

Naručitelj: Lignum Vrbovsko d.o.o.
Adresa: Karlovačka 57, 47303 Josipdol
OIB: 84230241638
Telefon: +385 47 581264
e-mail: lignumvrbovsko@gmail.com

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**NABAVA STROJA ZA OBRADU DRVNE SIROVINE ZA PODUZEĆE LIGNUM
VRBOVSKO D.O.O.**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.1.06

Josipdol, listopad 2017. godine

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.1 Sukob interesa	3
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
3. Opis predmeta nabave	3
4. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
5. Mjesto dostave stroja.....	4
6. Rok isporuke robe	4
7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	4
7.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	4
7.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	5
8. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda.....	5
8.1. Sadržaj ponude.....	5
8.2. Oblik i način izrade ponuda	5
8.3. Način dostave ponuda	6
9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem.....	7
10. Dopustivost alternativnih ponuda.....	7
11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene.....	7
12. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene.....	7
13. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena	8
14. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
15. Rok valjanosti ponude.....	8
16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude	9
17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda	9
18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	9
19. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda	9
20. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju.....	10
20.1. Donošenje odluke o odabiru	10
20.2. Donošenje odluke o poništenju	10
21. Ugovor o nabavi.....	11
22. Način komunikacije	11
23. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE.....	12
24. Povrat dokumentacije.....	12
25. Mogućnost ponovnog rangiranja.....	12

Temeljem javnog poziva Ministarstva poduzetništva i obrta referentna oznaka poziva K.K.03.2.1.06., objavljenog 21.07.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za povećanje konkurentnosti MSP-a, Marica Božićević u ime poduzeća Lignum Vrbovsko d.o.o. na adresi **Karlovačka 57, 47303 Josipdol** provodi postupak nabave stroja.

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Lignum Vrbovsko d.o.o.
Adresa: Karlovačka 57, 47303 Josipdol
OIB: 84230241638
Telefon: +385 47 581264
e-mail: lignumvrbovsko@gmail.com

1.1 Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa kako je definiran člancima 75.-83. važećeg Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016).

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima jest: Marica Božićević, broj telefona: **+385 47 581264**, adresa elektroničke pošte: **lignumvrbovsko@gmail.com**.

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava stroja za obradu drvne sirovine – stroj za cijepanje drva. Osnovne karakteristike predmeta nabave naznačene su u Tehničkim specifikacijama – Obrazac 4

Roba se mora isporučiti pravodobno te sukladno Tehničkim specifikacijama. Potpisom ugovora ugovaratelj jamči da za isporuku robe posjeduje sve potrebne certifikate i dozvole.

U slučaju kada se Tehničkim specifikacijama upućuje na robnu marku jer je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, uputa na robnu marku popraćena je izrazom »ili jednakovrijedno«. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda, ponuditelj mora dostaviti dokaze jednakovrijednosti (atesti, certifikate i sl.).

Predmet nabave **nije** podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 558.923,15 kuna.

5. Mjesto dostave stroja

Stroj se treba isporučiti na adresu poduzeća Lignum Vrbovsko d.o.o., Karlovačka 57, 47303 Josipdol.

6. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je 90 dana od sklapanja ugovora o nabavi.

7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj može dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i ekonomsku i financijsku sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

NARUČITELJ IMA PRAVO NAKON OTVARANJA PONUDA, ALI PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ZATRAŽITI DOKAZE O SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ NIJE DOSTAVIO, KOJI SU NEPOTPUNI I/ILI NJIHOVA POJAŠNJENJA

7.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu o ispunjenju uvjeta pravne sposobnosti potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Obrazac 2).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik)

7.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji **promet** u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu (u slučaju nuđenja po grupama). Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom (Obrazac 3). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici, na hrvatskom ili engleskom jeziku; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

8. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

8.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o ispunjenju uvjeta pravne sposobnosti (Obrazac 2; točka 7.1)
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 3; točka 7.2)
- Ovjerena tehnička specifikacija (Obrazac 4)
- Troškovnik (Obrazac 5)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

8.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

8.3. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu Naručiitelja, **Karlovačka 57, 47303 Josipdol** svaki radni dan od 9 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručiitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

<p style="text-align: center;">Lignum Vrbovsko d.o.o. Karlovačka 57, 47303 Josipdol</p> <p style="text-align: center;">NE OTVARAJ – PONUDA</p> <p style="text-align: center;">NABAVA STROJA ZA OBRADU DRVNE SIROVINE ZA PODUZEĆE LIGNUM VRBOVSKO D.O.O.</p>

Ponude je potrebno dostaviti do **14.11.2017. godine** do 15 sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručiitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

10. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke tehničke specifikacije i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku tehničke specifikacije na način kako je to određeno u tehničkoj specifikaciji.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

12. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke tehničke specifikacije ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u tehničkoj specifikaciji ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u tehničkoj specifikaciji.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. **Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.**

13. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK), eurima (EUR) ili u drugoj valuti..

Ukoliko ponuditelj daje ponudu u EURIMA ili nekoj drugoj valuti Naručitelj će cijenu preračunati u kune (HRK) koristeći srednji tečaj Hrvatske Narodne Banke na dan isteka roka za dostavu ponuda.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj može zatražiti od Naručitelja plaćanje predujma u visini najviše 30% od ukupne cijene.

Preostali iznos će se isplatiti prilikom obavijesti da je predmet nabave spreman za isporuku ili kasnije.

15. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj može odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom.

17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice), ili na engleskom jeziku.

18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **14.11.2017.** godine u **15** sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **Karlovačka 57, 47303 Josipdol.**

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda nije javno.

19. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja **zapisnik**.

- a) U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

- b) NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
 - ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- c) NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

Zapisnik mora sadržavati sva postupanja Naručitelja po ovoj točki i mora biti potpisan od strane osoba za provedbu postupka nabave.

20. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku **30** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

NOJN je obavezan u odluci o odabiru i odbijanju navesti slijedeće dijelove odluke:

20.1. Donošenje odluke o odabiru

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru**.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

20.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

- a) NOJN **poništava** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda
 - nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- b) NOJN **može poništiti** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
 - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

c) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 20.2. a), NOJN bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, a ako ju nema na www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju opisanom pod točkom 20.2. c), NOJN ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima.

21. Ugovor o nabavi

NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte NOJN-a,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.
- uvjete za raskid ugovora te uvjete za produženje ugovora u slučaju više sile

22. Način komunikacije

NOJN svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

23. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

24. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

25. Mogućnost ponovnog rangiranja

Ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno odredbama dokumentacije za nadmetanje
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)

Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda sukladno odredbama ove dokumentacije, te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave