



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za nabavu savjetodavnih usluga za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje

Evidencijski broj nabave: Usluga 01

Rijeka, studeni 2015.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Predmet nabave	4
1.6. Početak postupka nabave	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave i opis posla	4
2.2 Mjesto izvršenja usluge	7
2.3 Rok za pružanje usluge	7
3. TROŠKOVNIK.....	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	8
5.1 Pravna i poslovna sposobnost	8
5.2 Financijska sposobnost.....	8
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	10
7. PODACI O PONUDI	12
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	12
7.2 Pravila dostave dokumenata	13
7.3 Način dostave ponude.....	13
7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	13
7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
7.6 Način određivanja cijene ponude.....	13
7.7 Rok valjanosti ponude	14
7.8 Trošak ponude.....	14
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	14
10.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	14
11.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
12.POUKA O PRAVNOM LIJEKU	15
13.PRILOZI I OBRASCI	16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka**
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB: 12276445344
MBS: 040123204
Broj telefona: +385 51 648 677
Broj telefaksa: +385 51 648-670
Internetska adresa: <http://elcon-geretebau.eu/hr/>
Adresa elektroničke pošte: amela.zlibanovic@elcon-cnc.com

Tvrtka ELCON GERAETEBAU d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Povećanje kapaciteta i tehnološka optimizacija za održivu globalnu konkurentnost Elcon Geraetebaua**“ sukladno projektnoj prijavi za Poziv na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na rekonstrukciju i proširenje proizvodnog objekta, te ulaganje u opremu, s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja. Okvirna procijenjena vrijednost projekta je 53.228.818,88 kn, a planirani završetak projekta je u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Amela Žlibanović
Broj telefona: +385 51 648 677
Broj telefaksa: +385 51 648-670
Adresa: Bilogorska 23, 51000 Rijeka
Adresa elektroničke pošte: amela.zlibanovic@elcon-cnc.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <http://elcon-geretebau.eu/hr/>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja putem e-maila: : amela.zlibanovic@elcon-cnc.com

1.3. Evidencijski broj nabave

Usluga 01

1.4. Vrsta postupka nabave

Usluga (Postupak s objavom)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Predmet nabave

Savjetodavne usluge za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00 HRK.
Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem točke 3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Naručitelj nema povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i opis posla

Izabrani Ponuditelj bit će angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za upravljanje projektom, provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje.

Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na rekonstrukciju i proširenje proizvodnog objekta te ulaganje u opremu s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja. Procijenjena vrijednost projekta je 53.228.818,88 kn, a planirani završetak projekta je u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Planirane projektne aktivnosti su:

- A1 Rekonstrukcija i proširenje proizvodnog objekta
- A2 Nabava i implementacija nove opreme za proizvodnju
- A3 Uvođenje IKT sustava za upravljanje poslovanjem
- A4 Provedba stručnog usavršavanja djelatnika
- A5 Upravljanje projektom i administracija
- A6 Promidžba i vidljivost

2.1.1 Savjetodavne usluge za upravljanje projektom

Cilj: Osigurati adekvatno administrativno i financijsko upravljanje projektom u skladu s potpisanim Ugovorom te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

Aktivnosti:

- formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti
- definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku projekta) i eksterno prema provedbenim tijelima (PT1- MINPO i PT2-HAMAG-BICRO)
- podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke i potpisnih listi za aktivnosti
- upravljanje aktivnostima - vođenje projekta prema ugovoru odobrenom od strane provedbenih tijela
- upravljanje rizicima
- financijsko upravljanje i planiranje novčanog tijeka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. realokacija sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije
- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Očekivani rezultati

Projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o sufinanciranju te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

2.1.2 Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje

Cilj: Osigurati adekvatnu provedbu postupaka nabave te izraditi dokumentaciju za nadmetanje sukladno potrebama projekta te potpisanim Ugovorom i Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU. Očekuje se da će se u okviru projekta provesti šest (6) postupaka nabave, ali taj broj nije definitivan sve dok se ne izradi finalni plan nabave.

Aktivnosti:

- izrada plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje za izbor izvođača radova i dobavljača opreme u skladu s Pravilnikom o javnoj nabavi za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- priprema obavijesti o nabavi za objavu na web stranici www.strukturnifondovi.hr i na web stranici Naručitelja
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbe
- pregled/izrada ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave

Očekivani rezultati

Cjelovita dokumentacija vezana uz postupke nabave pripremljena na vrijeme i u skladu s potrebnim tehničkim specifikacijama, postupci nabave provedeni u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1 i ugovorom odobrenim od strane provedbenih tijela, sklopljeni svi ugovori o nabavi.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

2.2 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su uredi Naručitelja na adresi: Bilogorska 23, 51000 Rijeka te uredi odabranog Ponuditelja prema potrebi.

2.3 Rok za pružanje usluge

Rok za pružanje usluga počinje teći dan nakon potpisa Ugovora, a planirani završetak projekta je u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno članku 4.4. Uputa za prijavitelje *Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu*, Referentna oznaka: 3d1.1.1, do donošenja Odluke o financiranju projektne prijave je maksimalno 160 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektne prijave sukladno čemu se sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore očekuje u lipnju 2016. godine.

Očekivani datum početka pružanja usluga je prvi mjesec provedbe projekta (prosinac 2015. godine). Trajanje Ugovora je do kraja trajanja provedbe projekta, odnosno odobrenja Završnog izvješća o provedbi projekta od strane provedbenih tijela. Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih provedbenih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obvezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema provedbenim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Dokumentacije za nadmetanje.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 5. Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno.

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Prihod od prodaje ponuditelja mora biti u najmanje dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda, odnosno 600.000,00 HRK u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, što dokazuje dostavom bilance, računa dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućih financijskih izvještaja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1 Popis ugovora o izvršenim uslugama

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave u tri godine koje prethode godini u kojoj započinje ovaj postupak nabave, s vremenskim okvirom izvršenja usluge, nazivom druge ugovorne strane, predmetom ugovora tj. izvršenog posla, iznosom ugovora te datumom završetka projekta.

Svaki Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio barem jedan ugovor vrijednosti najmanje 150.000,00 HRK o pružanju savjetodavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave malim ili srednjim poduzetnicima što dokazuje potvrdom izdanom i potpisanom od druge ugovorne strane o obavljenom poslu. Istim ili sličnim predmetom nabave smatrat će se savjetodavne usluge za provedbu u potpunosti provedenih projekata u sklopu EU fondova, odnosno projekata za koje je odobreno završno izvješće. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5.3.2 Potvrde o radu na projektima sufinanciranim iz ESI fondova

Svaki Ponuditelj mora dokazati da ima iskustva u provođenju najmanje 3 projekta (završenih ili u provedbi) koji se financiraju iz ESI fondova čime će dokazati da je detaljno upoznat s procedurama upravljanja projektom, izrade dokumentacija za nadmetanje te provedbe postupaka nabave sukladno pravilima objavljivanima u sklopu Poziva za dostavom projektnih prijava u okviru Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013. i/ili Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020. Navedeno se dokazuje potvrdom o radu na projektu izdanom i potpisanom od druge ugovorne strane o savjetodavnoj podršci u upravljanju projektom, izradi dokumentacije z nadmetanje i provedbi postupaka nabave koja je pružena ili se pruža. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5.3.3 Popis stručnjaka za izvršavanje usluge

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji će biti angažiran na poslovima upravljanja projektima te minimalno jednog stručnjaka koji će biti angažiran na poslovima provedbe postupaka nabave i pripreme dokumentacije za nadmetanje, a koji moraju zasebno zadovoljiti sljedeće uvjete te u tu svrhu dostaviti popis stručnjaka koje će angažirati za rad na projektu, zajedno s njihovim životopisima iz kojih moraju biti razvidni podaci o ispunjavanju svih traženih uvjeta za stručnjake.

Predloženi stručnjaci moraju zasebno zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

Stručnjak za upravljanje projektom

- VSS
- minimalno 4 godine (48 mjeseci) specifičnog stručnog iskustva u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova
- angažiran u vođenju provedbe minimalno 1 projekta (završenog ili u provedbi) sufinanciranog iz ESI (Europskih strukturnih i investicijskih fondova)

Stručnjak za provedbu postupaka nabave i izradu dokumentacije za nadmetanje (DZN)

- minimalno 2 godine (24 mjeseca) specifičnog radnog iskustva u području javne nabave. Relevantno radno iskustvo obuhvaća izradu DZN-a, provođenje postupaka nabave (evaluacija ponuda, ovlaštenu predstavnik naručitelja i sl.), provedbu kontrole postupaka nabave, a sve prema postupcima nabave u sklopu provedbe projekata sufinanciranih iz ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova (završenih ili su u provedbi) i/ili IPA (Instrument for Pre-Accession Assistance) fondova i/ili prema Zakonu o javnoj nabavi.
- sudjelovanje u pripremi ili provedbi (obuhvaća izradu DZN-a ili evaluaciju ponuda) minimalno dva postupka nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) prema postupcima nabave u sklopu ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova.
- specijalist za javnu nabavu sukladno hrvatskom Zakonu o javnoj nabavi što se dokazuje dostavom neovjerene preslike valjanog certifikata ili druge javne isprave kojom potvrđuje ovlaštenje za provođenje iste.

Za svakog predloženog stručnjaka potrebno je dostaviti potvrde klijenata o uredno izvršenom poslu koje moraju sadržavati najmanje naziv korisnika, vrijednost projekta i poslove koje stručnjak obavlja ili je obavljao na projektu i životopis kojim se dokazuju traženi minimalni uvjeti sposobnosti. Iz životopisa mora biti jasno vidljivo koliko godina i mjeseci specifičnog radnog iskustva imaju ponuđeni stručnjaci te mora sadržavati jasne reference na tražene relevantne projekte (naziv, vrijednost, korisnik) ili postupke nabave. Uz navedeno minimalno iskustvo kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo navedenih stručnjaka (vidi 5. Kriterij za odabir ponuda).

5.3.4 Prijedlog radnog plana projekta

Ponuditelj kao dokaz sposobnosti, radi procjene stupnja razumijevanja predmeta nabave i dobivanja rezultata od strane Naručitelja, izrađuje prijedlog radnog plana projekta u kojem je potrebno prema projektnim aktivnostima (elementima projekta) opisnima u točki 2.1. Dokumentacije definirati vremenski period provedbe svih aktivnosti koje se javljaju u provedbi jednog projekta i koji mora biti sukladan Nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore objavljenom u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

Radni plan mora uključivati detaljno razložene aktivnosti provedbe projekta, razložene elemente projekta i postupke nabave, vremenski period izvršenja svih aktivnosti, definirane odgovornosti predloženih članova tima te prijedloge dokaza koje će biti nužno dostavljati u PT1 i PT2 prilikom provođenja aktivnosti izvještavanja provedbenih tijela o napretku projekta.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju dva kriterija: tehničke sposobnosti i cijene.

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude uz cijenu evaluirati i dodatno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora. U odnosu na opis predmeta nabave tj. projektni zadatak koji je predmet ugovora, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost (u skladu s člankom 67. točkom 2. stavkom b) Direktive 2014/24/EU te presudama Europskog suda u predmetu T 447/10 i C-601/13).

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Kvalifikacije i kompetentnost ključnih članova tima za rad na projektu (maksimalno 60 bodova)
- Cijena (maksimalno 40 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Kvalifikacije i kompetentnost ključnih članova tima za rad na projektu (maksimalno 60 bodova)

Ponuditelj će predložiti dva stručnjaka koji udovoljavaju minimalnim uvjetima iz točke 5.3. ove Dokumentacije. Naručitelj će priznati samo ono specifično stručno iskustvo za koje je Ponuditelj dostavio potvrde.

Minimalno traženo specifično stručno iskustvo za stručnjaka za upravljanje projektom definirano je u točki 5. Uvjeti sposobnosti koje moraju ispunjavati ponuditelji. Naručitelj dodatno specifično iskustvo u vođenju projekata koje je stručnjak uspješno proveo ili ih još uvijek provodi smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga s obzirom da se one odnose na pripremu i provedbu projekta sufinanciranog iz ESI fondova.

Minimalno traženo specifično stručno iskustvo stručnjaka za provedbu postupaka nabave definirano je u točki 5. Uvjeti sposobnosti koje moraju ispunjavati ponuditelji. Relevantno radno iskustvo u pripremi ili provedbi (obuhvaća izradu DZN-a ili ocjenjivanje ponuda) postupaka nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) prema postupcima nabave u sklopu ESI (Europskih strukturnih i investicijskih) fondova (na projektima koji su završeni ili se provode).

Bodovi za dodatno specifično radno iskustvo dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
Specifično stručno iskustvo za stručnjaka za upravljanje projektom - Angažman u vođenju provedbe projekata sufinanciranih iz ESI fondova	30	15	5
	Ključni član tima je angažiran u provedbi 5 i više projekata	Ključni član tima je angažiran u provedbi 3 ili više, a manje od 5 projekata	Ključni član tima je angažiran u provedbi 2 projekta

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
Specifično stručno iskustvo stručnjaka za provedbu postupaka nabave - Angažman u provedbi postupaka nabave s objavom OoN u skladu s pravilima ESI fondova	30 Ključni član tima je angažiran u provedbi 6 i više postupaka nabave	15 Ključni član tima je angažiran u provedbi 4 ili više, a manje od 6 postupaka nabave	5 Ključni član tima je angažiran u provedbi 3 postupka nabave

b) Cijena

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 40$$

Za određivanje ukupnog broja bodova zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i bodovi dobiveni pod b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 3),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 5),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 5. Dokumentacije za nadmetanje).

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 5. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 16.12.2015., u 12 sati, na adresu: ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka.

7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

7.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 4 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 5. Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (npr. projekt nije odobren).

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim ratama koje će se odrediti Ugovorom o nabavi između Naručitelja i Ponuditelja sukladno planiranoj dinamici aktivnosti vezanih uz pripremu i provedbu projekta, a koju će Naručitelj i Ponuditelj odrediti prilikom izrade Ugovora.

Iznos mjesečnih rata određen ugovorom može se izmijeniti u dogovoru Naručitelja i odabranog ponuditelja u obliku dodatka ugovoru u slučaju izmjena planirane dinamike pripreme i provedbe projekta ili trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga zbog trajanja postupanja nadležnih provedbenih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora uz uvjet da:

- se ne mijenja ukupni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju (u skladu s odabranom ponudom);
- odabrani ponuditelj izvrši sve aktivnosti i isporuči sve rezultate koje je obavezan izvršiti u skladu s točkom 2.1. Dokumentacije.

Plaćanje će se izvršiti na račun Ponuditelja i članova zajednice Ponuditelja ako je primjenjivo. Naručitelj se obavezuje račune isplatiti u roku do 10 dana od dana primitka računa.

Ugovor se raskida u slučaju da Naručitelj dobije negativnu odluku o financiranju prema Pozivu na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. Pri takvom raskidu Ugovora odabranom Ponuditelju neće biti isplaćena dodatna naknada (naknada štete i sl.) za raskid Ugovora, već isključivo dio vrijednosti Ugovora prema aktivnostima izvršenima do trenutka raskida Ugovora.

12. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz podtočke 25.2. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Posredničkom tijelu razine 2, a presliku predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: Bilogorska 23, 51000 Rijeka ili elektroničkom poštom na adresu: amela.zlibanovic@elcon-cnc.com

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Naručitelj će odgovoriti na predstavku u roku od 15 kalendarskih dana.

Ako postupanje Naručitelja po predstavi ne zadovoljava ponuditelja, odnosno ponuditelj sumnja u nepravilnost u postupku nabave, sumnju na počinjenu nepravilnost ili prijevaru u upravljanju i

provedbi, odnosno nepravilnosti ili prijevare u korištenju EU sredstava može se prijaviti na e-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupi u skladu s točkom 29. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 5 – Podaci o podizvoditeljima