



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za izvođenje radova na izgradnji proizvodno-poslovnog kompleksa  
Elcon Geraetebau- GRAĐEVINA E i nadstrešnica te opremanje  
zgrade**

**Evidencijski broj nabave: Radovi 02**

Rijeka, prosinac 2015.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Vrsta postupka nabave .....	4
1.5. Predmet nabave .....	4
1.6. Početak postupka nabave .....	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1 Opis predmeta nabave .....	5
2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave .....	5
2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	5
2.4 Troškovnik .....	5
2.5 Mjesto izvođenja radova .....	6
2.6 Rok početka izvođenja radova .....	6
2.7 Rok završetka izvođenja radova .....	6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	8
4.1 Pravna i poslovna sposobnost .....	8
4.2 Financijska sposobnost.....	10
4.3 Tehnička i stručna sposobnost .....	10
5. PODACI O PONUDI .....	12
5.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	12
5.2 Pravila dostave dokumenata .....	13
5.3 Način dostave ponude.....	13
5.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	14
5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	14
5.6 Način određivanja cijene ponude.....	14
5.7 Kriterij za odabir ponude.....	15
5.8 Rok valjanosti ponude .....	16
5.9 Trošak ponude.....	16
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	17
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	17
8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	17
9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	18
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	18
9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora .....	18
9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	19
10.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	19
11.POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	19
12.PRILOZI .....	20

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka**  
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi )  
OIB: 12276445344  
MBS: 040123204  
Broj telefona: +385 51 648 677  
Broj telefaksa: +385 51 648-670  
Internetska adresa: <http://elcon-geretebau.eu/hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [amela.zlibanovic@elcon-cnc.com](mailto:amela.zlibanovic@elcon-cnc.com)

Tvrtka ELCON GERAETEBAU d.o.o. je započela s provedbom projekta „**Povećanje kapaciteta i tehnološka optimizacija za održivu globalnu konkurentnost Elcon Geraetebaua**“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na izgradnju proizvodno-poslovnog kompleksa te ulaganje u opremu s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja. Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 55.710.019,26 kn, a planirani završetak projekta je u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Amela Žlibanović  
Broj telefona: +385 51 648 677  
Broj telefaksa: +385 51 648-670  
Adresa: Bilogorska 23, 51000 Rijeka  
Adresa elektroničke pošte: [amela.zlibanovic@elcon-cnc.com](mailto:amela.zlibanovic@elcon-cnc.com)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: <http://elcon-geretebau.eu/hr/>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [amela.zlibanovic@elcon-cnc.com](mailto:amela.zlibanovic@elcon-cnc.com)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Radovi 02

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Radovi (Postupak s objavom)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.5. Predmet nabave

Izvođenje radova na izgradnji proizvodno-poslovnog kompleksa Elcon Geraetebau- GRAĐEVINA E i nadstrešnica te opremanje zgrade.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

### 1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN<sup>1</sup>.

### 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **28.499.490,92 HRK**.

Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem točke 3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Naručitelj nema povezanih i partnerskih poduzeća.

---

<sup>1</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja proizvodno-poslovnog kompleksa Elcon Geraetebau- GRAĐEVINA E i nadstrešnice te opremanje zgrade.

Kako bi povećala tržišnu konkurentnost i osigurala adekvatan okvir za daljnji rast i razvoj poslovanja tvrtka Elcon Geraetebau investira u izgradnju proizvodno-poslovnog kompleksa prostorne neto površine 3.216,69 m<sup>2</sup> koje će se nalaziti na adresi sjedišta tvrtke, Bilogorska ulica 23, u Gradu Rijeci.

Građevina će predstavljati novi proizvodno i funkcionalno samostalni objekt čiji su pozitivni efekti višestruki. Izgradnja novih odgovarajućih prostornih kapaciteta preduvjet je za širenje i smještaj novih tehnološko-proizvodnih kapaciteta te predstavlja okosnicu daljnjeg poslovnog razvoja tvrtke Elcon Geraetebau d.o.o. Po izgradnji novog poslovnog objekta pristupit će se njegovom opremanju kako bi se mogao staviti u funkciju.

### 2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Troškovnicima koji su prilozi ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

### 2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema specifikaciji - troškovnicima.

Temeljna podloga izradi ove dokumentacije za nadmetanje je „Glavni arhitektonski projekt“ (oznaka projekta 2015 - EG, Rijeka, svibanj 2015. ,Terin d.o.o., glavni projektant Tihomir Kreitmayer, d.i.a.).

Predmetni radovi na izgradnji proizvodno-poslovnog kompleksa izvode se temeljem građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/15-08/3, URBROJ: 2170/01-13-02-15-11/MŽ/) izdane od Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje Grada Rijeke (datum pravomoćnosti: 30.10.2015.).

### 2.4 Troškovnik

Troškovnici su dani u Prilogu 1 ove Dokumentacije za nadmetanje. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu E, dok se u stupcu F automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu D (broj komada ili kompleta) i ćelije u stupcu E (jedinična cijena komada ili kompleta). Ponuditelj je dužan popuniti stupac G - u slučaju da je odgovor "NE" nije potrebno ispunjavati stupac H, no Ponuditelj se time obvezuje na nuđenje opreme koja ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom ponuda utvrdi da je Ponuditelj nudio jednakovrijedan proizvod a nije odgovoreno na postavljeni upit, sukladno uputama iz ove Dokumentacije za nadmetanje, čime je ćelija G ostala prazna, ponuda će biti odbijena. U slučaju da je odgovor "DA", čime Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, potrebno je popuniti stupac H. U stupac

"H" - "Proizvođač, tip ili model proizvoda; Referenca na stranicu iz kataloga ", ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača, modelu/tipu proizvoda te broj stranice iz ponude i/ili priloženog kataloga na kojoj je prikazana oprema i njezine komponente s ostalim traženim uvjetima iz obrasca tehničke specifikacije sa svrhom da Naručitelj nedvojbeno može utvrditi koja se tehnička specifikacija odnosi na koju opremu (opis opreme mora se povezati s nazivom opreme). Naziv i oznaka ponuđenog modela, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda u pripadnom katalogu proizvoda tog proizvođača. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. Polja osjenčana svijetlo sivom bojom se ne popunjavaju jer označavaju količine dijelova opreme uključene u stavku za koju se daje ukupni iznos.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupaju ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

## **2.5 Mjesto izvođenja radova**

Predmetni radovi izvodit će se na lokaciji Naručitelja ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka, odnosno na lokaciji prema podacima i situacionim kartama iz Glavnog arhitektonskog projekta navedenog u točki 2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.6 Rok početka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova započinje potpisom zapisnika o uvođenju u posao i preuzimanjem projektne dokumentacije od Naručitelja. Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova te financijski plan plaćanja po situacijama.

## **2.7 Rok završetka izvođenja radova**

Rok za završetak radova je maksimalno 20 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Rok završetka radova kriterij je ekonomski najpovoljnije ponude. Najkraći rok izvođenja radova s obzirom na ugrađeni materijal i robu te zahtjevnost radova iznosi 12 mjeseci, a najduži 20 mjeseci.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i Glavni nadzorni inženjer.

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

### 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4. Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1 Pravna i poslovna sposobnost

#### 4.1.1 Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske

##### ***Za pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj***

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt mora dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

##### ***Za strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi članici EU***

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EU može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta, i
- izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 45 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishodi i dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske.

ili

može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima, inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru mora dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

#### ***Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi***

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi mora dostaviti:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

#### **4.1.2 Ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova**

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora dostaviti Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine" br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina ("Narodne novine" br.105/07 i NN 116/07).

Ponuditelj mora imati Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Suglasnost i Potvrdu izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske** mora dostaviti Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine" br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina ("Narodne novine" br. 105/07 i NN 116/07) izdanu od Državna geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obavezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

## 4.2 Financijska sposobnost

4.2.1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Prihod ponuditelja mora biti u najmanje dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda, u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, što dokazuje dostavom **balance, računa dobiti i gubitka**, odnosno odgovarajućih financijskih izvještaja ovjerenih od strane nadležne financijske institucije.

4.2.2. Ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija: **BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument**, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran više od 15 dana u posljednjih 6 mjeseci od dana objave nabave na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) odnosno da nije bio blokiran duže od 7 dana neprekidno u posljednjih 6 mjeseci od dana objave nabave na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Navedenim ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja obveza.

## 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

### 4.3.1 Popis ugovora o radovima

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio barem jedan ugovor o radovima istim ili sličnim predmetu nabave. Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o radovima na Obrascu 5. Dokumentacije (istim ili sličnim predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2010.- 2014.). Popis ugovora o radovima mora sadržavati naziv i sjedišta ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost radova, datum (period izvođenja radova), mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju, osim naziva i sjedišta ugovornih strana i predmeta ugovora, sadržavati i vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ovim dokazom Ponuditelj mora dokazati da je u traženom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor o izvođenju radova predmet kojeg su radovi istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja. Uz navedeno, kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno specifično iskustvo Ponuditelja koje će se dokazivati potvrdama o uredno izvršenim ugovorima o izvođenju radova predmet kojeg su radovi istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja (vidi 5.7. Kriterij za odabir ponuda).

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde tog subjekta, a u nedostatku potvrde u slučaju privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde). Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### 4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja radova

Gospodarski subjekt dostavit će popis tehničkih stručnjaka koji će biti angažirani za pružanje predmetnih usluga s dokazima njihovih obrazovnih i stručnih kvalifikacija. S obzirom na predmet nabave ponuditelj mora dokazati da će imati raspoložive djelatnike odgovarajuće struke i to najmanje:

- 1 voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke s minimalno 10 godina radnog iskustva sukladno članku 30. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. broj 78/15.) koji mora ispunjavati kriterije sukladno članku 55. Zakona o gradnji, a prema člancima 24. do 28. te članku 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- 1 inženjera elektrotehnike, dipl.ing. elektrotehnike ili mag. elektrotehnike s minimalno 10 godina radnog iskustva,
- 1 inženjera strojarstva, dipl.ing. strojarstva ili mag. strojarstva s minimalno 2 godine radnog iskustva.

Osobe ponuditelj navodi poimence i izjavljuje da će upravo ta osoba biti angažirana te za nju dostavlja tražene dokaze.

Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:

- potvrdu/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

**NAPOMENA:** Sukladno članku 66. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine" br. broj 78/15), u tijeku je ustroj imenika ovlaštenih voditelja građenja, pa su ponuditelji umjesto traženog, uz gore navedeno, obvezni dostaviti:

- dokaz kojim se dokazuje da je imenovana osoba za voditelja građenja završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci, odnosno presliku diplome i potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da zadovoljava tražene uvjete i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci koja ne smije biti starija 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr),

ili

- dokaz kojim se dokazuje da je imenovana osoba za voditelja građenja završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, odnosno presliku diplome i potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da zadovoljava tražene uvjete i ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci koja ne smije biti starija 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr),

ili

- dokaz kojim se dokazuje da je imenovana osoba za voditelja građenja završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odnosno presliku diplome i potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da zadovoljava tražene uvjete i ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, koja ne smije biti starija 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će mu ukoliko nisu njegovi zaposlenici, biti na raspolaganju (primjerice dostavljanjem ugovora o poslovnoj suradnji i ostalim adekvatnim dokazima). Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja),
- ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 9.1. Dokumentacije za nadmetanje),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4)
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje),
- ako je primjenjivo, dokaze dodatnog specifičnog iskustva (točka 5.7. Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni Troškovnici (Prilog 1),
- popunjen popis ugovora o radovima (točka 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 5).
- terminski plan izvođenja radova

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno nije dozvoljeno nuđenje po dijelovima predmeta nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

## 5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo),
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »Ne otvarati«
- naznaka »Na ruke Ameli Žlibanović«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

#### 5.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 29.1.2016., u 12 sati, na adresu: ELCON GERAETEBAU d.o.o., Bilogorska 23, 51000 Rijeka.

#### 5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

#### 5.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje

ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u lokaciju gradilišta, kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu na e-mail: [amela.zlibanovic@elcon-cnc.com](mailto:amela.zlibanovic@elcon-cnc.com) najmanje 24 sata prije pregleda.

## 5.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

- Cijena (maksimalno 40 bodova)
- Dodatno specifično iskustvo Ponuditelja (maksimalno 30 bodova)
- Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### **a) Cijena (maksimalno 40 bodova)**

Ponudi s najnižom cijenom ( $C_{min}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi ( $B_p$ ) za pojedinačnu ponudu ( $C_p$ ) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 40$$

### **b) Dodatno specifično iskustvo Ponuditelja (maksimalno 30 bodova)**

Minimalno traženo specifično iskustvo ponuditelja vezano uz tehničku i stručnu sposobnost definirano u točki 4.3.1. Dokumentacije zahtijeva dostavu dokaza da je Ponuditelj u traženom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor o izvođenju radova predmet kojeg su radovi istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja. Naručitelj će priznati samo ono specifično stručno iskustvo za koje je Ponuditelj dostavio potvrde.

Naručitelj dodatno specifično iskustvo Ponuditelja smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova te će bodovati dodatno iskustvo Ponuditelja koje će se dokazivati potvrdama o uredno izvršenim ugovorima o izvođenju radova predmet kojeg su radovi istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja.

Bodovi za dodatno specifično iskustvo Ponuditelja dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
Dodatno specifično iskustvo Ponuditelja – Broj potvrda o uredno izvršenim ugovorima o izvođenju radova predmet kojeg su radovi istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja.	30	15	5
	Dostavljeno 5 i više potvrda o uredno izvršenim ugovorima	Dostavljeno 3 ili više, a manje od 5 potvrda o uredno izvršenim ugovorima	Dostavljene 2 potvrde o uredno izvršenim ugovorima

### c) Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 20 mjeseci od dana uvođenja u posao sukladno točki 2.7. Dokumentacije te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

Ponuditelj trajanje roka izvršenja predmeta nabave naznačava u mjesecima. Ukoliko ponuditelj iskaže rok izvođenja kao npr. 6.2 ili 7.8 mjeseci, Naručitelj će sukladno navedenom kriteriju bodovati navedeni broj mjeseci, odnosno u primjeru 6.2 kao ponuđeno 6 mjeseci, odnosno 7.8 kao 7 mjeseci.

Bodovi za kraći rok izvršenja predmeta nabave dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	30	15	5	0
Trajanje roka za izvršenja predmeta nabave (u mjesecima)	12 mjeseci	13-16 mjeseci	17-19 mjeseci	20 mjeseci

**Za određivanje ukupnog broja bodova zbrajat će se bodovi dobiveni pod a); b) i bodovi dobiveni pod c). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.**

## 5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvršene radove od strane podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o građenju.

## 8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (npr. projekt nije odobren).

## 9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku BJANKO zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika u iznosu od 2 milijuna kuna bez PDV-a.

Naručitelj će ponuditeljima, čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude, vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o radovima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog).

ili

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun ELCON GERAETEBAU d.o.o., broj: HR2823400091100062175, poziv na broj: HR01 OIB (*OIB ponuditelja*), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak Radovi 02“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike,
- odbije potpisati ugovor o građenju,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### 9.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 15 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 20% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohranit će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

### 9.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije zajedno uz okončanu situaciju.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog ugovora iznosi najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, odnosno sukladno ponuđenom trajanju po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, a u maksimalnom trajanju od 60 mjeseci, od izvršene primopredaje.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" naplativa na "prvi poziv" i izdana ukorist naručitelja u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija mora ostati pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do 30-tog (tridesetog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

## 10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan provjeriti i ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 dana, a okončanu u roku 20 dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja. Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 60 dana od dana izdavanja računa.

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“ broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13), u roku do 60 dana od dana izdavanja računa na žiro račun izvoditelja.

## 11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju poštom na adresu: Bilogorska 23, 51000 Rijeka ili elektroničkom poštom na adresu: [amela.zlibanovic@elcon-cnc.com](mailto:amela.zlibanovic@elcon-cnc.com)

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Naručitelj će odgovoriti na predstavku u roku od 15 kalendarskih dana.

Ako postupanje Naručitelja po predstavci ne zadovoljava ponuditelja, odnosno ponuditelj sumnja u nepravilnost u postupku nabave, sumnju na počinjenu nepravilnost ili prijevaru u upravljanju i provedbi, odnosno nepravilnosti ili prijave u korištenju EU sredstava može se prijaviti na e-mail: [nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr).

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 12. PRILOZI

Prilog 1 – Troškovnici radova

Prilog 2 – Glavni arhitektonski projekt

Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Obrazac 3 – Podaci o podizvođačima

Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Obrazac 5 – Popis ugovora o radovima