

ITG, obrt za trgovinu i usluge, vl. Radoslav Perković
Vrgoračka 5A, 21300 Makarska
OIB: 04570557550
tel/fax: +385 21 616 030
e-mail: info@preslikaci.net

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NA TEMELJU OBAVIJESTI O NABAVI

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2017

NAZIV NABAVE: Nabava linije za izradu termo preslikača

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: Povećanje konkurentnosti ITG obrta automatizacijom proizvodnje termo preslikača

NAZIV POZIVA: E-impuls, referentna oznaka: KK.03.2.1.06

REFERENTNA OZNAKA PROJEKTA: KK.03.2.1.06.0257

Pripremljeno u Makarskoj, 1. rujna 2017.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: ITG, obrt za trgovinu i usluge
Adresa: Vrgoračka 5A, 21 300 Makarska, Hrvatska
OIB: 04570557550
Telefon/faks: +385 21 616 030
Adresa elektroničke pošte: info@preslikaci.net
Internetska adresa: www.preslikaci.net

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na službenoj mrežnoj stranici naručitelja www.preslikaci.net i na stranici Europski i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Radoslav Perković
Telefon/faks: +385 21 616 030
Adresa: Vrgoračka 5A, 21 300 Makarska, Hrvatska
Adresa elektroničke pošte: info@preslikaci.net

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@preslikaci.net

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 02/2017.

1.4. Poštivanje načela sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj nema povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga provodi se za projekt „Povećanje konkurentnosti ITG obrta automatizacijom proizvodnje termo preslikača“ temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici

Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijava „E-impuls“, referentna oznaka Poziva KK.03.2.1.06., prema kojem se za ovu nabavu primjenjuje postupak javnog nadmetanja na osnovi obavijesti o nabavi.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o isporuci robe i usluge u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovoj dokumentaciji. U ovom postupku nabave kao ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 569.539,39 HRK. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na službenoj mrežnoj stranici naručitelja www.preslikaci.net i na stranici Europski i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na službenoj mrežnoj stranici www.preslikaci.net i www.strukturnifondovi.hr, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Zahtjev za pojašnjenje je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije osam (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj mrežnoj stranici naručitelja www.preslikaci.net i na www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka, montaža i probni rad linije za izradu termo preslikača te obuka 6 djelatnika za rad na liniji.

Linija za izradu termo preslikača na različitim materijalima (PVC folije, papir, karton, samoljepivi materijali, plastika, specijalni papiri, poliester folije za izradu preslikača..) uključuje: 1. ¾ automatski stroj za sitotisk, 2. jedinicu za automatsko pozicioniranje tiskanica, 3. stroj za posipanje termo praha, 4. tunelsku peć s transportnim trakom i 5. stroj za automatsko slaganje tiskanica.

Detaljna specifikacija predmeta nabave je sadržana u Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Obrt ITG, planira započeti s provedbom projekta „Povećanje konkurentnosti ITG obrta automatizacijom proizvodnje termo preslikača“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „E-impuls“, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.06., kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Projekt će biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Planirano trajanje projekta je 8 mjeseci. Projekt se odnosi na ulaganje u povećanje konkurentnosti obrta proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice kroz početno ulaganje u suvremenu opremu za unaprjeđenje proizvodnje s ciljem povećanja proizvodnih kapaciteta u izradi termo preslikača, proširenja proizvodnog asortimana autorskim grafikama i povećanja udjela na tržištu proizvoda za dekoraciju tekstila.

Izabrani ponuditelj bit će angažiran za:

1. isporuku, montažu i probni rad linije za izradu termo preslikača
2. obuku djelatnika za rad na liniji.

Ad 1) Tehnička specifikacija linije za izradu termo preslikača

Linija za izradu termo preslikača uključuje:

a) ¾ automatski stroj za sitotisk koji treba omogućiti visoku kvalitetu tiska na različitim materijalima (PVC folije, papir, karton, samoljepivi materijali, plastika, specijalni papiri, poliester folije za izradu preslikača..), maksimalni format tiskanica 500 x 350 mm, maksimalna dimenzija okvira sita 900 x 700 mm, maksimalna debljina tiskanica kod automatskog izlaganja do 2 mm i kod ručnog izlaganja do 400 mm. Položaj sita treba biti vodoravan radi sprječavanja rasipanja boje. Stroj mora imati mogućnost podešavanja položaja vakumskog stola i sita, okomitog hoda, nagiba rakela i podrakela, pritiska rakela i podrakela i brzine rada rakela i podrakela.

b) Jedinica za automatsko pozicioniranje tiskanica treba omogućiti automatsko pozicioniranje vakumskog stola na printane markere na tiskanici.

c) Stroj za posipanje praha treba podržati automatsko posipanje praha granulacije 80 do 200 mikrona i omogućiti izbor opcije posipanja praha s prekidima i bez prekida, brzu izmjenu praha prema recepturi

na komandnoj ploči i ravnomjerno posipanje praha. Brzina transportera za posipanje je od 1,5 do 14 m/min.

d) Tunelska peć sa transportnim trakom širine 550 mm i brzine od 1 do 10 m/min za sušenje i termo fiksiranje boje nakon tiska na različitim materijalima (PVC, folije, samoljepivi papir, karton, papir za transferni tisak, tekstil, T-majice...) treba omogućiti sušenje toplim zrakom do 180°C i prilagodbe cirkulacije zraka unutar tunela prema vrsti boje i zahtjevnosti materijala.

e) Uređaj za automatsko slaganje tiskanog materijala nakon sušenja u tunelu treba omogućiti slaganje 1.000 tiskanica/h na osnovi zadanih parametara prema veličini tiskanog materijala.

Ad 2) Obuka djelatnika za rad na liniji

Isporučitelj opreme će provesti osposobljavanje 6 zaposlenika naručitelja za korištenje ovim Ugovorom uvedene opreme u skladu s njihovim radnim zadacima. Po završetku obuke djelatnici trebaju biti osposobljeni za korištenje proizvodne linije u obavljanju radnih zadataka u okviru djelokruga rada.

Detaljna specifikacija predmeta nabave definirana je u Prilogu 3 Tehnička specifikacija Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Troškovnik

Tražene količine predmeta nabave su definirane u Troškovniku, Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 4). Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika. Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje naručitelja (HRK) ili u eurima (EUR), mora biti iskazana sa popustima te uključivati sve zavisne troškove. Ponuditelji moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon naručitelja na adresi Vrgoračka 5A, 21300 Makarska, Hrvatska.

2.5. Rok isporuke

Maksimalni rok za isporuku i montažu linije za proizvodnju termo preslikača je 90 dana od potpisivanja ugovora, a rok za pružanje usluge edukacije djelatnika za rad na liniji je 10 dana od montaže proizvodne linije. Rok za isporuku robe počinje teći dan nakon potpisa Ugovora.

Rok isporuke ponuditelji navode u Tehničkoj specifikaciji, Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje. Ponude u kojima bude naveden dulji rok isporuke od gore navedenog bit će odbijene.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja nabave, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave usluga ako u bilo kojoj fazi provođenja postupka ili nakon njega utvrdi da:

- a) je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način; ili
- f) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika naručitelja iz Odbora za nabavu.

Nepostojanje razloga za isključenje na osnovi ove točke Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj dokazuje Izjavom iz Priloga 2 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

4. DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Traženi dokazi se mogu dostaviti u izvorniku ili preslici.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je dužan dostaviti Popis ugovora o isporuci opreme (Prilog 5) koji su isti kao ovaj predmet nabave ili slični ovom predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016., 2015. i 2014.).

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Traži se dokaz o izvršenju jednog ili više Ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

5. KRITERIJ ODABIRA PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda za robu i usluge prema Tehničkoj specifikaciji (prilog 3).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj opisani su u sljedećoj tablici:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Cijena ponude	70%	70
2. Dodatni kriterij ocjenjivanja ponuda		
2.1. Vrijeme isporuke opreme	20%	20
2.2. Brzina odaziva na servis	10%	10
UKUPNO	100%	100

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Cijena ponude izražava se u Ponudbenom listu i u Troškovniku.

Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (70), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = PI/Pt * 70$$

P - broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij, zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnih mjesta

PI - cijena najniže ponude

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene

70 - maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

2. Dodatni kriteriji

Naručitelj kao dodatni kriterij za ocjenjivanje ponuda određuje rok isporuke opreme i vrijeme odaziva na servis. Maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po ovim dodatnim kriterijima po pojedinom ponuditelju je 30.

U nastavku je dana tablica sa razrađenim bodovanjem dodatnih kriterija po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja.

2.1. Rok isporuke opreme

Rok isporuke opreme	Broj bodova
80 - 90 dana od dana potpisa Ugovora	10
60 - 79 dana od dana potpisa Ugovora	15
do 59 dana od dana potpisa Ugovora	20

2.2. Vrijeme odaziva na servis

Vrijeme odaziva na servis	Broj bodova
više od 48 sati	0
24 do 48 sati	5
Manje od 24 sata	10

Rok isporuke opreme i vrijeme odaziva na servis za potrebe ocjenjivanja ponuditelja sukladno kriteriju za odabir ponude, ponuditelji ispunjavaju u Prilogu 3 Tehnička specifikacija. U specifikaciji ponude je potrebno navesti rok isporuke opreme u danima, a vrijeme odaziva na servis u satima.

Projektni Odbor za nabavu će proučiti ponude, sastaviti zapisnik i obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

6. PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA

6.1. Sadržaj i priprema ponude

Ponuditelji pripremaju ponude u pisanom obliku uključujući sve priloge koji su dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koji sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1) u izvorniku
2. Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2) u izvorniku
3. Tehničku specifikaciju (Prilog 3) u izvorniku
4. Troškovnik (Prilog 4) u izvorniku
5. Popis ugovora o isporuci robe (Prilog 5) u izvorniku
6. Presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili izjavu kojom se dokazuje upis u registar

Ponuda treba biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja naručitelju osobno ili poštanskom pošiljkom na adresu: ITG, obrt za trgovinu i usluge, Vrgoračka 5A, 21 300 Makarska, Hrvatska.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: ITG, obrt za trgovinu i usluge, Vrgoračka 5A, 21 300 Makarska, Hrvatska
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave: „Nabava linije za izradu termo preslikača“
- naznaka „Ne otvarati“.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3. Rok primitka ponuda

Krajnji rok za primitak ponuda na adresi naručitelja iz točke 6.2. Dokumentacije za nadmetanje, bez obzira na način dostave, je **21.09.2017. do 16:00 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za primitak ponuda evidentirat će se kao zakašnjele te se neće uzeti u razmatranje. Zakašnjele ponude neće se vraćati ponuditeljima.

6.4. Izmjena i dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja od ponude, ponuda se ne vraća ponuditelju.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Uspoređivanje ponuda naručitelj će vršiti na način da će ponude s cijenom u eurima preračunati u kune. Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan upisati cijenu, zaokruženu na dvije decimale, za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 4), kao i upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponude čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj može tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

6.8. Jamstvo za ponuđenu opremu

Ponuditelj se obvezuje na ponuđenu opremu dati jamstvo u minimalnom trajanju od 1 godine (12 mjeseci).

6.9. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

O Odluci o odabiru ponuditelja naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje bez odgode, i to slanjem informacije o odluci o odabiru putem elektroničke pošte.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te

kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluku o poništenju postupka nabave, naručitelj će objaviti na svojoj mrežnoj stranici www.preslikaci.net i na stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka javne nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

Sve cijene pojedinačno iskazane opreme i usluga moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Troškovniku (prilog 4).

9. SKLAPANJE UGOVORA

Nakon odabira najpovoljnije ponude, naručitelj sklapa ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

10. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 2 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 - Tehnička specifikacija

Prilog 4 - Troškovnik

Prilog 5 - Popis ugovora o isporuci roba