



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**



ROTOPLAST

Poduzetnička 7
Kerestinec
10431 Sveta Nedjelja

Ovaj postupak nabave se provodi sukladno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ objavljenog na mrežnoj stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/145> dana 9.4.2015. (ref.oznaka 3d1.1.2.), od strane Ministarstva poduzetništva i obrta u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

I. 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK NABAVE

Predmet nabave:

AUTOMATSKA REZALICA ZA PAPIR, FILM I FOLIJU ZAJEDNO S USLUGAMA EDUKACIJE ZA RAD NA REZALICI

Ev. broj nabave: 2016-3

Predmet nabave je Automatska rezalica za papir, film i foliju sukladno detaljnom opisu, opsegu i količinama određenim u troškovniku iz priloga 3. i opisu i tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz priloga 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave uključuje isporuku rezalice na mjesto isporuke, instalaciju, testiranje, te puštanje u rad.

Predmet nabave uključuje i edukaciju zaposlenika Naručitelja za rad s isporučenom rezalicom na mjestu isporuke.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O NARUČITELJU	3
3.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
4.	ODREDBA O SUKOBU INTERESA	4
5.	OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE	4
6.	NUĐENJE PREDMETA NABAVE	4
7.	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	4
8.	ROK I NAČIN ISPORUKE PREDMETA NABAVE	4
9.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
10.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
11.	UVJETI SPOSObNOSTI PONUDITELJA	6
12.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	6
13.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE	7
14.	ALTERNATIVNA PONUDA	8
15.	CIJENA PONUDE	8
16.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
17.	JEZIK I PISMO PONUDE	10
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
19.	ZAJEDNICA PONUDITELJA	10
20.	PODIZVODITELJI	10
21.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	10
22.	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA	11
23.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	11
24.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
25.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	11
26.	ODBIJANJE PONUDA	12
27.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/NEPRIHVAĆANJU	13
28.	PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE	13
29.	KLAUZULA O INTEGRITETU	13
30.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	13
31.	PRILOZI	14
I.	PONUDBENI LIST	15
II.	DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	16
III.	DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU OBRAZAC O PODIZVODITELJU	17

1. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“ (referentna oznaka: 3d1.1.2.) naručitelj Rotoplast d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi.

Ova dokumentacija za nadmetanje zajedno sa svim svojim prilogima se javno objavljuje na mrežnoj stranici: **www.strukturnifondovi.hr** i mrežnoj stranici Naručitelja: **www.rotoplast.hr**.

- Predmet nabave: **Automatska rezalica za papir, film i foliju zajedno s uslugama edukacije za rad na rezalici**
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o nabavi robe
- Evidencijski broj nabave: **2016-3**

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	Rotoplast d.o.o., Poduzetnička 7, 10431 Kerestinec, Sveta Nedjelja
OIB:	37955572990
Broj telefona:	+385/1/3323-124
Broj telefaksa:	+385/1/3326-621
Adresa elektroničke pošte:	info@rotoplast.hr
Internetska adresa:	www.rotoplast.hr

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u vezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Aleksandar Gilja, tel: +385/1/3335 164, e-mail: aleksandar.gilja@rotoplast.hr.

OBJAŠNJENJA I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje. Objašnjenje i/ili izmjenu Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem na fax broj: +385/1/3326 621 ili na adresu elektroničke pošte: **aleksandar.gilja@rotoplast.hr**. Zahtjev za objašnjenje i/ili izmjenu vezanu uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavljaju se na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna ova Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

4. ODREDBA O SUKOBU INTERESA

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa, Naručitelj će osigurati nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i potencijalnog ponuditelja.

Članovi Odbora za nabavu u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o nepristranosti i povjerljivosti.

5. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je automatska rezalica za papir, film i foliju sukladno količinama određenim u *Troškovniku* iz priloga 3. i detaljnom opisu i opsegu u *Tehničkim specifikacijama predmeta nabave* iz priloga 4. ove dokumentacije za nadmetanje (dalje u tekstu: "predmet nabave").

Predmet nabave uključuje isporuku rezalice na mjesto isporuke, instalaciju, testiranje, te puštanje u rad. Predmet nabave uključuje i edukaciju zaposlenika Naručitelja za rad s isporučenom rezalicom u trajanju od 5 čovjek/dana na mjestu isporuke.

Isporučena rezalica iz ovog postupka nabave mora biti originalna, nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

6. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: Graničarska 2a, 43280 Garešnica, Republika Hrvatska.

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje DAP (Incoterms 2010) na mjesto isporuke.

8. ROK I NAČIN ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Krajnji rok za isporuku, instalaciju i puštanje u rad predmeta nabave iznosi sedam (7) mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Rok isporuke predmeta nabave je jedan od kriterija za odabir ponude sukladno opisu u točki 16. ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok isporuke predmeta nabave ponuditelj upisuje na ponudbenom listu iz ove dokumentacije za nadmetanje.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Uredna isporuka instalacija i puštanje u rad predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim zapisnikom/potvrdom o primopredaji koji svojim potpisom ovjeravaju Naručitelj i odabrani ponuditelj.

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj **će isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

- A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- C. Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili dokaze sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Obrazac navedene izjave nalazi se u prilogu 1. ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave Obavijesti o nabavi na referentnoj mrežnoj stranici: www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj **će isključiti** ponuditelja iz postupka nabave:

- A. Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- B. Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- C. Ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke A. i B. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Obrazac navedene izjave nalazi se u prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave Obavijesti o nabavi na referentnoj mrežnoj stranici: www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

11. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U ponudi je potrebno dostaviti **dokaze sposobnosti** kako slijedi:

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Svaki ponuditelj mora dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Tehnička dokumentacija (prospekti, katalogi ili sl.) iz koje je vidljivo da ponuđeni predmet nabave zadovoljava sve tražene tehničke karakteristike opisane u Tehničkim specifikacijama iz priloga 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

U Tehničkim specifikacijama iz priloga 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan navesti referentnu stranicu/e iz priložene tehničke dokumentacije iz koje je vidljivo da ponuđeni predmet nabave zadovoljava traženu tehničku karakteristiku.

C. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o isporukama iste ili slične robe kao što je predmet nabave (isporuka automatske rezalice za papir, film i foliju), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i posljednje tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ovjeren i potpisan Popis ugovora sukladno obrascu iz priloga 7. ove dokumentacije za nadmetanje. Popis ugovora sadrži naziv predmeta ugovora, naziv druge ugovorne strane, iznos ugovora i vrijeme izvršenja ugovora.

Naručitelj pridržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti sadržaja dostavljenog Popisa ugovora.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave u vrijednosti najmanje jednakoj ili većoj od iznosa svoje ponude.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuju **razlozi isključenja ponuditelja i dokazi sposobnosti dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj preslici**. Svi ostali dokumenti se mogu priložiti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja, da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) kao dokaz da ponuditelj zadovoljava uvjete tražene točkama 9., 10. i 11. ove dokumentacije za nadmetanje, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

sjedišta gospodarskog subjekta, te ih on može ishoditi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja, uvjeti sposobnosti, te ostali uvjeti nabave, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

A. SADRŽAJ PONUDE:

1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. **Obrazac o članu zajednice ponuditelja** (u slučaju zajedničke ponude),
3. **Obrazac o podizvoditelju** (u slučaju davanja dijela ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja),
4. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
5. **Dokumenti i dokazi** sukladno točkama 9., 10. i 11. ove dokumentacije za nadmetanje,
6. **Izjava o integritetu** sukladno prilogu 5. ove dokumentacije za nadmetanje,
7. **Izjava o prihvaćanju odredbi dokumentacije** za nadmetanje sukladno prilogu 6. ove dokumentacije za nadmetanje.
8. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 21. ove dokumentacije za nadmetanje.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, registarskom oznakom i brojem, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

15. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem se sklapa ugovor. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, isporuka i instalacija rezalice na mjesto isporuke i puštanje u rad, te usluge edukacije zaposlenika Naručitelja za rad sa rezalicom, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popuste ponuditelja.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Valjane ponude dostavljene u predmetnom postupku nabave će biti bodovane na temelju kriterija, njihovom relativnom značaju, te broju dodijeljenih bodova kako je navedeno u tablici u nastavku:



R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude			
1.	Cijena	80%	80
Ostali kriteriji			
2.	Rok isporuke	20%	20
Ukupno:		100%	100

Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih prema svakom od kriterija. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Cijena:

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$BOP = \frac{NBKC \times NC}{CP}$$

pri čemu su: BOP – broj bodova ocjenjivane ponude
NBKC – najveći broj bodova
NC – najniža ponuđena cijena
CP – cijena ocjenjivane ponude

Rok isporuke:

Bodovi za ponuđeni rok isporuke predmeta nabave dodjeljivat će se sukladno podatku o roku isporuke koji ponuditelj navodi u ponudbenom listu, a u skladu sa sljedećom skalom bodova:

R.br.	Rok isporuke	Broj bodova
1.	do 3 mjeseca od sklapanja ugovora	20
2.	od 3-5 mjeseci od sklapanja ugovora	10
3.	od 5-7 mjeseci od sklapanja ugovora	5

Obrazloženje: U predmetnom postupku nabave, pored cijene sustava koji se nabavlja, Naručitelju je od iznimne važnosti rok isporuke rezalice, odnosno mogućnost njenog puštanja u rad u što kraćim vremenskim rokovima. Naime, sukladno trenutnim tehnološkim kapacitetima u odnosu na preuzete obveze, nabava nove rezalice njeno puštanje u pogon bitna je pretpostavka za kvalitetno i uredno ostvarenje ugovorenih obveza i poštivanje preuzetih rokova. Isporuka rezalice u što kraćem roku omogućiti će Naručitelju brže i efikasnije poslovanje, te time i ostvarenje boljih poslovnih rezultata. Shodno tome, rok isporuke je u predmetnom postupku nabave uvršten kao jedan od kriterija odabira ponude.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **latiničnom** pismu. Svi dokumenti traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje mogu se dostaviti **na hrvatskom ili na engleskom** jeziku.

Ako je bilo koji od traženih dokumenata izdan na bilo kojem drugom jeziku isti se dostavlja zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski ili engleski jezik.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

19. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (**predmet, količina, vrijednost i postotni dio**) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Obrazac o članu zajednice ponuditelja sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

20. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o svim predloženim podizvoditeljima sukladno Obrascu o ponuditelju iz ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja postojanje obveznih i ostalih razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja sukladno točkama 9. i 10. ove dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Obrazac o podizvoditelju sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

21. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

a) odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

b) odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,

c) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude je do **25.03.2016.** godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **15.000,00 eura.**

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na prvi poziv,
- uplatu **novčanog pologa** na niže naznačen račun Naručitelja (Model: " 02", Poziv na broj: 2016-3, opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude").

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u korist korisnika jamstva Rotoplast d.o.o., Poduzetnička 7, Kerestinec, Sveta Nedjelja, OIB 37955572990, IBAN: HR9023600001101394465, Zagrebačka banka d.d., Zagreb.

22. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku deset (10) dana po stupanju na snagu ugovora o nabavi predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive, bezuvjetne **bankarske garancije** na poziv za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ili uplate **novčanog pologa** na račun Naručitelja, u iznosu 10% vrijednosti ugovora. Jamstvo se izdaje s rokom važenja dva (2) mjeseca dužim od roka na koji se sklapa ugovor o nabavi, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

23. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstveni rok za uredno isporučen predmet nabave iznosi najmanje 24 mjeseca od isporuke.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom isporuke predmeta nabave predati Naručitelju ovjeren jamstveni list (garanciju).

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za uredno isporučen predmet nabave se izvršava na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja, sukladno slijedećim rokovima:

- 30% iznosa cijene u roku od 5 (pet) dana od sklapanja ugovora o nabavi,
- 60% iznosa cijene od dostave službene obavijesti Naručitelju da je sustav spreman za isporuku,
- 10% iznosa cijene u roku od 30 dana od dana potvrde uredne isporuke sustava i izvršenog testiranja na mjestu isporuke.

25. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji svoje ponude dostavljaju u roku za dostavu ponuda.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Rok dostave ponude je **25.01.2016.** godine do **11:00** sati, osobno ili poštom, na adresu Naručitelja:

**Rotoplast d.o.o.
Uružbeni ured
Poduzetnička 7,
10431 Kerestinec,
Sveta Nedjelja, Republika Hrvatska**

u zatvorenoj omotnici na kojoj treba na adresnoj strani biti naznačeno:

**"Evidencijski br. nabave: 2016-3
Ponuda za Automatsku rezalicu za papir, film i foliju
NE OTVARAJ!"**

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Odbor za nabavu Naručitelja će započeti otvaranje ponuda pristiglih u postupku nabave.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena kod Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

26.ODBIJANJE PONUDA

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti kao nevaljanu :

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete tražene točkama 9., 10. i 11. dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu ili prijavu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanom putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/NEPRIHVAĆANJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru se dostavlja odabranom Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude a koji nisu rangirani kao najpovoljniji, dostavit će se Obavijest o neprihvaćanju. Obavijest o neprihvaćanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvaćanje i pouku o pravnom lijeku. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

28. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

U slučaju poništenja predmetnog postupka nabave, ponuditelji će biti obaviješteni objavom Odluke o poništenju postupka nabave na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i osnovna dokumentacija.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave.

29. KLAUZULA O INTEGRITETU

Od Ponuditelja se u predmetnom postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave,
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o integritetu sukladno obrascu iz priloga 5. ove dokumentacije za nadmetanje.

30. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvaćanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže nastavak postupka nabave.

Dodatno, ako ponuditelj smatra da postoje greške ili druga postupanja koja nisu usklađena s propisanim pravilima za provođenje nabave, ponuditelj može podnijeti žalbu Naručitelju. Ako postupanje Naručitelja po žalbi ne zadovoljava ponuditelja, odnosno ponuditelj sumnja u nepravilnost u postupku nabave, sumnju na počinjenu nepravilnost ili prijevaru u upravljanju i provedbi, odnosno nepravilnosti ili prijevare u korištenju EU sredstava isto može prijaviti na e-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr.

31. PRILOZI

Prilog i sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje čine:

- Prilog 1: Izjava, obvezni razlozi isključenja
- Prilog 2: Izjava, ostali razlozi isključenja
- Prilog 3: Troškovnik
- Prilog 4: Tehničke specifikacije
- Prilog 5: Izjava o integritetu
- Prilog 6: Izjava o prihvaćanju odredbi dokumentacije za nadmetanje
- Prilog 7: Popis ugovora

I. PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Automatska rezalica za papir, film i foliju zajedno s uslugama edukacije za rad na rezalici

Naručitelj: Rotoplast d.o.o., Poduzetnička 7, Kerestinec, Sveta Nedjelja

Ispunjava ponuditelj ili član zajednice ponuditelja (čitko štampanim slovima):

ZAJEDNICA PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):		DA ¹ <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
NAZIV PONUDITELJA ILI NAZIV ČLANAZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem):			
OIB ² :			
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):			
BROJ RAČUNA /IBAN:			
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:			
PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):		DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
PDV identifikacijski br:			
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:			
e-POŠTA:			
KONTAKT OSOBA:			
tel:		fax:	
SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (označiti odgovarajuće):		DA ³ <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
BROJ PONUDE:		DATUM PONUDE:	
		dan mjesec 2016.	
CIJENA PONUDE, bez PDV:	EUR		
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%:	EUR		
CIJENA PONUDE, s PDV ⁴ :	EUR		
ROK VALJANOSTI PONUDE:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda		
ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:			

Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja



ime i prezime

potpis

¹U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak 1. Ponudbenom listu.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak 2. Ponudbenom listu.

⁴Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

II. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU⁵

OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Predmet nabave: Automatska rezalica za papir, film i foliju zajedno s uslugama edukacije za rad na rezalici

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:			
	OIB ⁶ :		
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):			
BROJ RAČUNA /IBAN:			
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:			
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PDV identifikacijski br: <input type="text"/>
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:			
e-POŠTA:			
KONTAKT OSOBA:			
	tel:	fax:	

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/>	ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/>	PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/>
PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			
KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			
VRIJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			
POSTOTNI DIO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:			



Ovjerava ovlaštena osoba
člana zajednice ponuditelja

ime i prezime

potpis

⁵Ponuda treba sadržavati obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajedničke ponude.

⁶Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

III. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU⁷

OBRAZAC O PODIZVODITELJU

Predmet nabave: : Automatska rezalica za papir, film i foliju zajedno s uslugama edukacije za rad na rezalici

IME / NAZIV PODIZVODITELJA:			
	OIB ⁸ :		
ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):			
BROJ RAČUNA /IBAN:			
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE:			
PODIZVODITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PDV identifikacijski br: <input type="text"/>
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:			
e-POŠTA:			
KONTAKT OSOBA:			
	tel:	fax:	

PODIZVODITELJ (označiti odgovarajuće):	IZVODI RADOVE <input type="checkbox"/>	ISPORUČUJE ROBU <input type="checkbox"/>	PRUŽA USLUGE <input type="checkbox"/>
PREDMET PODUGOVORA:			
KOLIČINA PODUGOVORA:			
VRIJEDNOST PODUGOVORA:			
POSTOTNI DIO ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju.



Ovjerava
ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime

potpis

⁷ Ponuda treba sadržavati obrazac za podizvoditelja, samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditelju.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.