

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

NABAVA USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA, PROJEKTA UNUTARNJEG UREĐENJA, PROJEKTA MULTIMEDIJE I MAPIRANJA DVA KATA ZGRADE HGK I DVORIŠTA

Vrsta postupka nabave:

JAVNO NADMETANJE

Zagreb, veljača 2017.

1	OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
2	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	3
3	PODACI O NARUČITELJU	4
4	PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
5	SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA	5
6	ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....	5
7	MJESTO PRUŽANJA USLUGA	5
8	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE	5
9	JAMSTVA	5
10	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
11	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
12	ZAJEDNICA PONUDITELJA	16
13	ALTERNATIVNE PONUDE	16
14	CIJENA PREDMETA NABAVE	16
15	VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE	17
16	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	17
17	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	17
18	KRITERIJ ODABIRA PONUDE	17
19	JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	20
20	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	21
21	POSEBNI UVJETI.....	21
24	PRILOG I	23
25	PRILOG II.....	24
26	PRILOG III	26
27	PRILOG IV	27
28	PRILOG V.....	28
29	PRILOG VI	29

Na temelju Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 5/14) i općih načela racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava, načela slobodnog kretanja roba i usluga te načela slobode poslovnog nastana, načela jednakog nediskriminacije i jednakog tretmana, načela transparentnosti, načela uzajamnog priznavanja, načela izbjegavanja sukoba interesa, načelo razmjernosti, Hrvatska gospodarska komora, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, OIB: 85167032587, zastupana po predsjedniku Luki Buriloviću, kao subjekt koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) (dalje u tekstu NOJN, sukladno Prilogu 3, MRRFEU) objavljuje:

JAVNO NADMETANJE

Temeljem Aneksa 3. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ Uputa za prijavitelje Otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, referentni broj poziva KK.06.1.1.01. Grupa A.

1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada Glavnog projekta uz ishođenje svih potrebnih uvjeta i građevinske dozvole te izrada Izvedbenog projekta za rekonstrukciju, obnovu i opremanje dva kata zgrade HGK, nadogradnju i natkrivanje atrija u dvorišnom djelu zgrade te projekt multimedije i projekt mapiranja.

Dokumentacija se izrađuje prema ovoj dokumentaciji za nadmetanje i mora sadržavati sve navedene elaborate i troškovnike nužne za funkcioniranje prostora koji su navedeni u točki 2. i prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Usluge izrade projektne dokumentacije podijeljene su kako slijedi:

- Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju obnovu i opremanje 2 kata HGK;
- Izrada izvedbenog projekta za rekonstrukciju obnovu i opremanje 2 kata HGK;
- Projekt unutarnjeg uređenja 2 kata HGK,
- Projekt multimedije;
- Projekt mapiranja;
- Izrada glavnog projekta za nadogradnju i natkrivanje atrija u dvorišnom dijelu zgrade EMZ-a i HGK;
- Izrada izvedbenog projekta za nadogradnju i natkrivanje atrija u dvorišnom dijelu zgrade EMZ-a i HGK.

Sadržaj projektne dokumentacije mora biti u skladu sa čl. 69. i čl. 70. Zakona o gradnji (NN br.153/13), sa Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN br. 64/14) i ostalim važećim podzakonskim aktima, sa Projektnim zadatkom i uputama Naručitelja te uključuje i izradu krajobraznog elaborata, geomehaničkog elaborata, elaborata arhitektonskog snimka postojećeg stanja, elaborata zaštite od požara, zaštite na radu, sigurnosni elaborat s procjenom opasnosti te svih drugih

potrebnih elaborata, troškovnika, i ostalih dokumenata neophodnih za ishođenje potrebnih uvjeta i dozvola kao i izračuna troškova investicije i održavanja, sukladno tehničkim specifikacijama u projektnom zadatku.

Dokumentacija se svaka pojedinačno izrađuje i isporučuje u 3 tiskana primjerka i elektroničkom mediju koji se predaje naručitelju na tvrdom disku (izrađeno u AUTO CAD i PDF formatu, troškovnici u excelu s izračunom troškova i s troškovnikom pripremljenim za javnu nabavu). Ponuditelj se obvezuje izraditi dokumentaciju i u dwg. doc. i xls formatu. Dodatne primjerke ponuditelj se obvezuje izraditi uz naknadu troškova kopiranja i uveza od strane Naručitelja.

Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave opisani su u Projektnom zadatku s priložima koji je sastavni dio Idejnog projekta, Troškovniku i u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi projektne dokumentacije Projektant treba surađivati s predstavnicima HGK.

3 PODACI O NARUČITELJU

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA

Rooseveltove trg 2, 10000 Zagreb

Broj telefona: 01/4561-536

Broj telefaksa: 01/4826-354

Poslovna banka: Privredna banka, Zagreb

IBAN: HR1423400091100241295

OIB: 85167032587

Internetska stranica: www.hgk.hr

4 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju je: **Željko Kuprešak** (zkupresak@hgk.hr), Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, broj telefona: 01/4561-536, broj telefaksa: 01/4826-354.

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **8 (osmog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će pojašnjenje objaviti na istim mjestima na kojima je objavljena OoN i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti dokumentaciju za nadmetanje.

5 SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi.

6 ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok pružanja usluga izrade projektne dokumentacije je do 30.11.2017.

7 MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga je sjedište Naručitelja i sjedište Ponuditelja.

8 NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9 JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 260.000,00 kn (dvijestotinešezdesettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10.2012).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist HGK.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenja ugovora o nabavi dostavlja se u obliku bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10.2012).

10 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), terorizam (članak 97.), financiranje terorizma (članak 98.), trgovanje ljudima (članak 106.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje

mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt će se isključiti iz postupka nabave:

- a) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu po posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrenja odgoda plaćanja,
- b) ako je lažno predstavio ili pružio neistine podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj postavio

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela gore navedenih (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od jednog mjeseca od početka postupka nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

Obrazac izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje (PRILOG I).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj može tijekom postupka nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 10.

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Istinitost podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako se lažno predstavio ili pružio neistine podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj postavio.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja.

OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja.

11 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

REDNI BROJ		
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost
1.1.	Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.	<p>Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.</p> <p>Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.</p>

1.2.	<p>Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.</p>	<p>Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>rješenje ili potvrda (dokaz) Hrvatske komore arhitekata o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja ili rješenje ili potvrda (dokaz) Hrvatske komore arhitekata o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja ili izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je pravna osoba koja će obavljati poslove projektiranja registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja</p> <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>
1.3.	<p>Ukoliko ponuditelj sposobnost iz točke dokumentacije (11.1.2.) dokazuje s pravnom osobom, <u>mora dokazati</u> da pravna osoba koja će obavljati djelatnost projektiranja ima <u>zaposlenog</u> ovlaštenog arhitekta.</p> <p>Ukoliko ponuditelj sposobnost iz točke 11.1.2. dokazuje s dokazom o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja ili dokazom o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja, predmetni dokaz sposobnosti nisu dužni dostaviti.</p> <p><u>Napomena:</u> Osoba s kojom će se dokazivati predmetni dokaz (točka 11.1.2 ili 11.1.3) biti će imenovana za glavnog projektanta u ovom predmetu nabave sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13).</p>	<p>Dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>Potvrdu o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore arhitekata za 1 (jednog) ovlaštenog arhitekta.</p> <p>Ukoliko iz dostavljenog dokaza nije razvidno da je ovlašten arhitekt zaposlen u pravnoj osobi koja će obavljati djelatnost projektiranja, ponuditelj je dužan za istog ovlaštenog arhitekta dostaviti i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da je ovlašten arhitekt zaposlen u pravnoj osobi koja će obavljati djelatnost projektiranja.</p> <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>

1.4.	<p>Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.</p> <p>Napomena: Rješenje mora biti izdano na <u>gospodarski subjekt</u> gdje je zaposlen glavni projektant ili izdano na ime <u>glavnog projektanta</u>.</p>	<p>Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i to za: izradu glavnog i izvedbenog arhitektonskog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru iz čl. 2. st. 1. toč. 1.-3. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10), a na temelju čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15).</p> <p>Ponuditelj mora priložiti rješenja sukladno Pravilniku iz kojeg je razvidno da ispunjava uvjete za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživanje i proučavanje kulturnog dobra, - dokumentiranje kulturnog dobra, - izradu glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>
<p>Uputa za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditeljima koji nemaju sjedište u Republici Hrvatskoj:</p> <p>Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, ponuditelj dostavlja izjavu za sebe i/ili za podizvoditelja da za izvršenje ugovora u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije, osim ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom za nadmetanje. Za dokazivanje sposobnosti iz točke 11.1.2. i 11.1.3. gospodarski subjekti koji imaju sjedište u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora dužni zadovoljiti odredbe iz Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);</p>		
2.	Financijska sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost

2.1.	<p>Dokaz da je ponuditelj ukupni promet za 2 (dvije) posljednje dostupne financijske godine u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku nabave, ili više.</p>	<p>Izjava o ukupnom prometu ponuditelja, za razdoblje od 2 (dvije) posljednje dostupne financijske godine.</p> <p>Obrazac Izjave o ukupnom prometu nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG III).</p>
2.2.	<p>Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (dva) ovlaštena arhitekta, - 2 (dva) ovlaštena inženjera građevinarstva, - 1 (jednog) ovlaštenog inženjera elektrotehnike, - 1 (jednog) ovlaštenog inženjera strojarstva, <p>a za koje je ponuditelj dostavio dokaze o članstvu u određenoj organizaciji iz točke 11.1.3. dokumentacije za nadmetanje.</p>	<p>Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - važeća polica osiguranja ili - važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja. <p>Odabrani ponuditelj biti će obvezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.</p>
3.	<p>Tehnička i stručna sposobnost</p>	<p>Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost</p>
3.1.	<p>Popis i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju projektantskih usluga.</p> <p>Napomena: Ugovori s istim ili sličnim predmetnom ugovora smatraju se ugovori koji se odnose na projekt sa ishodom građevinskom dozvolom izgradnje ili rekonstrukcije zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra s pozitivnim konzervatorskim rješenjima.</p>	<p>Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.</p> <p>Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.</p> <p>Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište ugovornih strana - predmet ugovora - vrijednost izvršene usluge - datum izvršenja - navod o uredno izvršenoj usluzi <p>Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p>

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o izvršenju radova biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za veljaču 2017.

Potvrde druge ugovorne strane, a koje se prilažu popisu značajnih ugovora o izvođenju radova, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za veljaču 2017.

3.2.	Popis i potvrde o izvedenim javnim, društvenim zgradama, izložbenim i/ili muzejskim postavama te nagradama na urbanističkim, arhitektonskim i drugim strukovnim natjecanjima	<p>Popis i potvrde o dobivenim nagradama u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godine koje prethode toj godini. Popis o javnim, društvenim zgradama, izložbenim i muzejskim postavama sadrži opis i datum pružene usluge te naziv druge strane.</p> <p>Popis nagrada sadrži podatke o nagradama (valorizacija nagrade), datumu dobivanja nagrade te naziv dodjeljivača nagrade.</p> <p>Za svaku od nagrada s popisa dostaviti dokaz o dobivanju iste.</p> <p>Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište investitora - predmet projektiranja - datum izvršenja - navod o uredno izvršenoj usluzi - preslika dobivene nagrade <p>Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p>
3.3.	Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za pružanje usluge.	<p>Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju 2 (dvije) osobe sa najmanje 10 godina iskustva koja je ovlaštenu inženjer građevinarstva te posjeduje Rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske kojim</p>

	<p>Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određene obrazovne i/ili stručne kvalifikacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, tada mora dostaviti dokaz (važeće ovlaštenje, uvjerenje, potvrda, rješenje i sl.) kojim dokazuje potrebnu kvalifikaciju. Ukoliko navedeno ne mora posjedovati, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta traženo ne mora posjedovati.</p>	<p>se dopušta obavljanje poslova i zaštite očuvanja kulturnih dobara na nepokretnom kulturnom dobru</p> <p>DOKAZ: važeća potvrda o članstvu u Komori ovlaštenih inženjera građevinarstva, te važeće Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara</p>
3.4.	<p>Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za pružanje usluge.</p> <p>Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određene obrazovne i/ili stručne kvalifikacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, tada mora dostaviti dokaz (važeće ovlaštenje, uvjerenje, potvrda, rješenje i sl.) kojim dokazuje potrebnu kvalifikaciju. Ukoliko navedeno ne mora posjedovati, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta traženo ne mora posjedovati.</p>	<p>Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju 1 (jednu) osobu sa najmanje 10 godina iskustva koja ima važeće ovlaštenje/rješenje nadležnog ministarstva za izradu elaborata zaštite od požara.</p> <p>DOKAZ: važeće ovlaštenje/rješenje za izradu elaborata zaštite od požara od Ministarstva unutarnjih poslova kojim se dokazuje da je osoba ovlaštena za izradu elaborata zaštite od požara.</p>
3.5.	<p>Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za pružanje usluge.</p> <p>Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određene obrazovne i/ili stručne kvalifikacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio</p>	<p>Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju 1 (jednu) osobu sa najmanje 10 godina iskustva koja ima važeće uvjerenje o položenom ispitu zaštite na radu u fazi projektiranja sukladno pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 71/2014).</p> <p>- DOKAZ: važeće uvjerenje o položenom ispitu zaštite na radu u fazi projektiranja sukladno pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i</p>

	<p>ugovora, tada mora dostaviti dokaz (važeće ovlaštenje, uvjerenje, potvrda, rješenje i sl.) kojim dokazuje potrebnu kvalifikaciju. Ukoliko navedeno ne mora posjedovati, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta traženo ne mora posjedovati.</p> <p>Napomena: Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da može obavljati poslove koordinatora I sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN71/14, 118/14 i 154/14).</p>	<p>polaganju stručnog ispita (NN 71/2014).</p>
3.6.	<p>Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za pružanje usluge</p>	<p>Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju 1 (jednu) osobu sa najmanje 10 godina iskustva koja je diplomirani inženjer grafičke tehnologije ili srodna multimedijalna titula za dizajn.</p> <p><u>Dokaz:</u> preslika diplome ili jednakovrijedan dokument</p>
3.7.	<p>Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za pružanje usluge</p>	<p>Projektanti suradnici</p> <p>a) dva ovlaštena arhitekta s najmanje 5 godina iskustva</p> <p><u>Kvalifikacije i vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz: važeća potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata <p>b) dva ovlaštena inženjera građevinarstva s najmanje 5 godina iskustva</p> <p><u>Kvalifikacije i vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz: važeća potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva <p>GLAVNI PROJEKTANT ZA STROJARSTVO</p> <p>c) jedan ovlašten inženjer strojarstva s najmanje 10 godina iskustva</p>

		<p><u>Kvalifikacije i vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz: važeća potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva <p>GLAVNI PROJEKTANT ZA ELEKTROTEHNIKU</p> <p>d) jedan ovlašteni inženjer elektrotehnike s najmanje 10 godina iskustva</p> <p><u>Kvalifikacije i vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz: važeća potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike
3.8.	Životopis (PRILOG II) dokumentacije za nadmetanje	<p>Ponuditelj mora dostaviti životopis za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stručnjak 1 – Glavni projektant (arhitekt) ➤ stručnjak 2 – Projektant konstrukcije ➤ stručnjak 3 – Stručnjak za zaštitu od požara ➤ stručnjak 4 – Stručnjak za dizajn <p>Iz dostavljenih životopisa mora biti razvidno traženo iskustvo opisano u točki 17 dokumentacije za nadmetanje za svakog pojedinog stručnjaka.</p>

Napomena:

Ukoliko su predloženi inženjeri iz druge države ugovornice Europskog gospodarskog prostora koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektanta na privremenoj ili povremenoj osnovi potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokaza:

- važeće ovlaštenje/potvrda kojim se potvrđuje da u državi čiji je državljanin obavlja poslove ovlaštenog inženjera u svojstvu odgovorne osobe
- EU potvrda iz države poslovnog nastana, sukladno članku 74. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- potvrda da je predan zahtjev za upis u imenik odgovarajućih komora u Republici Hrvatskoj

Za predložene ovlaštene inženjere iz druge države koje nisu ugovornice Europskog gospodarskog prostora koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove ovlaštenog inženjera:

- potvrda da je predan zahtjev za upis u imenik komore za ovlaštenog inženjera,
- u Republici Hrvatskoj.

Predajom ponude gospodarski subjekt se obvezuje da ukoliko njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, za

predložene ovlaštene inženjere ishoditi i dostaviti Potvrde nadležne komore da navedeni stručnjaci mogu povremeno ili privremeno obavljati poslove ovlaštenog inženjera u svojstvu odgovorne osobe.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

12 ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost te da nemaju duga s osnova javnih davanja.

Ostale zahtjeve i uvjete koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, gospodarski subjekti dokazuju zajednički (kumulativno).

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži oznaku da se radi o zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude. U slučaju zajednice ponuditelja popunjava se Dodatak Ponudbenom listu.

U slučaju zajednice ponuditelja, ponuditelji su dužni priložiti i izjavu u slobodnoj formi u kojoj će navesti imena i stručnu spremu osoba ovlaštenih za izvršenje dijelova ugovora iz zajedničke ponude.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi usluga koji je on izvršio.

13 ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14 CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

15 VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

16 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost cjelokupne nabave iznosi 2.197.800,00 kn s uključenim PDV-om.

17 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude, bez aktiviranja jamstva za ozbiljnost ponude.

18 KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI OCJENJIVANJA – udjeli (ukupno 100 bodova):

1. Tehnička sposobnost i stručno iskustvo ključnih stručnjaka u istim ili sličnim predmetima ugovora kao što je predmet nabave, 70% (maksimalno 70 bodova)

- specifično iskustvo (70 bodova)

2. Financijski kriterij 30% (maksimalno 30 bodova)

- ponuđena cijena (30 bodova)

BODOVANJE:

1. Tehnička sposobnost i stručno iskustvo – ključni stručnjaci Ponuditelja

- A Projekti izgradnje ili rekonstrukcije zaštićenog kulturnoga dobra s pozitivnim konzervatorskim rješenjima – 18 bodova
- B Popis i potvrde o izvedenim javnim, društvenim zgradama, izložbenim i muzejskim postavama te nagradama na urbanističkim, arhitektonskim i drugim strukovnim natjecajima – 18 bodova
- C Stručnjak 1 – Glavni projektant - 14 bodova
- D Stručnjak 2 – Projektant konstrukcije – 10 bodova
- E Stručnjak 3 - Stručnjak za zaštitu od požara – 5 bodova
- F Stručnjak 4 – Stručnjak za dizajn - 5 bodova

Navedene vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi 70.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

A. Projekti izgradnje ili rekonstrukcije zaštićenog kulturnoga dobra s pozitivnim konzervatorskim rješenjima

Ponuditelj dostavlja listu realiziranih projekata u posljednjih 3 (tri) godine na izgradnji ili rekonstrukciji objekata zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra – 18 bodova. Točnost podataka sa liste realiziranih projekata ovjerava se vlastoručnim potpisom i pečatom ovlaštenog arhitekta/inženjera te potvrdom investitora o uredno ispunjenim obvezama.

Ponuda s najvećim brojem realiziranih projekata dobiva 18 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$= (X_p/X_{max}) \times 18$$

Pri čemu su:

X_p – broj realiziranih projekata iz promatrane ponude

X_{max} – najveći broj ponuda i nagrada

B. Popis i potvrde o izvedenim javnim, društvenim, izložbenim i muzejskim postavama te nagradama na urbanističkim, arhitektonskim i drugim strukovnim natjecajima

Ponuditelj dostavlja listu izvedenih javnih, društvenih, izložbenih i muzejskih postava te nagrada na urbanističkim, arhitektonskim i drugim strukovnim natjecajima dobivenih u posljednje 3 (tri) godine – 18 bodova. Točnost podataka sa liste nagrada ovjerava se vlastoručnim potpisom i pečatom.

Ponuda sa najvećim brojem postava i nagrada dobiva 18 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$= (X_p/X_{max}) \times 18$$

Pri čemu su:

X_p – broj postava i nagrada iz promatrane ponude

X_{max} – najveći broj ponuda i nagrada

C. Stručnjak 1 – glavni projektant, arhitekt

Sudjelovanje u svojstvu glavnog projektanta na projektima adaptacije i/ili rekonstrukcije zgrada zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra ili muzeja, prilaže se i boduje popis projekata minimalne površine 500 m² (BRP) realiziranih u posljednje 3 (tri) godine – 14 bodova.

Ponuda sa najvećim brojem projekata dobiva 14 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$= (X_p/X_{max}) \times 14$$

Pri čemu su:

X_p – broj projekata iz promatrane ponude

X_{max} – maksimalan broj projekata

D. **Stručnjak 2** – projektant konstrukcije

Sudjelovanje u svojstvu projektanta konstrukcije na projektima adaptacije i/ili rekonstrukcije zgrada javne namjene ili muzeja, prilaže se i boduje popis projekata minimalne površine 500 m² (BRP) realiziranih u posljednje 3 (tri) godine – 10 bodova. Ponuda sa najvećim brojem projekata dobiva 10 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$= (X_p/X_{max}) \times 10$$

Pri čemu su:

X_p – broj projekata iz promatrane ponude

X_{max} – maksimalan broj projekata

E. **Stručnjak 3** – projektant za zaštitu od požara

Sudjelovanje u svojstvu projektanta zaštite od požara na projektima adaptacije i/ili rekonstrukcije zgrada javne namjene ili muzeja, prilaže se i boduje popis projekata minimalne površine 500 m² (BRP) realiziranih u posljednje 3 (tri) godine – 5 bodova. Ponuda sa najvećim brojem projekata dobiva 5 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$= (X_p/X_{max}) \times 5$$

Pri čemu su:

X_p – broj projekata iz promatrane ponude

X_{max} – maksimalan broj projekata

F. **Stručnjak 4** – stručnjak za dizajn

Sudjelovanje u projektima u svojstvu dizajna i koncepta multimedije (3D mapping, proširena stvarnost, virtualna stvarnost, refleksi hologrami, mobilne aplikacije, interaktivne karte), prilaže se i boduje popis projekata i pripadajućih ugovora čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 (bez PDV-a) – 5 bodova.

Ponuda sa najvećim brojem projekata dobiva 5 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$= (X_p/X_{max}) \times 5$$

Pri čemu su:

X_p – broj projekata iz promatrane ponude

X_{max} – maksimalan broj projekata

2. Financijska ponuda

Cijena (maksimalno 30 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 30 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 30$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kategorija bodovanja	Maksimalni broj bodova
Tehnička sposobnost i stručno iskustvo	
Projekti izgradnje ili rekonstrukcije zaštićenog nepokretnog kulturnoga dobra tipologije slične predmetu nabave ili muzeja, s pozitivnim konzervatorskim rješenjima	18
Popis i potvrde o izvedenim izložbenim i muzejskim postavama te nagradama na urbanističkim, arhitektonskim i drugim strukovnim natjecajima	18
Stručnjak 1 – glavni projektant, arhitekt	14
Stručnjak 2 – projektant konstrukcije	10
Stručnjak 3 – projektant za zaštitu od požara	5
Stručnjak 4 – stručnjak za digitalni dizajn	5
Maksimalni broj bodova-tehnička sposobnost i stručno iskustvo	70
Financijska ponuda	
Cijena	30
Maksimalni broj bodova financijska ponuda	30
Ukupan maksimalni broj bodova	100

19 JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

20 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenom paketu/omotnici, preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom. Rok za dostavu kompletne dokumentacije navedene u ovim uputama je 09.03.2017. do 12 sati na adresu:

Hrvatska gospodarska komora,
Služba za nabavu
Rooseveltove trg 2,
10000 Zagreb,
s naznakom:

NE OTVARAJ-PONUDA

NABAVA USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA, PROJEKTA UNUTARNJEG UREĐENJA, PROJEKTA MULTIMEDIJE I MAPIRANJA DVA KATA ZGRADE HGK I DVORIŠTA

21 POSEBNI UVJETI

OBAVEZAN OBILAZAK LOKACIJE

Ponuditelji su obvezni obići dva kata zgrade HGK i atrija koji su predmet ovog postupka za nabavu, budući da će u projektiranju morati usklađivati prostorne potrebe na vrlo zahtjevan način. Dio pristupa u zgrade usklađuje se s projektom Etnografskog muzeja s kojom HGK dijeli zajedničko dvorište. U zajedničkom dvorištu potrebno je rješavati vertikale s liftom, evakuaciju i ventilaciju. U prostorima na različitim razinama potrebno je osigurati potrebne mikroklimatske uvjete i poštujući standarde za muzeje i propisane konzervatorske uvjete. Obilaskom lokacija ponuditelji će dobiti jasniji uvid u opseg i težinu zadatka.

Lokaciju će ponuditelji moći obići uz prethodnu najavu pisanim putem na kontakt osobu navedene za kontakte.

Ako u projektiranju sudjeluje više projekatara, zadaće glavnog projektanta su koordinacija i praćenje svih projekata.

Naručitelj će odmah po potpisu Ugovora imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora te o tom imenovanju pismenim putem obavijestiti Izvršitelja.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti ovjerenu Izjavu o pristanku izmjene (Prilog IV).

21 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude bez odgode.

Odluka o odabiru će biti javno objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će bez odgode biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

22 OKONČANJE POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

23 TIJELO ZA PREDSTAVKE

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je oštećen.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Predstavničkom tijelu 2 (dalje: PT 2) – Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje: SAFU) na adresu:

Ulica Grada Vukovara 284 (Objekt C)

10 000 Zagreb

Presliku predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu izvješćuje PT 2.

24 PRILOG I

IZJAVA

kojom ja _____ iz
(ime i prezime)

_____,
(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da niti protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), terorizam (članak 97.), financiranje terorizma (članak 98.), trgovanje ljudima (članak 106.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj postavio.

U _____, _____ 2017. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

25 PRILOG II

CV - Životopis

1. Ime i prezime:
2. Datum rođenja:
3. Predložena pozicija:
4. Naziv tvrtke:
5. Nacionalnost:
6. Edukacija (godine – diploma):
7. Članstvo u komorama/organizacijama:
8. Ostale vještine – ostala edukacija:
9. Radno iskustvo:
10. Jezici (osnovno, dobro, izvrsno)

	<u>govor</u>	<u>čitanje</u>	<u>pisanje</u>
Engleski			
Hrvatski			
Ostali (upisati)			

11. Profesionalno iskustvo vezano za predmetno nadmetanje

	<i>projekti koji najbolje ilustriraju sposobnost koji je predmet nadmetanja</i>
1.	Naziv projekta: Vrijednost (kn): Period trajanja projekta (od-do): Lokacija: Naručitelj: Opis projekta: Status u projektu: Zadaci u projektu:
2.	Naziv projekta: Vrijednost (kn): Period trajanja projekta (od-do): Lokacija: Naručitelj:

	Opis projekta: Status u projektu: Zadaci u projektu:
3.	Naziv projekta: Vrijednost (kn): Period trajanja projekta (od-do): Lokacija: Naručitelj: Opis projekta: Status u projektu: Zadaci u projektu:
4.	Naziv projekta: Vrijednost (kn): Period trajanja projekta (od-do): Lokacija: Naručitelj: Opis projekta: Status u projektu: Zadaci u projektu:
5.	Naziv projekta: Vrijednost (kn): Period trajanja projekta (od-do): Lokacija: Naručitelj: Opis projekta: Status u projektu: Zadaci u projektu:

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem angažiran kao ekspert.

[Potpis eksperta]

datum:
dan/mjesec/godina

26 PRILOG III

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Predmet nabave: IZRADA GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA, PROJEKTA UNUTARNJEG UREĐENJA, PROJEKTA MULTIMEDIJE I MAPIRANJA DVA KATA ZGRADE HGK I DVORIŠTA

Naziv **ponuditelja/člana** **zajednice**
ponuditelja:.....

Sjedište:
.....

OIB:
.....

Izjavljujemo da je ukupni promet Ponuditelja/člana zajednice ponuditelja za razdoblje od 2 (dvije) posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku nabave.

Ukupni promet za razdoblje od 2 (dvije) posljednje dostupne financijske godine iznosi:

U **dana**, **godine.**

ZA PONUDITELJA

.....
osobe)

(potpis ovlaštene

27 PRILOG IV

IZJAVA

kojom ja _____ iz
_____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

kao
autor/koautor _____

dajem svoj pristanak da bilo koji od autora/koautora može izmijeniti moje djelo ako je to u interesu Hrvatske gospodarske komore, kada su u pitanju ozbiljni razlozi kao što su primjerice sigurnosni, ekonomski i tehnički razlozi. Ako je djelo potrebno obnoviti ili djelo mijenja svoju namjenu, ne protivim se uporabi drugih materijala ako su oni od kojih je to djelo napravljeno pokazali nedostatke za korištenje ili ako te materijale nije moguće nabaviti ili ih je moguće nabaviti samo uz nerazmjerne poteškoće ili nerazmjerni trošak.

U _____, _____, 2017. godine.
(mjesto) (datum)

(potpis autora/koautora)

28 PRILOG V

TROŠKOVNIK

Izrada glavnog i izvedbenog projekta, projekta unutarnjeg uređenja, projekta multimedije i mapiranja dva kata zgrade HGK i dvorišta

RB	NAZIV	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	UKUPNO cijena bez PDV-a
1	Izrada glavnog projekta za rekonstrukcijsku obnovu i opremanje dva kata HGK	kom	1		
2	Izrada izvedbenog projekta za rekonstrukcijsku obnovu i opremanje dva kata HGK	kom	1		
3	Projekt unutarnjeg uređenja dva kata HGK	kom	1		
4	Projekt multimedije	kom	1		
5	Projekt mapiranja	kom	1		
6	Izrada glavnog projekta za nadogradnju i natkrivanje atrija u dvorišnom dijelu zgrade EMZ-a i HGK	Kom	1		
7	Izrada izvedbenog projekta za nadogradnju i natkrivanje atrija u dvorišnom dijelu zgrade EMZ-a i HGK	Kom	1		

Cijena bez PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO: _____

29 PRILOG VI

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

NABAVA USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA, PROJEKTA UNUTARNJEG UREĐENJA, PROJEKTA MULTIMEDIJE I MAPIRANJA DVA KATA ZGRADE HGK I DVORIŠTA

Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

Napomena: svi članovi zajednice ponuditelja **obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om:

(ukupna cijena ponude u brojkama)

NAPOMENA: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponudbeni list – prilog I (DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA)

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:

2. Predmet radova, količina i vrijednost:

red nibr oj	red. br. stavk e n	predmet radova ²	jed. mj.	količin a	vrijednost (bez PDV-a) ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a)⁴:					
PDV:					
ukupna vrijednost radova (s PDV-om):					
postotni dio⁵:					

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, _____. 2017.
(mjesto) (datum)

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA**

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Navodi se brojeva oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁴ Navodi se ukupna vrijednost radova

⁵ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a