



Europska unija Zajedno do fondova EU

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja *Kompetentnost i razvoj MSP* (ref. oznaka: KK.03.2.1.05.), DUO STEP obrt za proizvodnju sanitarne robe objavljuje:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

postupak javnog nadmetanja za nabavu:

IZGRADNJA PROIZVODNE HALE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
KK.03.2.1.05-01/2017



Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
1.5. Pravo sudjelovanja	4
1.6. Zajednica Ponuditelja	4
1.7. Podizvoditelji	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.3. Količine i tehnički opis predmeta nabave	6
2.4. Troškovnik	6
2.5. Mjesto izvođenja radova	6
2.6. Početak izvođenja radova i rok izvođenja radova	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja	7
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA	10
5.1. Sadržaj ponude	10
5.2. Način izrade ponuda	10
5.3. Jezik i pismo	10
5.4. Način dostave ponude	11
5.5. Valjanost ponude	12
5.6. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	12
5.7. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	12
5.8. Otvaranje ponuda	12
5.9. Kriterij za odabir ponude	12
6. PLAĆANJE I JAMSTVA	13
6.1. Rok, uvjeti i način plaćanja	13
6.2. Vrsta, sredstava jamstva i uvjeti jamstva	13
7. PREGLED I OCJENA PONUDA TE OKONČANOST POSTUPKA	14
7.1. Pregled i ocjena ponuda	14
7.2. Odluka o odabiru	15
7.3. Okončanje postupka nabave	15
7.4. Ugovor o građenju	16
7.5. Klauzula o integritetu	16
8. PREDSTAVKA I PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE	17
8.1. Poništenje postupka nabave	17
9. PRILOZI	19



1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: DUO STEP obrt za proizvodnju sanitarne robe vl. Zdravko Jurinčić
Sjedište: Jurovo 10, 47 276 Žakanje
OIB: 17569225279
IBAN: HR4323400091140079352
Broj telefona: +385 47 579 903
Internetska adresa: <http://www.duo-step.com/>
Elektronička pošta: info@duo-step.com
Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) i internetske stranice www.duo-step.com (poveznica: <http://www.duo-step.com/hr/home>).
Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima;
Kontakt: Zdravko Jurinčić
Telefon: +385 47 579 903
E-mail: zdravko@duo-step.com

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) i na internetskoj stranici www.duo-step.com (poveznica: <http://www.duo-step.com/hr/home>) od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude. Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od pet dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od pet dana.



1.5. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji / Članovi zajednice ponuditelja / Podizvoditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.6. Zajednica Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudi, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjeti kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja. Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

1.7. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tad u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- Predmet, količina, vrijednost, podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora.

Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.



Za podizvođitelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođitelju¹.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je IZGRADNJA POIZVODNE HALE na parceli koja se nalazi na k.č.br. 489/172 k.o. Žakanje. Površina građevinske parcele je 3.632,4 m². Izgrađenost parcele je 704,2 m², što iznosi cca 19,4%, što je manje od maksimuma predviđenog Prostornim planom uređenja općine Žakanje. Površina ozelenjenog dijela parcele bit će veća od 25% površine parcele.

Tlocrtne vanjske dimenzije nove proizvodne hale su 30,82 m x 22,9 m. Udaljenost građevine od sjeverne međe iznosi cca 41 m, od istočne međe 13,5 m, od južne međe 8 m, te od zapadne međe cca 5,8 m. Građevinska parcela ogradit će se industrijskom ogradom sa svih strana. Visine građevine od okolnog terena do vijenca iznosi 4,25 i 5,57 m. Minimalna svjetla visina prostora radionice iznosi 3,22 m. Minimalna visina kancelarijsko-pomoćnih prostorija do spušenog stropa iznosi 2,8 m.

U proizvodnoj hali će se vršiti obrada kompozitnog materijala i iverice, te montaža i izrada proizvoda od tih materijala. Prostor će biti opremljen strojevima za taj posao. Kancelarije i pomoćne prostorije za zaposlene radnike nalaze se u aneksu hale i adekvatno su dimenzionirane.

Nosiva konstrukcija građevine hale je AB montažna i čine je ab stupovi i ab prednapregnuti "T" krovni nosači osnovnog raspona 20 i 10 m. Ispod stupova izvode se temelji samci, a ispod nosivih zidova deb. 20 cm i fasadnih armiranobetonskih panela izvode se temeljne trake. Industrijski pod u proizvodnom dijelu (kao duro-kvarc) predviđen je na način da zadovolji statička i dinamička opterećenja. Pregrade su predviđene od gipskartonskih ploča (knauf ili sl.) deb 12,5 cm sa potrebnom toplinsko-zvučnom izolacijom. Pregrada između proizvodnog i kancelarijsko-pomoćnog dijela je od blok opeke debljine 20 cm s toplinskom fasadom d 12 cm. Krov je dvostrešni nagiba 6%. Krovna obloga su termoizolirani krovni metalni paneli s pur termoizolacijom, debljine 12 cm, koji leže na sekundarnim armiranobetonskim nosačima. Odvodnja oborinskih voda bit će oborinskim žljebovima i vertikalama na okolni teren.

Stropovi i podovi

Stropovi kancelarijskog dijela se izvode kao spušteni gipskartonski. Strop hale je podgled krovnih metalnih termoizoliranih panela. Podovi kancelarijskog dijela se izvode kao plivajući, s estrihom odvojenim od bočnih zidova i slojem elastične izolacije. Podna konstrukcija i završne podne obrade projektirane su prema namjeni prostorija, posebnim karakteristikama za otpornost i lako održavanje i prema nivou željene obrade. U proizvodnom prostoru podna je ploha armiranobetonska ploča, a završni sloj tvrdi industrijski pod otporan na habanje (duro-quartz ili slično). U uredskim prostorijama podovi su obloženi laminatom, a u pomoćnim (garderobe, sanitarije, čajna kuhinja) keramičkim pločicama.

Fasada, zatvaranje otvora

Fasada hale predviđena je od fasadnih termoizoliranih armiranobetonskih panela debljine 20 cm. Završna obrada je glatki beton bojen fasadnom bojom. Prozori su pvc i od alu plastificiranih profila u boji. Ostakljenje je izo staklo 6+16+4mm. Vanjska vrata su metalna, sekcijaska podizna za prolaz vozila, te zaokretna za prolaz osoba, te u sebi sadržavaju još i manja zaokretna vrata za prolaz osoba. Također postoje i samostalna zaokretna metalna vrata za prolaz osoba, raspoređena prema uputama iz Elaborata zaštite od požara. Unutrašnja vrata su drvena, standardna. Prostorije hale prirodno su osvijetljene, a površina prozorskih otvora adekvatna je djelatnosti i površini prostorija. Za

¹ Trošak plaćanja podizvođitelju može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancirati sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi Europske unije koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU-a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU-a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvođiteljima.



prostorije bez prirodnog osvjetljenja (sanitarije) predviđeno je adekvatno umjetno osvjetljenje i ventilacija.

Izolacije

Građevina je osigurana od prevelikih gubitaka topline te od prodora zemne vlage i atmosferijlija kvalitetnom hidroizolacijom i termoizolacijom. Pod proizvodnog prostora na tlu zaštićen je slojem tvrde termoizolacije za veća opterećenja (kao XPS URSA XPS N-V-L), debljine 8 cm koja se polaže neposredno na višeslojnu polimernu hidroizolaciju, a koja se pak izvodi na podložnom betonu debljine 10 cm. Na xps izolaciji izvodi se podna armiranobetonska ploča. Fasada hale predviđena je od tipskih ab fasadnih termoizoliranih panela debljine 20 cm s termoizolacijom debljine 7 cm. S unutrašnje strane fasadni su paneli obloženi gipskartonskom oblogom ukupne debljine 10 cm, sa slojem termoizolacije debljine 8 cm. Fasada aneksa hale je od blok opeke debljine 20 cm obložena s vanjske strane toplinskom fasadom debljine 12 cm. Krov hale je pokriven tipskim metalnim termoizoliranim krovim panelima s pur termoizolacijom debljine 12 cm.

Uređenje okoliša i zbrinjavanje otpada

Pri projektiranju i izvedbi građevine i opreme, te uređenju parcele provode se i provodit će se propisi o zaštiti tla, vode i zraka. Manipulativne površine parcele - a to je područje oko cijele građevine - je postojeće, dijelom asfaltirano ili obloženo betonskim pločama odnosno betonskim poligonalnim elementima - tlakovcima. Dijelovi parcele na svim stranama hale su ozelenjen travom i niskim raslinjem, cca 30% površine parcele. Po završetku svih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova potrebno je prostor koji je služio za uskladištenje građevinskog materijala, opreme i mehanizacije očistiti i dovesti u prvobitno stanje. Sve privremene građevine na gradilištu ili na prilazima gradilištu treba ukloniti. Koriste se materijali, tehnologije, energetski izvori koji su prihvatljivi po važećim standardima i smanjuju emisije štetnih supstanci iz građevine. Svo uobičajeno smeće koje nastaje u građevini skuplja se u standardnom kontejneru i periodički odvozi. Prilikom projektiranja i izvedbe građevine, odnosno njenog okoliša na parceli poštuju se sve važeće zakonske relevantne odredbe Zakona o vodama (NN RH br. 153/09, 63//11, 130/11, 56/13, 14/14), Zakona o zaštiti zraka (NN br.130/11, 47/14), Uredbe o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (2012), Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09), te Zakona o zaštiti okoliša (NN RH br. 80/13, 153/13)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Prilogu IV. Troškovnik. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.150.000,00 kn bez PDV-a.

2.3. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave i tehnički opisi detaljno su navedene u Prilogu IV. Troškovnik. Ponuditelj mora potvrditi da radovi koje nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u Prilogu IV. Troškovnik.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom ponuda može biti odbijena. Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se oznaka „ili jednakovrijedno“. U slučaju nudenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s internetskih stranica proizvođača i sl.).



U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova koji su predmet nabave je Žakanje bb poduzetnička zona, 47 276 Žakanje.

2.6. Početak izvođenja radova i rok izvođenja radova

Početak radova je najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora. U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora, Izvođač je dužan dostaviti garanciju banke za dobro izvršenje ugovornih obveza ili solemniziranu bjancu zadužnicu gospodarskog subjekta uz jamca platca (vlasnik gospodarskog subjekta) te prijaviti gradilište nadležnim tijelima.

Početak radova, odnosno datum s kojim je Izvođač uveden u posao utvrđuje se upisom u građevinski dnevnik.

Rok dovršenja radova iznosi maksimalno 275 (dvjesto sedamdeset i pet) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao do primopredaje građevine, ali ne kasnije od 31. prosinca 2017. godine. U navedeni rok uključeno je vremensko razdoblje za tehnički pregled građevina i ishođenje uporabnih dozvola za građevine te primopredaju građevina.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu (Izjava A) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od trideset dana (30 dana) računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava može biti dana na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije ili na memorandumu gospodarskog subjekta te mora obuhvaćati popis svih kaznenih djela iz obrasca odnosno popis odgovarajućih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.



Radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta Ponuditelji trebaju dostaviti i važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili ako se isti ne izdaje
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili ne obuhvaća sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b)
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b).

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz a) ili jednakovrijedni dokument iz b).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti *Izjavu* potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te su svi podizvoditelji obvezni u ponudi dostaviti *Izjavu* potpisanu od strane osobe zakonom ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će u postupku nabave u bilo kojoj njegovoj fazi zahtijevati da Ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuju

Sukladno članku 68. ZJN naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku predstečajne nagodbe, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,



- 3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda zapostavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dostavlja:

1. **izvod** iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave i/ili
2. **važeci jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti
- i
3. **izjavu** (Izjava B) pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Obrazac ove Izjave sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz ostale razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti Izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, okolnosti vezane uz ostale razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te su svi podizvoditelji obvezni u ponudi dostaviti Izjavu potpisanu od strane osobe zakonom ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će u postupku nabave u bilo kojoj njegovoj fazi zahtijevati da Ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA



U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

- 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta
- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ili
 - b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave².

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

- 4.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti slijedeće dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja:

- 4.1.2.1. Dokumenti potrebni za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane čl. 29. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko je izvođač koji će graditi strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama čl. 59-73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, traženu sposobnost obavezno su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet nabave.

- 4.1.2.2. Ponuditelj mora dokazati da izvođač ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

1. Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova.

2. Izjavu (Izjava C) koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima najmanje 1-og zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji

² Dan objave Obavijesti o nadmetanju



ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15).

Obrazac izjave sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje

Ukoliko je ovlašteni voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova strana fizička osoba, ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama čl. 59-66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, traženu sposobnost obavezan je dokazati onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će izvoditi građevinske radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na **financijsku sposobnost** drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Naručitelj određuje uvjete financijske sposobnosti i od ponuditelja se traži da zadovolje niže navedene minimalne uvjete. Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi;

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2/SOL2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi računa niti jedan dan tijekom posljednjih 6 mjeseci od dana izdavanja navedenog dokumenta. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon objave poziva na nadmetanje.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti dostavlja se:

-BON-2 ili SOL-2 ili druga odgovarajuća isprava od banke ili druge financijske institucije kod koje se vodi poslovni račun iz koje je vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi niti jedan dan tijekom posljednjih 6 mjeseci**, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon objave poziva na nadmetanje.

Obrazloženje: Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružati ugovorene radove.

Traženim dokazom financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u predloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj će postupiti u skladu čl. 75. st. 2 ZJN.

4.2.2. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili jednakovrijedan dokument

Ponuditelj mora dokazati da njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri (3) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2014., 2015. i 2016.) iznosi najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, te da u traženim godinama nije poslovao s gubitkom.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti dostavlja se:



-BON1 ili račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj ovjeren od bankarske ili financijske institucije, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave.

U slučaju da natjecatelji tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

Gospodarski subjekt ne može se osloniti na sposobnosti drugih subjekata, bez obzira na to kakva je pravna narav veze između njih i njega.

4.2.3. Izjava (Izjava D) o ukupnom prometu **gospodarskog subjekta za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine**

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti **na tehničku i stručnu** sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekti dokazuju svoje tehničke i stručne sposobnosti sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi;

4.3.1. Popis ugovora o izvedenim i izvršenim radovima na objektima usporedive složenosti u 2016. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis (Izjava E) sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** da su radovi na građevinama slične složenosti čiji ukupni zbroj ugovorenih vrijednosti radova iznosi minimalno ukupno procijenjenu vrijednosti nabave bez PDV-a za ovo nadmetanje, izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

4.3.2. Ponuditelj mora dostaviti popis najmanje jednog ovlaštenog servisa za pružanje usluga održavanja opreme koju nudi u svom troškovniku (dio strojarstvo) na području Republike Hrvatske. Dokaz se podnosi u obliku popisa ovlaštenih servisa (servisne mreže) raspoloživih za sve vrijeme trajanja i nakon isteka jamstvenog roka, na području Republike Hrvatske za ponuđenog proizvođača.

Popis mora sadržavati najmanje jedan naziv i adresu ovlaštenog servisa te mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta.

4.3.3. Izjava o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (Izjava F). Izvođač mora navesti rok dolaska na lokaciju i rok za saniranje nedostatka u slučaju potrebnog otklanjanja. U slučaju nepoštivanja rokova naručitelj će aktivirati Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu u jamstvenom roku.

4.3.6. Ostale izjave



4.3.6.1. Izjava da je prije slanja ponude izvršio pregled lokacije gradilišta i izvršio uvid u tehničku dokumentaciju te da je projektni zadatak u potpunosti razumio (Izjava G).

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta.

Pregled lokacije gradilišta omogućit će Naručitelj dana 15. ožujka 2017. godine u vremenu od 09:00 do 12:00 sati.

4.3.6.2. Izjava (Izjava H) da će u roku 8 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Naručitelju izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, za dobro izvršenje obveza iz ugovora, s klauzulom "plativo na prvi poziv" i "bez prava prigovora" u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om i maksimalnim rokom važenja od 9 mjeseci od dana potpisa ugovora ili solemniziranu bjancu zadužnicu gospodarskog subjekta uz jamca platca (vlasnik gospodarskog subjekta) u iznosu izraženom u visini 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om.

4.3.6.3. Izjava (Izjava I) da će po zaključenju ugovora osigurati građevinu na iznos od 10% ugovorenog iznosa do ishoda uporabne dozvole te policu vinkulirati u korist Naručitelja.

4.3.6.4. Izjava (Izjava H) da će prije isplate okončane situacije dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plate "na prvi poziv" i "bez prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, na iznos od 100.000,00 kn, s minimalnim rokom važenja 36 mjeseci ili uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva na IBAN Naručitelja.

5- PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen i potpisan Prilog I. Ponudbeni list
- b) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje
- c) Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja zahtijevani pod točkom 3.
- d) Dokumente kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije (sposobnosti) Ponuditelja zahtijevani pod točkom 4.
- e) Prijedlog metodologije izvršavanja usluga
 - Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova
 - Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove
- f) Popunjen i potpisan Prilog IV. Troškovnik

5.2. Način izrade ponuda

Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj dokumentaciji, osim jamstva za ozbiljnost ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjenje u suprotnom će ponuda ponuditelja biti odbijena.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (bez upotrebe korektora ili slično, npr. jednom crtom prekriziti podatak koji se ispravlja) uz navod datuma biti potvrđeni potpisom, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom.

Ako je ponuda zbog objektivnih okolnosti izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude. Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne



vraćaju se, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje će naručitelj vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ogledni primjerci izjava i obrazaca nalaze se u prilogima ove dokumentacije za nadmetanje *Prilog II – Izjave* uvjetima koje gospodarski subjekti mogu koristiti prilikom podnošenja ponude, s tim da mogu koristiti i vlastite ogledne primjerke koji sadržajno moraju odgovarati odredbama iz dokumentacije za nadmetanje.

5.3. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument izvorno na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik s ovjerom ovlaštenog sudskog tumača.

5.4. Način dostave ponude:

Ponuda se podnosi otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na način da čini cjelinu. Ponuda se predaje u:

- o Jednom primjerku u papirnatom obliku, te
- o jednom primjerku preslike izvornika ponude kojeg je potrebno skenirati (osim troškovnika koji se dostavlja ispunjen u Excel formatu) i dostaviti u digitalnom obliku (CD) - u slučaju razlike Izvornik u papirnatom obliku je mjerodavan.

Ponuda sa svim prilogima mora biti uvezana u cjelinu na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj ili prvoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potreban potpis Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju ili prvu stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude. Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude dostaviti ih s ponudom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je sastavni dio ponude i original jamstva mora biti uloženo u prozirnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo se u košuljicu umeće tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje istog. Košuljica obvezno mora biti numerirana sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje.

Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redoslijedu navedenom u sadržaju ponude.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (bez upotrebe korektora ili slično). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja, u suprotnom ponuda će biti neprihvatljiva.

Ako ponuda zbog objektivnih okolnosti izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Digitalni primjerak -CD- dostavlja se uz Izvornik (potrebno je nalijepiti/pričvrstiti na korice ponude) i čini zajedno s ponudom jedan dio.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude. Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje će naručitelj vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj ponudu dostavlja neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Jurovo 10, 47 276 Žakanje, u vremenu od 08:00 do 12:00 sati radnim danom, u zatvorenoj omotnici, kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida u sadržaj ponuda. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- o naziv i adresa naručitelja,
- o naziv, adresa i OIB ponuditelja, ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja
- o evidencijski broj nabave, te naznaka:

**„NE OTVARAJ“
PONUDA ZA NADMETANJE –
IZGRADNJA PROIZVODNE HALE**

Ponude se mogu predati svakim radnim danom na gore navedenu adresu u vremenu od 08:00 do 12:00, osim na dan roka za dostavu ponuda kada ponude moraju biti dostavljene do 11:30 sati.



Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu dostavu, i ukoliko tvrtka za brzu dostavu omotnicu s ponudom dodatno pakira i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu dostavu moraju biti naznačeni svi prethodno navedeni podaci. Ukoliko to nije slučaj Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

5.5. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.6. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **27.03.2017. do 11:30 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.7. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.8. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.03.2017. u 11:30 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi Jurovo 10, 47 276 Žakanje, Republika Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz uvjet ispunjavanja kriterija navedenih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6. PLAĆANJE I JAMSTVA

6.1. Rok, uvjeti i način plaćanja

▪ Način plaćanja

Za izvršene poslove odabrani ponuditelj ispostavlja privremene situacije, a valuta plaćanja je hrvatska kuna HRK,

- PDV se prenosi temeljem čl. 75, st.3 Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

▪ Rok plaćanja

Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih mjesečnih situacija kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi u fazama utvrđenim terminskim i financijskim planom izvođenja radova, u roku 60 (šezdeset) dana od dostave ovjerene situacije po Nadzoru³.

³ Predmet nabave se planira sufinancirati sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i



6.2. Vrsta, sredstava jamstva i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67. st.1.t.3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, čl. 9. st.4. ZJN te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku izvorne bankarske garancije u iznosu od 150.000,00 kn, s rokom valjanosti minimalno 120 dana od dana otvaranja ponuda odnosno ne kraće od roka valjanosti ponude.

Bankarska garancija treba biti bezuvjetna, na prvi poziv, a sadržaj garancije takav da omogući naplatu garancije u svim navedenim slučajevima. Ako na dan izvršnosti odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu daje se rok od 8 dana.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati novčani polog u iznosu 150.000,00 kn, uplatom na žiro račun naručitelja IBAN: HR4323400091140079352 otvoren kod Privredne banke d.d., s naznakom predmeta javne nabave i/ili evidencijskog broja nabave. Uplata mora biti izvršena i vidljiva na računu naručitelja najkasnije do otvaranja ponuda. Dokaz o uplati ulaže se u ponudu i čini sastavni dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno, te se stavlja u PVC perforirani fascikl. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave (nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju).

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije (Izjava H). Ukoliko Izvođač u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovor se smatra raskinutim, a Izvođač je dužan naručitelju nadoknaditi štetu koju trpi zbog neispunjenja ugovorne obveze i sve troškove provedbe postupka javne nabave, a što će naručitelj naplatiti aktiviranjem jamstva za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset) od ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost sa PDV-om).

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku trajanja ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora ili isteka roka valjanosti garancije, ponuditelj je obvezan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po Ugovoru. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dostaviti solemniziranu bjancu zadužnicu gospodarskog subjekta uz jamca platca (vlasnik gospodarskog subjekta) u iznosu izraženom u visini 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu u jamstvenom roku

Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). s obzirom na navedeno i na potrebe provjere i odobravanja računa od strane upravljačkog tijela, naručitelj opravdano ocjenjuje rok za plaćanje duži od 30 dana.



Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti naručitelju jamstvo banke ili uplatiti novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od minimalno 3 (tri) godine od primopredaje radova na iznos od 100.000,00 kn (Izjava H)

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, na iznos od 100.000,00 kn, s minimalnim rokom važenja 36 mjeseci ili uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva na IBAN Naručitelja: HR4323400091140079352 otvoren kod Privredne banke d.d.

7. PREGLED I OCJENA PONUDA TE OKONČANOST POSTUPKA

7.1. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o građenju.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o građenju, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,



- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.2. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Odluka o odabiru će biti javno objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

7.3. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

7.4. Ugovor o građenju

Ugovor o građenju sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

7.5. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.



8. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

8.1. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o poništenju Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu a čija ponuda nije prihvaćena: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.



Europska unija Zajedno do fondova EU

9. PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list
Prilog II.	Izjave
Prilog III.	Kriterij za odabir
Prilog IV.	Troškovnik



PRILOG I. – PONUDBENI LIST

Naručitelj			
Predmet nabave			
Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, adresa			
OIB ⁴		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-mail	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)		Zajednica ponuditelja (navesti DA ili NE)	
Sudjelovanje podizvoditelja (navesti DA ili NE)		Kontakt osoba ponuditelja (ime, prezime, funkcija)	
Članovi zajednice ponuditelja			
Naziv i sjedište, adresa, OIB			
Naziv i sjedište, adresa, OIB			
Naziv i sjedište, adresa, OIB			
Podaci o ponudi			
Cijena ponude bez PDV-a (HRK)			
Iznos PDV-a (HRK)			
Cijena ponude s PDV-om (HRK) ⁵			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)	dana od isteka roka za dostavu ponuda		

ZA PONUDITELJA

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo

⁵ Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Popunjava se samo ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja. Ako postoji više članova zajednice ponuditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih)

Podaci o članu zajednice ponuditelja			
Naziv i sjedište, adresa			
OIB ⁶		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-mail	
Telefon		Telefax	
Član zajednice je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)		Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja (ime, prezime, funkcija)	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice			
Predmet (naziv stavke iz troškovnika)	Redni broj stavke iz troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
Ukupna vrijednost ugovora koju će izvršiti član zajednice ponuditelja (bez PDV-a)			
Postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja (u%)			

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

⁶ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo



PODACI O PODIZVODITELJIMA

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor. Ako postoji više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih)

Podaci o podizvoditelju			
Naziv, sjedište, adresa			
OIB ⁷		Naziv banke i IBAN	
Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju			
Predmet (naziv stavke iz troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
Ukupna vrijednost dijela ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (bez PDV-a)			
Postotni udio dijela ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (u %)			

Za podizvoditelja:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

⁷ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo



PRILOG II. – IZJAVE

IZJAVA A	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja sukladno točki 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje
IZJAVA B	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja sukladno točkama 3.2.1. i 3.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
IZJAVA C	Izjava za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova
IZJAVA D	Izjava o ukupnom godišnjem prometu u prethodne 3 financijske godine
IZJAVA E	Popis ugovora o izvedenim i izvršenim radovima
IZJAVA F	Izjava o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku
IZJAVA G	Izjava da je ponuditelj pregledao lokaciju i detaljno proučio projektnu dokumentaciju
IZJAVA H	Izjava o dostavi jamstva
IZJAVA I	Izjava da će osigurati građevinu na iznos od 10 % ugovorenog iznosa



Europska unija Zajedno do fondova EU

IZJAVA A

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe osobno (kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe) i za gospodarski subjekt (pravnu osobu), da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (navedena u čl.67 stavku 1. ZJN):

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis i pečat)



Europska unija Zajedno do fondova EU

IZJAVA B

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ ČLANKA 68. STAVKA 1. TOČKE 1. I TOČKA 2., 3. i 4. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14)

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice/OIB _____ izdane od _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno i protiv pravne osobe koju zastupam :

1. nije otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
3. Gospodarski subjekt nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
4. Gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave nije učinio težak profesionalni propust koji javni naručilac može dokazati na bilo koji način.

Ovu izjavu kao osoba po zakonu ovlašten za zastupanje, dajem za pravnu osobu

_____ mat. broj /nacionalni identifikacijski broj

_____, OIB, a za potrebe dokazivanja nepostojanja razloga isključenja iz postupka javne nabave.

PONUĐITELJ

U _____ 2017. g.

Napomena: Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



Europska unija Zajedno do fondova EU

IZJAVA C

IZJAVA O ZAPOSLENOM OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je u gospodarskom subjektu kojeg zastupam, zaposlen/a _____ (ime i prezime), koji/a ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15) za ovlaštenog voditelja građenja i /ili ovlaštenog voditelja radova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

U _____ dana, _____ 2017. godine

Napomena: Izjavu su obvezni dati gospodarski subjekti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EU gospodarskog prostora koja **trajno** obavlja djelatnost građenja i strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi.



Europska unija Zajedno do fondova EU

Izjava D

IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PRIHODU U PRETHODNE 3 FINANCIJSKE GODINE

Ukupni prihod u 2014. godini iznosi _____ HRK

Ukupni prihod u 2015. godini iznosi _____ HRK

Ukupni prihod u 2016. godini iznosi _____ HRK

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis)



Izjava E

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini

Redni broj	Vrijednost ugovora o izvedenim radovima (bez PDV-a)	Datum izvođenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane	Navod o urednom ispunjenju ugovora

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis)



Europska unija Zajedno do fondova EU

Izjava F

IZJAVA O ROKU OTKLANJANJA NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujem da će rok odaziva za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu biti _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

Izjavljujemo da će rok za popravak nedostataka u garantnom periodu biti kako slijedi:

1. Za kvarove iz područja strojarstva, elektrotehnike i vodovoda i kanalizacije _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.
2. Za kvarove iz područja građevinskih radova _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis)



Europska unija Zajedno do fondova EU

Izjava G

IZJAVLJUJEMO DA SMO PRIJE PODNOŠENJA PONUDE OBIŠLI PREDMETNU LOKACIJU IZ NADMETANJA I DA SMO SE DETALJNO UPOZNALI SA SVIM SPECIFIČNOSTIMA PREDMETNE LOKACIJE, NAČINU I MJESTIMA PRIKLJUČAKA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU.

IZJAVLJUJEMO DA SMO DETALJNO SAGLEDALI POTREBNE KOLIČINE I VRSTU RADOVA ZA SUSTAV "KLJUČ U RUKE" S FIKSNIM CIJENAMA I DA SMO SE UPOZNALI SA PROJEKTNOM DOKUMENTACIJOM, TE DA SMO U NAŠU PONUDU UKLJUČILI SVE POTREBNE RADOVE DO POTPUNE FUNKCIONALNOSTI.

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis)



Izjava H

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Ponuditelj (naziv ponuditelja) _____ izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije te:
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% ugovorene cijene;
- da će bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da se, ukoliko ponuditelj u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovor smatrati raskinutim, a da će ponuditelj naručitelju nadoknaditi štetu koju trpi zbog neispunjenja ugovorne obveze i sve troškove provedbe postupka javne nabave, a što će naručitelj naplatiti aktiviranjem jamstva za ozbiljnost ponude.
- da je suglasan da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,
- da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti naručitelju jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od minimalno 3 godine od primopredaje radova na iznos od 100.000,00 kn,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis)



Europska unija Zajedno do fondova EU

Izjava I

IZJAVLJUJEMO DA ĆEMO PO ZAKLJUČENJU UGOVORA OSIGURATI GRAĐEVINU NA IZNOS OD 10 % UGOVORENOG IZNOSA DO ISHOĐENJA UPORABNE DOZVOLE, TE POLICU VINKULIRATI U KORIST NARUČITELJA.

U _____ 2017.

ZA PONUDITELJA

(M.P.)

(ime i prezime, potpis)



PRILOG III. – KRITERIJ ZA ODABIR

I. KRITERIJ ZA ODABIR, RELATIVNI ZNAČAJ I FORMULA IZRAČUNA

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda (EPN).

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

		Kriteriji i pod kriteriji	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova*
Cjenovni kriterij	1.	CIJENA	40%	40
Ne cjenovni kriteriji	2.	UPRAVLJANJE GRAĐENJEM I DULJINA GARANTNOG PERIODA NA KONSTRUKCIJU I IZVRŠENE RADOVE	60%	60
	2.1.	Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova	30%	30
	2.2.	Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove	30%	30

*Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju se dodjeljuje maksimalni broj bodova
Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

Formula: $ENP = CP + POG$

ENP	Ukupan broj bodova
CP	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
POG	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno Upravljanje građenjem

II. METODOLOGIJA OCJENJIVANJA PO KRITERIJIMA

U nastavku se daje Metodologija ocjenjivanja po sljedećim kriterijima i podkriterijima:

1. CIJENA

1.1. UPRAVLJANJE GRAĐENJEM I DULJINA GARANTNOG PERIODA NA KONSTRUKCIJU I IZVRŠENE RADOVE

1.2. Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova

1.3. Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove

Cjenovni kriterij (CP) - Maksimalni broj bodova je 40

1. CIJENA

Maksimalni broj bodova je 40 a dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = CN / CV * 40$$

CP	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)
CN	Najniža cijena ponuđena u postupku nabave
CV	Cijena ponude koja je predmet ocjene
20	Maksimalni broj bodova



NE - Cjenovni kriterij - Maksimalni broj bodova je 60

Ne cjenovni kriteriji ocjenjuju se prema različitim mjerilima, što znači da broj bodova koje će ponude dobiti za ne - cjenovne kriterije ovise o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je Naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje.

Ne – cjenovni kriteriji su podijeljeni na slijedeće kriterije i pod kriterije:

2. UPRAVLJANJE GRAĐENJEM I DULJINA GARANTNOG PERIODA NA KONSTRUKCIJU I IZVRŠENE RADOVE - Maksimalan broj bodova iznosi 60.

Upravljanje građenjem i duljina garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove se dijeli na slijedeće podkriterije s pripadajućim maksimalnim brojem bodova:

	Podkriterij	Pripadajući maksimalni broj bodova
2.1.	Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova	30
2.2.	Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove	30

2.1 Vremenski plan građenja sa rokom završetka radova - Maksimalan broj bodova iznosi 30.

Prijedlog vremenskog plana građenja predstavlja prikaz aktivnosti sa pripadajućim vremenskom komponentom uvažavajući tehnološki slijed na temelju kojeg Ponuditelj namjerava realizirati predmet nabave u skladu s odredbama iz ove dokumentacije. Prijedlog vremenskog plana se izrađuje prema modelu „Ganttovog dijagrama“ ili jednakovrijedno“, te mora sadržavati popis aktivnosti, vremensku komponentu tih aktivnosti (početak, trajanje i kraj svake aktivnosti, ključne datume) i oznake povezanosti među aktivnostima za minimalno sljedeće aktivnosti:

- svaku cjelinu predmeta nabave kroz njihove međuovisnosti, s iskazom ključnih datuma i izvedenih cjelina,
- sve potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju sklapanje i provedbu ugovora o građenju sukladno zakonima Republike Hrvatske koje se odnose na ishodenje svih potrebnih suglasnosti, rješenja, potvrda i ostalog za gospodarskog subjekta i fizičke osobe,
- izvođenje radova u skladu s ugovorom, izrada i ishodovanje sve potrebne dokumentacije tijekom građenja,
- otklanjanje svih uočenih nedostataka i
- završetak izgradnje s otklonjenim nedostacima, ishodom svom potrebnom dokumentacijom te uspješnom primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH.

Format i oblik:

oblik: dostavlja se u gantogram obliku izrađenom u programu „Microsoft Project“ ili jednakovrijednom, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 11, tekstualni stil „Arial Narrow“, vremenska komponenta mora biti izražena u mjesecima ali brojčano sa pretpostavkom da je ugovor sklopljen sa 01.04.2017. godine, svaka stavka mora imati redni broj.

format: slobodan - koji zadovoljava sav propisani oblik

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog vremenskog plana građenja sa rokom završetka radova ista će biti odbijena sukladno čl. 93 ZJN.



Ocjene	Pripadaj ući broj bodova
Rok završetka radova je krajnji rok naveden u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno 31. prosinca 2017. godine	6
Rok završetka radova je do 7 dana kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 24.12.2017. godine.	7-12
Rok završetka radova je do 14 dana kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 17.12.2017. godine.	13-18
Rok završetka radova je do 21 dan kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 10.12.2017. godine.	19-24
Rok završetka radova je do 30 dana kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 01.12.2017. godine.	25-30

2.2 Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove - Maksimalan broj bodova iznosi 30.

Naručitelj se trenutno bavi obradom kerrock-a i servisom sanitarnih proizvoda te je ocijenio da je za njegovo neometano poslovanje iznimno važno da odabrani ponuditelj ponudi što duži garantni period na izvršene radove. U slučaju kada dođe do kvara opreme ili drugih nedostataka u području strojarstva, elektrotehnike, vodovoda i kanalizacije te građevinskih radova, Naručitelj gubi planirane prihode jer nije u mogućnosti isporučiti ugovorene proizvode svojim kupcima. Stoga je važno da odabrani ponuditelj ponudi što duži garantni period na izvršene radove kako bi Naručitelj bio siguran da njegovo poslovanje neće biti dovedeno u pitanje. Naručitelj definira da je minimalna duljina trajanja garantnog perioda na konstrukciju minimalno 10 godina, a na ostale izvršene radove minimalno 2 godine. Ponuditelj koji ponudi duži garantni period na konstrukciju i ostale izvršene radove dobit će dodatne bodove po ovom kriteriju ocjenjivanja.

Format i oblik:

oblik: dostavlja se u obliku jamstva ovjerenom od strane ponuditelja, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 11, tekstualni stil „Arial Narrow“, vremenska komponenta mora biti izražena u godinama, mjesecima i danima ali brojčano sa pretpostavkom da je ugovor sklopljen sa 01.04.2017. godine.

format: slobodan - koji je zadovoljio sav propisani oblik

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i ostale izvršene radove, ponuda će biti odbijena sukladno čl. 93 ZJN.

Ocjene	Pripadaj ući broj bodova
Duljina garantnog perioda na konstrukciju je minimalan rok naveden u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno 10 (deset) godina	3
Duljina garantnog perioda na konstrukciju je od 10 godina i 1 dan do 11 godina.	4-6
Duljina garantnog perioda na konstrukciju je od 11 godina i 1 dan do 12 godina.	7-9
Duljina garantnog perioda na konstrukciju je od 12 godina i 1 dan do 13 godina.	10-12
Duljina garantnog perioda na konstrukciju je duži od 13 godina i 1 dan.	13-15



Europska unija Zajedno do fondova EU

Ocjene	Pripadaj ući broj bodova
Duljina garantnog perioda na ostale izvršene radove je minimalan rok naveden u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno 2 godine.	3
Duljina garantnog perioda na ostale izvršene radove je od 2 godine i 1 dan do 3 godine.	4-6
Duljina garantnog perioda na ostale izvršene radove je od 3 godine i 1 dan do 4 godine.	7-9
Duljina garantnog perioda na ostale izvršene radove je od 4 godine i 1 dan do 5 godina.	10-12
Duljina garantnog perioda na ostale izvršene radove je dulji od 5 godina i 1 dan.	13-15