



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Kutina, 08.12.2017.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.06.1272

Evidencijski broj nabave: 01/2017

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA U JEDNOJ FAZI
za nabavu stroja, dijelova postrojenja i opreme, montažu i adaptaciju
prostora i stručno osposobljavanje operatera stroja

Projekt: Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.;
KK.03.2.1.06.1272

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4. Evidencijski broj nabave	4
1.5. Sukob interesa	4
1.6. Vrsta postupka nabave	5
1.7. Zajednica ponuditelja	5
1.8. Podizvoditelji	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)	5
2.2. Opis predmeta nabave	5
2.3. Grupe predmetne nabave	5
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	6
2.5. Mjesto isporuke robe	6
2.6. Rok isporuke predmeta nabave	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	7
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja	9
5. SADRŽAJ PONUDE, NAČIN IZRADE PONUDE TE NAČIN DOSTAVE	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Način izrade ponude	9
5.3. Način podnošenja ponude	10
5.3.1. Izmjena i/ili dopuna ponude	11
5.3.2. Odustajanje Ponuditelja od ponude	11
6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	11
6.1. Rok valjanosti ponude	11
6.2. Kriterij odabira	12
7. PREGLED I OCJENA PONUDE	12
8. ODLUKA O ODABIRU	13
9. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI	14
10. OSTALE ODREDBE	14



Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	14
10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	14
10.3. Jamstva	15
11. PREDSTAVKA	15
12. PRILOZI I OBRASCI	16

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

Tvrtka Hidraulika Kutina d.d. je pokrenula provedbu projekta „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „E-Impuls“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.06), a odobrenoj za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.06.1272 kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Hidraulika Kutina d.d., Slavonska 4, 44320 Kutina
OIB:	61627205971
Broj telefona:	+385 44 680 877
Web stranica:	https://hidraulika-kutina.hr
E-mail:	hidraulika@hidraulika-kutina.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Dejan Karolj
E-mail:	hidraulika@hidraulika-kutina.hr
Adresa:	Slavonska 4, 44320 Kutina
Kontakt telefon:	044 684 774

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, dokumentacija za nadmetanje te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na internetskoj stranici strukturnih i investicijskih fondova (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) kao i na web stranici Naručitelja (poveznica: <https://hidraulika-kutina.hr/>)

1.4. Evidencijski broj nabave

01/2017

1.5. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi) i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4.



Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.06.1272.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa kako je definirano člancima 75. - 83. važećeg Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi), Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.06.1272. Navedeni Prilog 4. dostupan je na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.7. Zajednica ponuditelja

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja

1.8. Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima nije dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba.

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava stroja, dijelova postrojenja i opreme, montaža i adaptacija prostora i stručno osposobljavanje operatera stroja.

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje. Količine predmeta nabave definirane su Prilogom 3. Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Grupe predmetne nabave

Predmet nabave nije podjeljen u grupe.

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3. – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 4. – Tehničke specifikacije dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju **minimalne** tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u Prilogu 4. – Tehničke specifikacije.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja na adresi: Slavonska 4, 44 320 Kutina, Republika Hrvatska. Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od **60 kalendarskih dana** nakon potpisa Ugovora o nabavi.

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

3.1.2. je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

3.1.4. je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.1.5. je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

3.1.6. gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje, i to:

- za potrebe uvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovorajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) izvod iz sudskog, obtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili one ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenta na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5. SADRŽAJ PONUDE, NAČIN IZRADE PONUDE TE NAČIN DOSTAVE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora obavezno sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list – Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen i ovjeren Troškovnik – Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije – Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja

Opcionalno, ponuda može sadržavati i kataloge, brošure i slične materijale ukoliko Ponuditelj smatra da ih je potrebno priložiti. Katalogi, brošure i slični materijali moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u jednom (1) primjerku, u IZVORNIKU.

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama – HRK.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. **U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući ove upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem ponude.

Jedan ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano u Troškovniku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje). **Ponuditelju koji preda ili sudjeluje sa više ponuda sve njegove ponude bit će odbijene.**

5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

**HIDRAULIKA KUTINA d.d.
SLAVONSKA 4
44 320 KUTINA**

NE OTVARAJ – PONUDA

**NABAVA STROJA I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE ZA SIGURAN RAD S NOVIM STROJEM
ZA PODUZEĆE HIDRAULIKA KUTINA D.D.**

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2. Odustajanje Ponuditelja od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresu iz točke 5.3. ove dokumentacije, **najkasnije do 29.12.2017. godine u 15:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravovremena dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvoreno vraća pošiljatelju bez odgode.

6.1. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.** Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6.2. Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude biti će **najniža cijena** ponude koja je valjana.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže pogreške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koji su predali sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda
- alternativnu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu, smatrat će se najboljom ponudom.

8. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana poštom preporučeno s povratnicom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **10 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj čija je ponuda odabrana sukladno kriterijima ove Dokumentacije za nadmetanje u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.06.1272.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odbijanju ponude bit će dostavljena poštom preporučeno s povratnicom onim ponuditeljima na koje se odnosi.

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donešena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o odabiru će biti objavljena i na internetskoj stranici Strukturnih i investicijskih fondova (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) i internetskoj stranici Naručitelja (poveznica: <https://hidraulika-kutina.hr/>).

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se odnosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresu, broj telefona, adresu elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresu, broj telefona, adresu elektroničke pošte odabranog ponuditelja
- opis predmeta nabave
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok pružanja usluga
- garantni rok za isporučenu opremu

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 20% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora o nabavi
- ostatak ugovorenog iznosa bit će plaćen kroz razdoblje od 90 dana

10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

10.3. Jamstva

Jamstva se ne traže.

11. PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.06.1272. zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.06.1272.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208
10 000 Zagreb
hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku od 8 dana od dana primitke Odluke o odabiru ponude ili Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.06.1272. ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt „Ulaganje u proizvodne kapacitete Hidraulike Kutina d.d.“ financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj

12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1. - Ponudbeni list

Prilog 2. - Izjava o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja

Prilog 3. - Troškovnik

Prilog 4. - Tehničke specifikacije