



 **REPUBLIKA HRVATSKA**
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV NABAVE:

Nabava strojeva i opreme za proizvodnju proizvoda sa brizganim natikačima i ispitivanje kvalitete

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Obavijest o nabavi

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

01/2017

Zagreb, rujan 2017.

SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI.....	2
1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u).....	2
1.2 Temelj za provedbu nabave	2
1.3 Sukob interesa	2
1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta Ugovora	2
1.5 Evidencijski broj nabave	3
1.6 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	3
2 PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Tehničke specifikacije/opis poslova	5
2.3 Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.4 Rok isporuke predmeta nabave	5
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA.....	6
4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA.....	7
4.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	7
4.2 Financijska sposobnost.....	7
5 PODACI O PONUDI.....	8
5.1 Sadržaj ponude	8
5.2 Način izrade ponude.....	8
5.3 Jezik i pismo ponude	8
5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave	8
5.5 Rok valjanosti ponude	9
5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja	9
6 NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	10
6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
8 PREGLED I OCJENA PONUDA	11
8.1. Odluka o odabiru.....	11
8.2. Odluka o isključenju/odbijanju ponude	11
8.3. Odluka o poništenju postupka nabave.....	12
9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU	12

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja: Commel - Zagreb d.o.o.
Sjedište: Samoborska cesta 143, 10090 Zagreb, Republika Hrvatska
OIB: 69638353517
Odgovorna osoba Naručitelja: Mirela Novak
Kontakt osoba: Mirela Novak
Telefon: +385 1 3436 000
Telefaks: +385 1 3436 010
Elektronička pošta: mirela.novak@commel.hr
Internet stranica: <http://www.commel.hr>

1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 129/15);
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi :

1. Commel – priključni kablovi d.o.o., PIB: 104063495
2. Commel d.o.o. Sarajevo, JIB: 4201763260003, MBS: 65-01-0564-12

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta Ugovora

Nabava se provodi sukladno „Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ koji je sastavni dio natječajne dokumentacije iz objavljenog poziva E-impuls (Referentni broj poziva: KK.03.2.1.06). Naručitelj provodi postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN), sukladno točki 5., Priloga 4.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi robe u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovoj dokumentaciji.

1.5 Evidencijski broj nabave

01/2017

1.6 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na internet stranici Naručitelja od dana objave Obavijesti o nabavi na internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

Adresa internet stranice Naručitelja: <http://www.commel.hr>

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu **mirela.novak@commel.hr**. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave s brojem grupe i evidencijski broj nabave.

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana.
- e) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u četiri (4) grupe. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku (Prilog V). Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda više ponuda unutar jedne grupe biti će odbijene sve njegove ponude.

Grupa 1 – Uređaj za zakivanje završnog kontakta uključujući dodatni pribor

Redni broj.	Naziv	Količina
1	Miniaplikator	1 kom
2	Set osnovnih rezervnih dijelova za miniaplikator	1 kom
3	Nož za miniaplikator	2 kom

Grupa 2 – Uređaji za zakivanje na umetak (preša i aplikator)

Redni broj.	Naziv	Količina
1	Preša za aplikator	1 kom
2	Aplikator za spajanje žice na umetak	1 kom

Grupa 3 – Vertikalna ubrizgavalica za brizganje sa kalupom za oblikovanje

Redni broj.	Naziv	Količina
1	Vertikalna ubrizgavalica – za brizganje PVC materijala u kalup za oblikovanje brizganog natikača	1 kom
2	Kalup – za oblikovanje brizganog natikača (4 kom istovremeno)	1 kom
3	Transport ¹	1 Ugovor

Grupa 4 – Oprema za završnu kontrolu (Ispitivanje kvalitete i ispravnosti)

Redni broj.	Naziv	Količina
1	Multifunkcijski instrument za ispitivanje ispravnosti el. uređaja – <i>kao Metrel MultiServicer „ili jednakovrijedno“</i>	1 kom
2	Trofazni adapter za multifunkcijski instrument	1 kom
3	Bar code čitač za multifunkcijski instrument	1 kom
4	Softver za multifunkcijski instrument – <i>PATLink PRO Plus „ili jednakovrijedno“</i>	1 kom

¹ Stavka transport ne predstavlja zaseban ugovor već je sastavni dio Grupe 3.

2.2 Tehničke specifikacije/opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje

2.3 Mjesto isporuke predmeta nabave

Sva roba mora se isporučiti u sjedište Naručitelja, na adresi Samoborska cesta 143, 10090 Zagreb

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave definiran je kako slijedi:

Grupa 1 – Uređaj za zakivanje završnog kontakta uključujući dodatni pribor

Isporuka za sve stavke unutar Grupe 1, na adresi Naručitelja u roku od maksimalno 60 dana od potpisa Ugovora o nabavi. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava.

Grupa 2 – Uređaji za zakivanje na umetak (preša i aplikator)

Isporuka za sve stavke unutar Grupe 2, na adresi Naručitelja u roku od maksimalno 80 dana od potpisa Ugovora o nabavi. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava.

Grupa 3 – Vertikalna ubrizgavalica za brizganje sa kalupom za oblikovanje

Isporuka za sve stavke unutar Grupe 3, na adresi Naručitelja u roku od maksimalno 110 dana od potpisa Ugovora o nabavi. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava.

Grupa 4 – Oprema za završnu kontrolu (Ispitivanje kvalitete i ispravnosti)

Isporuka za sve stavke unutar Grupe 4, na adresi Naručitelja u roku od maksimalno 45 dana od potpisa Ugovora o nabavi. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- 3.1 je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- 3.2 nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- 3.3 je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- 3.4 ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- 3.5 ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja iz postupka nabave ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog II).

Od odabranog Ponuditelja, a prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj može tražiti dostavu dokumenata i dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja bilo u izvorniku, ovjerenim (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj u ovom postupku mora dokazati sljedeće:

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj je dužan dostaviti u originalu **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije** ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog III).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od najpovoljnijeg Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije u proteklih 6 (šest) mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno i više od 20 (dvadeset) dana ukupno. Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III) ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje.

Od odabranog Ponuditelja, a prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj može tražiti dostavu dokumenata i dokaza o financijskoj sposobnosti.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- b) Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave (Prilog II). Izjava mora biti u izvorniku.
- c) Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III). Izjava mora biti u izvorniku.
- d) Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV). Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- e) Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog V). Troškovnik mora biti u izvorniku.

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo koji prilog objavljen uz Dokumentaciju za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave ponude na nekom drugom jeziku (izuzev hrvatskog i engleskog jezika), ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) ili bilo kojoj svjetskoj valuti.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog V) dužan ponuditi, tj. upisati valutu, jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a za svaku stavku, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu s PDV-om (zaokruženu na dvije decimale).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju nuđenja cijene u valuti koja nije u hrvatskim kunama (HRK), radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude. Cijena ponude piše se brojkama.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Grupa 1 – Uređaj za zakivanje završnog kontakta uključujući dodatni pribor

100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno pred isporuku, a temeljem računa prikladnog za plaćanje

Grupa 2 – Uređaji za zakivanje na umetak (preša i aplikator)

100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno pred isporuku, a temeljem računa prikladnog za plaćanje

Grupa 3 – Vertikalna ubrizgavalica za brizganje sa kalupom za oblikovanje

30% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora, a temeljem računa prikladnog za plaćanje

60% ugovorenog iznosa bit će plaćeno prije transporta opreme, a temeljem računa prikladnog za plaćanje

10% ugovorenog iznosa bit će plaćeno pred isporuku, a temeljem računa prikladnog za plaćanje

Grupa 4 – Oprema za završnu kontrolu (Ispitivanje kvalitete i ispravnosti)

100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno pred isporuku, a temeljem računa prikladnog za plaćanje

6 NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

Commel - Zagreb d.o.o.
Samoborska cesta 143, 10090 Zagreb
Republika Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, oznaka (broj) i naziv grupe nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene **najkasnije do 13.10.2017. godine do 13:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna

8 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda (uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama/opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave) te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

8.1. Odluka o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, prema Odluci o odabiru, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem temeljem uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

8.2. Odluka o isključenju/odbijanju ponude

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o ponuditelju koji je odabran, prilažući presliku Odluke o odabiru, te će im dostaviti obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj će u Odluci o isključenju/odbijanju ponude navesti podatke ponuditelja čija se ponuda odbija te razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude će se dostaviti samo ponuditelju na kojeg se odnosi.

8.3. Odluka o poništenju postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu;
- nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave (s naznakom grupe predmeta nabave) za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će bez odgode objaviti Obavijest o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici Naručitelja i na strukturfondovi.hr, odnosno na internetskoj stranici objave Obavijesti o nabavi.

9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.