
Upute za ponuditelje

Nabava radova

Nabava radova za rekonstrukciju i dogradnju poslovnog prostora

Naziv projekta: Povećanje kompetentnosti tvrtke DOMUSplus proširenjem proizvodnih kapaciteta kroz dogradnju i opremanje

Referentna oznaka: KK.03.2.1.05.0286



Sadržaj

1. Opće informacije	3
2. Podaci o predmetu nabave	4
3. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja.....	6
4. Razlozi isključenja ponuditelja	8
5. Ponuda	9
6. Kriterij odabira	13
7. Ostale odredbe	14

1. Opće informacije

1.1. Podaci o naručitelju

DOMUS PLUS d.o.o.

Ilica 347, 10000 Zagreb

OIB 38675980049

hrvoje.kuretic@domusplus.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Hrvoje Kuretić

e-mail: hrvoje.kuretic@domusplus.hr

Tel: +385915904115

1.3. Vrsta postupka nabave i broj nabave

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, te Pozivu „Kompetentnost i razvoj MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05.), Obavijesti o nabavi objavljuje se na web stranici www.struktturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Javno nadmetanje u ovom pozivu je javna nabava u jednoj fazi. Predmet nabave je nabava radova.

Broj nabave: PN1/2017

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na web stranici www.struktturnifondovi.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti isključivo pisanim putem na sljedeću e-mail adresu: hrvoje.kuretic@domusplus.hr najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje pisanim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u toku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv za nadmetanje.

1.5.1. Sastanak za pojašnjenja/posjet tvrtki Naručitelja

Kako bi se osiguralo što točnije informacije o predmetu nabave (radovi), Naručitelj će omogućiti zainteresiranim ponuditeljima posjet tvrtki i organiziranje sastanka za pojašnjenja koji će se održati 16.08.2017., s početkom u 10:00 sati na adresi Naručitelja (Ilica 347). Predviđeno trajanje sastanka za pojašnjenja / posjeta tvrtki Naručitelja je dva (2) sata, do 12:00 sati. Nakon Sastanka za pojašnjenja, omogućit će se obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi (Donji Desinec 172e).

Napomena: Potencijalni ponuditelji zainteresirani za sastanak za pojašnjenja, obvezni su dostaviti potvrdu za osobu koja je upućena na sastanak za pojašnjenja ispred zainteresiranog ponuditelja da je osoba zaposlenik tvrtke potencijalnog ponuditelja. Potvrda može biti pisana u slobodnoj formi s podacima o nazivu potencijalnog ponuditelja, te podacima o osobi (ime i prezime, OIB) upućenoj na sastanak za pojašnjenja. Potvrda mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje potencijalnog ponuditelja.

Nakon ovog datuma ponuditeljima neće biti organizirani dodatni sastanci u prostoru tvrtke, a pojašnjenja i dodatne informacije moći će se postaviti i osigurati isključivo sukladno uputama iz točke 1.5.

Pitanja i odgovori sa sastanka za pojašnjenje / posjeta tvrtki Naručitelja, bit će objavljeni na istoj web stranici na kojoj je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje tj. na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radova na rekonstrukciji građevine (dogradnja) gospodarske namjene, pretežito uslužne djelatnosti – ugostiteljska građevina s uredskim prostorom, 3. skupine i rekonstrukcija građevine (dogradnja) gospodarske namjene, pretežito proizvodno industrijske djelatnosti – građevina za proizvodnju montažnih kuća, 3. skupine na katastarskoj čestici k.č.br. 1735/8 koja nastaje spajanjem postojećih k.č.br. 735/8 i 1735/38 k.o. Desinec (Donji Desinec, Donji Desinec 172e).

Radovi se trebaju izvršiti sukladno:

- Glavnom projektu GP 13/16 i Građevinskoj dozvoli (KLASA:UP/I-361-03/16-01/000070, URBROJ:238/1-18-05/1-16-0005)
- Ponudbenom troškovniku

Predmet nabave potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/12) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji o nadmetanju, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu 2. Troškovnik.

Zahtjevi definirani Prilogom 2. Troškovnik, predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni radovi moraju zadovoljavati, te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Troškovnika.

Popunjen troškovnik ponuditelj je obavezan dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku (excel, na cd-u ili usb-u).

2.3. Mjesto izvođenja radova

Donji Desinec 172e, Donji Desinec, 10450 Jastrebarsko

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim izvođačem.

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 90 dana. Smatrat će se da su radovi uredno izvedeni u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučajevima kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti od 15% ugovorene cijene.

2.5. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 5 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju okvirni Terminski plan gradnje koji će se usuglasiti do potpisa Ugovora, nakon čega on postaje konačan Terminski plan gradnje.

Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom, te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

U roku od 3 dana od zaprimanja potpisanog Ugovora i odobrenog Terminskog plana, odabrani ponuditelj treba vratiti potpisan Ugovor Naručitelju.

2.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 2.651.184,90 HRK

Iznos PDV-a: 662.796,22 HRK

Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 3.313.981,12 HRK.

3. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanja sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Pravnu i poslovnu sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Naveden izvod ili izjava ne smije biti starija do tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Tehnička sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, uredno izvršio najmanje dva ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave i čija zbrojena vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

- Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis značajnih ugovora o izvođenju radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom tri godine koje su prethodile toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane. Popis se može dati u obrascu koje je dio Priloga 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj treba dostaviti dokaz u obliku kopija računa, ugovora ili potvrde za izvedene radove izdane od ugovornih strana (naručitelja radova) navedenih u Prilogu 4. , čime se potvrđuju navodi iz Priloga 4.

3.2.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu u slobodnoj formi kojom potvrđuje:

Da raspolaže s minimalno dvije (2) osobe koje zadovoljavaju uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) od kojih barem jedan (1) mora biti zaposlenik Ponuditelja u skladu s uvjetima iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Kao dokaze za stručnu sposobnost, ponuditelj dostavlja:

- Presliku diploma o završenom obrazovanju imenovanih osoba i/ili presliku ovlaštenja za imenovane osobe;
- Presliku JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi objavi postupka nabave iz kojeg je vidljivo da su imenovane osobe zaposlene i da im je isplaćena plaća.

3.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojih je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka nabave račun nije bio blokiran.

Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2, SOL2) ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni godišnji prihod unazad tri godine zbrojeno (2014. – 2016.) najmanje dva puta veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje kopijama ovjerenih Računa dobiti i gubitka iz predanih GFI-POD obrazaca za 2014., 2015. i 2016. godinu.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća sve obveze, te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvođenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

4. Razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj mora dostaviti tražene dokumente u izvorniku, osim ako nije drugačije navedeno.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju bit na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada, trgovanje ljudima ili drugih oblika kaznenih djela,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- e) je Ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način

(Težak profesionalan propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja

neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja),

f) ako se sukob interesa na može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

4.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.1. ovih Uputa za ponuditelje, Ponuditelj će preliminarno dokazati potpisanim Izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene Izjave čini Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje. Ovu Izjavu potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika.

4.3. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 4.1., Uputa za ponuditelje, obuhvaća:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga na koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,
- b) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, koji ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana početka postupka javne nabave
- c) za utvrđivanje tih okolnosti iz točke 4.1. c), d), e) i f), Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokumentarni dokazi navedeni pod a) i b) su obvezni u trenutku podnošenja ponude, dok dokaz naveden pod točkom c), Naručitelj zadržava pravo da ga naknadno zatraži od Ponuditelja, te ga u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostavljati.

5. Ponuda

5.1. Sadržaj ponude

- 1) Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje)
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude (Original i preslika)
- 3) Popunjen Troškovnik u skladu s obrascima Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje

4) Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.1. Uputa za ponuditelje (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje, te popratni dokazni dokumenti)

5) Popunjen i ovjeren Prilog 4. Popis ugovora, Dokumentacije za nadmetanje, te popratni dokazni dokumenti

6) Popunjena i potpisana Izjava o roku ispunjenja ponuđenih radova i trajanju jamstva za kvalitetu izvedenih radova iz Priloga 5. Dokumentacije za nadmetanje

7) Popunjena i potpisana Izjava o policama osiguranja iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje.

Dokazi kojima Ponuditelji dokazuju uvjete iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje, a koji su sastavni dio ponude uključuju:

I) Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi za tvrtku Ponuditelja, ne stariju od 30 dana od roka za dostavu ponuda – original

II) Rješenje o registraciji (Izvod iz sudskog, obrtnog registra) ili jednakovrijedan dokument ne stariji od 3 mjeseca od roka za dostavu ponuda – original ili preslika

III) BON2/SOL2 ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda – original ili preslika

IV) Tražena jamstva – originali

V) Izjava u slobodnoj formi o posjedovanju stručnih sposobnosti (u skladu s točkom 3.2.2.)

Ostalo – katalogi, brošure i slično, ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu, kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2. Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku.

5.3. Način podnošenja ponuda

5.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu ponudu za navedenu nabavu radova.

5.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje - Obavijest o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda treba biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje su u jednom izvorniku (označeno „Izvornik“) i jednoj kopiji (označeno „Kopija“).

Uz ponudu u papirnatom obliku, Troškovnik (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje) treba biti dostavljen i na CD/DVD R ili USB-u u Excel formatu. Osim troškovnika, ostala dokumentacija ne mora biti u elektronskom obliku.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za ponuditelje i Dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje Ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti u izvorniku.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući ove upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobno do 19.08.2017. 15:00 sati na adresu Naručitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručitelj: DOMUS PLUS d.o.o.

Adresa: Ilica 347, 10000 Zagreb

Broj/oznaka nabave: PN1/2017

Predmet nabave: Nabava radova za rekonstrukciju i dogradnju poslovnog prostora

„NE OTVARATI PRIJE SASTAJANJA ODBORA ZA OTVARANJE“

Na poleđini: Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovih Uputa za ponuditelje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom sa se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljana ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. Troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog zatraženog).

Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci, tada se za svaku stavku za koje se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu opremu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način

zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama, Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

Oprema ili uređaji koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmetne nabave.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku, te obračun po stvarnim izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od strane nadzornog inženjera Naručitelja u građevinskoj knjizi.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6. Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude je omjer cijene i kvalitete.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

- Rok izvršenja ugovora – 40 %
- Duljina jamstva za uklanjanje nedostataka - 30 %
- Cijena – 30 %

Način izračuna bodova:

- Kriterij roka izvršenja ugovora = najkraći ponuđeni rok/ponuđeni rok x 40
- Kriterij duljine jamstva za uklanjanje nedostataka = duljina ponuđenog jamstva/ najdulja ponuđena garancija x 30
- Kriterij ocjene = najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude x 30

Nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija, kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu, U slučaju da dvije ili više ponude imaju jednak broj bodova i istu cijenu, najpovoljnija će se smatrati ona koja nudi duže jamstvo.

7. Ostale odredbe

7.1. Jamstva

7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu 3% vrijednosti dostavljen ponude.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji.

7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku neopozive, bezuvjetno činidbene bankovne garancije, plative na prvi poziv „bez prigovora“, izdanu od strane poslovne banke, na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana dulje od roka važenja Ugovora.

Naručitelj će biti ovlašten zatražiti plaćanje Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora od banke u bilo kojem iznosu do garantiranog iznosa i to zbog povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede ili bilo kakvih razloga, te bez predočenja bilo kakve dokumentacije ili dokaza o povredi, a banka – izdavatelj garancije će odmah izvršiti plaćanje punog garantiranog iznosa bez ikakvih umanjenja.

7.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U roku od 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova, a prilikom ispostave konačne situacije Ponuditelj je dužan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive, bezuvjetne plative bankovne garancije plative na prvi poziv „bez prigovora“, izdane od strane poslovne banke, na iznos 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Bankarska garancija treba glasiti na DOMUS PLUS d.o.o., Ilica 347, 10000 Zagreb i trajat će minimalno 2 (dvije) godine od početka važenja garantnog roka za otklanjanje nedostataka.

Jamstvo će imati rok valjanosti minimalno:

- 10 (deset) godina za građevinu,
- 2 (dvije) godine za ostale radove računajući od dana preuzimanja radova od strane Naručitelja.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi i uređajima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme i uređaja.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke, te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

7.1.4. Police osiguranja ponuditelja

Ponuditelj je dužan o svom trošku pribaviti u odnosu na radove i obzirom na aktivnosti na gradilištu, sljedeće police osiguranja:

- Osiguranje profesionalne odgovornosti Ponuditelja prema trećim osobama u odnosu na radove za slučaj ozljede ili smrti treće osobe, kao i imovinske štete treće osobe,
- Osiguranje od odgovornosti Ponuditelja za sve njegove radnike na gradilištu za slučajeve svih uobičajenih rizika u poslovnima gradnje (polica osiguranja radnika).

Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prije sklapanja Ugovora potvrdu o važećim policama osiguranja, a pri predaji ponude Izjavu iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje kojom potvrđuje da su police osiguranja važeće od dana početka radova, te da će biti na snazi do trenutka redovnog isteka Ugovora i izvršenja svih obveza Ponuditelja koje proizlaze iz Ugovora i prisilnih propisa.

7.4. Otvaranje i ocjena ponuda

7.4.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 30.08.2017. u 10.00 sati na adresi Naručitelja.

7.4.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na sljedeći način:

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Uputa za ponuditelje).

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3. i 4., Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjera:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- Računsku ispravnost ponude
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjev za pojašnjenjima – Naručitelj pri pregledu dokumentacije može zatražiti pojašnjenje za utvrđivanje nejasnoće, u primjermom roku, elektroničkim putem. Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.

Ukoliko to bude potrebno, Odbor za ocjenu ponuda može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za popunjen Troškovnik (Prilog 2.). Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju elektroničkim putem, te u njemu definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja.

Ukoliko Ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanim roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

Dodatna pojašnjenja za procjenu administrativnih, te tehničko-financijskih kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje), Naručitelj može zatražiti u slučaju:

- Kada niti jedan od ponuditelja nije dostavio u potpunosti kompletiranu dokumentaciju kojom se procjenjuju administrativni i tehnički kapaciteti ponuditelja
- Ili u slučaju da se na natječaj javio samo jedan ponuditelj s tehnički i financijski usklađenom ponudom.

U svim ostalim slučajevima, Odbor za ocjenu ponuda neće tražiti dodatna pojašnjenja za procjenu administrativnih, tehničkih i financijskih kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje).

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je jeftinija. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, odnosno nije moguće utvrditi koja je jeftinija, Naručitelj će uzeti u obzir datum i vrijeme dostavljanja ponude, te će ponude sukladno tome biti rangirane.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda, te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru izvoditelja radova i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju obavijest o otkazivanju objaviti u barem jednom odgovarajućem elektroničkom mediju u Hrvatskoj, pri čemu se internetska stranica Naručitelja smatra jednim od odgovarajućih medija.

7.4.3. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko su tražena dodatna pojašnjenja od ponuditelja, Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti 3 dana po isteku roka za dostavu dodatnih pojašnjenja od strane zadnjeg ponuditelja kojemu je zahtjev za pojašnjenjem upućen.

7.4.4. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.struktrnifondovi.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvatanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.4.5. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude

Ponuditelj može podnijeti prigovor ili žalbu na Odluku o odabiru ili Odluku o neprihvatanju u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o neprihvatanju ponude.

Naručitelj će odgovoriti na Prigovor u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja Prigovora. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na Prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave odnosno sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem).

Odabranim ponuditeljem se smatra subjekt koje je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda, čije je ponuda u skladu s administrativnim, te tehničkim i financijskim kriterijima, te čija je ponuda usklađena s tehničkim specifikacijama iz Priloga 4. Dokumentacije za nadmetanje, a ekonomski je najpovoljnija,

7.4.6. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti u roku od 14 dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim Ponuditeljem.

7.5. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraća se Ponuditelju.

Iznimno, na pisani zahtjev Ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, Naručitelj može vratiti Ponuditelju izvornike dokumentacije kojom ovaj dokazuje svoje tehničke i financijske kapacitete, pri čemu Naručitelj zadržava kopije dokumenata.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

- 90 % ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja, u roku 30 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji, te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerena

-
- 10 % ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.7. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti i u cijelosti u elektroničkom obliku na web stranici www.strukturfondovi.hr.

U Zagrebu, 09.08.2017.