



Europska unija Zajedno do fondova EU

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja *Kompetentnost i razvoj MSP (ref. oznaka: KK.03.2.1.05.)*, DUO STEP obrt za proizvodnju sanitarne robe objavljuje:

## **DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

postupak javnog nadmetanja za nabavu opreme:

**Nesting CNC obradni centar**  
**Jednostrana automatska kanterica ABS**  
**Vijčani kompresor s integriranim rashladnim sušačem i spremnikom**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**  
**KK.03.2.1.05-04/2017**



Europska unija Zajedno do fondova EU

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE .....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje .....	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	3
1.5. Pravo sudjelovanja .....	4
1.6. Zajednica Ponuditelja .....	4
1.7. Podizvoditelji .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	6
2.2. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
2.3. Količine i tehnički opis predmeta nabave .....	6
2.4. Troškovnik .....	6
2.5. Mjesto dostave opreme .....	6
2.6. Rok za dostavu opreme .....	6
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>7</b>
3.1. Obvezni razlozi isključenja .....	7
<b>4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	8
4.2. Financijska sposobnost .....	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	9
<b>5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA .....</b>	<b>10</b>
5.1. Sadržaj ponude .....	10
5.2. Način izrade ponuda .....	10
5.3. Jezik i pismo .....	10
5.4. Način dostave ponude .....	11
5.5. Valjanost ponude .....	12
5.6. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude .....	12
5.7. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude .....	12
5.8. Otvaranje ponuda .....	12
5.9. Kriterij za odabir ponude .....	12
<b>6. PLAĆANJE I JAMSTVA .....</b>	<b>13</b>
6.1. Rok, uvjeti i način plaćanja .....	13
6.2. Vrsta, sredstva jamstva i uvjeti jamstva .....	13
<b>7. PREGLED I OCJENA PONUDA TE OKONČANOST POSTUPKA .....</b>	<b>14</b>
7.1. Pregled i ocjena ponuda .....	14
7.2. Odluka o odabiru .....	15
7.3. Okončanje postupka nabave .....	15
7.4. Ugovor o nabavi opreme .....	16
7.5. Klauzula o integritetu .....	16
<b>8. PREDSTAVKA I PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE .....</b>	<b>17</b>
8.1. Poništenje postupka nabave .....	17
<b>9. PRILOZI .....</b>	<b>19</b>



Europska unija Zajedno do fondova EU

## 1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: DUO STEP obrt za proizvodnju sanitarne robe vl. Zdravko Jurinčić  
Sjedište: Jurovo 10, 47 276 Žakanje  
OIB: 17569225279  
IBAN: HR4323400091140079352  
Broj telefona: +385 47 579 903  
Internetska adresa: <http://www.duo-step.com/>  
Elektronička pošta: [info@duo-step.com](mailto:info@duo-step.com)  
Naručitelj je u sustavu PDV-a.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) i internetske stranice [www.duo-step.com](http://www.duo-step.com) (poveznica: <http://www.duo-step.com/hr/home>).  
Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima;  
Kontakt: Zdravko Jurinčić  
Telefon: +385 47 579 903  
E-mail: [zdravko@duo-step.com](mailto:zdravko@duo-step.com)

### 1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) i na internetskoj stranici [www.duo-step.com](http://www.duo-step.com) (poveznica: <http://www.duo-step.com/hr/home>) od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

### 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude. Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od pet dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od pet dana.

### 1.5. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji / Članovi zajednice ponuditelja / Podizvoditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

### 1.6. Zajednica Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudi, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjeti kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja. Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

### 1.7. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tad u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:

- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora.

Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja, zatražiti važeće dokumente

kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za podizvoditelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju<sup>1</sup>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Nabava opreme

- Grupa 1 – Nesting CNC obradni centar – 1.110.000,00 kn  
Dva radna stola dim. 2800x2600 sa mogućnošću sinkroniziranog rada. Ukupna dimenzija X 5000 x Y 3200 x Z 250; dvije vakumske pumpe od 250 m<sup>3</sup>/sat; obradna glava od 13 kW sa hlađenjem na tekućinu; automatsko skladište za promjenu alata na 12 pozicija - četveroosovinska obradna glava; obradna glava za bušenje sa 13 svrdla; softver POWER CAM; bočna zaštitna ograda
- Grupa 2 – Jednostrana automatska kanterica ABS – 292.200,00 kn  
Visina rubne trake 65mm; debljina materijala 6mm - 60mm; širina obradnog komada - min. 60mm; dužina obradnog komada - min. 160mm; brzina pomaka 8 - 18 m/min linearno; primjena EVA i PUR ljepila; postforming agregat; ravni i radijus cikling; agregat za poliranje
- Grupa 3 – Vijčani kompresor s integriranim rashladnim sušačem i spremnikom – 60.000,00 kn  
P=7,5 kW; pritisak 10 bara; volumen posude 500 L; kapacitet 950 L/min na 8 bara, uključen sušač zraka

Predmet nabave je podijeljen na grupe. Ponuditelji mogu ponuditi jednu ili sve stavke navedene u Prilogu IV. Troškovnik.

### 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.462.200,00 kn bez PDV-a. Nabava je podijeljena u grupe te svaka grupa ima procijenjenu vrijednost kako slijedi:

Grupa 1 – procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.110.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 2 – procijenjena vrijednost nabave iznosi 292.200,00 kn bez PDV-a

Grupa 3 – procijenjena vrijednost nabave iznosi 60.000,00 kn bez PDV-a

### 2.3. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave i tehnički opisi detaljno su navedene u Prilogu IV. Troškovnik. Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljava tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u Prilogu IV. Troškovnik.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i

<sup>1</sup> Trošak plaćanja podizvoditelju može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancirati sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi Europske unije koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU-a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU-a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvoditeljima.

nevažeci te će ponuda biti odbijena. Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom ponuda može biti odbijena. Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se oznaka „ili jednakovrijedno“. U slučaju nudiženja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s internetskih stranica proizvođača i sl.).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.

## 2.5. Mjesto dostave opreme

Mjesto dostave opreme koja je predmet nabave je Žakanje bb poduzetnička zona, 47 276 Žakanje, Hrvatska.

## 2.6. Rok za dostavu opreme

Rok za dostavu opreme je maksimalno 90 dana od dana potpisa ugovora o nabavi opreme.

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora, Izvođač je dužan dostaviti bankovnu garanciju, solemniziranu bjanko zadužnicu ili mjenicu za dobro izvršenje ugovornih obveza.

# 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## 3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

### 3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu (Izjava A) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od trideset dana (30 dana) računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava može biti dana na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije ili na memorandumu gospodarskog subjekta te mora obuhvaćati popis svih kaznenih djela iz obrasca odnosno popis

odgovarajućih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta Ponuditelji trebaju dostaviti i važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili ako se isti ne izdaje
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili ne obuhvaća sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b)
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b).

### 3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz a) ili jednakovrijedni dokument iz b).

### 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti *Izjavu* potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te su svi podizvoditelji obvezni u ponudi dostaviti *Izjavu* potpisanu od strane osobe zakonom ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će u postupku nabave u bilo kojoj njegovoj fazi zahtijevati da Ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.



#### 4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

- 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta
- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ili
  - b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave<sup>2</sup>.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

##### 4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na **financijsku sposobnost** drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Naručitelj određuje uvjete financijske sposobnosti i od ponuditelja se traži da zadovolje niže navedene minimalne uvjete. Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi;

4.2.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili jednakovrijedan dokument

Ponuditelj mora dokazati da u svakoj od posljednje tri (3) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2014., 2015. i 2016.) nije poslovao s gubitkom.

**U svrhu dokaza tražene sposobnosti dostavlja se:**

**-BON1** ili račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj ovjeren od bankarske ili financijske institucije, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave.

<sup>2</sup> Dan objave Obavijesti o nadmetanju



Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnosti drugih subjekata, bez obzira na to kakva je pravna narav veze između njih i njega.

#### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti **na tehničku i stručnu** sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekti dokazuju svoje tehničke i stručne sposobnosti sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi;

##### 4.3.1. Popis ugovora o prodaji i dostavi opreme usporedive sa predmetom ove nabave u 2016. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis (Izjava B) sadrži vrijednost opreme, datum, mjesto dostave opreme i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj prodaji i dostavi opreme sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** da je oprema prodana i dostavljena, a čiji ukupni zbroj iznosi minimalno ukupno procijenjenu vrijednosti nabave bez PDV-a za ovo nadmetanje.

Potvrda se prilaže za svaku grupu nabave posebno.

##### 4.3.2. Izjava o roku dostupnosti servisa i brzini odaziva serviser (Izjava C). Ponuditelj mora navesti da će osigurati dostupnost servisa, rok dolaska na lokaciju i rok za saniranje nedostatka u slučaju potrebnog otklanjanja.

##### 4.3.6. Ostale izjave

###### 4.3.6.1. Izjava (Izjava D) da će u roku 8 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Naručitelju izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, solemniziranu bjanko zadužnicu ili mjenicu za dobro izvršenje obveza iz ugovora, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5 % vrijednosti ugovora s PDV-om i maksimalnim rokom važenja od 3 mjeseca od dana potpisa.

## 5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen i potpisan Prilog I. Ponudbeni list
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje
- Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja zahtijevani pod točkom 3.
- Dokumente kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije (sposobnosti) Ponuditelja zahtijevani pod točkom 4.
- Popunjen i potpisan Prilog IV. Troškovnik

### 5.2. Način izrade ponuda

Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj dokumentaciji, osim jamstva za ozbiljnost ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji

dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjenje u suprotnom će ponuda ponuditelja biti odbijena.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (bez upotrebe korektora ili slično, npr. jednom crtom prekriti podatak koji se ispravlja) uz navod datuma biti potvrđeni potpisom, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom.

Ako je ponuda zbog objektivnih okolnosti izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude. Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje će naručitelj vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ogledni primjerci izjava i obrazaca nalaze se u prilogima ove dokumentacije za nadmetanje *Prilog II – Izjave* uvjetima koje gospodarski subjekti mogu koristiti prilikom podnošenja ponude, s tim da mogu koristiti i vlastite ogledne primjerke koji sadržajno moraju odgovarati odredbama iz dokumentacije za nadmetanje.

### 5.3. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument izvorno na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik s ovjerom ovlaštenog sudskog tumača.

### 5.4. Način dostave ponude:

Ponuda se podnosi otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na način da čini cjelinu. Ponuda se predaje u:

- jednom primjerku u papirnatom obliku, te
- jednom primjerku preslike izvornika ponude kojeg je potrebno skenirati (osim troškovnika koji se dostavlja ispunjen u Excel formatu) i dostaviti u digitalnom obliku (CD) - u slučaju razlike Izvornik u papirnatom obliku je mjerodavan.

Ponuda sa svim prilogima mora biti uvezana u cjelinu na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj ili prvoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potreban potpis Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju ili prvu stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude. Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je sastavni dio ponude i original jamstva mora biti uložen u prozirnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo se u košuljicu umeće tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje istog. Košuljica obvezno mora biti numerirana sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje.

Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redoslijedu navedenom u sadržaju ponude.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (bez upotrebe korektora ili slično). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja, u suprotnom ponuda će biti neprihvatljiva.

Ako ponuda zbog objektivnih okolnosti izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Digitalni primjerak -CD- dostavlja se uz Izvornik (potrebno je nalijepiti/pričvrstiti na korice ponude) i čini zajedno s ponudom jedan dio.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude. Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje će naručitelj vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj ponudu dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno na adresu Jurovo 10, 47 276 Žakanje, u vremenu od 08:00 do 12:00 sati radnim danom, u zatvorenoj omotnici, kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida u sadržaj ponuda. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja, ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja
- evidencijski broj nabave, te naznaka:

**„NE OTVARAJ“**

**PONUĐA ZA NADMETANJE –**

- **Grupa 1 – Nesting CNC obradni centar**
- **Grupa 2 – Jednostrana automatska kanterica ABS**
- **Grupa 3 – Vijčani kompresor s integriranim rashladnim sušačem i spremnikom\***

\*Napomena: Ponuditelj na zatvorenoj omotnici treba naznačiti za koju grupu predmeta nabave dostavlja Ponudu.

Ponude se mogu predati svakim radnim danom na gore navedenu adresu u vremenu od 08:00 do 12:00, osim na dan roka za dostavu ponuda kada ponude moraju biti dostavljene do 11:30 sati.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu dostavu i ukoliko tvrtka za brzu dostavu omotnicu s ponudom dodatno pakira i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu dostavu moraju biti naznačeni svi prethodno navedeni podaci. Ukoliko to nije slučaj Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

#### **5.5. Valjanost ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

#### **5.6. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je **26.10.2017. do 11:30 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjenjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **5.7. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

#### **5.8. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **16.10.2017. u 11:30 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi Jurovo 10, 47 276 Žakanje, Republika Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz uvjet ispunjavanja kriterija navedenih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

## 6. PLAĆANJE I JAMSTVA

### 6.1. Rok, uvjeti i način plaćanja

#### ▪ Način plaćanja

Za izvršene poslove odabrani ponuditelj ispostavlja privremene situacije, a valuta plaćanja je hrvatska kuna HRK,

#### ▪ Rok plaćanja

Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši u dvije rate:

Prva rata u iznosu od 30% ukupne vrijednosti opreme u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora

Druga rata u iznosu od 70% ukupne vrijednosti opreme u roku od 7 dana prije dostave opreme

### 6.2. Vrsta, sredstva jamstva i uvjeti jamstva

#### 6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67.st.1.t.3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, čl. 9. st.4. ZJN te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku izvorne bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice ili mjenice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti opreme bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 60 dana od dana otvaranja ponuda, odnosno ne kraće od roka valjanosti ponude.

Bankarska garancija ili solemnizirana bjanko zadužnica ili mjenica treba biti bezuvjetna, na prvi poziv, a sadržaj garancije takav da omogući naplatu garancije u svim navedenim slučajevima. Ako na dan izvršnosti odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu daje se rok od 8 dana.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati novčani polog u iznosu 10% ukupne vrijednosti opreme bez PDV-a, uplatom na žiro račun naručitelja IBAN: HR4323400091140079352 otvoren kod Privredne banke d.d., s naznakom predmeta javne nabave i/ili evidencijskog broja nabave. Uplata mora biti izvršena i vidljiva na računu naručitelja najkasnije do otvaranja ponuda. Dokaz o uplati ulaže se u ponudu i čini sastavni dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno, te se stavlja u košuljicu.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave (nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju).

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi.

#### 6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice ili mjenice (Izjava D). Ukoliko Ponuditelj u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovor se smatra raskinutim, a Ponuditelj je dužan naručitelju nadoknaditi štetu koju trpi zbog neispunjenja ugovorne obveze i sve troškove provedbe postupka javne nabave, a što će naručitelj naplatiti aktiviranjem jamstva za

ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija ili solemnizirana bjanko zadužnica ili mjenica mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5 % (pet) od ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost s PDV-om).

Bankarska garancija ili solemnizirana bjanko zadužnica ili mjenica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku trajanja ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora ili isteka roka valjanosti garancije, ponuditelj je obavezan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po Ugovoru. Garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

## 7. PREGLED I OCJENA PONUDA TE OKONČANOST POSTUPKA

### 7.1. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o građenju.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o građenju, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj

ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

## 7.2. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Odluka o odabiru će biti javno objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## 7.3. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

## 7.4. Ugovor o nabavi opreme

Ugovor o nabavi opreme sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

## 7.5. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:



- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

## 8. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

### 8.1. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.





Europska unija Zajedno do fondova EU

## 9. PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list
Prilog II.	Izjave
Prilog III.	Kriterij za odabir
Prilog IV.	Troškovnik



Europska unija Zajedno do fondova EU

## PRILOG I. – PONUDBENI LIST

Naručitelj			
Predmet nabave			
<b>Podaci o ponuditelju</b>			
Naziv i sjedište, adresa			
OIB <sup>3</sup>		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-mail	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)		Zajednica ponuditelja (navesti DA ili NE)	
Sudjelovanje podizvoditelja (navesti DA ili NE)		Kontakt osoba ponuditelja (ime, prezime, funkcija)	
<b>Članovi zajednice ponuditelja</b>			
Naziv i sjedište, adresa, OIB			
Naziv i sjedište, adresa, OIB			
Naziv i sjedište, adresa, OIB			
<b>Podaci o ponudi</b>			
Cijena ponude bez PDV-a (HRK)			
Iznos PDV-a (HRK)			
Cijena ponude s PDV-om (HRK) <sup>4</sup>			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)		dana od isteka roka za dostavu ponuda	

## ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

<sup>3</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo

<sup>4</sup> Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



## PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(Popunjava se samo ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja. Ako postoji više članova zajednice ponuditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih)

Podaci o članu zajednice ponuditelja			
Naziv i sjedište, adresa			
OIB <sup>5</sup>		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-mail	
Telefon		Telefax	
Član zajednice je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)		Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja (ime, prezime, funkcija)	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice			
Predmet (naziv stavke iz troškovnika)	Redni broj stavke iz troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
Ukupna vrijednost ugovora koju će izvršiti član zajednice ponuditelja (bez PDV-a)			
Postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja (u%)			

Za člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

<sup>5</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo



Europska unija Zajedno do fondova EU

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor. Ako postoji više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih)

Podaci o podizvoditelju			
Naziv, sjedište, adresa			
OIB <sup>6</sup>		Naziv banke i IBAN	
Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju			
Predmet (naziv stavke iz troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
Ukupna vrijednost dijela ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (bez PDV-a)			
Postotni udio dijela ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (u %)			

Za podizvoditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

<sup>6</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo



Europska unija Zajedno do fondova EU

## PRILOG II. – IZJAVE

IZJAVA A	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja sukladno točki 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje
IZJAVA B	Popis ugovora o prodaji i dostavi opreme
IZJAVA C	Izjava o dostupnosti servisa i brzini odaziva servisera
IZJAVA D	Izjava o dostavi jamstva



Europska unija Zajedno do fondova EU

## IZJAVA A

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe osobno (kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe) i za gospodarski subjekt (pravnu osobu), da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (navedena u čl.67 stavku 1. ZJN):

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_ 2017.

**ZA PONUDITELJA**

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)



Europska unija Zajedno do fondova EU

## Izjava B

### POPIS UGOVORA O PRODAJI I DOSTAVI OPREME

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini

Redni broj	Vrijednost ugovora o nabavi opreme (bez PDV-a)	Datum nabave opreme	Mjesto nabave opreme	Naziv druge ugovorne strane	Navod o urednom ispunjenju ugovora

U \_\_\_\_\_ 2017.

**ZA PONUDITELJA**

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)





Europska unija Zajedno do fondova EU

## Izjava C

### IZJAVA O DOSTUPNOSTI SERVISA I BRZINI ODAZIVA SERVISERA

Izjavljujem da ćemo osigurati dostupnost servisa za opremu.

Izjavljujem da će rok odaziva serviseru za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu biti \_\_\_\_\_ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

Izjavljujemo da će rok za popravak nedostataka u garantnom periodu biti \_\_\_\_\_ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostataka.

U \_\_\_\_\_ 2017.

**ZA PONUDITELJA**

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)



Europska unija Zajedno do fondova EU

## Izjava D

### IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Ponuditelj (naziv ponuditelja) \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice ili mjenice te:
- da će bankarska garancija ili solemnizirana bjanko zadužnica ili mjenica biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 5% ugovorene cijene;
- da će bankarska garancija ili solemnizirana bjanko zadužnica ili mjenica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da se, ukoliko ponuditelj u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovor smatrati raskinutim, a da će ponuditelj naručitelju nadoknaditi štetu koju trpi zbog neispunjenja ugovorne obveze i sve troškove provedbe postupka javne nabave, a što će naručitelj naplatiti aktiviranjem jamstva za ozbiljnost ponude.
- da je suglasan da će se bankarska garancija ili solemnizirana bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_ 2017.

**ZA PONUDITELJA**

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)



Europska unija Zajedno do fondova EU

## PRILOG III. – KRITERIJ ZA ODABIR

### I. KRITERIJ ZA ODABIR, RELATIVNI ZNAČAJ I FORMULA IZRAČUNA

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda (EPN).

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

		Kriteriji i pod kriteriji	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova*
<i>Cjenovni kriterij</i>	1.	<b>CIJENA</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>
<i>Ne cjenovni kriteriji</i>	2.	<b>DOSTUPNOST SERVISA I DULJINA GARANTNOG PERIODA NA OPREMU</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>
	2.1.	Dostupnost servisa i brzina odaziva serviser	30%	30
	2.2.	Prijedlog duljine garantnog perioda na opremu	30%	30

\*Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju se dodjeljuje maksimalni broj bodova  
**Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:**

Formula: **ENP = CP + POG**

<b>ENP</b>	Ukupan broj bodova
<b>CP</b>	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
<b>POG</b>	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno Upravljanje građenjem

### II. METODOLOGIJA OCJENJIVANJA PO KRITERIJIMA

U nastavku se daje Metodologija ocjenjivanja po sljedećim kriterijima i podkriterijima:

1. **CIJENA**
2. **DOSTUPNOST SERVISA I DULJINA GARANTNOG PERIODA NA OPREMU**
  - 2.1. Dostupnost servisa i brzina odaziva serviser
  - 2.2. Prijedlog duljine garantnog perioda na opremu

#### 1. CIJENA

Maksimalni broj bodova je 40 a dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = CN / CV * 40$$

<b>CP</b>	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)
<b>CN</b>	Najniža cijena ponuđena u postupku nabave
<b>CV</b>	Cijena ponude koja je predmet ocjene
<b>20</b>	Maksimalni broj bodova

**NE - Cjenovni kriterij - Maksimalni broj bodova je 60**

Ne cjenovni kriteriji ocjenjuju se prema različitim mjerilima, što znači da broj bodova koje će ponude dobiti za ne -



cjenovne kriterije ovise o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je Naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje.

Ne – cjenovni kriteriji su podijeljeni na slijedeće kriterije i pod kriterije:

## 2. DOSTUPNOST SERVISA I DULJINA GARANTNOG PERIODA NA OPREMU - Maksimalan broj bodova iznosi 60.

Dostupnost servisa i duljina garantnog perioda na opremu se dijeli na slijedeće podkriterije s pripadajućim maksimalnim brojem bodova:

	Podkriterij	Pripadajući maksimalni broj bodova
2.1.	Dostupnost servisa i brzina odaziva serviser	30
2.2.	Prijedlog duljine garantnog perioda na opremu	30

### 2.1 Dostupnost servisa i brzina odaziva serviser - Maksimalan broj bodova iznosi 30.

Naručitelj se trenutno bavi obradom kerrock-a i servisom sanitarnih proizvoda te je ocijenio da je za njegovo neometano poslovanje iznimno važno da odabrani ponuditelj ponudi dostupnost servisa i što brži odaziv serviser. U slučaju kada dođe do kvara opreme ili drugih nedostataka, Naručitelj gubi planirane prihode jer nije u mogućnosti isporučiti ugovorene proizvode svojim kupcima. Stoga je važno da odabrani ponuditelj ponudi dostupan servis i što brži odaziv serviser kako bi Naručitelj bio siguran da njegovo poslovanje neće biti dovedeno u pitanje. Naručitelj definira da odabrani ponuditelj mora osigurati dostupnost servisa te da je maksimalno vrijeme za dolazak serviser 48 sati od trenutka dojave kvara opreme. Ponuditelj koji ponudi kraći rok odaziva serviser dobit će dodatne bodove po ovom kriteriju ocjenjivanja.

#### Format i oblik:

*oblik: dostavlja se u obliku izjave (Izjava C), ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 11, tekstualni stil „Arial Narrow“.*

*format: slobodan - koji zadovoljava sav propisani oblik*

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi izjavu o dostupnosti servisa i brzini odaziva serviser ista će biti odbijena sukladno čl. 93 ZJN.

Ocjene	Pripadajući broj bodova
Rok odaziva serviser je maksimalan rok naveden u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno 48 sati.	6
Rok odaziva serviser je do 6 sati kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 42 sata.	7-12
Rok odaziva serviser je do 12 sati kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 36 sati.	13-18
Rok odaziva serviser je do 18 sati kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 30 sati.	19-24
Rok odaziva serviser je do 24 sati kraći od roka navedenog u Dokumentaciji na nadmetanje, odnosno do 24 sata.	25-30



## 2.2 Prijedlog duljine garantnog perioda na opremu - Maksimalan broj bodova iznosi 30.

Naručitelj se trenutno bavi obradom kerrock-a i servisom sanitarnih proizvoda te je ocijenio da je za njegovo neometano poslovanje iznimno važno da odabrani ponuditelj ponudi što dulji garantni period na opremu. U slučaju kada dođe do kvara opreme ili drugih nedostataka Naručitelj gubi planirane prihode jer nije u mogućnosti isporučiti ugovorene proizvode svojim kupcima. Stoga je važno da odabrani ponuditelj ponudi što duži garantni period na opremu kako bi Naručitelj bio siguran da njegovo poslovanje neće biti dovedeno u pitanje. Naručitelj definira da je minimalna duljina trajanja garantnog perioda na opremu minimalno 12 mjeseci. Ponuditelj koji ponudi dulji garantni period na opremu dobit će dodatne bodove po ovom kriteriju ocjenjivanja.

### Format i oblik:

*oblik: dostavlja se u obliku jamstva ovjerenom od strane ponuditelja, ekstenzija PDF, veličina slova i brojeva je font br. 11, tekstualni stil „Arial Narrow“, vremenska komponenta mora biti izražena u godinama, mjesecima i danima ali brojčano s pretpostavkom da je ugovor sklopljen 20.10.2017. godine.*

*format: slobodan - koji je zadovoljio sav propisani oblik*

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi prijedlog duljine garantnog perioda na opremu, ponuda će biti odbijena sukladno čl. 93 ZJN.

Ocjene	Pripadaj ući broj bodova
Duljina garantnog perioda na opremu je minimalan rok naveden u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno 12 (dvanaest) mjeseci	6
Duljina garantnog perioda na opremu je od 12 mjeseci i 1 dan do 18 mjeseci.	7-12
Duljina garantnog perioda na opremu je od 18 mjeseci i 1 dan do 24 mjeseci.	13-18
Duljina garantnog perioda na opremu je od 24 mjeseci i 1 dan do 30 mjeseci.	19-24
Duljina garantnog perioda na opremu je od 30 mjeseci i 1 dan do 36 mjeseci.	25-30