

**DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.**

**Vladimira Nazora 64, 10380 Sveti Ivan Zelina**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**OBJAVA OBAVIJESTI O NABAVI**

**Nabava opreme za obradu drva – višelisni cirkular**

**evidencijski broj : KK03.2.1.05.0238 / N03**

**Direktor:**

**Krešo Perić**

**Sveti Ivan Zelina, listopad 2017. godine**

**DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.**

## **SADRŽAJ:**

### **I. Upute ponuditeljima za izradu ponude**

### **II. Prilozi**

1. Obrazac 1. – Ponudbeni list
2. Obrazac 2. - Podaci o podizvoditelju/podisporučitelju
3. Obrazac 3. - Podaci o zajednici ponuditelja
4. Obrazac 4. - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
5. Obrazac 5. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
6. Obrazac 6. - Popis ugovora

### **III. Troškovnik sa specifikacijama**

Sukladno Prilogu 4- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Drvna industrija Zelina d.d., u svojstvu Naručitelja, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

**Ovaj postupak javne nabave provodi se u sklopu ugovora broj KK03.2.1.05.0238 koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.**

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Naziv naručitelja: Drvna industrija Zelina d.d.  
Sjedište naručitelja: Vladimira Nazora 64, 10380 Sveti Ivan Zelina  
OIB naručitelja: 51943288677  
Broj telefona: + 385 01 206 0143  
Broj telefaksa: + 385 01 206 0116  
Adresa elektroničke pošte: di-zelina@inet.hr

#### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Sve informacije vezano za predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresi  
Naručitelja: Vladimira Nazora 64, 10380 Sveti Ivan Zelina  
Kontakt osoba: Krešo Perić  
Broj telefona: +385 (0)1 206 0143  
Broj telefaksa: +385 (0)1 206 0116  
Adresa elektroničke pošte: di-zelina@inet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Na

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Naručitelj će objaviti pojašnjenje na web stranici Naručitelja, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Pojašnjenje će biti objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu prijava.

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave je: **KK03.2.1.05.0238 / N03**

### **1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi Naručitelj koristi postupak Objava obavijesti o nabavi, tijekom kojega svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Postupak započinje danom objave poziva na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### **1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

Ugovor o javnoj nabavi nabavku robe. Ugovor nije sastavni dio dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

### **1.6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba neće se provoditi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava višelisnog cirkulara, stroja namijenjenog za uzdužno krojenje drva.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostani ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

## **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ponuditelji su Tehničke specifikacije i Troškovnik obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu – III dio dokumentacije za nadmetanje.

Projektna i tehnička dokumentacija:

1. Troškovnik

## **2.4. TROŠKOVNIK**

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

## **2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Mjesto isporuke robe je Vladimira Nazora 64, 10380 Sveti Ivan Zelina.

## **2.6. ROK ISPORUKE ROBE**

Rok za isporuku robe je 30 radnih dana od dana potpisivanje ugovora.

Po isporuci ispravne robe, sastavit će se zapisnik o preuzimanju robe.

## **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva banke iz točke 5.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Provjera ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji je 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST,
- FINANCIJSKU SPOSOBNOST

### 3.1. **UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

- 3.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela u državi sjedišta.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

### 3.2. **UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- 3.2.1. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je u razdoblju koje obuhvaća godinu u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave, odnosno 2017. godinu i 3 godine koje prethode toj godini (2016., 2015., 2014.), uredno izvršio barem jedan ugovor čija pojedinačna vrijednost iznosi najmanje 400.000,00 HRK bez PDV-a koji je isti ili sličan predmetu ove nabave.

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti popis ugovora o izvršenim isporukama za navedeni period. Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno 2017. godini, i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2016., 2015., 2014.).

Popis ugovora sadrži:

- vrijednost robe,
- datum i mjesto isporuke robe i

— naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci opreme sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je roba isporučena u skladu s pravilima struke. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6.), a prilažu mu se potvrde. Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i pečatom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Naručitelj zadržava pravo, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### **3.3. Uvjeti FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili istovjetan dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da njegov račun nije bio u blokadi dulje od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci, na način da isti treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se i računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i drugim prikladnim dokumentima, iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjet financijske sposobnosti.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.



Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

### 3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost za točku 3.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja dok nositelj zajednice ponuditelja dostavlja dokumente ili dokaze tražene u točki 3.2. i 3.3., odnosno svi članovi zajednice ponuditelja dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku i tehničku i stručnu sposobnost.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u HRK sa i bez PDV-a.

Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi, brošure itd.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac 1.),
2. Tražene dokaze sposobnosti koje je Naručitelj odredio u točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
3. Troškovnik, popunjen i potpisan u skladu s točkom 2.4. Dokumentacije za nadmetanje
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je Naručitelj odredio točkom 5.3.1. Dokumentacije za nadmetanje,
5. Izjava o dostavi jamstva za uklanjanje nedostatak u jamstvenom roku (obrazac 4.),
6. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5.),

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima tada i Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

#### 4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### 4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**Drvena industrija Zelina d.d.**  
**Vladimira Nazora 64**  
**10380 SVETI IVAN ZELINA**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: **KK03.2.1.05.0238 / N03**
- naziv predmeta nabave: **Nabava opreme za obradu drva - višelisni cirkular**
- naznaka »NE OTVARATI«.

#### 4.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### 4.4. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

#### 4.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u HRK sa i bez PDV-a. Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave bit će izražena u HRK.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva s bilo kojeg osnova za cijelo vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude sa i bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke opreme, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,

2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude, te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
4. ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

U slučaju da su zaprimljene manje od tri ponude, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom smatrat će se ona čija cijena je manja od 65% procijenjene vrijednosti nabave. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u proizvodnom procesu,
- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluge,
- c) originalnost robe koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

#### 4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje.

#### 4.7. JEZIK I PISMO

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereni produženje roka valjanosti ponude.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze vezano uz pravnu i poslovnu sposobnost.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju tehničku i stručnu te financijsku sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

### 5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Obrazac 2. list za podizvoditelje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj u potpunosti je odgovoran za izvršenje ugovora o javnoj nabavi neovisno o sudjelovanju podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

### 5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 5.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude **iznosi 25.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj može dati u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika. Ponuditelj može dati nekoliko zadužnica koje zbrojeno iznose 25.000,00 kn, ili jednu zadužnicu na prvi dopušteni veći iznos. Ponuditelj također može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR1923600001101290110, s naznakom "**jamstvo za ozbiljnost ponude KK03.2.1.05.0238 / N03**". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanje neistinitih podataka u smislu,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje zadužnice ponuditeljima.

### **5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje opreme (što se potvrđuje Zapisnikom) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika, zajedno uz račun za opremu.

Jamstveni rok za opremu koja je predmet ove nabave iznosi 12 mjeseci od primopredaje opreme.

Zadužnica mora biti dostavljena u iznosu od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

### **5.4. DATUM I VRIJEME DOSTAVE**

Ponude moraju biti dostavljene

**do 02. 11. 2017.g. do 15:00 sati.**

### **5.5. USPOREDBA CIJENA PONUDA**

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **5.6. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

### **5.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE**



Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **5.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana dostave računa i to za:

1. 30 % ukupne vrijednosti nabave, nakon potpisa ugovora,
2. 60% prije obavijesti o spremnosti robe za isporuku,
3. 10 % po puštanju opreme u rad

## **5.9. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet (pet) dana pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

## **5.10. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

## **5.11. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA**

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

## 5.12. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

## 5.13. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

## 5.14. PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije  
Ksaver 208,  
10000 Zagreb  
Tel:+385 1 488 10 03  
Fax:+385 1 488 10 09  
[hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. **Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.** Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

### 5.15. OSTALI UVJETI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Priloga 4- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije natječaja „Kompetentnost i razvoj MSP“, a nalazi se na sljedećem linku: <http://www.strukturfondovi.hr/natjecaji/1248>.



Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

**II DIO**

**PRILOZI**

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

**NARUČITELJ:** DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.  
**PREDMET NABAVE:** Nabava opreme za obradu drva – višelisni cirkular  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** KK03.2.1.05.0238 / N03

## PONUDBENI LIST

### Obrazac 1.

| PODACI O PONUDITELJU  |    |    |
|---|----|----|
| zajednica ponuditelja (zaokružiti) <sup>1</sup>   | da | ne |
| naziv ponuditelja/<br>člana zajednice ponuditelja ovlaštenog<br>za komunikaciju s naručiteljem                      |    |    |
| sjedište ponuditelja/<br>člana zajednice ponuditelja ovlaštenog<br>za komunikaciju s naručiteljem                   |    |    |
| adresa za primanje pošte<br>(ako je različita od adrese sjedišta)   |    |    |
| OIB<br>(ili nacionalni identifikacijski broj<br>prema zemlji sjedišta gospodarskog<br>subjekta, ako je primjenjivo) |    |    |
| broj računa   |    |    |
| navod o tome je li ponuditelj u sustavu<br>PDV-a (zaokružiti)   | da | ne |
| sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)  | da | ne |
| adresa e-pošte  |    |    |
| kontakt osoba ponuditelja<br>ime, prezime i funkcija ovlaštene<br>osobe/a za potpisivanje ugovora                   |    |    |
| broj telefona   |    |    |
| broj telefaksa  |    |    |

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3. kao obvezni dio Ponudbenog lista

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

Europska unija  
Zajedno do fondova EU

|                                |  |     |
|--------------------------------|--|-----|
| <b>cijena ponude bez PDV-a</b> |  | HRK |
| <b>PDV</b>                     |  | HRK |
| <b>cijena sa PDV-om</b>        |  | HRK |
| <b>rok valjanosti ponude</b>   | 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda |     |
| <b>mjesto i datum</b>          |  |     |

|  |      |                        |
|--|------|------------------------|
|  |      |                        |
| Ime i prezime ovlaštene osobe<br>ponuditelja (upisati tiskanim<br>slovima) | M.P. | Potpis ovlaštene osobe |

„Napomena: ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost“

**NARUČITELJ:** DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.  
**PREDMET NABAVE:** Nabava opreme za obradu drva – višelisni cirkular  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** KK03.2.1.05.0238 / N03

## PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU

### Obrazac 2.

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

|  |
|--|
| <b>naziv ponuditelja</b>   |
| sjedište ponuditelja   |
| OIB<br>(ili nacionalni identifikacijski broj prema<br>zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |

|  |    |    |
|--|----|----|
| <b>Naziv podizvoditelja</b>  |    |    |
| Sjedište podizvoditelja  |    |    |
| OIB<br>(ili nacionalni identifikacijski broj prema<br>zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |    |    |
| broj računa  |    |    |
| navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-<br>a (zaokružiti)                               | da | ne |
| adresa e-pošte   |    |    |
| kontakt osoba podizvoditelja   |    |    |
| broj telefona  |    |    |
| broj telefaksa   |    |    |

| r.<br>br. | r.br. stavke<br>troškovnika <sup>1</sup> | jedinica<br>mjere <sup>2</sup> | količina<br>stavke <sup>3</sup> | cijena stavke <sup>4</sup> | ukupna cijena<br>stavke<br>troškovnika <sup>5</sup> | postotni dio<br>ugovora |
|-----------|--|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|
| 1.        |  |                                |                                 |                            |   |                         |
| 2.        |  |                                |                                 |                            |   |                         |

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

|    |                |  |  |  |             |
|----|----------------|--|--|--|-------------|
| 3. |                |  |  |  |             |
| 4. |                |  |  |  |             |
| 5. |                |  |  |  |             |
|    | <b>UKUPNO:</b> |  |  |  | <b>100%</b> |

<sup>1</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>2</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad ili druga mjerna jedinica)

<sup>3</sup> Popunjava se količina stavke koju podizvođitelj isporučuje/izvodi/pruža

<sup>4</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>5</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

Za izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođitelja, izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

|                  |      |                          |
|------------------|------|--------------------------|
|                  | M.P. | Ponuditelj:              |
|                  |      |                          |
| (mjesto i datum) |      | (potpis ovlaštene osobe) |

---

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođitelja.



**NARUČITELJ:** DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.  
**PREDMET NABAVE:** Nabava opreme za obradu drva – višelisni cirkular  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** KK03.2.1.05.0238 / N03

### PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

#### Obrazac 3.

(obvezno priložiti uz Obrazac 1. samo u slučaju zajedničke ponude )

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, evidencijski broj nabave KK03.2.1.05.0238 / N03, nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude

je: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja

je: \_\_\_\_\_

#### ČLAN br. 1.

**naziv člana zajednice ponuditelja**

sjedište člana zajednice ponuditelja

OIB

(ili nacionalni identifikacijski broj  
prema zemlji sjedišta gospodarskog

broj računa

navod o tome je li ponuditelj u sustavu  
PDV-a (zaokružiti)

da

ne

adresa e-pošte

kontakt osoba ponuditelja

ime, prezime i funkcija ovlaštene  
osobe/a za potpisivanje ugovora

broj telefona

**broj telefaksa**

#### PODACI O PREDMETU NABAVE

DIO premeta nabave koji će

|   |  |
|---|--|
| izvršavati član zajednice ponuditelja   |  |
| KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja                  |  |
| VRIJEDNOST i POSTOTNI DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja |  |

|            |                |      |                                      |
|------------|----------------|------|--------------------------------------|
| Član<br>—. |                | M.P. |                                      |
|            | mjesto i datum |      | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

**ČLAN br. \_\_\_\_.**

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>naziv člana zajednice ponuditelja</b>  |    |    |
| sjedište člana zajednice  |    |    |
| OIB<br>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog broj računa |    |    |
| navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)                                  | da | ne |
| adresa e-pošte  |    |    |
| kontakt osoba ponuditelja   |    |    |
| ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora                           |    |    |
| broj telefona   |    |    |
| <b>broj telefaksa</b>   |    |    |

**PODACI O PREDMETU NABAVE**

|  |  |
|--|--|
| DIO predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja      |  |
| KOLIČINA predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja |  |



Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

Europska unija  
Zajedno do fondova EU

|   |  |
|---|--|
| VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO<br>predmeta nabave koji će izvršavati<br>član zajednice ponuditelja |  |
|---|--|

| Član |                | M.P. |   |
|------|----------------|------|---|
| —    | mjesto i datum |      | potpis osobe ovlaštene za<br>zastupanje |

**NAPOMENA:** ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

### Obrazac 4.

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom isporuke robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice, koja zadovoljava sljedeće:

- Zadužnica mora glasiti na ime tvrtke te mora biti potvrđena kod javnog bilježnika
- Mora biti u visini 5 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a);
- Mora biti pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji opreme

|                |      |                                      |
|----------------|------|--------------------------------------|
|                | M.P. |                                      |
|                |      |                                      |
| mjesto i datum |      | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

**NARUČITELJ:** DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.  
**PREDMET NABAVE:** Nabava opreme za obradu drva – višelisni cirkular  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** KK03.2.1.05.0238 / N03

## **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE Obrazac 5.**

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, evidencijski broj: KK03.2.1.05.0238 / N03, upoznati sa svim odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu u roku za kao i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

|                |      |                                      |
|----------------|------|--------------------------------------|
|                | M.P. |                                      |
|                |      |                                      |
| mjesto i datum |      | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

**NARUČITELJ:** DRVNA INDUSTRIJA ZELINA d.d.  
**PREDMET NABAVE:** Nabava opreme za obradu drva – višelisni cirkular  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** KK03.2.1.05.0238 / N03

**POPIS UGOVORA O ISPORUČENOJ ROBI IZVRŠENIH U 2017. GODINI I TIJEKOM  
3 GODINE  
KOJE PRETHODE 2017. GODINI (2016.,2015. I 2014.)  
Obrazac 6.**

| Rb | naziv druge ugovorne strane | naziv ugovora | datum i mjesto isporuke robe | Vrijednost ugovora (bez PDV-a) u HRK | vrijednost isporučene robe (bez PDV-a) u HRK | Roba isporučena u skladu s pravilima struke |
|----|-----------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 1. |                             |               |                              |                                      |  | da ne                                       |
| 2. |                             |               |                              |                                      |  | da ne                                       |
| 3. |                             |               |                              |                                      |  | da ne                                       |
| 4. |                             |               |                              |                                      |  | da ne                                       |
| 5. |                             |               |                              |                                      |  | da ne                                       |

|                |      |                                      |
|----------------|------|--------------------------------------|
|                | M.P. |                                      |
|                |      |                                      |
| mjesto i datum |      | potpis osobe ovlaštene za zastupanje |



Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

## III DIO

# TROŠKOVNIK

Ovaj poziv se financira  
Iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj

Europska unija  
Zajedno do fondova EU

| REDNI<br>BROJ                    | OPIS ROBE          | JEDINICA<br>MJERE | KOLIČINA | JEDINIČNA<br>CIJENA (U KN) | UKUPNO |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|----------|----------------------------|--------|
| 1                                | 2                  | 3                 | 4        | 5                          | 6      |
| 1.                               | VIŠELISNI CIRKULAR | kom               | 1        |                            |        |
| SVEUKUPNO: (slovima: ):          |                    |                   |          |                            |        |
| PDV <sup>2</sup> :(slovima: ):   |                    |                   |          |                            |        |
| SVEUKUPNO S PDV-om: (slovima: ): |                    |                   |          |                            |        |

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017.g.

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VIŠELISNOG CIRKULARA:

- Višelisni cirkular sa jednom pomičnom i dvije fiksne pile,
- Max. promjer pile 370 mm / min promjer pile 250 mm,
- Na pomičnoj pili promjer lista pile osigurava rad na piljenici 105mm,
- Promjer pile 370 mm osigurava propiljivanje piljenice od 130mm,
- Kada se radi s fiksnim pilama koriste se listovi 370mm promjera -piljenica do 130mm,
- snaga pogonskog motora glavne osovine 22 kw (30 ks),
- ampermetar na kontrolnoj ploči,
- jedinica centralnog podmazivanja,
- radna osovina - brzina vrtnje 3500 o / min -4200 o/min,
- varijabilni pomak transportne trake 0-36 m / min,
- širina transportne trake 350 mm (čelični tepih ),
- max širina piljenice 800 mm,
- laser 2 kom pomičan i fiksna pila - pokazuju liniju reza,
- industrijsko računalo s 99 programa za unos različitih širina,
- upravljanje pomičnom pilom s komandnog panela,
- dva lasera za pokazivanje pozicije fiksne pile i pomične pile,
- centralno podmazivanje,
- izvedba CE norma