



*Ovaj poziv se financira iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ i Prilogu 4 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, poduzeće DMB product d.o.o. u okviru projekta „*DMB Techno Boost* - Proširenje proizvodnih kapaciteta i povećanje konkurentnosti kao podrška održivom razvoju tvrtke DMB product“ objavljuje:

## **DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

za predmete nabave

1. Nabava CNC glodačkog obradnog centra
2. Nabava CNC tokarilice
3. Nabava CNC cikličke tokarilice
4. Nabava koordinatnog mjernog stola
5. Usluge upravljanja projektom

Referentna oznaka: 3d1.1.2.

**SADRŽAJ:****1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE**

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima
- 1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Početak postupka nabave
- 1.7. Pravo sudjelovanja

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Naziv i opis predmeta nabave
- 2.2. Grupe predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik
- 2.5. Način isticanja cijene ponuda
- 2.6. Mjesto i trajanje pružanja usluga

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA****5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA**

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Rok valjanosti ponude
- 5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda
- 5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
- 5.5. Kriterij za odabir ponude
- 5.6. Pregled i ocjena ponuda
- 5.7. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju natječaja
- 5.8. Prigovori
- 5.9. Završetak postupka nabave
- 5.10. Ugovor o nabavi

## **1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE**

### ***1.1. Podaci o Naručitelju***

Naziv Naručitelja: DMB product d.o.o. (u daljnjem tekstu i Naručitelj)  
Sjedište Naručitelja: Majdakova 28, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska  
OIB Naručitelja: 80524675926  
MBS Naručitelja: 080947617  
Broj telefona Naručitelja: +385 (0)1 34 87 867  
Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)1 34 87 873

### ***1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima***

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Domagoj Bolfan

Adresa elektroničke pošte: [dbolfan@dm.b.hr](mailto:dbolfan@dm.b.hr)

Broj telefona: +385 (0)91 28 28 988

### ***1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje***

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja potencijalnih Ponuditelja i odgovori na njih te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (poveznica: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>) od dana objave Obavijesti o nabavi.

### ***1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje***

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe ([dbolfan@dm.b.hr](mailto:dbolfan@dm.b.hr)) najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u

predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

### ***1.5. Vrsta postupka nabave***

Vrsta postupka nabave je otvoreni postupak javne nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ (Referentna oznaka: 3d1.1.2.). Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/145>.

### ***1.6. Početak postupka nabave***

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>.

### ***1.7. Pravo sudjelovanja***

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### ***2.1. Naziv i opis premeta nabave***

Predmeti ove nabave su:

1. Nabava CNC glodačeg obradnog centra
2. Nabava CNC tokarilice
3. Nabava CNC cikličke tokarilice
4. Nabava koordinatnog mjernog stola
5. Usluge upravljanja projektom

### ***2.2. Grupe nabave***

Nabava je podijeljena u tri grupe koje uključuju predmete nabave.

Grupa I.:

Nabava CNC glodačeg obradnog centra

Nabava CNC tokarilice

Nabava CNC cikličke tokarilice

Grupa II. :

Nabava koordinatnog mjernog stola

Grupa III. :

Usluge upravljanja projektom

Pojedini Ponuditelj može se javiti na otvoreni postupak javne nabave za svaku grupu nabave pojedinačno. Pojedini Ponuditelj mora ponuditi sve predmete nabave unutar pojedine grupe.

### ***2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave***

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Prilogu 2: Tehničke specifikacije 1-4 i Specifikacija aktivnosti 5. Ponuditelji su obavezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

### ***2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik***

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave definirani su u Prilozima 1 i 2, koji čine sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### ***2.5. Način isticanja cijene ponude***

- a) Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja prazno.
- b) U cijenu ponude moraju biti uključeni svi popratni troškovi (npr. prijevoz strojeva, instalacija stroja, školovanje operatera za rad na stroju, porezi, carine, ostala davanja).

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

### ***2.6. Mjesto i trajanje pružanja usluga***

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave je lokacija na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja, a koje se nalazi u Općini Bistra. Sukladno predviđenom trajanju projekta od maksimalno 18 mjeseci, trajanje pružanja roba i usluga koje su predmet nabave ovise o dinamici provođenja projektnih aktivnosti.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave. Svi traženi dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### ***3.1. Obvezni razlozi isključenja***

#### ***Nekažnjavanje***

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

1. prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

#### *Lažni podaci*

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako se utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije u dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- a) od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja**

*Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta Ponuditelja i/ili prethodni postupak*

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio

poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili

b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

#### *Težak profesionalni propust*

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine računajući do datuma početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o pružanju usluga, a koje je takve prirode da čini tog Prijavitelja neprikladnom ili nepouzdanom stranom Ugovora o pružanju usluga koje Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o pružanju usluga je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu, poslovnu i financijsku sposobnost. Ako najpovoljniji Ponuditelj u traženom roku ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere Ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da otkaže postupak nabave. Svoju pravnu, poslovnu i financijsku sposobnost Ponuditelj potvrđuje Izjavom o ukupnim prihodima i solventnosti Ponuditelja.

## **5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA**

### ***5.1. Sadržaj i način izrade ponude***

#### *Sadržaj ponude za sve grupe nabave*

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1 - Ponudbeni list 1-5 koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 2 - Tehničke specifikacije 1-4 odnosno Specifikaciju aktivnosti 5 koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Tehnička specifikacija 1-4 odnosno Specifikacija aktivnosti 5 mora biti u izvorniku.
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom izjava Ponuditelja koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjava Ponuditelja mora biti u izvorniku.

4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjava o nekažnjavanju mora biti u izvorniku.
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o ukupnim prihodima i solventnosti Ponuditelja koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjava o ukupnim prihodima i solventnosti mora biti u izvorniku.

*Dodatna dokumentacija za grupu nabave III. - Usluge upravljanja projektom*

6. Životopis osobe koja će u poduzeću Ponuditelja biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave,
7. Preslika diplome i dokaz stručne spreme osobe koja će u poduzeću Ponuditelja biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave,
8. Preslika ugovora o radu kod trenutnog poslodavca osobe koja će u poduzeću Ponuditelja biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave,
9. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu osobe koja će u poduzeću Prijavitelja biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave. Ponuditelj mora dokazati da osoba koja će biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave ima barem 5 godina radnog iskustva.
10. Izjava u slobodnoj formi s prikazom radnog staža na rukovodećim pozicijama osobe koja će u poduzeću Ponuditelja biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave. Ponuditelj mora dokazati da osoba koja će biti zadužena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave ima barem 5 godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama srednjeg i višeg menadžmenta (pozicije CEO; CIO; COO, direktor, divizije, direktor sektora, direktor službe, direktor odjela).
11. Popis projekata u izrađen u slobodnoj formi (ime poduzeća, naziv projekta, naziv natječaja, godina) za koje je Ponuditelj pripremao natječajnu dokumentaciju i/ili pružao usluge upravljanja projektom,
12. Izjava izrađena u slobodnoj formi kojom se utvrđuje trenutni broj zaposlenih u poduzeću Ponuditelja.

*Način izrade ponude*

1. Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
2. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
3. Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku na način da čini cjelinu i uvesti da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova.
4. Svaka stranica ponude označava se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 11/27, prihvatljivo označavanje rukom). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



### ***5.2. Rok valjanosti ponude***

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset dana od datuma izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

### ***5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda***

Rok za dostavu ponuda je 8. siječnja 2016. godine do 12:00 sati po srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponude se dostavljaju osobno, dostavom ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**DMB product d.o.o.**

**Majdakova 28,**

**10 000 Zagreb**

**Republika Hrvatska**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv predmeta nabave: Nabava u okviru projekta „DMB Techno Boost“,
- referentna oznaka natječaja: 3d1.1.2.
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka „NE OTVARATI“.

Svaka ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela, neće biti predmetom procjene te se ne vraća Ponuditelju.

### ***5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude***

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmjeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se ne vraća Ponuditelju.

### ***5.5. Kriterij za odabir ponude***

#### ***5.5.1. Kriterij za odabir ponude za grupe nabave I. i II.***

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu najpovoljniju ponudu za grupu nabave I. i II., a kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja u potpunosti zadovoljava tehničke specifikacije sukladno prilogu 2 - Tehničke specifikacije 1-4 koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko više ponuda sadrži jednaku cijenu, prednost se daje ponudi koja je sukladno Upisniku o zaprimanju pristigla ranije.

#### ***5.5.2. Kriterij za odabir ponude za grupu nabave III.***

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu najpovoljniju ponudu za grupu nabave III., a kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

| RB     | KRITERIJ  | UDIO U OCJENI |
|--------|-----------|---------------|
| 1      | KVALITETA | 75%           |
| 2      | CIJENA    | 25%           |
| UKUPNO |           | 100%          |

Način izračuna kriterija:

1. kvaliteta ponude = 75%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{kvaliteta ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 75$$

2. cijena ponude = 25%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 25$$

Način ocjene ponude Ponuditelja za kriterij kvalitete određen je na sljedeći način:

| RB | STAVKA PROCJENE KVALITETE  | VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE | OCJENA VRIJEDNOSTI |
|----|--|------------------------------------|--------------------|
| 1  | Stručna sprema osobe zaposlene kod Ponuditelja koja će biti zadužena za savjetovanje koje je predmet ove nabave                              | Dr / Mr                            | 10                 |
|    |  | Prvostupnik/ Dipl.                 | 3                  |
|    |  | SSS                                | 1                  |
| 2  | Ukupan radni staž osobe zaposlene kod Ponuditelja koja će biti zadužena za savjetovanje koje je predmet ove nabave                           | 20 i više godina                   | 10                 |
|    |  | 10 do 20 godina                    | 3                  |
|    |  | 5 do 10 godina                     | 1                  |
| 3  | Ukupan radni staž na rukovodećim pozicijama osobe zaposlene kod Ponuditelja koja će biti zadužena za savjetovanje koje je predmet ove nabave | 10 i više godina                   | 10                 |
|    |  | od 8 do 10 godina                  | 3                  |
|    |  | 5 do 8 godina                      | 1                  |
| 4  | Iskustvo u fondovima – broj  | više od 15                         | 10                 |

|   |  |            |    |
|---|--|------------|----|
|   | projekata za koje je Ponuditelj pripremao natječajnu dokumentaciju i/ili pružao usluge upravljanja projektom | od 8 do 15 | 3  |
|   |  | do 7       | 1  |
| 5 | Trenutni broj zaposlenih u Ponuditelju i povezanim poduzećima  | 3 i više   | 10 |
|   |  | od 1 do 3  | 3  |
|   |  | do 1       | 1  |

### **5.5.3. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

### **5.6. Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti duži od pet dana pojasne ili upotpune dokumente. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

### **5.7. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju natječaja**

#### **Odluka o odabiru**

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset i pet kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru bit će javno objavljena na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), ali će se dostaviti i odabranom Ponuditelju.

#### **Obavijest ostalim Ponuditeljima o neprihvatanju**

S obzirom da će Odluka o odabiru biti javno objavljena na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), Ponuditeljima koji su dostavili ponude, a koji nisu rangirani kao najpovoljniji, neće se dostaviti Obavijest o neprihvatanju niti Odluka o odabiru.

### *Odluka o poništenju nabave*

U slučaju poništenja postupka nabave, gospodarski subjekti bit će obaviješteni objavom Odluke o poništenju na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

### **5.8. Prigovori**

Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od pet kalendarskih dana od dana objave Odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Ako je Ponuditelj nezadovoljan odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

### **5. 9. Završetak postupka nabave**

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

### **5. 10. Ugovor o nabavi**

Nakon završetka postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi sa odabranim Ponuditeljem.