

Pitanja i odgovori u okviru Poziva 'Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju'- 3. set

<p>1. U uputama za prijavitelje navodi se da "projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod." Naše pitanje je da li novoosnovana zadruga, koja bi se bavila socijalnim poduzetništvom ima pravo tj. smije početi naplaćivati pružanje svojih usluga za vrijeme trajanja projekta (npr. od 3. do 13. mjeseca trajanja projekta)? Usluge koje bi zadruga pružala bi bile usluge brige o starijim osobama (tj. usluge koje vrše gerontodomačice) i koji bi se naplaćivale tim starijim osobama (tj. ne bi se naplaćivalo ništa ciljanoj skupini).</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (4.3.3. Neprihvatljive aktivnosti) profitne aktivnosti su neprihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva.</p> <p>Sukladno poglavlju 4.4.4. Uputa za prijavitelje, ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, korisnik projekta o istom je dužan izvijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.</p>
<p>2. Ukoliko je privatno poduzeće partner u projektu te iz sredstava projekta nabavi opremu za rad posebno prilagođenu za osobe s invaliditetom i na kojoj će tijekom projekta uvoditi u rad osobe s invaliditetom, smatraju li se sredstva za tu opremu koja su poslodavcu financirana iz EU projekta potporom male vrijednosti za poslodavca?</p>	<p>Sukladno UzP, Sredstva za ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati mogućnosti za zapošljavanje skupina koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada odnosno aktivnosti koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere.</p>
<p>3. U okviru projektne ideje koju namjeravamo prijaviti na natječaj „Poboljšanje pristupa tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju“ predvidjeli smo nabavu pokretnih sušara za pripadnike ciljane skupine. Sporazumom među partnerima prenijeli bismo vlasništvo nad sušarama na partnera, ali nas zanima da li je odgovornost (tijekom 7 godina nakon završetka projekta) i dalje na nama kao prijavitelju, ili se smatra da je partner odgovoran za te sušare odnosno da on vodi brigu o tome gdje su one, upravlja li se i gospodari njima na adekvatan način. Partner bi bila Lokalna akcijska grupa.</p>	<p>Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima Ugovora, zemljište, zgrade, oprema, vozila, potrošni materijali i rezultati projekta sufinancirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili trećim osobama, pri čemu</p> <p>a) svrha tog zemljišta, zgrada, opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje 5 godina nakon isteka razdoblja provedbe Projekta;</p> <p>b) o slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, PT1 i PT2 moraju biti obaviješteni pisanim putem;</p> <p>c) u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno je prethodno pisano odobrenje od PT-a 1 i PT-a 2.</p> <p>Ograničenja pod točkom 7.3. a, b i c primjenjuju se najmanje 5 godina nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.</p> <p>7.4. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta tijekom najmanje 5 godina nakon završetka Projekta, kao što je propisano člankom 57. Opće Uredbe br. 1083/2006 i sноси punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih navedenom Uredbom.</p>

	Sukladno navedenome, Korisnik je odgovoran za trajnost financiranog projekta tijekom najmanje 5 godina nakon završetka projekta i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti.
4. U projektu namjeravamo podugovoriti tvrtku za razvoj posebnog programa (softvera) koji nije osnovni softver neophodan za rad računala, ali je važan za provedbu projekta. Da li nabava takvog programa spada u nabavu opreme odn. u 10% sredstava financiranih iz EFRR-a ili je to nabava usluge? Navedeni program bi zakupili za vrijeme trajanja projekta vodeći računa o njegovoj kasnijoj upotrebi i održivosti.	Izrada posebnog programa spada u nabavu usluge.
5. U okviru potrebne dokumentacije za natječaj „Poboljšanje pristupa tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju“ zanima nas 1. da li kopija službene dokumentacije (kopija odluke o osnivanju,statut)mora biti ovjerena (potpis i žig)? 2. da li se računalni ispis skeniranih originalnih dokumenata smatra kopijom dokumenata?	Dokumenti koji stupaju na snagu od dana objave u službenom listu ili glasilu mogu biti dostavljeni bez potpisa i žiga. Također, kopija originalnih dokumenata ne treba biti dodatno ovjerena. Računalni ispis skeniranih originalnih dokumenata smatra se kopijom dokumenta.
6. Da li npr. oprema nabavljena u okviru ovog natječaja mora biti iz EU prihvatljivih zemalja kao što je do sada bilo u pretpristupnim fondovima?	Ne mora. Ulaskom Hrvatske u Europsku uniju prestalo je vrijediti pravilo o porijeklu robe ("rule of origin")
7. Može se tražiti min 500.000 hrk. Da li je to i najmanji iznos koji se može odobriti?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 3.1., najniži iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 500.000,00 KN. Međutim, kako je navedeno pod točkom 6.4., tijekom provjere prihvatljivosti koju provodi PT2, predloženi proračun mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. PT2 provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta. Nastavno na minimalni iznos granta, u pripremi je i 2. Izmjena natječajne dokumentacije koja će biti pravovremeno objavljena.
8. Može li strana tvrtka iz zemalja članice EU biti nositelj projekta?	Sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelj i svaki projektni partner , ako se radi o projektnom partnerstvu mora ispunjavati sljedeće uvjete:
9. Može li strana tvrtka iz zemlje članice EU biti partner u projektu? Ukoliko može, prilikom	1. biti pravna osoba odnosno biti - udruga

<p>prijave strani partner npr. iz Slovenije treba priložiti kopiju potvrde o registriranju, može li podnijeti dokumente na slovenskom jeziku ili ih je potrebno prevoditi, je li potrebno angažirati sudskog tumača za tu svrhu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ustanova - zaklada ili fundacija - drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima - pravna osoba s javnim ovlastima - jedinice lokalne i regionalne samouprave - trgovačko društvo - zadruga - lokalna i regionalna razvojna agencija - međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a) (...) <p>i koja je najmanje godinu dana prije roka za podnošenje prijava registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Sukladno navedenome, ukoliko nije registrirana u RH, strana tvrtka iz zemalja članica EU nije prihvatljivi prijavitelj niti partner u okviru ovog Poziva.</p>
<p>10. Ako je prijavitelj trgovačko društvo, je li potrebno da potvrda o stanju poreznog duga bude original ili preslika?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije definirano treba li potvrda o stanju poreznog duga biti u originalu ili kopiji, dakle, prihvatljivo je i jedno i drugo.</p>
<p>11. Molim Vas pojašnjenje dokumentacije koju je potrebno priložiti prilikom prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopija dokumenta o registraciji ili drugog odgovarajućeg temeljnog dokumenta – koji su to dokumenti za udruge i za jedinice lokalne samouprave • kopija službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv, pravni status i adresa prijavitelja – koji su to dokumenti za udruge i za jedinice lokalne samouprave 	<p>Jedinice lokalne i područne samouprave uz ostalu traženu dokumentaciju u točki 6.2., dostavljaju dokument iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 4.1. (uvjet 1.). Jedinice lokalne i područne samouprave čije je ustrojstvo uspostavljeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj mogu se pozvati na Zakon temeljem kojeg su uspostavljene.</p> <p>Dokaz o pravnom statusu može se dokazati statutom ili drugim odgovarajućim službenim dokumentom. Za utvrđivanje naziva i adrese potrebno je dostaviti službeni dokument iz kojeg je moguće utvrditi tražene podatke. Jedinice lokalne i područne samouprave čije je ustrojstvo uspostavljeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj mogu se također pozvati na Zakon temeljem kojeg su uspostavljene.</p> <p>Udruge uz ostalu traženu dokumentaciju u točki 6.2., za traženi dokument o registraciji mogu dostaviti Rješenje o upisu u registar Udruga ili Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, dok je za utvrđivanje naziva i adrese potrebno dostaviti službeni dokument iz kojeg je moguće utvrditi tražene podatke.</p>
<p>12. Kao prijavitelj dužni smo dostaviti Potvrdu o stanju poreznog duga koju izdaje POREzna uprava. Porezna uprava je trenutno u fazi reorganizacije te trenutno ne</p>	<p>Porezna uprava je nastavila s redovnim izdavanjem Potvrda o stanju poreznog duga te je prijavitelji, uz ostalu traženu dokumentaciju, moraju priložiti uz prijavu.</p>

<p>izdaju navedenu potvrdu jer nemaju niti potrebnog pečata. Šta u slučaju ako Porezna uprava sve do roka prijave ne bude izdavala Potvrde o stanju duga?</p>	
<p>13. Zanima me da li se projektom mogu financirati troškovi putovanja i dnevnice pripadnike ciljne skupine koji putuju iz jednog grada u drugi na edukaciju?</p> <p>Ako da u koju skupinu troškova to pripada?</p>	<p>Ova vrsta toškova bila bi prihvatljiva ukoliko je direktno povezana uz ostvarenje ciljeva projekta. U tom slučaju to bi bili izravni prihvatljivi troškovi.</p>
<p>14. U Uputama za prijavitelje, 4.4.3. „Neprihvatljivi troškovi“ piše: „Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini), koji sudjeluju u provedbi projekta, ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela“.</p> <p>Molimo tumačenje ovog članka u situaciji kada bi u projektu, kao stručnjak u direktnom radu s korisnicima, bila angažirana osoba koja je javni službenik tj. zaposlenik državne institucije, ali institucija, u kojoj je osoba zaposlena, nema nikakvu ulogu u projektu i nije ničim vezana za projekt. Ta osoba bi u svoje slobodno vrijeme bila zaposlena na projektu kao stručnjak kroz Ugovor o pružanju usluga. Naime, u Republici Hrvatskoj postoji izuzetno mali broj obrazovanih i licenciranih stručnjaka iz jednog određenog područja (a koje je predmet projekta) i angažman ovog stručnjaka je od velike važnosti za uspješnu provedbu projekta.</p> <p>Da li je u ovom slučaju potrebno tražiti prethodno odobrenje Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za</p>	<p>Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2. Angažman državnih i javnih službenika uz naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji odobrava se u iznimnim slučajevima čija će opravdanost biti predmet procjene Posredničkog tijela razine 2 tijekom provedbe projekta. Ujedno, u slučaju da se planira rad izvan radnog vremena, prvenstveno je potrebno imati odobrenje čelnika ustanove/institucije u kojoj je službenik zaposlen.</p> <p>Također, sukladno članku 4.1. Općih uvjeta, napominjemo da ukoliko Korisnik ili, ukoliko je primjenjivo, njegovi partneri i druge ovlaštene osobe trebaju sklopiti ugovore o nabavi usluga, roba ili radova u svrhu provedbe Projekta, nabava se vrši, a ugovori sklapaju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i propisima usvojenim na temelju tog zakona odnosno Aneksa 1 ZNP-a broj 2 "Uvjeti za pripremu i provedbu Projekta" i drugim nacionalnim pravnim aktima koji reguliraju postupke nabave.</p>

<p>zapošljavanje? Ako je odgovor DA, kada je to potrebno učiniti:</p> <p>a) prije apliciranja na natječaj, b) nakon što se potpiše Ugovor ?</p>	
<p>15. Da li se plaća voditelja projekta tretira kao neizravan trošak u slučaju da se tom plaćom sufinancira projekt od strane prijavitelja ili jednog od nositelja?</p>	<p>Plaća voditelja projekta spada u neizravne troškove projekta.</p>
<p>16. - da li je prihvatljiv trošak drugog dohotka (ugovora o djelu i/ili ugovora o autorskom djelu) osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, a koje nemaju ugovore o radu s prijaviteljem ili partnerom?</p> <p>- u kom postotku se mogu financirati drugi osobni primitci u skladu s važećim radnim zakonodavstvom: u punom iznosu ili u postotku u kojem se trošak plaće financira u okviru ovog Grant ugovora?</p>	<p>Korisnik projekta samostalno odlučuje o vrsti ugovora kojeg će sklopiti s osobom koja je potrebna za provedbu neke od aktivnosti projekta, a sukladno točki 4.4.2 Uputa za prijavitelje. Pritom valja imati na umu prirodu odnosno vrstu aktivnosti, kao i trajanje odnosno rezultat samog posla, posebno imajući u vidu odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima kojima se i reguliraju ugovor o radu odnosno ugovor o djelu.</p> <p>Ukoliko osoba radi puno radno vrijeme na projektu tada su drugi osobni primitci prihvatljivi u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog iznosa.</p> <p>Ukoliko osoba radi na projektu dio svog radnog vremena tada se drugi osobni primitci (regres, božićnica, uskrsnica, godišnji odmor, bolovanje na teret poslodavca i dr.) isplaćuju ovisno o postotku rada na projektu.</p> <p>Ukoliko zaposlenik radi na projektu nepuno radno vrijeme, neprihvatljivim troškovima smatraju se terenski dodatak, jubilarne i ostale nagrade, neoporezivi bonusi zaposlenima, jednokratne naknade koje nisu povezane s radom.</p>
<p>17. Koji se sve dokumenti ili akti smatraju "odgovarajućim dokumentom/ aktom o osnivanju/ registraciji" kada se radi o jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave? Ukoliko se radi o javno dostupnim dokumentima (kao što je statut), mora li ih ovjeriti službena osoba načelnika općine/ gradonačelnika odnosno župana?</p>	<p>Jedinice lokalne i područne samouprave čije je ustrojstvo uspostavljeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj mogu se pozvati na Zakon temeljem kojeg su uspostavljene. Dokaz o pravnom statusu može se također dokazati statutom ili drugim odgovarajućim službenim dokumentom.</p> <p>Dokumenti koji stupaju na snagu od dana objave u službenom listu ili glasilu mogu biti dostavljeni bez potpisa i žiga. Također, kopija originalnih dokumenata ne treba biti dodatno ovjerena.</p>
<p>18. Molim Vas da mi odgovorite da li se u Prijavnom obrazcu A</p>	<p>Elementi projekta i proračun se unose jedinstveno za prijavitelja i partnere.</p>

<p>Elementi projekta i proračun unose jedinstveno za prijavitelja i partnere ili zasebno kao elementi projekta i proračun prijavitelja i elementi projekta i proračun za svakog partnera?</p>	
<p>19. Vezano za točku 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja, a s obzirom da je Hrvatski centar za zadružno poduzetništvo (u daljnjem tekstu Centar) osnovan Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zadrugama kao javna ustanova upisana u sudski registar kao ustanova, a osim toga Zakonom određene poslove obavlja i kao javnu ovlast, molimo Vaš odgovor da li se kao prijavitelji prijavljujemo kao ustanova, drugi pravni oblik osnovani posebnim zakonima ili kao pravna osoba s javnim ovlastima?</p> <p>S obzirom da se na plaće i druge naknade po osnovi rada službenika i namještenika u Centru primjenjuje Zakon o plaćama u javnim službama i Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, može li se plaća zaposlenika Centra koji sudjeluju u provedbi projekta kao nositelji odnosno partneri u projektu sufinancirati iz projekta? Napominjemo da je Centar upisan u Registar neprofitnih organizacija, ali financira se sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta.</p> <p>Ukoliko u tijeku provedbe projekta Centar iz Registra neprofitnih organizacija prijeđe u Registar proračunskih korisnika, hoće li isto imati utjecaj na provođenje projekta, a vezano uz sufinanciranje plaća zaposlenika Centra koji sudjeluju u provedbi</p>	<p>U fazi provjere prihvatljivosti temeljem službene dostavljene dokumentacije utvrđivat će se vrsta pravne osobe prijavitelja i partnera, kao i njihova prihvatljivost s obzirom na kriterije definirane u točki 4.1.</p> <p>Plaće osoba koje su angažirane u provedbi projekta se mogu sufinancirati ovisno o vremenu provedenom u radu na projektu.</p> <p>Ukoliko Centar u tijeku provedbe projekta iz registra neprofitnih organizacija prijeđe u registar proračunskih korisnika, to se neće odraziti na mogućnost sufinanciranja plaća zaposlenika.</p>

projekta kao nositelji odnosno partneri?	
20. Obzirom da je produljen rok za dostavu projektnih prijava, do kada se mogu postavljati pitanja u vezi natječaja?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 5.2 Dodatne informacije Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijava