



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

OBRT ZA UGOSTITELJSTVO CITTAR

Prolaz Venecije 1, 52466 Novigrad, OIB: 71751400160

T: +385 (0)52 75 77 37, F: +385 (0)52 75 73 40, M: +385 (0)98 955 8236 (Katjuša
Cittar)

@: info@cittar.hr, www.cittar.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u predmetu nabave radova na izgradnji depandanse
hotela CITTAR

Evidencijski broj nabave 02/2017

Rujan 2017. godine, Novigrad



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
1.1. Podaci o Naručitelju	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.3. Odgovorna osoba naručitelja.....	1
1.4. Evidencijski broj nabave	1
1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa	2
1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	2
1.7. Vrsta postupka nabave.....	2
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.9. Vrsta ugovora o nabavi	3
1.10. Navod o elektroničkoj dražbi	3
1.11. Zajednica Ponuditelja	3
1.12. Podizvoditelji.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Posjet lokaciji gradilišta	5
2.2. Opis i oznaka predmeta nabave	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
2.4.1. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti	7
2.5. Troškovnik.....	7
2.6. Mjesto implementacije predmeta nabave	8
2.7. Rok početka i rok završetka izvođenja radova.....	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	10
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	10
4.2. Financijska sposobnost	12
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	13
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata	14
5. PODACI O PONUDI.....	14
5.1. Sadržaj ponude	14
5.2. Način izrade ponude	15
5.3. Jezik i pismo ponude.....	16
5.4. Način i rok dostave ponuda	16
5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	17
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	17
5.7. Alternativne ponude	17
5.8. Elektronička dostava ponuda	17
5.9. Način određivanja cijene ponude.....	17
5.10. Kriterij za odabir ponude	18
5.11. Rok valjanosti ponude.....	19
5.12. Neuobičajeno niska cijena	19
6. OSTALE ODREDBE	20
6.1. Obavijest o rezultatima	20
6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja	21
6.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	21
6.4. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.....	21
6.5. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.....	22
6.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	22



6.6.2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	22
6.6.3.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	23
6.6.4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	24
6.6.5.	Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	25
6.7.	Uputa o pravnom lijeku	26
6.8.	Rok za potpisivanje Ugovora	26
6.9.	Raskid Ugovora	27
6.10.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	27
7.	PRILOZI	27
7.1.	Prilog 1. Ponudbeni list	28
7.1.1.	Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice	29
	ponuditelja	29
7.1.2.	Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podizvoditeljima	31
7.2.	Prilog 2. Obrazac izjave o prihvatanju uvjeta iz DZN	33
7.3.	Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju	34
7.4.	Prilog 4. Izjava o zaposlenom ovlaštenom inženjeru građenja i/ili ovlaštenom voditelju građenja	35
7.5.	Prilog 5. Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla	36
7.6.	Prilog 6. Izjava o roku otklanjanja nedostataka	37
7.7.	Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti	38
7.8.	Prilog 8. Troškovnik izgradnje depandanse hotela CITTAR	39

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj	CITTAR, obrt za ugostiteljstvo, vl. Katjuša Cittar, Novigrad, Prolaz Venecije 1
Adresa	Prolaz Venecije 1, 52466 Novigrad
OIB	71751400160
Telefon	+385 (0)52 75 77 37
Telefaks	+385 (0)52 75 73 40
Mobitel	+385 (0)98 955 8236
Internetska adresa	www.cittar.hr
Adresa elektroničke pošte	info@cittar.hr

Nabava se provodi sukladno članku 5. Priloga 4_postupci javne nabave_verzija3.0 za ukupnu procijenjenu vrijednost nabave radova iznad 1.000.000 kuna bez PDV-a za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., KK.03.2.1.04.0062.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Katjuša Cittar
Broj telefona: +385 (0)98 955 8236
E-mail: katjusa.cittar@gmail.com

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti elektroničkim putem, na e-mail info@cittar.hr, a odgovori će biti objavljeni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr te Internet stranici Naručitelja www.cittar.hr.

1.3. Odgovorna osoba naručitelja

Katjuša Cittar – vlasnik.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 02/2017.

1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji/Članovi zajednice ponuditelja/Podizvoditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima valjan je ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe, najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na Internet stranici na kojoj je dostupna Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije pet (5) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja Dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i te će izmjene biti objavljene na istim internetskim stranicama kao i osnovna Dokumentacija za nadmetanje. Izmjene će biti objavljene najmanje pet (5) dana prije roka za dostavu ponuda. Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od pet (5) dana.

1.7. Vrsta postupka nabave

Nabava radova na izgradnji depandanse hotela CITTAR – postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje na stranici

www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici Naručitelja, sukladno odredbi Priloga 4_postupci javne nabave_verzija3.0 – Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.898.634,18 kuna bez PDV-a.

1.9. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova.

1.10. Navod o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba se ne provodi.

1.11. Zajednica Ponuditelja

Gospodarski subjekti se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe Ponuditelja), uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora,

izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

1.12. Podizvoditelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podizvoditeljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podizvoditelja).

Navedeni podaci o podizvoditelju/ima bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi. Ponuditelj je obavezan za svakog podizvoditelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podizvoditelja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podizvoditelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu Podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih Podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije za nadmetanje za novog Podizvoditelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom Podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

Podizvoditelja kojeg sada mijenja, a novi Podizvoditelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih Podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podizvoditelja kojeg sada mijenja, a novi Podizvoditelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

3. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podizvoditelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost Podizvoditelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podizvoditelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Posjet lokaciji gradilišta

Obzirom na kompleksnost zahvata izgradnje objekta hotela te zahtjeva da se mora omogućiti rad postojećeg objekta hotela tijekom izgradnje, prije izrade i dostave ponude preporuka je zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi te da izvrše uvid u tehničku dokumentaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 24 sata prije željenog obilaska, na e-mail adresu: info@cittar.hr.

Ukoliko gospodarski subjekti prethodnu mogućnost ne iskoriste, predajom ponude smatra se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude pregledao lokaciju i okolinu, izvršio pregled građevine i upoznao se sa mjestom izvođenja radova te sa svim pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu i pristupima. Ujedno, smatra se da je proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju te da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova kao i sa svim specifičnostima i podacima koji mogu biti od utjecaja na formiranje cijene i podnošenje ponude.

2.2. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji depandanse hotela CITTAR, sukladno tehničkim specifikacijama opisanim u glavnom projektu te Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj je svjestan da se projekt financira iz strukturnih fondova EU, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, te da eventualni propusti od strane Ponuditelja tijekom izvođenja radova mogu uzrokovati dodatne financijske troškove Naručitelja. Slijedom toga, Naručitelj zadržava pravo potraživanja istih na temelju danih jamstava ili sudskim putem.

Prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj prihvaća činjenicu da hotel mora raditi, odnosno obavljati djelatnost, tijekom izvođenja radova na izgradnji depandanse hotela CITTAR. Slijedom toga, tijekom izvođenja radova, moraju se poduzeti adekvatne mjere kojima bi se osiguralo obavljanje djelatnosti, odnosno rad postojećeg objekta hotela tijekom izvođenja radova.

Predmet nabave jesu građevinsko obrtnički, instalaterski i strojarski radovi za projekt izgradnje depandanse hotela CITTAR, prijavljenog na EU natječaj pod nazivom: Izgradnja depandanse 3* obiteljskog hotela CITTAR – 25 godina tradicije.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se sastoji od:

- Troškovnik - Građevinsko obrtnički radovi
- Troškovnik - Strojarske instalacije
- Troškovnik - Elektroinstalacije

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Prilogu 8. U suprotnom, ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog 8.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije opisane su u Glavnom projektu oznake 45/2014 i u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za izvođenje radova ishodovana je pravomoćna građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/16-01/000038, URBROJ: 2105/03-06/10-1-16-0005 od 09.12.2016. godine, izdana od Grada Novigrada - Cittanova, Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a materijal koji Ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovnicima radova koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškownika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

2.4.1. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Za sve stavke Troškownika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, tip, vrsta, model, patent ili određeno podrijetlo, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima Troškownika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

2.5. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje na www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja www.cittar.hr te čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 8. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

Obrazac Troškownika popunjava se na sljedeći način:

1. u skladu s Obrascem Troškownika, Ponuditelj unosi jedinične cijene bez PDV-a koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškownika
2. zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškownika čini cijenu ponude
3. Ponuditelj je dužan ispuniti Troškownik u cijelosti

4. ukoliko Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbijena
5. jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
6. u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti.
7. u ćeliju „Jednakovrijedno: _____“ Ponuditelj upisuje koji jednakovrijedan proizvod nudi ili broj stranice kataloga ili broj stranice iz tehničkih karakteristika jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje prilažanjem kataloga s označenim brojevima stranica ili prilažanjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično.

2.6. Mjesto implementacije predmeta nabave

Mjesto implementacije predmeta nabave je na lokaciji sjedišta obrta za ugostiteljstvo CITTAR, Prolaz Venecije 1, 52466 Novigrad na k.č. 209 i 211/2 k.o. Novigrad - Cittanova.

2.7. Rok početka i rok završetka izvođenja radova

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim izvođačem. Predviđeni rok za početak radova je 13.11.2017. godine. Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s odabranim Ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 14 mjeseci (420 dana). Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj će odabranom Ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2 promila (2‰) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorene kazne ne može prekoračiti iznos od 20% ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Ukoliko odabrani Ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani Ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

- ako je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku;

ili

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- ako je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja je:

Izjava (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 60 dana, računajući od dana početka postupka.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije mogu se primijeniti i na svakog člana zajednice pojedinačno, odnosno u odnosu na sve podizvoditelje. Stoga, ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno, odnosno za svakog podizvoditelja pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/15). Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje prilaganjem Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja).

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe

za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti financijske sposobnosti.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Račun dobiti i gubitka ili BON 1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
2. BON2/SOL2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.
Gospodarski subjekt mora dokazati da mu glavni račun preko kojeg se vrši većina plaćanja i prometa Ponuditelja u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno.
Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svojih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih

procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom Ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svojih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebni za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

Ponuditelj mora dokazati da ima najmanje jedan (1) izvršen posao u obavljanju radova izgradnje objekta jednake ili veće složenosti, te jednake ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

- dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla, izgradnje objekta jednake ili veće složenosti, kao predmet nabave u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (tijekom 2016., 2015., 2014.). Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla sadrži: 1. vrijednost radova bez PDV-a, 2. datum izvršenja radova, i 3. naziv druge strane (Naručitelj) te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren potpisom i pečatom. Ponuditelj je dužan dokazu o izvršenju istog ili sličnog posla priložiti dokument o izvršenju posla (npr. ugovor, Zapisnik s tehničkog pregleda i sl.) kojim dokazuje izvršenje radova istog ili sličnog predmetu nabave, za jedan (1) izvršeni posao izgradnje jednake ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla s priloženim dokumentom o izvršenju posla (ugovor, Zapisnik s tehničkog pregleda i sl.) traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s izvršenjem predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati kontinuitet u izvršenju radova koji je neophodan za odvijanje poslovnog procesa.

**DANOM POČETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE SMATRA SE DAN OBJAVE
OBAVIJESTI O NABAVI NA INTERNET STRANICI
WWW.STRUKTURNIFONDOVI.HR.**

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili preslika jednog ili više dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika koji su traženi sukladno točki 4. Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjerene od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje) uz popunjeni Dodatak I. Ponudbenom listu ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili Dodatak II. Ponudbenom listu ukoliko se radi o Podizvoditeljima
2. Popunjeni i ovjereni Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje)
3. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje)



4. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje
5. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o zaposlenom ovlaštenom inženjeru građenja i/ili ovlaštenom voditelju građenja (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje)
6. Popunjeni i ovjereni Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla (Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje)
7. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje)
8. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti (Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje)
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje
10. Prijedlog vremenskog plana izvođenja radova
11. Prijedlog financijskog plana izvođenja
12. Popunjeni Troškovnik (Prilog 8. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik – vrpca čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i s otisnutim pečatom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u



sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.3. Jezik i pismo ponude

Jezik i pismo ponude: jedan od službenih jezika Europske unije sa ovlaštenim prijevodom na hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

5.4. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do dana **31.10.2017. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Obrt za ugostiteljstvo CITTAR
Adresa: Prolaz Venecije 1, 52466 Novigrad
Ev. br. nabave: 02/2017
„Radovi na izgradnji depandanse hotela CITTAR“
„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

<Naziv i adresa Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>
<OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova Zajednice
gospodarskih subjekata>

Naručitelj će za dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu:

- u izvorniku, uvezanu jamstvenikom u cjelinu
- u jednom primjerku preslike uvezane jamstvenikom u cjelinu.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana **31.10.2017. u 13:00 sati** u prostorijama sjedišta obrta za ugostiteljstvo CITTAR.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj može izraziti cijenu u kunama ili eurima. Ukoliko se cijena izražava u eurima, ista će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju HNB-a na pet (5) decimala, na dan otvaranja ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi opremu sa manjom kvalitetom od tražene, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena. Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave. Obavezno je i upoznavanje s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o izvođenju radova.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koji su potrebni tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu. Izvoditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ugovorna cijena je nepromjenjiva s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

U Ponudbenom listu, ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

5.10. *Kriterij za odabir ponude*

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

1. Cijena (maksimalno 70 bodova)



2. Trajanje jamstvenog roka za građevinsko-obrtničke radove (maksimalno 30 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. Cijena (maksimalno 70 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 70$$

Bp – bodovi

Cmin – ponuda s najnižom cijenom

Cp – vrijednost pojedinačne ponude

2. Trajanje jamstvenog roka za građevinsko-obrtničke radove (maksimalno 30 bodova)

DULJINA JAMSTVENOG ROKA ZA GO RADOVE	BODOVI
Od 2 do 3 godine	5
Od 3 do 4 godine	10
Od 4 do 5 godine	15
Od 5 do 6 godina	20
6 i više godina	30

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj **može odbiti takvu ponudu**.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju
- originalnost opreme
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (oprema, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili Odluka o odbijanju bit će poslane svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti isplatu temeljem obračunskih situacija, odnosno sukladno sklopljenom Ugovoru.

Naručitelj se obvezuje neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje da će radove iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje.

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene radova (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju glavni inženjer gradilišta Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

6.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi objavljena je na stranici www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja www.cittar.hr.

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Internet stranice www.strukturnifondovi.hr i Internet stranice naručitelja: www.cittar.hr.

Dodatna projektna dokumentacija vezana uz predmet nabave nalazi se u prostorijama Naručitelja i gospodarski subjekt može tražiti uvid u dokumentaciju. Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj na zahtjev može dobiti glavni projekt u digitalnom obliku na CD-u.

6.4. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, odnosno sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje na e-mail adresu info@cittar.hr kako bi se ista mogla što preciznije pojasniti i to u sljedećoj formi:

Naziv i adresa potencijalnog Ponuditelja

Obrt za ugostiteljstvo CITTAR
Prolaz Venecije 1
52466 Novigrad

PREDMET: Pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje

Naziv točke na koju se pitanje odnosi.

Citirani dio teksta Dokumentacije iz koje proizlazi nejasnoća.

Postavljeno pitanje koje se odnosi na dio citiranog teksta.

Naručitelj je dužan pitanje i odgovore staviti na raspolaganje pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.cittar.hr, www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i u gore propisanoj formi.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr te na Internet stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

6.5. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr te Internet stranice Naručitelja: www.cittar.hr.

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr i Internet stranice Naručitelja, produljit će se rok za dostavu ponuda u dvostrukom trajanju dana tehničkih poteškoća rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr i Internet stranice Naručitelja.

6.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.6.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 300.000 kuna s klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno „bez prava prigovora“, koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti

- ne dostavi popratne dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu Naručitelja
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati Ugovor o nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koju Ponuditelj dostavlja.

Umjesto traženog jamstva Ponuditelj može uplatiti novčani plog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja broj HR2323800061120001035 kod ISTARSKE KREDITNE BANKE D.D. Umag s pozivom na broj: - OIB Ponuditelja - i opisom plaćanja: Izgradnja depandanse hotela CITTAR, ev. broj nabave 02/2017.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani plog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

6.6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je dostaviti unutar dvadeset (20) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 15% vrijednosti Ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora“, s rokom važenja sve dok

traju ugovorne obveze plus 30 dana respira, sukladno prijedlogu Ugovora ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja: HR 2323800061120001035 kod ISTARSKE KREDITNE BANKE D.D. Umag.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog koji je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu Ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponuda.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje Bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 dana respira.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

6.6.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani Ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bjanko zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) na iznos od 20% cijene ugovora (bez PDV-a).

Rok trajanja jamstva naveden u bjanko zadužnici mora biti u skladu s ponuđenim rokom jamstva iz ponude Ponuditelja, a računa se od dana zapisničke primopredaje građevine. Trajanje jamstva mora biti minimalno 24 mjeseca.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj zadržava pravo da na okončanoj situaciji može zadržati iznos u visini 20% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.



6.6.5. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Odabrani ponuditelj dužan je o svom trošku ugovoriti policu/e osiguranja te ih predati Naručitelju najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi kako slijedi:

a) policu osiguranja objekata u izgradnji:

Odabrani ponuditelj dužan je prije početka radova o svom trošku zaključiti policu radi osiguranja gradilišta odnosno svih radova i materijala, opreme koja se ugrađuje u objekt od svih rizika u graditeljstvu (osnovnih rizika i dopunskog rizika poplave, bujice, visoke i podzemne vode, ugovorne odgovornosti izvođača građevnih radova u jamstvenom roku) uz osiguranu svotu u visini vrijednosti radova, materijala i opreme bez ugovorene franšize te ga održavati na snazi najmanje do dana primopredaje radova Naručitelju. Ukoliko u izvođenju radova sudjeluje više Izvođača, u polici treba biti upisano da su svi izvođači suosigurani. Policom treba biti pokrivena i postojeća imovina Naručitelja.

Polica osiguranja treba biti vinkulirana u korist Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

Ukoliko Izvođač ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti Izvođača.

b) policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti

Odabrani ponuditelj dužan je imati ugovorenu policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa. U polici trebaju biti pokrivena i štete koje bi prouzročili samohodni radni strojevi, radna vozila za vrijeme dok obavljaju radnu funkciju. Isto uključuje i potencijalne štete koje mogu biti nanesene susjednim objektima tijekom izvođenja radova. Osigurana svota u polici treba biti najmanje 500.000,00 kn po štetnom događaju bez franšize.

Prije izvođenja radova, Ponuditelj je dužan dokumentirati postojeće stanje prije izvođenja radova fotografiranjem lokacije izvođenja radova i susjednih objekata.

Odabrani ponuditelj mora biti pokriven policom osiguranja izvanugovorne odgovornosti za cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s

dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

6.7. Uputa o pravnom lijeku

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4_postupci javne nabave_verzija3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Priloga 4_postupci javne nabave_verzija3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju i Obavijesti Posredničkom tijelu razine 2, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4_postupci javne nabave_verzija3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

6.8. Rok za potpisivanje Ugovora

Potpisivanje Ugovora od strane Naručitelja će se zaključiti nakon donošenja Odluke o odabiru. Nakon što je Ponuditelj primio Ugovor od Naručitelja, obavezan je u roku od deset (10) dana dostaviti potpisan Ugovor.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom Ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Tijekom izvršenja ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6.9. Raskid Ugovora

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja:

1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti Ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredbi Priloga 4_postupci javne nabave_verzija3.0 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osobu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

7. PRILOZI

7.1. Prilog 1. Ponudbeni list	28
7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvatanju uvjeta iz DZN	33
7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju	34
7.4. Prilog 4. Izjava o zaposlenom ovlaštenom inženjeru građenja i/ili ovlaštenom voditelju građenja	35
7.5. Prilog 5. Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla	36
7.6. Prilog 6. Izjava o roku otklanjanja nedostataka	37
7.7. Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti	38
7.8. Prilog 8. Troškovnik izgradnje depandanse hotela CITTAR	39



7.1. Prilog 1. Ponudbeni list

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja	Obrt za ugostiteljstvo CITTAR, Prolaz Venecije 1, 52466 Novigrad
2.	Podaci o ponuditelju	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa i poslovna banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Radovi na izgradnji depandanse hotela CITTAR
4.	Cijena ponude bez PDV-a	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednosti (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se cijena ponude bez PDV-a)*	
7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)



7.1.1. Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

Dodatak I. Ponudbenom listu*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* **Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član Zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:	
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:	

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)



7.1.2. Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podizvoditeljima

Dodatak II. Ponudbenom listu*

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište Podizvoditelja						
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)						
Broj računa i poslovna banka						
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE		
Adresa za dostavu pošte						
Adresa e-pošte						
Kontakt osoba						
Broj telefona				Broj telefaksa		
Dio ugovora koji se ustupa Podizvoditelju						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ⁷	Redni broj stavke troškovnika ⁸	Jedinica mjere ⁹	Količina stavke ¹⁰	Cijena stavke bez PDV (u kn) ¹¹	Ukupna cijena stavke troškovnika bez PDV (u kn) ¹²
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

⁷ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

⁸ Popunjava se točan broj stavke troškovnika

⁹ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

¹⁰ Popunjava se količina stavke koju Podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

¹¹ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

¹² Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* **Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki Podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podizvoditelj bez PDV-a:	
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podizvoditelj bez PDV-a:	

Za Podizvoditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN

Naručitelj: Obrt za ugostiteljstvo CITTAR, Prolaz Venecije 1, 52466 Novigrad
Predmet nabave: Radovi na izgradnji depandanse hotela CITTAR

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e Ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Uputa dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude i ostalim odredbama dokumentacije za nadmetanje u postupku nadmetanja za nabavu radova izgradnje depandanse hotela CITTAR, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja Ugovora.

U _____, _____ 2017. godine.

M.P. _____

7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. da gospodarski subjekt ispunjava obveze povezane s plaćanjem doprinosa i zdravstvenog osiguranja i s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

3. da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt nismo krivi za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave

3. da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak niti je započeo postupak likvidacije, niti njegovim poslovima upravlja sud, niti je sklopio sporazum s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne aktivnosti, niti je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti niti je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj imamo poslovni nastan;

4. da niti ja, niti gospodarski subjekt u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave nismo osuđeni za neprofesionalno postupanje

U _____, dana _____ M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)



7.4. Prilog 4. Izjava o zaposlenom ovlaštenom inženjeru građenja i/ili ovlaštenom voditelju građenja

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je u gospodarskom subjektu koji zastupam, zaposlen/a
_____ (ime i prezime), koji/a ispunjava uvjete propisane
Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom
uređenju (NN 78/15) za ovlaštenog inženjera građenja i/ili ovlaštenog voditelja
građenja.

Za gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

U _____ dana, _____ 2017. godine.

Napomena: Izjavu su obvezni dati gospodarski subjekti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EU gospodarskog prostora koja trajno obavlja djelatnost građenja i strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi.



7.5. Prilog 5. Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla

DOKAZ O IZVRŠENJU ISTOG ILI SLIČNOG POSLA

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini

Redni broj	Vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a)	Datum izvođenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naziv druge strane (Naručitelj)	Navod o izvršenju posla

Ovom dokazu potrebno je priložiti dokument o izvršenju posla (ugovor, Zapisnik s tehničkog pregleda i sl.).

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis)



7.6. Prilog 6. Izjava o roku otklanjanja nedostataka

IZJAVA O ROKU OTKLANJANJA NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujem da će rok odaziva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu biti _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

Izjavljujemo da će rok za popravak nedostataka u garantnom periodu biti kako slijedi:

1. Za kvarove iz područja strojarstva, elektrotehnike te vodovoda i kanalizacije _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.
2. Za kvarove iz područja građevinskih radova _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P. _____

(ime i prezime, potpis)

7.7. Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti

IZJAVA O POLICI OSIGURANJA IZVANUGOVORNE ODGOVORNOSTI

Izjavljujemo da ćemo po zaključenju Ugovora o nabavi radova dostaviti ugovorenu policu izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima, a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa, a ista će uključivati i potencijalne štete koje mogu biti nanesene susjednim objektima tijekom izvođenja radova.

Policu ćemo vinkulirati u korist Naručitelja.

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P. _____

(ime i prezime, potpis)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

7.8. Prilog 8. Troškovnik izgradnje depandanse hotela CITTAR