

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.), poduzeće Roxanich d.o.o. objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za postupak javnog nadmetanja
za nabavu izvođenja građevinskih radova na izgradnji hotela Roxanich Motovun**

Evidencijski broj nabave: 004/2017

U Kosinožićima, Nova Vas, 19.7.2017.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja	5
1.7. Zajednica Ponuditelja	5
1.8. Podizvoditelji	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Grupe predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	7
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	7
2.5. Financijska ponuda	7
2.6. Lokacija izvođenja radova	7
2.7. ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
3.1. Obvezni razlozi isključenja	8
4. UVJETI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	9
4.1. Pravna i poslovna kvalificiranost	10
4.2. Financijska kvalificiranost	11
4.3. Tehnička i stručna kvalificiranost	12
5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA	13
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude	13
5.2. Valjanost ponude	14
5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	15
5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	16
5.6. Otvaranje ponuda	16
5.7. Kriterij za odabir ponude	17
5.8. Pregled i ocjena ponuda	20
5.9. Odluka o odabiru	22
5.10. Predstavka	23
5.10. Okončanje postupka nabave	24
5.11. Ugovor o građenju	24
5.12. Poništenje postupka nabave	24
5.13. Klauzula o integritetu	25
5.14. Zahtjevi za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene	25

PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik, tehnički opis i nacrti

Prilog III – Izjava o nepostojanju razlog isključenja

Prilog IV – Izjava o ukupnim prihodima

Prilog V – Popis ugovora

Prilog VI - Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora

Prilog VII – Ugovor o građenju

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Roxanich d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Adresa: Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska

OIB: 90993986244

IBAN

Broj telefona: +385 98 3285 01

Internetska adresa: <http://www.roxanich.hr>

Elektronička pošta: info@roxanich.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>.

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Mladen Rožanić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: mrozanic@roxanich.hr

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici : <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020> od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (mrozanic@roxanich.hr) najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljani na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Produljenje roka ne smije biti kraće od pet dana.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Objava Obavijesti o nabavi.

1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.7. Zajednica Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudi, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjeti kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja. Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je obvezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

1.8. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tad u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- Predmet, količina, vrijednost, podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati: o promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, o preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, o uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora.

Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za podizvoditelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje građevinskih radova na izgradnji hotela Roxanich u Motovunu po sistemu obračuna po stvarno utvrđenim količinama iz građevinske knjige. Građevinski radovi koji su predmet nabave uključuju zemljane radove, građevinsko zanatske radove, elektroinstalacija i vatrodojava, instalacija vodovoda i kanalizacije, termo tehničke instalacije, bez radova na uređenju interijera, te razni ostali radovi u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, uključivši i nabavku i montažu kuhinje hotela.

Detaljan opis radova koji su predmet nabave naveden je u Prilogu II – Troškovnik, tehnički opis, nacrti.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Prilogu II – Troškovnik. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.710.595,18 HRK bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u Prilogu II – Troškovnik, tehnički opis, nacrti.

Ponuditelj mora potvrditi da radovi koje nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u Prilogu II – Troškovnik, tehnički opis, nacrti. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog Priloga II – Troškovnik.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu II. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom ponuda može biti odbijena. Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se oznaka „ili jednakovrijedno“. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s internetskih stranica proizvođača i sl.).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova koji su predmet nabave je Motovun, Kanal 30, Istarska županija, Republika Hrvatska.

2.7. Rok za izvršenje radova

Rok za izvođenje radova je 270 dana od uvođenja odabranog Ponuditelja (Izvođača) u posao.

Planirani početak radova je u kolovozu 2017. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave. Obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje je Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je

- obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog III. – Izjava. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti Prilog III – Izjava potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te su svi podizvoditelji obvezni u ponudi dostaviti Prilog III – Izjava potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će u postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi zahtijevati da Ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu kvalificiranost, financijsku kvalificiranost, te tehničku i stručnu kvalificiranost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje kvalificiranost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje kvalificiranosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje kvalificiranosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik

4.1. Pravna i poslovna kvalificiranost

UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ili

b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

4.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti slijedeće dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja:

4.1.2.1. Dokumenti potrebni za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane čl. 29. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ukoliko je izvođač koji će graditi strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama čl. 59-73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, traženu sposobnost obavezno su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet nabave.

4.1.2.2. Ponuditelj mora dokazati da izvođač ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15):

1. Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova.

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima najmanje jednog zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15).

Ukoliko je ovlašten voditelj građenja i/ili ovlašten voditelj radova strana fizička osoba, ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama čl. 59 - 66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, traženu sposobnost obavezan je dokazati onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će izvoditi građevinske radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.2. Financijska kvalificiranost

Visina ukupnih prihoda

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog IV - Izjava o ukupnim prihodima. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Ovim dokazom kvalificiranosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 financijske godine (2016., 2015. i 2014.) bio najmanje jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Zadovoljenje minimalne razine financijske kvalificiranosti moguće je dokazivati kumulativno ali samo u slučaju ponude zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem ukupnih prihoda pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebne minimalne visine ukupnog prihoda određenog ovom točkom. U tom slučaju Prilog IV - Izjava o ukupnim prihodima potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi preslike Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta Ponuditelja, kojima se potvrđuju navodi iz Priloga IV - Izjava o ukupnim prihodima.

Solventnost Ponuditelja

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno, te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Ponuditelj dostavlja BON-2 ili SOL-2 ili drugu odgovarajuću isprava od banke ili druge financijske institucije kod koje se vodi poslovni račun iz koje je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi niti jedan dan tijekom posljednjih 6 mjeseci, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon objave Obavijesti o nabavi.

U svrhu dokazivanja da nije insolventan, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava za svakog podizvoditelja. Izjavu pojedinog podizvoditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Ponuditelj, bilo koji član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na **financijsku sposobnost** drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja ili podizvoditelj se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna kvalificiranost

4.3.1. Ponuditelj treba dokazati da posjeduje značajno profesionalno iskustvo za kvalitetno i cjelovito izvršenje radova u predviđenom roku.

Kao dokaz ponuditelj prilaže u ponudi **Popis ugovora o izvođenju radova visokogradnje, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane).**

Popis sadrži ili mu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju minimalno tri (3) ugovora koji se mogu usporediti s istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave (odnosno da se izvršeni radovi odnose na radove jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je npr. izgradnja, rekonstrukcija ili uređenje objekata visokogradnje), od kojih najmanje jedan (1) mora biti minimalne vrijednosti 31.000.000,00 kn i iz kojeg mora biti vidljivo da sadržaj ugovora kumulativno obuhvaća sljedeće radove:

- Izvođenje AB radova
- Izvođenje građevinsko – obrtničkih radova
- Izvođenje radova vodovoda i odvodnje
- Izvođenje strojarskih instalacija
- Izvođenje elektro instalacija
- Opremanje

Ponuditelj isto tako mora dokazati da raspolaže sa minimalno 3 (tri) ovlaštena voditelja građenja i/ili ovlaštena voditelja radova, a koji ispunjavaju uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, i to najmanje:

- 1) 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova građevinske struke,
- 2) 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova strojarske struke,
- 3) 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke.

Kako bi dokazao traženu stručnu sposobnost ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti:

- a) popunjenu i ovjerenu Izjavu o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora **(Prilog VI)** u kojoj je obavezan navesti tri (3) stručnjaka – članove tima koje ponuditelj namjerava angažirati u provedbi ugovora,
- b) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera za predložene stručnjake,
- c) popise ugovora i značajnijih objekata u čijoj izgradnji, rekonstrukciji ili uređenju su sudjelovali u svojstvu voditelja građenja i/ili voditelja radova iz područja za koje ih ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave **(Prilog V)**, kojima se kao dokaz prilažu potvrde naručitelja iz kojih mora biti vidljivo da su nominirani stručnjaci stvarno sudjelovali u svojstvu voditelja građenja i/ili voditelja radova na tom projektu.

5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list. Prilog I mora biti u izvorniku. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II – Troškovnik. Prilog II mora biti u izvorniku.
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III – Izjava . Prilog III mora biti u izvorniku.

- e) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV – Izjava o ukupnim prihodima. Prilog IV mora biti u izvorniku.
- f) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V – Popis ugovora. Prilog V mora biti u izvorniku.
- g)) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog VI - Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- a) Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom i pečatom. Ponuditelja.
- c) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- e) Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Način pakiranja ponude

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska
- Naziv predmeta nabave: Izvođenje građevinskih radova na izgradnji Hotela Roxanich Motovun
- Evidencijski broj nabave: 004/2017
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____
- Naznaka »Ne otvaraj«

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu dostavu, i ukoliko tvrtka za brzu dostavu omotnicu s ponudom dodatno pakira i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu dostavu moraju biti naznačeni svi prethodno navedeni podaci. Ukoliko to nije slučaj Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao sastavni dio ponude - Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod bilježnika u iznosu od 1.600.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku i time se potvrđuje:

- da je korisnik jamstva poduzeće Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska
- da se korisniku jamstva dozvoljava bezuvjetno neopozivo bez prigovora isplatiti traženi iznos jamstva u HRK u slučaju:
- da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
- da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o građenju.

Svaki nedostatak bjanko zadužnice u iznosu, roku i/ili drugim bitnim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s takvim jamstvom biti odbijena.

Rok valjanosti bjanko zadužnice je najmanje 30 dana dulji od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Bjanko zadužnica dostavlja se u izvorniku. Bjanko zadužnica se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude za pojedinu grupu uvezane u cjelinu. Bjanko zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje bjanko zadužnice iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana bjanko zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku bjanko zadužnice pohraniti u svoju arhivu. Bjanko zadužnica Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika bjanko zadužnice pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o građenju.

5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **1.8.2017.g. do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.6. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 1.8.2017. u 13:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni

predstavnicima Naručiitelja i ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja. Ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručiitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručiitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti ovlaštenim predstavnik Naručiitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu naglas se konstatira sljedeće:

- . Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- . Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme i da li je propisno zapakirana.
- . Da li je Ponudbeni list potpisan i pečatiran.
- . Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon konstatiranja navedenih činjenica, Naručiitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbene listove.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja prisutni na javnom otvaranju ponuda mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručiitelj će o tome sastaviti bilješku u Zapisniku o javnom otvaranju ponuda.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Naručiitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir Naručiitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručiitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će

Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje specifičnih stručnih znanja tima stručnjaka ponuditelja i vrednovanje roka isporuke.

Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude	50
Specifična stručna znanja tima stručnjaka	36
Rok isporuke	14
Maksimalan broj bodova	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Bodovanje – cijena ponude

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 50$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

Specifična stručna znanja tima stručnjaka – bodovanje

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 36 bodova

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati specifična stručna znanja tima stručnjaka, odnosno kvalifikacije i iskustvo ključnog osoblja koje ponuditelj planira angažirati na izvršenju ugovora, s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima iznimno značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ugovora koji će se sklopiti. U odnosu na Tehničke specifikacije odnosno na činjenicu da se radi o zahtjevnoj izgradnji koja je predmet ovog postupka javne nabave, kvaliteta izvršenja radova u velikoj se mjeri temelji upravo na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu tima stručnjaka koji će izvršiti odnosno voditi predmetne radove. Predmet ugovora su radovi iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo članova predloženog tima ima presudan utjecaj na kvalitetu radova koja će se pružiti te sukladno tome isto određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

U svrhu evaluacije kriterija iz ove točke ponuditelji moraju dostaviti:

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 36 bodova

Kriterij	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
Voditelj gradilišta		
Broj izvršenih projekata sa priloženim potvrdama naručitelja kojima se dokazuje sudjelovanje u projektima na kojima je bio voditelj gradilišta pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 31.000.000,00 kuna	1 projekt	6 bodova
	2-4 projekta	8 bodova
	5 i više projekata	12 bodova
Voditelj elektroinstalacijskih radova		
Broj izvršenih projekata sa priloženim potvrdama naručitelja kojima se dokazuje sudjelovanje u projektima na kojima je bio voditelj elektroinstalacijskih radova pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 31.000.000,00 kuna	1 projekt	6 bodova
	2-4 projekata	8 bodova
	5 i više projekata	12 bodova
Voditelj strojarskih radova		
Broj izvršenih projekata sa priloženim potvrdama naručitelja kojima se dokazuje sudjelovanje u projektima na kojima je bio voditelj strojarskih radova pri čemu je minimalni iznos pojedinačnog projekta bio 31.000.000,00 kuna	1 projekt	6 bodova
	2-4 projekata	8 bodova
	5 i više projekata	12 bodova

2. Rok izvođenja radova – bodovanje

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 14 bodova

Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
Ovaj kriterij će se vrednovati na	

način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući rok od 243 i manje dana izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj od 14 bodova dok će se za svako dulje razdoblje od 243 dana maksimalan broj od 14 bodova umanjivati za jedan bod i to za svaka dva dana produljenja roka u odnosu na najkraći rok od 243 i manje dana kako je dolje navedeno:	
270 dana	0 bodova
269- 268 dana	1 bodova
267-266 dana	2 bodova
265 264 dana	3 bodova
263-262 dana	4 bodova
261-260 dana	5 bodova
259-258 dana	6 bodova
257-256 dana	7 bodova
255-254 dana	8 bodova
253-252 dana	9 bodova
251-250 dana	10 bodova
249-248 dana	11 bodova
247-246 dana	12 bodova
245-244 dana	13 bodova
243 i manje dana	14 bodova

5.8. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnik Naručitelja provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o građenju.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o građenju, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje, - ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnik Naručitelja će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi deset (10) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Odluka o odabiru će biti javno objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

5.10. Predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 a preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na

istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o građenju, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupi u skladu s točkom 29. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

5.11. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.12. Ugovor o građenju

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor o građenju s odabranim ponuditeljem prema obrascu ugovora iz Priloga VII – Ugovor o građenju.

Ugovorne strane će izvršavati ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom. Izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima postupaka javne nabave nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

5.13. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica,

kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o poništenju Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu a čija ponuda nije prihvaćena: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.14. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisan i ovjeren Prilog III - Izjava.

5.15. Zahtjevi za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene

Ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene mogu se dostavljati do 24.7.2017.

Javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

U Kosinožićima, 19.7.2017.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Direktor Mladen Rožanić

ROXANICH d.o.o.
52446 Nova Vas, Kosinožići 26
MB 1835840
OIB 90993986244

PRILOZI I - VII