

NATJEČAJ ZA PODMIJERU 5.2. ZA VUKOVARSKO-SRIJEMSKU ŽUPANIJU

"POTPORA ZA ULAGANJA U OBNOVU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I PROIZVODNOG POTENCIJALA NARUŠENOG ELEMENTARNIM NEPOGODAMA, NEPOVOLJNIM KLIMATSKIM PRILIKAMA I KATASTROFALNIM DOGAĐAJIMA"

– ČESTO POSTAVLJANA PITANJA –

Gdje će natječaj biti objavljen?

- Natječaj će biti objavljen u Narodnim novinama 03. listopada 2014. te na web stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr).

Tko se može prijaviti na natječaj?

- Fizičke i pravne osobe (korisnici) s područja Vukovarsko-srijemske županije koje su prijavile štetu Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta u Vukovarsko-srijemskoj županiji i koje su upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Gdje se korisnici mogu prijaviti na natječaj?

- Korisnici mogu prijave na natječaj (putem obrasca Zahtjev za potporu) dostaviti u Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na 2 načina:
 - * poštom (preporučeno s povratnicom) ili
 - * osobno u centralnom uredu Agencije.

Koji je rok za prijavu na natječaj?

- Rok za prijavu na natječaj je unutar 30 dana od objave natječaja. Zadnji dan natječaja je ujedno i zadnji dan za prijavu na natječaj.

Kako izgleda Zahtjev za potporu i kako se popunjava?

- Zahtjev za potporu izgleda kao na slici ispod teksta. Osim osnovnih podataka o osobi/gospodarstvu koja prijavljuje štetu i lokaciji ulaganja dodatno će biti potrebno upisati podatke s obrazaca proračuna šteta – EN-1, EN-2, EN-3, EN-4, EN-6 – koje je potvrdilo Županijsko povjerenstvo za procjenu štete, navesti/popisati sve izdatke za koje se traži potpora te slijediti upute u Zahtjevu za potporu oko popunjavanja ostalih kolona/stupaca gdje su traženi izračuni štete u Zahtjevu za potporu.

Zahtjev za potporu za ulaganja unutar Podmjere 05.2 – „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama tj. prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“

1. Podaci o korisniku:	
1.2	Naziv korisnika:
1.3	Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva podnosioca (MIBPG):
PRAVNA OSOBA (popuniti ukoliko je korisnik pravna osoba):	
1.5	OIB pravne osobe:
1.6	Osoba ovlaštena za zastupanje (odgovorna osoba):
1.7	OIB osobe ovlaštene za zastupanje:
FIZIČKA OSOBA (popuniti ukoliko je korisnik fizička osoba):	
1.9	Matični broj obrta (MBO): (popuniti ukoliko je korisnik obrt)
1.10	Ime i prezime vlasnika obrta:*
1.11	OIB vlasnika obrta:*
1.12	Ime i prezime nositelja OPG-a: (popuniti ukoliko je korisnik OPG)

- Uz Zahtjev za potporu korisnik će trebati priložiti i obrasce procjene štete (EN-1, EN-2, EN-3, EN-4, EN-6 ovisno o šteti koju je prijavio). Obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni, no nije nužno da budu dostavljeni u originalu. Sve druge/dodatne dokumente bitne za odobrenje sredstava Agencija će tražiti po potrebi u tijeku administrativne obrade Zahtjeva.

REPUBLIKA HRVATSKA
Državno povjerenstvo za procjenu
štete od elementarnih nepogoda
Zagreb

OBRAZAC EN-4

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGOĐE NA DUGOGODIŠNIM NASADIMA

Prezime i ime sli naziv tvrtke: _____

PRORAČUN ŠTETE NA DUGOGODIŠNIM NASADIMA

VRSTA NASADA ILI SADNICA	ŠIFRA	UKUPAN BROJ STABALA, TRSOVA	BROJ OŠTEĆENIH STABALA, TRSOVA	OŠTEĆENJE Os/psl,0	JEDINIČNA CIJENA (KUNA)	ŠTETA KUNA
A	B	C	D	E	F	G=D.E.F
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	

- Vrlo je važno u Zahtjevu za potporu povezati izdatke navedene u procjeni štete sa listom prihvatljivih izdataka koje su sastavni dio natječaja jer će se potpora isplaćivati SAMO za one izdatke koji su navedeni u Zahtjevu za potporu.

[illegible]

- U pomoći oko ispunjavanja Zahtjeva za potporu korisnicima su na raspolaganju djelatnici Savjetodavne službe u njihovim općinama. Korisnici mogu koristiti i usluge konzultanata kao pomoć pri popunjavanju. Usluge konzultanata su prihvatljivi troškovi za potporu i kao takve ih je potrebno navesti u Zahtjevu za potporu.

Za koja ulaganja/troškove se može ostvariti potpora?

- Poljoprivrednici će moći ostvariti potporu za obnovu poljoprivrednog potencijala što preciznije znači:
 - * za sanaciju poljoprivrednog zemljišta
 - * za građenje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture (npr. silosi)
 - * za popravke ili nabavku novih ili rabljenih poljoprivrednih strojeva, mehanizacije i opreme (traktori, kombajni, priključci,...)
 - * za nabavu osnovnog stada/matičnog jata kod domaćih životinja
 - * za nabavu i sadnju višegodišnjeg bilja

Dodatno, potpora će se moći ostvariti i za opće troškove: usluge konzultanata, troškove studija izvedivosti, troškove projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga i elaborata, troškove sudskog vještaka u iznosu do 10% od vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova za korisnika te za troškove označavanje ulaganja sufinanciranih iz EU proračuna u iznosu do 100 eura.

Može li se potpora dobiti za troškove koje su korisnici imali prije objave natječaja?

- Bitno je naglasiti da će se potpora moći ostvariti samo za troškove (račune) koji su nastali NAKON podnošenja Zahtjeva za potporu i koji se nalaze na listi prihvatljivih troškova.

Što je to "lista prihvatljivih izdataka"?

- Lista prihvatljivih izdataka je popis svih izdataka koji su prihvatljivi u sklopu podmjere 5.2. za koje se može dobiti potpora. Lista prihvatljivih izdataka sastavni je dio natječaja.

Kada se izdaje Odluku o dodjeli sredstava?

- Agencija izdaje Odluku o dodjeli sredstava ukoliko je nakon administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđeno da ima dovoljno sredstava te da je korisnik ispunio sve uvjete i kriterije propisane Pravilnikom i Natječajem.

Kada se isplaćuju dodijeljena sredstva?

- Agencija isplaćuje dodijeljena sredstva iz Odluke o dodjeli sredstava nakon što korisnik podnese Zahtjev za isplatu predujma ili Zahtjev za isplatu i nakon što Agencija odradi administrativnu kontrolu istih.
- Maksimalni iznos potpore je definiran Odlukom o dodjeli sredstava, stoga veća potpora od iznosa potpore navedene u Odluci o dodjeli sredstava nije moguća.

Kada se podnosi Zahtjev za isplatu predujma/Zahtjev za isplatu?

- Zahtjev za isplatu se podnosi nakon što je korisnik od Agencije dobio Odluku o dodjeli sredstava. To praktički može biti odmah nakon toga, ukoliko je korisnik odradio sve potrebne radove oko obnove poljoprivrednog potencijala. Korisnik može podnijeti i Zahtjev za isplatu predujma za iznos do 50% od odobrenih sredstava javne potpore (definiranim u Odluci o dodjeli sredstava) ukoliko ima bankovno jamstvo u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma, s rokom valjanosti najmanje 30 mjeseci.

Kako će se isplaćivati potpora?

- Potpora će se isplaćivati temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu predujma/Zahtjeva za isplatu. Poljoprivrednici će biti u obvezi dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava kroz račune – dostavljati će Agenciji račune za prihvatljive troškove, koje će priložiti uz Zahtjev za isplatu. Ukoliko korisnik Agenciji ne dostavi Zahtjev za isplatu tada neće niti moći ostvariti potporu i Agencija će mu izdati Izjavu o poništenju obveze a potpora mu neće biti isplaćena.
- Prije isplate sredstava djelatnici Agencije za plaćanja (kontrolori) provode posjet ulaganju gdje kontroliraju izvršene radove, nabavljenu opremu i upotrebu ulaganja prema odobrenoj namjeni. Ukoliko kontrolori utvrde da je sve u redu s obavljenim radovima, Agencija će korisniku isplatiti sredstva.
- Korisnici će moći tražiti isplatu predujma za potrebne radove/troškove u iznosu do 50% odobrenih sredstava prije Zahtjeva za isplatu.
- Korisnici će moći tražiti isplatu sredstava na rate – 3 rate, a ukoliko je podnio Zahtjev za isplatu predujma tada će moći dobiti isplatu na dvije rate (predujam + dvije rate).
- Ukoliko je korisnik već ostvario bilo koji drugi oblik potpore to će trebati naznačiti u obrascu Zahtjeva za potporu te će se taj dio umanjivati od odobrene potpore.

Gdje korisnik može preuzeti obrasce Zahtjeva za potporu, Zahtjeva za isplatu predujma, Zahtjeva za isplatu?

- Obrasci Zahtjev za potporu, Zahtjev za isplatu predujma, Zahtjev za isplatu su sastavni dio natječaja za podmjeru 5.2. i mogu se pronaći na web stranicama Agencije. Korisnik je u obvezi popuniti navedene obrasce te iste proslijediti u Agenciju.

Kome se obratiti za pomoć?

Savjetodavna Služba

Nada Matić, dipl. ing. agr.

Vladimira Nazora 8, Drenovci

Tel.: 032/862-804

Nada.Matic@savjetodavna.hr

Hrvatska poljoprivredna agencija

Josip Šumanovac, dipl. ing.

Trg J. Runjanina 1, Vinkovci

Tel.: 032/304-306

vinkovci@hpa.hr

Uredovni dan za Gunju u organizaciji Savjetodavne službe i Hrvatske poljoprivredne Agencije

Općina Gunja, Vladimira Nazora 97

Utorak i četvrtak, 9 - 12 h

Što ako korisnik nije upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava?

- Ukoliko korisnik nije upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava neće moći ostvariti pravo na potporu te stoga nije potrebno niti da se prijavljuje na natječaj.

Za koje sve životinje će se moći dobiti potpora za obnovu stočnog fonda?

Potpورا za obnovu stočnog fonda moći će se dobiti za nabavu osnovnog stada/matičnog jata kod domaćih životinja i to za:

goveda (junica, junac, krava, bik),

svinje (nazimica, nazimac, krmača, nerast),

ovce (šilježe, ovnić, ovca, ovan),

koze (jarica, jarić, koza, jarac),

kopitare (omica, omac pastuh, kobila, magare-ždrepić, magarica-ždrebica, magarica, magarac-pastuh),

perad (pilenka, kokoš i pjevac, rasplodni gušćić, gusan guska, rasplodni pačić, patak, patka, rasplodni purić, pura, puran) i

pčele (roj).

Mogu li se korisnici prijaviti na natječaj ukoliko im domaće životinje (osnovno stado/matično jato) u trenutku proglašenja elementarne nepogode nisu bile upisane u Jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ), središnji popis matičnih grla, središnji popis matičnih jata, središnji popis matica, odnosno Središnji registar kopitara, odnosno matični popis ovlaštenih organizacija za uzgoj uzgojno valjanih kopitara?

- Korisnici neće moći ostvariti potporu za one domaće životinje koje nisu u navedenim registrima ali će se moći javiti na natječaj za potporu za neke druge prihvatljive troškove, primjerice ukoliko je korisniku osim životinja uništeno i nešto drugo na gospodarstvu – npr. zemljište, višegodišnji nasadi.

Kako postupati u slučaju kada se na dosadašnjoj čestici ne može ponoviti sadnja višegodišnjeg bilja koje je bilo do tada na toj čestici?

- Agenciji je potrebno dostaviti nalaz sudskog vještaka (nije ga potrebno dostaviti odmah uz prijavu na natječaj odnosno uz Zahtjev za potporu; dostavljat će se prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu) u kojem vještak daje mišljenje kako je sadnju višegodišnjeg bilja potrebno raditi na zamjenskoj čestici.

- Zamjenska čestica mora jednim dijelom biti na području iste jedinice lokalne samouprave na kojoj je proglašena elementarna nepogoda ili katastrofalni događaj dok drugi dio čestice može biti i u susjednoj jedinici lokalne samouprave.

Što se događa u slučaju da je korisnik već ostvario potporu iz drugih izvora financiranja?

- Korisnik u Zahtjevu za potporu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću daje izjavu o iznosima primljenih donacija ili o drugim izvorima potpore. Za taj primljeni iznos, odobreni iznos potpore za iste izdatke će se umanjiti te će mu se isplatiti razlika do 100%-tnog iznosa odobrene potpore.

Treba li svaki korisnik informirati javnost o dobivenoj potpori iz EU sukladno Prilogu II Pravilnika?

- Korisnici imaju obvezu informirati javnost o dobivenoj potpori iz EU sukladno Prilogu II Pravilnika. U navedenom Prilogu se objašnjava koje kategorije korisnika imaju obvezu informiranja i na koji način.
- Svi korisnici koji se ne pridržavaju uputa iz Priloga II Pravilnika, kao i svih drugih uvjeta natječaja, će dobiti od Agencije Izjavu o poništenju obveze i potpora im neće biti dodijeljena.

Što se događa ukoliko korisnik ne poštuje uvjete natječaja i uvjete odobrenja potpore?

- Ukoliko korisnik ne poštuje uvjete propisane natječajem i uvjete odobrenja potpore, a već mu je izdana Odluka o dodjeli sredstava, Agencija će mu izdati Izjavu o poništenju obveze i potpora mu neće biti dodijeljena.
- Ukoliko mu nije izdana Odluka o dodjeli sredstava tada mu se izdaje Odluka o odbijanju.

Što se događa ukoliko korisnik ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju prilikom prijave na natječaj?

- Prilikom prijave na natječaj bitno je na vrijeme/u roku dostaviti popunjeni Zahtjev za potporu. Sva druga dokumentacija se može dostaviti naknadno, nakon što Agencija zatraži dokumentaciju putem Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak.

U kojem roku se treba dostaviti dopuna/obrazloženje/ispravak?

- Dopuna/obrazloženje/ispravak se treba dostaviti u roku od 10 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak.

Što je to Odluka o odbijanju?

- Odluka o odbijanju je Odluka koju izdaje Agencija u slučaju:
 - Neispunjavanju uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom i Natječajem
 - Nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu i nepravovremeno/nepotpuno/neodgovarajuće dopunjenih Zahtjeva za potporu
 - Utvrđene nepravilnosti
 - Da Zahtjev za potporu nije dostavljen uz ostalu prijavnu dokumentaciju
 - Da se utvrdi da su informacije dostavljene od strane korisnika lažne ili pogrešne
 - Sprječavanju posjeta ulaganju djelatnika Agencije od strane korisnika

- Da se utvrdi da je ulaganje za koje je podnesen Zahtjev za potporu za financiranje unutar Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, financirano drugim sredstvima proračuna EU

PROCES ZA PODMJERU 5.2.

