



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

#### **Naziv projekta**

Proširenje proizvodnog kapaciteta poduzeća ulaganjem u nabavu novih strojeva

#### **Evidencijski broj nabave:**

01/2017 – ROBA

#### **Vrsta postupka nabave**

Javno nadmetanje u jednoj fazi

#### **Broj ugovora**

KK.03.2.1.05.0133

#### **Naziv nabave:**

Nabava CNC stroja za savijanje limova za Grupu 1, CNC stroja za savijanje limova za Grupu 2, CNC stroja za štancanje lima za Grupu 3, Aparata za zavarivanje za Grupu 4 te Aparata za zavarivanje za Grupu 5



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI .....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN): .....	4
1.2.	Osoba zadužena za kontakt .....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	4
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.5.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	5
1.6.	Zakonodavni okvir .....	5
1.7.	Sukob interesa .....	5
1.8.	Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
2.1.	Opis predmeta nabave .....	7
2.2.	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	7
2.3.	Troškovnik .....	7
2.4.	Količina predmeta nabave .....	7
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	7
2.6.	Rok isporuke predmeta nabave .....	8
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA	9
3.1.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	9
3.2.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	9
3.3.	Dokaz nepostojanja razloga za isključenje .....	9
4.	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA .....	10
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	10
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost .....	10
4.2.1	Obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača, osoba njegova voditeljskog kadra te osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe .....	10
4.2.2	Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda .....	10
5.	PODACI O PONUDI .....	11
5.1.	Sadržaj ponude .....	11
5.2.	Način izrade ponude .....	11
5.3.	Rok i način dostave ponude .....	11



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

5.4.	Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude .....	12
5.5.	Dopustivost dostave alternativnih ponuda .....	12
5.6.	Način određivanja cijene ponude .....	12
5.7.	Kriterij za odabir ponude .....	13
5.8.	Jezik i pismo ponude.....	13
5.9.	Rok valjanosti ponude .....	13
6.	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	14
6.1.	Podaci o posjetu lokaciji .....	14
6.2.	Otvaranje ponuda.....	14
6.3.	Pregled i ocjena ponuda .....	14
6.4.	Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave .....	15
6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	16
6.6.	Okončanje postupka nabave .....	16
6.7.	Ugovor o nabavi.....	16



Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: ECO – THERM 1 d.o.o. ( u dalnjem tekstu Naručitelj)  
Sjedište: Milanezi 57, 52463 Višnjan, Republika Hrvatska  
OIB: 27038342571  
Odgovorna osoba Naručitelja: Zdenka Sauko, član Uprave, direktorica

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisnom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice [www.struktturnifondovi.hr](http://www.struktturnifondovi.hr).

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Kristian Korunić  
Telefon: +385 (0)52 557 492  
Mobitel: +385 (0)99 79 86 317  
Elektronička pošta: [kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr](mailto:kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

01/2017 - ROBA

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost za sve grupe nabave iznosi 2.875.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost odnosno prema grupama Nabave:

**Grupa 1.** 1 (slovima: jedan) CNC stroj za savijanje limova ukupne procijenjene vrijednosti 800.000,00 kn bez PDV-a,

**Grupa 2.** 1 (slovima: jedan) CNC stroj za savijanje limova ukupne procijenjene vrijednosti 800.000,00 kn bez PDV-a

**Grupa 3.** 1 (slovima: jedan) CNC stroj za štancanje lima ukupne procijenjene vrijednosti 1.247.000,00 kn bez PDV-a



---

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Grupa 4.** 1 (slovima: jedan) Aparat za zavarivanje ukupne procijenjene vrijednosti 14.000,00 kn bez PDV-a

**Grupa 5.** 1 (slovima: jedan) Aparat za zavarivanje ukupne procijenjene vrijednosti 14.000,00 kn bez PDV-a

### **1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe – nabava s objavom Obavijesti o nabavi.

### **1.6. Zakonodavni okvir**

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Kompetentnost i razvoj MSP“, Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.05 (<http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1248>) Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i to temeljem dokumenata:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0. od lipnja 2017. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

### **1.7. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Postupcima nabave:

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim vezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).



---

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## **1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: [www.strukturifondovi.hr](http://www.strukturifondovi.hr). Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr](mailto:kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od dva dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u pet grupa:

- a) **Grupa 1.** - 1 (slovima: jedan) CNC stroj za savijanje limova
- b) **Grupa 2.** - 1 (slovima: jedan) CNC stroj za savijanje limova
- c) **Grupa 3.** - 1 (slovima: jedan) CNC stroj za štancanje lima
- d) **Grupa 4.** - 1 (slovima: jedan) Aparat za zavarivanje
- e) **Grupa 5.** - 1 (slovima: jedan) Aparat za zavarivanje

Svaki Ponuditelj može nuditi jednu, dvije ili svih 5 grupa predmeta nabave. Ponuditelji ispunjavaju samo one priloge za grupu/grupe nabave za koju predaju ponudu.

### 2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV te su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu V. te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjena na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

***Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smarat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.***

### 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave za svaku grupu nabave definirana je u troškovniku (Prilog V) te u točki 2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje

### 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, odnosno Milanezi 57, 52463 Višnjan, Istarska županija, Republika Hrvatska.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **2.6. Rok isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmete nabave u roku navedenom u tehničkim specifikacijama za svaku grupu predmeta nabave, nakon potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2% (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.



*Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

#### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- a) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- c) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

#### **3.3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II, te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedenu izjavu (Prilog II) dostavljaju svi članovi zajednice pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja i/ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ne nalazi u situacijama



*Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

navedenim u točkama 3.1 i 3.2. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije, ponuditelj će dokazati potpisom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.2.1 *Obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača, osoba njegova voditeljskog kadra te osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe***

Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta: navod da ponuditelj raspolaze s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

#### **4.2.2 *Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda***

Ponuditelj mora dostaviti opis, proizvođački prospekt, katalog ili sl. kojim se dokazuju tražene tehničke karakteristike predmeta nabave. Navedeno mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.



*Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

1. Popunjten, potpisani i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje).
2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (prema Prilogu II. Dokumentacije za nadmetanje).
3. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (prema Prilogu III. Dokumentacije za nadmetanje).
4. popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje).
5. Popunjten, potpisani i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog V. Dokumentacije za nadmetanje).
6. Uzorci, opisi i/ili fotografije nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku.

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

- a) u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu  
ili
- b) u elektroničkom obliku, u jednoj komprimiranoj datoteci (ZIP, RAR ili sl.) u kojoj se nalaze skenirani primjeri svakog pojedinačnog dijela ponude, skenirani individualno.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

### 5.3. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **do 27.10.2017.godine do 15:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrać će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se može dostaviti:

- a) preporučenom poštom ili osobno na adresu: n/r Kristian Korunić, Moneo savjetovanje d.o.o., Vukovarska 19, 52440 Poreč, Hrvatska, s nazivom i adresom ponuditelja te naznakom predmeta nabave: „Ponuda za nabavu u predmetu nabave: Nabava



*Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

strojeva, evidencijski broj nabave: 01/2017 – ROBA“, te grupa nabave za koji gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

ili

- b) na e-mail adresu [kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr](mailto:kristian.korunic@moneo-savjetovanje.hr) u jednoj komprimiranoj datoteci (ZIP, RAR ili sl.) koja sadrži scan svih traženih dokumenata.

U predmetu elektroničke pošte potrebno je navesti: „Nabava strojeva, ev. br. nabave: 01/2017 - ROBA“ te naziv grupe za koji premet nabave se ponuditelj javio. (Npr. „Nabava strojeva, ev. br. nabave: 01/2017 – ROBA, Grupa 1) U slučaju da ponuditelj nudi robu za više ili sve grupe nabave potrebno je navesti za koje točne grupe nabave dostavlja ponudu.

U slučaju dostave ponude u fizičkom obliku, ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili prernog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

#### **5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

#### **5.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR) i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti prema podacima navedenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i njezinim prilozima.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Troškovnik se ispunjava za svaku grupu posebno.



---

*Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj, za određenu grupu nabave, dostavi cijenu izraženu u eurima (EUR) ista će se preračunati u kune, prema srednjem tečaju HNB-a važećem na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke „EXW“ (“Ex Works” Incoterms 2015 International Chamber of Commerce) prema Incoterms® 2015 Međunarodne trgovačke komore.

### **5.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude bit će najniža cijena uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.8. Jezik i pismo ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim tehničkih specifikacija i troškovnika te opisa, proizvođačkog prospekta, kataloga ili sl. kojim se dokazuju tražene tehničke karakteristike predmeta nabave, a koji mogu biti popunjeni i dostavljeni na engleskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 (slovima: devedeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Podaci o posjetu lokaciji

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### 6.2. Otvaranje ponuda

Otvaramje ponuda će se obaviti dana **27.10.2017. godine u 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: MONEO savjetovanje d.o.o., Vukovarska 19, 52440 POREČ, Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaramje ponuda nije javno.

### 6.3. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sukladno točki 12. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenu roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvati izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova, u primjerenu roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjereni preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u



*Ovaj poziv se finančira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjnjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja ;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

#### **6.4. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave**

Rok za donošenje Odluke o odabiru je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude te
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

### **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave.

### **6.6. Okončanje postupka nabave**

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

### **6.7. Ugovor o nabavi**

Ugovor o nabavi radova sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.

U Poreču, 06.10.2017.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Zdenka Sauko