

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA ROBE – MOSNE DIZALICE

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
KK.03.2.1.05.0147

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Pireko d.o.o.

Adresa: 49243 Oroslavje, Milana Prpića 115 A

OIB: 88078264306

URL: <http://www.pireko.hr>

Telefon: +385 49 587 400

Telefax: +385 49 285 715

e-pošta: pireko@pireko.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Jasmina Bandur

Telefon: +385 91 40 40 552

e-pošta: jasmina.bandur@envicon.hr

1.2. Broj nabave

EU-4-17

1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:

www.strukturnifondovi.hr

1.4. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. natječajne dokumentacije i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr. Sklapa se ugovor o nabavi roba.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu postaviti zahtjev za dodatnim informacijama u vezi Dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan na takav pravovremeni zahtjev objaviti pojašnjenje tijekom petog (5.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr i to najkasnije tijekom petog (5.) dana prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe:

1. MOSNA DIZALICA – nosivost 5 t, raspon 12 m (2 kom)
2. MOSNA DIZALICA – nosivost 5 t, raspon 10 m (3 kom)

Ponuditelj mora ponuditi obje grupe.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Prilogu IVa/IVb** Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Troškovnici

Troškovnik se nalazi u **Prilogu V** Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja: Milana Prpića 115 A, 49243 Oroslavje.

2.5. Rok za isporuku predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u roku utvrđenom ugovorom.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- a) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- b) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- c) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog II** te je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvod i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2.. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI DOKAZA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete kvalifikacije, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog III** Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača te osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe

Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) djelatnikom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta: navod da ponuditelj raspolaže s minimalno 1 (slovima: jednim) djelatnikom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog III** Dokumentacije za nadmetanje.

4.2.2. Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda

Ponuditelj mora dostaviti opis, proizvođački prospekt, katalog ili sl., kojim se dokazuju tražene tehničke karakteristike predmeta nabave. Navedeno mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

Sadržaj ponude:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje);

2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje);
3. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje);
4. popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IVa/IVb Dokumentacije za nadmetanje);
5. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje);
6. Uzorci, opisi i/ili fotografije nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.2. Izrada ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a podnosi se u dva (2) primjerka unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice.

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje i priloga (dijelovi koje je odredio Naručitelj).

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj.

Od dana objave Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici www.struktornifondovi.hr.

5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici do 06.11.2017. godine, do 15:00 sati prema lokalnom vremenu, na adresu Naručitelja.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

Naručitelj: Pireko d.o.o.

Adresa: Milana Prpića 115 A, 49243 Oroslavje

Predmet nabave: NABAVA MOSNIH DIZALICA

Evidencijski broj nabave: EU-4-17

„NE OTVARAJ“

Na poledini omotnice:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja ponude smatra se vrijeme dostave zadnje verzije ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR) i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (dostava, montaža i obuka radnika) i popusti prema podacima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje i njezinim prilogima.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj, za određenu grupu nabave, dostavi cijenu izraženu u eurima (EUR) ista će se preračunati u kune, prema srednjem tečaju HNB-a, važećem na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke „DAP“ Oroslavje, sukladno Incoterms 2010.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude bit će najniža cijena, uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponuda, bez obzir na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 06.11.2017. godine, do 15:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda, biti će označene kao zakašnjele i neotvorene vraćene ponuditelju.

7.2. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja istih.

7.3. Pregled i ocjena ponude

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, naručitelj uspoređuje iste s tehničkim specifikacijama i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuju jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, tražene dokumentacije, kriterija za odabir ponude). Odbor za odabir o tome sastavlja Zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od deset (10) kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće, što se ne smatra izmjenom ponude.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i evaluacije ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, ukoliko iste nisu uklonjene u odobrenom roku,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir najpovoljnije. U slučaju jednako rangiranih ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponude o odabranom ponuditelju, prilažući Odluku o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako do roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu (ona koja zadovoljava uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena),
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka nabave u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave,
- datum donošenja Odluke o poništenju i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju Naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave.

7.5. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

7.6. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi roba sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.

PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka nabave

Prilog III – Izjava da ponuditelj ispunjava uvjete kvalifikacije

Prilog IVa i IVb – Tehničke specifikacije

Prilog V – Troškovnik

U Oroslavju, 16.10.2017.