



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Naručitelj: Stepić usluge, iznajmljivanje rovokopača, vl. Ivica Stepić

Adresa: Braće Radić 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje

OIB: 12827312163

Telefon: +385(0)91 566 6693

e-mail: perostepic@gmail.com

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava radnog stroja – rovokopač

Evidencijski broj nabave: 004/2017

REFERENTNA OZNAKA: KK 03.2.1.06.0655

Slavonski Brod, prosinac 2017.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

SADRŽAJ:

1. Podaci o naručitelju	3
1.1. Sukob interesa	3
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
3. Opis predmeta nabave	3
4. Procijenjena vrijednost nabave	4
5. Mjesto isporuke robe	4
6. Rok isporuke robe	4
7. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	4
7.1. Pravna i poslovna sposobnost	4
7.2. Ekonomska i financijska sposobnost	5
8. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda.....	5
8.1. Sadržaj ponude	5
8.2. Oblik i način izrade ponuda	5
8.3. Način dostave ponuda	5
9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem	6
10. Dopustivost alternativnih ponuda.....	6
11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene	6
12. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene	7
13. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena.....	7
14. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
15. Rok valjanosti ponude	8
16. Kriterij odabira ponude	8
17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda	8
18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	8
19. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda	8
20. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju	9
20.1. Donošenje odluke o odabiru	9
20.2. Donošenje odluke o poništenju	9
21. Ugovor o nabavi	10
22. Način komunikacije	10
23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	11
24. Povrat dokumentacije	11
25. Mogućnost ponovnog rangiranja	11
26. Jamstva	11
26.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	11



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Temeljem poziva na dostavu projektnih prijava E-impuls, Stepić usluge, iznajmljivanje rovokopača, vl. Ivica Stepić na adresi **Braće Radić 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje** provodi postupak nabave radnog stroja.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Stepić usluge, iznajmljivanje rovokopača, vl. Ivica Stepić

Adresa: Braće Radića 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje

OIB: 12827312163

Telefon: +385(0)91 566 6693

e-mail: perostepic@gmail.com

1.1. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi.

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima jest: Ivica Stepić, broj telefona: +385 91 566 6693, adresa elektroničke pošte: perostepic@gmail.com.

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je radni stroj – rovokopač. Osnovne karakteristike predmeta nabave naznačene su u Tehničkim specifikacijama – Obrazac 6.

Roba se mora isporučiti pravodobno te sukladno Tehničkim specifikacijama. Potpisom ugovora ugovaratelj jamči da za isporučenu robu posjeduje sve potrebne certifikate i dozvole.

U slučaju kada se Tehničkim specifikacijama upućuje na robnu marku jer je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, uputa na robnu marku popraćena je izrazom »ili jednakovrijedno«. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrati će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda, ponuditelj mora dostaviti dokaze jednakovrijednosti (atesti, certifikate i sl.).

Predmet nabave **nije** podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Obavijest o nabavi (OoN) robe.

5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

6. Mjesto i rok isporuke stroja

Stroj se treba isporučiti na adresu obrta Stepić usluge – Braće Radić 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje.

6. 1. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je 45 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

7. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

7.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu (Obrazac 4– Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije) potpisanu s pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

7.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji **promet** u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom (Obrazac 5). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

8. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

8.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1),
- Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Obrazac 4; točka 7.1)
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 5; točka 7.2),
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6),
- Ovjerena tehnička specifikacija (Obrazac 7)
- Troškovnik (Obrazac 8)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

8.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

8.3. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu Naručiitelja, **Braće Radić 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje** svaki radni dan od 9 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručiitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

Stepić usluge Braće Radić 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje NE OTVARAJ - PONUDA NABAVA RADNOG STROJA-ROVOKOPAČ

Ponude je potrebno dostaviti do **04.01.2018.** godine do 15 sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručiitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

10. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke tehničke specifikacije i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku tehničke specifikacije na način kako je to određeno u tehničkoj specifikaciji.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

12. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke tehničke specifikacije ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u tehničkoj specifikaciji ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u tehničkoj specifikaciji.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

13. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijene u ponudi moraju biti iskazane u hrvatskim kunama (HRK) sa i bez PDV-a.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelju s kojim Naručitelj sklopi Ugovor dopušteno je Pred-financiranje. Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se u roku od 30 dana od dana zaprimanja predračuna/računa u kunama (HRK), a sukladno dinamici plaćanja definiranoj u Ugovoru.

Dinamika plaćanja naknadno će se dogovoriti između Ponuditelja i Naručitelja, prije potpisa Ugovora te će ista biti sastavni dio Ugovora.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

15. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Naručitelj može odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

16. Kriterij odabira ponude

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom.

17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice).

18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 04.01.2018. godine u 15 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Braće Radić 106, Čajkovci, 35 210 Vrpolje.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda nije javno.

19. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja **zapisnik**.

a) U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

b) NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

c) NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

Zapisnik mora sadržavati sva postupanja Naručitelja po ovoj točki i mora biti potpisan od strane osoba za provedbu postupka nabave.

20. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

20.1. Donošenje odluke o odabiru

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru** te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

20.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

a) NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) NOJN može poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

c) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 20.2. a), NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju opisanom pod točkom 20.2. c), NOJN ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima.

21. Ugovor o nabavi

NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte NOJN-a,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

22. Način komunikacije

NOJN svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

25. Mogućnost ponovnog rangiranja

Ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno odredbama dokumentacije za nadmetanje
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)

Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda sukladno odredbama ove dokumentaciji te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

26. Jamstva

26.1 Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor obavezan je u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora iznosi 10 % (desetposto) od vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana uredno isporučene robe koja je predmet nabave.