

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) –

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Broj nabave

01/2017

Naziv nabave

Radovi

Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje u jednoj fazi

Broj ugovora

Nije primjenjivo (ugovor još nije dodijeljen)

Naziv projekta

Razvoj nove generacije Eco Smart proizvoda poduzeća Oprema d.d.

U Ludbregu, lipanj 2017.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Naziv naručitelja: | Oprema d.d. |
| Sjedište: | Gospodarska ulica 5 Ludbreg, Hrvatska |
| OIB: | 62566427718 |
| Kontakt osoba naručitelja: | Lada Kos |
| Telefon: | +385 42 819 181 |
| Mobilni telefon: | +385 99 505 5090 |
| Elektronička pošta: | lkos@oprema.com |

1.2. Temelj za provedbu nabave

1. Nabava se provodi temeljem Uputa za prijavitelje, Trajni otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“. Referentna oznaka: KK.01.2.1.01.
2. Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, Peta izmjena Poziva IRI primjenjuje se od 12.05.2017. godine

1.3. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.5. Evidencijski broj nabave

01/2017

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.oprema.com. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim

mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su građevinski, strojarski i elektrotehnički radovi i opremanje prema glavnom projektu „Adaptacija dijela prizemlja za EU razvoj“. Radovi obuhvaćaju uređenje laboratorija sa prostorom za inženjere koji rade na poslovima ispitivanja, a sve unutar postojećih gabarita.

Radovi i opremanje se trebaju izvršiti sukladno Glavnom projektu.

Predmetne radove i opremanje potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvođenja radova i dostupne dokumentacije (projekti, dozvole...). Obilazak lokacije i uvid u glavni projekt i svu projektno tehničku dokumentaciju će biti organiziran 04.07.2017. godine između 08:00 i 12:00 sati na lokaciji Ludbreg, Gospodarska ulica 5. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak najmanje dan prije kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u). Naručitelj će

svakom Ponuditelju koji posjeti gradilište izdati potvrdu o pregledu lokacije. Izjava o pregledu lokacije je sastavni dio ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i dokumentacije, i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije radova, načina i mogućnosti pristupa i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Predmet ove dokumentacije je glavni projekt za: ADAPTACIJU DIJELA PRIZEMLJA UPRAVNE ZGRADE – PROSTORI ZA EU RAZVOJ - na lokaciji Ludbreg, Gospodarska ulica 5. Zgrada se nalazi na uređenom i komunalno potpuno opremljenom građevinskom zemljištu. Radovi koji su predmet nabave obuhvaćaju: adaptaciju dijela prizemlja - uređenje laboratorija sa prostorom za inženjere koji rade na poslovima ispitivanja – EU projekti, a sve unutar postojećih gabarita.

Prostori u kojima će se odvijati radni procesi vezani za istraživanje novih proizvodnih programa nazvani su EU RAZVOJ, a sastoje se od tri komore za laboratorijska ispitivanja sa predkomorom, te prostora sa tri radna mjesta za inženjere.

Laboratorij će se formirati u prostoru veličine 10,0 x 7,0 m tako da se zidovi i strop komora izvedu montažno pomoću izolacijskih panela punjenih kamenom vunom. Podovi će također biti odgovarajuće izolirani. Vrata na komorama izvode se po sistemu hladioničkih vrata. Izlazna vrata izvode se kao evakuacijska od Al plastificiranih profila sa prekinutim termičkim mostom. Na podovima će se mijenjati će se zbog zamjene kompletne instalacije vodovoda i kanalizacije, te ostalih instalacija, skinuti svi slojevi poda do postojećeg šljunka i ponovno izbetonirati podne ploče i izvesti nove toplinske izolacije i hidroizolacije, te završne obloge podova. Svi podovi biti će od Linoleuma sa elektroprovodljivim svojstvima.

INSTALACIJE

HIDROINSTALACIJE

Rekonstrukcijom dijela upravne zgrade, rekonstruira se dio instalacije vodovoda i kanalizacije u cilju spajanja novih sanitarnih uređaja – sudopera u laboratoriju na postojeću instalaciju vodovoda i kanalizacije. Unutar prostora laboratorija planira se kompletna zamjena postojećih instalacija vode i kanalizacije.

ELEKTROINSTALACIJE

Poslovna građevina napajati će se iz postojećeg razdjelnika koji će se prema potrebi rekonstruirati. Razvod instalacije rasvjete i utičnica za nove prostore izvodi se kabelima tipa PPY ili vodičima tipa P položenim u n/ž, p/ž cijevi ili u kabelaške kanale. Troškovnikom su predviđene nove utičnice, prekidači i rasvjetna tijela u rekonstruiranim prostorima.

STRUKTURNO KABLIRANJE

Uprava ima izvedeni komunikacijski ormar KO na koji su vezane postojeće utičnice za kompjutere i telefone strukturnim kabliranjem. Na novi komunikacijski ormar smješten u novoj server sobi vezati će se i novoinstalirane utičnice u cilju proširenja elektroničke

komunikacijske mreže. Povezivanje će se izvesti UTP kablovima kategorije 5e. Po završetku izvedbe instalacija i ugradnji pripadajuće opreme, potrebno je izvesti ispitivanje sustava.

STROJARSKE INSTALACIJE

Građevina ima izvedeno postojeće radijatorsko grijanje sa aluminijskim člankastim radijatorima, koji se dijelom uklanjaju i zamjenjuju novima. Kao toplinski izvor koristit će se toplina iz postojeće kotlovnice u prizemlju građevine. Na postojeći čelični razvod koji će se dijelom rekonstruirati, montirat će se novi cjevovod za potrebe novih radijatora, koji će se voditi dijelom vidljivo ovješeno o zidove, a dijelom u podovima. Ventilacija, koja će se izvesti za odsis otpadnog zraka, vršit će se preko limenih spiralnih kanala.

2.3. Navod o podjeli izvršenja nabave (ugovora)

| Radovi | Rok početka | Rok izvršenja |
|------------------------|---------------------------|---------------|
| Adaptacija i opremanje | Dan nakon potpisa ugovora | 4 mjeseca |

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 1.).

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Lokacija na kojoj će se izvršavati radovi:

Oprema d.d.

Gospodarska ulica 5, 42230 Ludbreg, Hrvatska

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Cjelokupni predmet nabave prema planu projekta treba biti izvršen za 4 mjeseca od Ugovorenog dana početka radova.

Rok za izvršenje radova i opremanja počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Početak izvođenja radova je u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa zapisnika sa prvog radnog sastanka ugovornih strana što se upisuje u građevinski dnevnik. Sastanak će se održati u roku od 3 (tri) dana od dana potpisa Ugovora. Ugovor se potpisuje u roku od 3 dana od isteka roka prava na žalbu.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti vremenski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

– uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti, što ponuditelj treba dokazati. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne. Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Izabrani Ponuditelj (Izvođač) će Naručitelju platiti ugovornu kaznu dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvođača. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% (pet posto) od ukupno ugovorenih radova.

Završetkom radova smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršena primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 1.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku i na CD-u te se dostavlja kao prilog Obrascu 1.

CD sa snimljenim troškovnikom se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Plastična folija može biti zalijepljena ili na neki drugi način zatvorena (npr. klamericom) da se onemogući vađenje/ispadanje CD-a iz folije. CD mora biti označen sa nazivom i adresom Ponuditelja i brojem nabave.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Naručitelj zadržava pravo da odustane od dijela ugovorenih usluga stavaka, dijela stavaka ili količina stavaka ili da odgodi izvršenje dijela ugovorenih usluga.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.3. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.1.4. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.1.5. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.2. Objašnjenje razloga isključenja

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili

drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 3). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti uvjete pravne i poslovne sposobnosti:

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4), te odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju podizvoditelja radova, svaki podizvoditelj obvezan su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Objašnjenje:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su povezani s predmetom nabave.

U slučaju podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati podizvoditelji koji će izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis uredno izvršenih ugovora

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Obrazac 4). Potrebno je navesti ugovore koje je Ponuditelj uredno izvršio, i to najmanje 3 (tri) ugovora koji su isti ili slični kao što je predmet nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

4.2.2. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedeno, Ponuditelj će dokazati Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4).

4.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj mora dokazati da izvođač ima na raspolaganju jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske, strojarke i elektrotehničke struke, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15). Navedena osoba bit će odgovorna za izvršavanje predmeta nabave te treba biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju podizvoditelja traženu sposobnost iz ove točke obavezan je dokazati bilo koji podizvoditelj koji će izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, a ostali podizvoditelji koji će izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4).

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3. Financijska sposobnost

4.3.1. Prosječna ukupna visina prometa

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad dvije godine najmanje u dvostrukoј visini ponuđenog iznosa.

4.3.2. Blokada računa

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran više od 7 dana u proteklih 6 (šest) mjeseci te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave, odnosno Ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta. Navedeno će se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4), te priložima Obrascu koji čine potvrda o solventnosti Ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3.3. Račun dobiti i gubitka

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji priloži Račun dobiti i gubitka za 2015. i 2016. godinu.

U slučaju podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati podizvoditelji koji će izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, potpisuje se Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4).

4.4. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Obrazac 1, Obrazac 2. ukoliko se odnosi na prijavitelja). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 1.) u papirnatom obliku sukladno uputama iz Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- c) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Obrazac 3). Izjava mora biti u izvorniku.
- d) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Obrazac 4 s priložima). Izjava mora biti u izvorniku, s traženim dokazima sposobnosti.
- e) Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.
- f) Popunjen Troškovnik na CD-u
- g) Vremenski plan izvođenja radova za zadani rok završetka radova prema točki 2.6 ove Dokumentacije za nadmetanje.
- h) Izjava o pregledu lokacije
- i) Ostali traženi dokumenti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, ponuda se dostavlja i na CD/DVD R ili drugom mediju. U tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta - Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za

potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi za sve građevinske strojeve, radnike, kontrolu kvalitete, materijala i rada (sve ateste), montažu, osiguranje, dobit, poreze i davanja, te potrebne radnje, troškove organizacije i mjere koje nalažu važeći Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o zaštiti od požara).

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog 1.) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Obrazac 1 te Obrazac 2., ukoliko se odnosi na prijavitelja) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika (Prilog 1.), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Obrazac 1. te Obrazac 2. ukoliko se odnosi na prijavitelja), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5 Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.7 Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja će Naručitelj će platiti avansno 30% u roku od 15 dana od potpisa Ugovora. Sljedeća plaćanja izvršavat će Izvođaču u roku od 30 dana od ispostavljanja Privremenih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja te Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku Ponuditelja.

5.10 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najbolji omjer cijene i kvalitete.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Podaci za omotnicu

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

Oprema d.d.
Gospodarska ulica 5
42 230 Ludbreg
Hrvatska
Broj nabave: 01/2017
„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Kontakt osoba: Lada Kos, tel.+385 42 819 181, mob. +385 99 505 5090, e-mail:
lkos@oprema.com

6.2. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresu iz točke 6.1. ove Dokumentacije najkasnije do **21.07.2017. u 15:00** sati po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

8.1. Kriteriji za odabir najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

| Kriterij | Relativni značaj |
|----------------------|------------------|
| Cijena | 55% |
| Rok izvršenja radova | 35% |
| Jamstveni rok | 10% |

Formula: $T = P + RI + G$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvršenja radova

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima najnižu cijenu. Ukoliko i u tom slučaju budu dvije ili više valjanih ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima najkraći rok izvršenja radova, Ukoliko i u tom slučaju budu dvije ili više valjanih ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima najduži jamstveni rok. Ukoliko i u tom slučaju budu dvije ili više valjanih ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

8.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

a) Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 65 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 65$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

65 = maksimalni broj bodova

b) Rok izvršenja radova (RI)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 11 mjeseci, te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje roka izvršenja predmeta nabave prikazuje u danima ili mjesecima. Ukoliko Ponuditelj iskaže rok izvođenja u mjesecima kao npr. 9 mjeseci, Naručitelj će to preračunati u dane računajući svaki mjesec kao 30 dana, što za primjer od 9 mjeseci iznosi 270 dana.

Ponudi s najkraćim rokom izvršenja radova dodjeljuje se maksimalnih 25 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = Ris/Rit \times 25$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok izvršenja radova (zaokruženo na cijeli broj)

Ris = najkraći rok izvršenja radova ponuđen u postupku nabave (preračunat u dane)

Rit = rok izvršenja radova koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (preračunat u dane)

25 = maksimalni broj bodova

c) Jamstveni rok (G)

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izvođač jamči da su izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom minimalno 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda).

Ponudi s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$G = Gt/GI \times 10$$

G = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

Gt = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

GI = najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave

10 = maksimalni broj bodova

6 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

7 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, biti će u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj

- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je vrijednost najpovoljnije ponude veća od vrijednosti navedenih u točki 8.1 ove Dokumentacije
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren),
- je period najkraćeg ponuđenog maksimalnog roka izvršenja nabave duži od 4 mjeseca

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom neuspješnom ponuditelju obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude; ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

9 OSTALE ODREDBE

9.1 Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10 Jamstva

10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 3% ponuđene vrijednosti po grupama nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku mjenice, akceptirane bez prava protesta. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka u smislu točke 3 ove Dokumentacije za nadmetanje;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

10.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku mjenice, akceptirane bez prava protesta.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku s dužinom trajanja navedenom u Ponudbenom listu.

10.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan prije primopredaje građevine, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku mjenice, akceptirane bez prava protesta. Naručitelj će zadržati bjanko zadužnicu minimalno 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda).

Sukladno čl. 633 Zakona o obveznim odnosima izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu (Zakon o gradnji, čl. 8.) ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova.

Kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i duži jamstveni rok od minimalno propisanog što će se navesti u Ponudbenom listu.