

**KAMENIČKI D.O.O.,  
Naselak 16, PP 388 Zagreb**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
za nabavu armiračko-betonskih i zidarskih radova  
na izgradnji ugostiteljsko turističke građevine T1-hotel

Evidencijski broj nabave: 01/15

Zagreb, prosinac 2015.

## **SADRŽAJ**

### **OPĆI PODACI**

- 1. Podaci o naručitelju**
- 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**
- 3. Vrsta postupka nabave**
- 4. Evidencijski broj nabave**
- 5. Procijenjena vrijednost nabave**
- 6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

### **PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 7. Opis predmeta nabave**
- 8. Nuđenje predmeta nabave po grupama**
- 9. Opseg radova, tehničke specifikacije, količine**
- 10. Troškovnik**
- 11. Mjesto izvođenja radova**
- 12. Rok početka i završetka izvođenja radova**

### **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

- 13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

### **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

- 14. Pravna i poslovna sposobnost**
- 15. Financijska sposobnost**
- 16. Tehnička i stručna sposobnost**

### **PODACI O PONUDI**

- 17. Način izrade ponude**
- 18. Sadržaj ponude**
- 19. Način dostave ponude**
- 20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**
- 21. Način određivanja cijene ponuda**
- 22. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**
- 23. Kriterij za odabir ponude**
- 24. Jezik i pismo izrade ponude**
- 25. Rok valjanosti ponude**

### **OSTALE ODREDBE**

- 26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**
- 27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**
- 28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**
- 29. Potrebna Izjava**
- 30. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**
- 31. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**
- 32. Rok za donošenje odluke o odabiru**
- 33. Rok, način i uvjeti plaćanja**
- 34. Predstavka**

**PRILOG I.**  
**PRILOG II.**  
**PRILOG III.**

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela, poduzeće Kamenički d.o.o. objavljuje ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## **OPĆI PODACI**

---

### **1. Podaci o naručitelju**

KAMENIČKI D.O.O.,  
Adresa: Naselak 16, PP 388 Zagreb  
OIB: 21295124407  
Telefon: 01/2370999  
Telefaks: 01/2307175

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Martina Podgorski  
E-pošta: martina@kamenicki.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se isključivo elektronički.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **3. Vrsta postupka nabave**

Javno nadmetanje u jednoj fazi

### **4. Evidencijski broj nabave**

01/2015

### **5. Procijenjena vrijednost nabave**

10.000.000,00 kn bez PDV-a

### **6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Kamenički d.o.o. u sukobu interesa u smislu točke 4. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.).

## PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su armiračko-betonski i zidarski radovi na izgradnji hotela T1 na otoku Pagu, Novalja.

Ova nabava provodi se na temelju objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijava za natječaj Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.), Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i to temeljem dokumenta: Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je dostupan na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 8. Nuđenje predmeta nabave po grupama

U ovom postupku nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

### 9. Opseg radova, tehničke specifikacije, količine

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 10. Troškovnik

Sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Cijene u Troškovniku izražene su u kunama bez PDV-a.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

### 11. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode u Novalji, Otok Pag, Republika Hrvatska.

### 12. Rok početka i završetka izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o građenju a završetak deset mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

## RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

---

### 13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

**A.** ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početke postupka nabave.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu II ove Dokumentacije.

**B.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od početka postupka nabave, ili
2. **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**Dan početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijest o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).**

C. ako se lažno predstavio ili dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 13. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

---

### **14. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### **15. Financijska sposobnost**

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da glavni račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka nabave i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u ugovorenom razdoblju.

### **16. Tehnička i stručna sposobnost**

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum (period izvođenja radova), mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt u nedostatku potvrde, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde).

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### Minimalna razina sposobnosti

Traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 10.000.000,00 bez PDV-a ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 10.000.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

***Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama od 13 do. 16. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.***

***U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.***

***Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, a nakon rangiranja ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata koji su traženi sukladno točkama od 13. do. 16. ove Dokumentacije za nadmetanje.***

## **PODACI O PONUDI**

---

### **17. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,... ). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 18. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik
- ostalo traženo

## 19. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu može dostaviti samo u papirnatom obliku.

Papirnatu ponudu se dostavljaju **isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom** na slijedeću adresu, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Ivana Lučića 2a/XIII  
10 000 ZAGREB  
(za Naručitelja: Kamenički d.o.o.)**

- **ponuda za nabavu armiračko-betonskih i zidarskih radova na izgradnji ugostiteljsko turističke građevine T1-hotel**

**Evidencijski broj nabave: 01/15  
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Sve ponude koje nisu predane na ovaj način neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

## 20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 21. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijene su nepromjenjive.

## **22. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **23. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

## **24. Jezik i pismo izrade ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo.

## **25. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **OSTALE ODREDBE**

---

### **26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

#### **NAPOMENA:**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 13. ove Dokumentacije, te su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 14. ove Dokumentacije.

### **27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **A. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) na iznos 500.000,00 kn. Bjanko zadužnica mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i jamca platca.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8523400091110305416, poziv na broj 00 i OIB ponuditelja.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavi neistine podatke u smislu;
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su zatraženi;
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana od dana sklapanja ugovora o radovima, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u vrijednosti od 10% ugovorenog iznosa s PDV-om. Bjanko zadužnica mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i jamca platca.

### **C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na iznos 10 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na rok od 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova. Ukoliko

odabrani ponuditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

### **29. Potrebna Izjava**

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu (Prilog III ove Dokumentacije) kojom potvrđuje da raspolaže alatima, uređajima i tehničkom opremom potrebnom za izvršenje ugovora.

### **30. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Rok za dostavu ponude je 31.12.2015. do 24:00.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Regionalna razvojna agencija Zagrebačke županije, Ivana Lučića 2a/XIII, 10 000 Zagreb.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda (nepravodobne) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **31. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje nalazi se u elektroničkom obliku na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### **32. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **33. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 60 dana od dana ovjere situacija od strane naručitelja, na račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će radove koje su izveli podizvoditelji neposredno platiti podizvoditeljima po sklopljenim podugovorima, a odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 dana, a okončanu u roku dvadeset 20 dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne poštuje utvrđenu dinamiku izvođenja radova i ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bankarske garancije ili police osiguranja na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, naručitelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok odabrani ponuditelj ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

### **34. Predstavka**

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.), zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 (HAMAG-BICRO, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb, 10000 Zagreb, Hrvatska) a preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

KAMENIČKI D.O.O.

Naselak 16, PP 388 Zagreb

OIB: 21295124407

**Predmet nabave:** Nabava armiračko-betonskih i zidarskih radova na izgradnji ugostiteljsko turističke građevine T1-hotel

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup> :	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faxesa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

#### I.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>6</sup> :	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

#### II.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>7</sup>	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

### PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

#### I.

Naziv i sjedište podizvoditelja	
OIB <sup>9</sup> :	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

#### II.

Naziv i sjedište podizvoditelja	
OIB <sup>10</sup>	IBAN:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**PRILOG II.**

Temeljem točke 16.3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.) dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB )

\_\_\_\_\_  
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

\_\_\_\_\_  
potpis osobe i pečat

**IZJAVA O ALATIMA, UREĐAJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI**

Izjavljujemo i potvrđujemo da raspolažemo alatima, uređajima i tehničkom opremom potrebnom za izvršenje ugovora u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje i njezinim sastavnim dijelovima za izvršenje predmeta nabave armiračko-betonskih i zidarskih radova na izgradnji ugostiteljsko turističke građevine T1-hotel.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

M.P.

Za ponuditelja

---

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)