izrađeni sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu ali sadrži određene manje neusuglašenosti sa ostalim podkriterijima	1
Dobro	Potrebni resursi su dobro razrađeni, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te su usuglašeni sa ostalim podkriterijima.	4
Vrlo dobro	Potrebni resursi su vrlo dobro razrađeni, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te su detaljno usuglašeni sa ostalim podkriterijima, na način da su detaljno razrađene i naglašene sve poveznice sa ostalim podkriterijima čime se olakšava razumijevanje Potrebnih resursa te samog odnosa Potrebnih resursa sa svim ostalim podkriterijima kao i njihovu međuovisnost i povezanost.	8

Ad. 3.: UPRAVLJANJE RIZICIMA - Maksimalan broj bodova iznosi 30.

Upravljanje rizicima - Maksimalan broj bodova iznosi 30.

Upravljanje rizicima se dijeli na sljedeće podkriterije s pripadajućim maksimalnim brojem bodova:

	Podkriterij	Pripadajući br. MAX bodova
3.1.	Identifikacija rizika	6
3.2.	Alokacija rizika sa metodologijom otklanjanja rizika i osiguranjem da će radovi biti izvršeni u traženoj kvaliteti i u roku	24

Vrednovanje se provodi pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama kojima se pridružuju brojevi ocjena. Brojčana skala vrijednosti je od 0 do 30.

Ocjenjivati će se sljedećim ocjenama:

Ocjena: „nezadovoljavajuće“, „zadovoljavajuće“, „dobro“ i „vrlo dobro“ za Podkriterij;

- 3.1. Identifikacija rizika

Ocjena: „nezadovoljavajuće“, „zadovoljavajuće“, „dobro“, „vrlo dobro“ i izvrsno za Podkriterij;

- 3.2. Alokacija rizika sa metodologijom otklanjanja rizika i osiguranjem da će radovi biti izvršeni u traženoj kvaliteti i u roku

Upravljanje rizicima kao dokument sa svojim podkriterijima čine cjelinu stoga isti se izrađuje kao cjelina u jednom kompletu kao uvez sukladno propisanom formatu i obliku.

Ad. 3.1.: Identifikacija rizika - Maksimalan broj bodova iznosi 6.

Rizik je nesiguran događaj ili stanje koje, ako se pojavi, ima negativan utjecaj na cilj (izgradnja u; ugovorenom roku, ugovorenoj cijeni, ugovorenoj kvaliteti, zdravlje ljudi, zaštite okoliša, projekta odnosno predmeta nabave. Rizik može imati jedan ili više uzroka, a njegova pojava jednu ili više posljedica. Potrebno je dostaviti identifikaciju svih rizika sa stajališta Izvođača koji se mogu pojaviti tijekom izvršavanja predmeta nabave. Prijedlog identifikacije rizika minimalno sadržava:

- grupe utjecaja (vanjski utjecaji, unutarnji utjecaji vezani uz projekt, unutarnji utjecaji)
- pod podjelu na izvore rizika
- uzroke rizičnog događaja
- posljedice rizika.

Identifikacija rizika se izrađuje na temelju „Metodologije izvođenja radova“

Identifikacija rizika se izrađuje te predaje za svaki zasebni dio koji se odnosi na:

- sve potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju sklapanje te provedbu ugovora o pružanju usluga za ovaj predmet nabave sukladno zakonima Republike Hrvatske koje se odnose na ishođenje svih potrebnih suglasnosti, rješenja, potvrda i ostalog za gospodarskog subjekta i fizičke osobe, a sve sukladno DZN
- sve potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju provedbu usluga ovog predmeta nabave sukladno propisanim uvjetima od strane Naručitelja putem DZN.
- stručni nadzor nad ukupnim obuhvatom po svim strukama te njihova međuovisnost
- otklanjanje svih uočenih nedostataka po svim strukama ukupnog obuhvata
- završetak pružanja usluga, izrada i predaja cjelokupne dokumentacije potrebne za uspješnu primopredaju gradilišta sa primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH i odredbama ugovora po svim strukama ukupnog obuhvata
- iskaz rezerve u vremenskom periodu koji obuhvaća sve utvrđene rizike i njihov način alokacije sukladno točki 3. Upravljanje rizicima ovog dijela DZN za ukupni obuhvat.

Format i oblik: Dostavlja se tekstualnom obliku u A4 formatu, u PDF ekstenziji, veličina slova i brojeva je font br. 9, tekstualni stil „Calibri“.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog identifikacije rizika njegova ponuda će biti odbijena.

Opisne ocjene		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	Identifikacija rizika nije izrađena sukladno traženom sadržaju i/ili obliku i/ili formatu i/ili propisanom načinu izrade.	0
Zadovoljavajuće	Identifikacija rizika je izrađena sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu ali sadrži određene manje neusuglašenosti sa ostalim podkriterijima	1
Dobro	Identifikacija rizika je dobro razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašena sa ostalim podkriterijima.	2
Vrlo dobro	Identifikacija rizika je izvrsno razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je detaljno usuglašena sa ostalim podkriterijima, na način da su detaljno razrađene i naglašene sve poveznice sa ostalim podkriterijima čime se olakšava razumijevanje Identifikacija rizika te samog odnosa Identifikacija rizika sa svim ostalim podkriterijima kao i njihovu međuovisnost i povezanost.	6

AD. 3.2.: Alokacija rizika sa metodologijom otklanjanja rizika i osiguranjem da će radovi biti izvršeni u traženoj kvaliteti i u roku - Maksimalan broj bodova iznosi **24**.

Alokacija rizika predstavlja matricu alokacije rizika sa opisom otklanjanja rizika. To je tablica u okviru koje se rizici, koje je ponuditelj utvrdio u „Identifikaciji rizika“, alociraju kroz opise metodologije alociranja istih za vrijeme obavljanja predmeta nabave. Ponuditelj dostavlja opisnu metodologiju otklanjanja rizika koja minimalno obuhvaća uloge i odgovornosti, proračun, vremensko planiranje, kategorije rizika (po važnosti i vjerojatno pojave), formu izvješćivanja te praćenje procesa, procjenu o potrebnim dodatnim mjerama (ako su potrebne) kako bi se rizici spriječili ili smanjili a sve kako bi osigurao da će radovi biti izvršeni u traženoj kvaliteti i roku.

Format i oblik:

Dostavlja se tekstualnom obliku u A4 formatu, u PDF ekstenziji, veličina slova i brojeva je font br. 9, tekstualni stil „Calibri“.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog alokacije rizika sa metodologijom otklanjanja rizika i osiguranjem da će radovi biti izvršeni u traženoj kvaliteti i u roku ponuda će biti odbijena.

Opisne ocjene		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	Alokacija rizika nije izrađena sukladno traženom sadržaju i/ili obliku i/ili formatu i/ili propisanom načinu izrade.	0
Zadovoljavajuće	Alokacija rizika je izrađena sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu ali sadrži određene manje neusuglašenosti sa ostalim podkriterijima	1
Dobro	Alokacija rizika je dobro razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašena sa ostalim podkriterijima.	8
Vrlo dobro	Alokacija rizika je vrlo dobro razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je usuglašena sa ostalim podkriterijima, na način da dodatno olakšava razumijevanje Metodologije.	12
Izvrsno	Alokacija rizika je izvrsno razrađena, sukladno traženom sadržaju i obliku i formatu te je detaljno usuglašena sa ostalim podkriterijima, na način da su detaljno razrađene i naglašene sve poveznice sa ostalim podkriterijima čime se olakšava razumijevanje Alokacija rizika te samog odnosa Alokacija rizika sa svim ostalim podkriterijima kao i njihovu međuovisnost i povezanost.	24