



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



**Europski socijalni fond
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga

***Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih
posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i
srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama***

Broj poziva: UP.03.2.1.01.

Rok za podnošenje projektnog prijedloga: 14. kolovoza 2015. godine

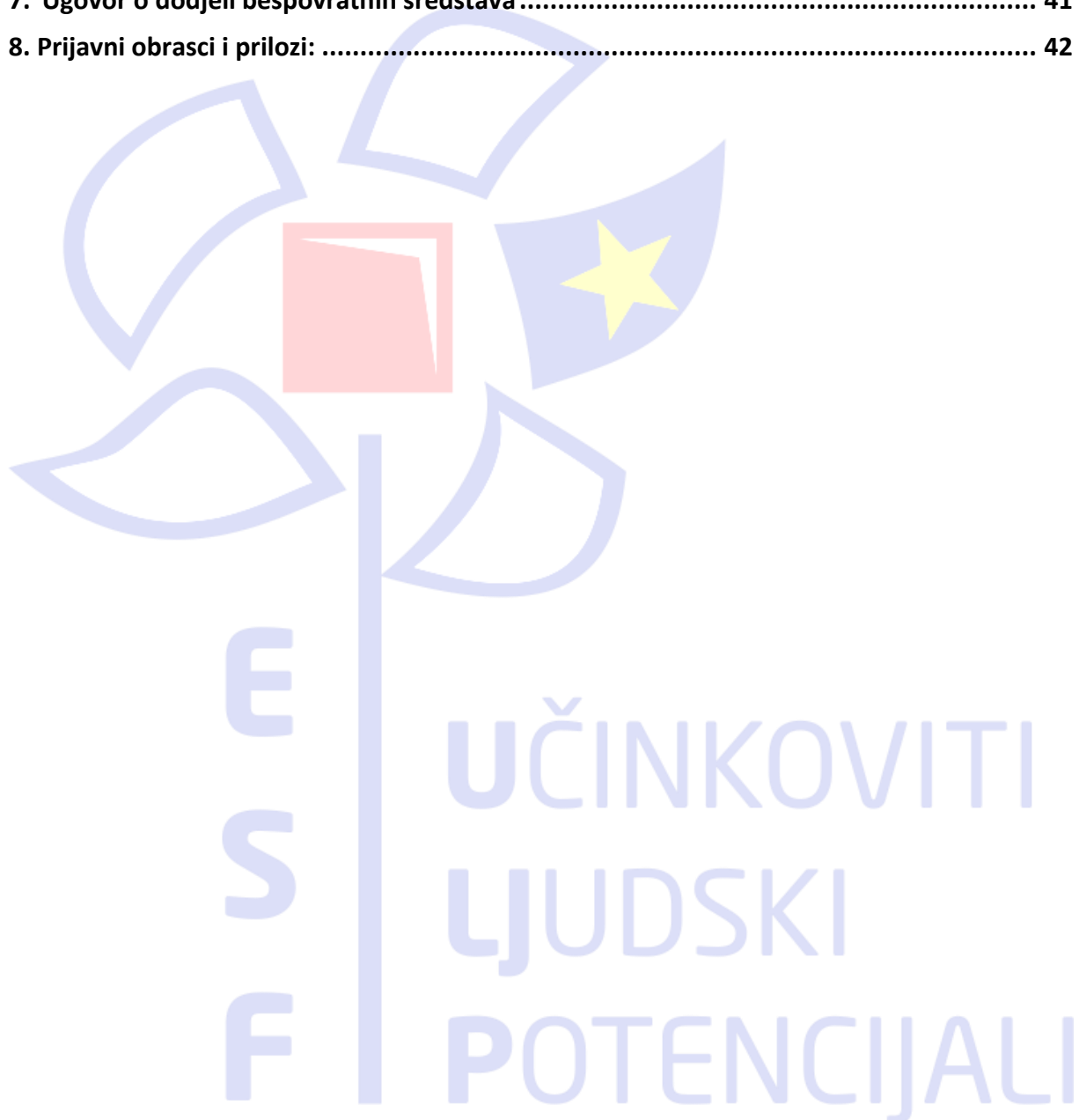


**Ulaganje u budućnost
Europska unija**

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. Pojmovi i kratice | 4 |
| 2. Predmet poziva i opće informacije | 6 |
| 2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga..... | 9 |
| 2.2. Zakonodavni okvir..... | 9 |
| 2.3. Indikatori (pokazatelji provedbe) | 12 |
| 3. Financiranje | 14 |
| 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava..... | 14 |
| 3.2. Broj projekata | 15 |
| 3.3. Zabrana dvostrukog financiranja..... | 15 |
| 4. Kriteriji prihvatljivosti | 16 |
| 4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja | 16 |
| 4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji..... | 16 |
| 4.1.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja | 16 |
| 4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja..... | 16 |
| 4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera | 17 |
| Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj..... | 17 |
| 4.3. Prihvatljivost projekta..... | 18 |
| 4.3.1. Lokacija | 18 |
| 4.3.2. Trajanje..... | 18 |
| 4.3.3. Prihvatljive aktivnosti | 18 |
| 4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti | 19 |
| 4.3.5. Informiranje i vidljivost | 19 |
| 4.4. Prihvatljivost troškova | 20 |
| 4.4.1. Prihvatljivi troškovi..... | 20 |
| 4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga..... | 21 |
| 4.4.3. Neprihvatljivi troškovi | 23 |
| 4.4.4. Prihodi od projektnih aktivnosti..... | 24 |
| 5. Postupak prijave | 25 |
| 5.1. Predaja prijave | 26 |
| 5.2. Dodatne informacije | 27 |
| 6. Postupak evaluacije projekata | 28 |

| | |
|---|-----------|
| 6.1. Administrativna provjera..... | 28 |
| 6.2. Procjena kvalitete | 29 |
| Čišćenje proračuna..... | 38 |
| 6.3. Odluka o financiranju | 38 |
| 6.4. Prigovori..... | 39 |
| 7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | 41 |
| 8. Prijavni obrasci i prilozi: | 42 |



1. Pojmovi i kratice

| | |
|--|---|
| Operativni program (OP) | Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova. |
| Prioritetna os | Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima. Unutar prioritetne osi može biti više investicijskih prioriteta, unutar svakog investicijskog prioriteta definira se jedan ili više specifičnih ciljeva. |
| Operacija | Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“. |
| Upravljačko tijelo (UT) | Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava). |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta) |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima). |
| Poziv na dostavu projektnih prijedloga | Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima. |
| Prijavitelj | Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga. |

| | |
|---|--|
| Korisnik | Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera. |
| Partner | Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja u partnerstvu s prijaviteljem sudjeluje u pripremi i provedbi projekta, te je korisnik dijela sredstava koja su dodijeljena projektu; partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja. |
| Sporazum o partnerstvu | Sporazum kojim korisnik i partneri na projektu reguliraju svoje odnose, prava i obveze u provedbi projekta. |
| Odluka o financiranju | Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta. |

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren na provedbu mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne uključenosti skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. usvojen je Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2020. godine.

U okviru Operativnog programa identificirane su četiri prioritetne osi:

Prioritetna os 1: *Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage*

Prioritetna os 2: *Socijalno uključivanje*

Prioritetna os 3: *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*

Prioritetna os 4: *Dobro upravljanje*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru natječaja *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama* provodi se u okviru *Prioritetne osi 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.1. Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju* u sklopu mjera Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta usmjerenih uspostavi jednako kvalitetnih uvjeta obrazovanja svim kategorijama korisnika.

Odgojno-obrazovni sustav mora omogućiti svim građanima kvalitetno obrazovanje te stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za zapošljavanje, društvenu uključenost, aktivno građanstvo te osobno ostvarenje. Učenici s teškoćama u razvoju predstavljaju posebno ranjivu skupinu djece i mladih ljudi, a njihovo osnaživanje i izjednačavanje u mogućnostima, uz opće mehanizme podrške namijenjene svim učenicima, zahtijeva i dodatne, specifične mehanizme. Prema zaključcima istraživanja koje je Europska agencija za razvoj obrazovanja za posebne potrebe provela 2005. godine, inkluzivno obrazovanje unapređuje nekoliko činitelja, između kojih je potrebno posebno istaknuti suradničko podučavanje. Suradničko podučavanje podrazumijeva sve vrste suradnje nastavnika s pomoćnicima u

nastavi, ili nekim drugim nastavnicima i stručnim suradnicima. Nadalje, suradničko podučavanje obilježava pružanje podrške učeniku s posebnim potrebama u učionici, tj. bez izdvajanja učenika od ostatka razrednog odjela. Time se pojačava osjećaj pripadnosti i samopoštovanja, što samo po sebi olakšava proces učenja.¹ To potvrđuju i novija istraživanja Europske agencije za razvoj obrazovanja za posebne potrebe i inkluzivno obrazovanje (2014) koja naglašavaju višestruku korist inkluzivnog obrazovanja - ne samo u smislu poboljšanog školskog uspjeha učenika s teškoćama i njihovih boljih odnosa s vršnjacima, već i pozitivnog utjecaja na ostale učenike bez teškoća kroz veće prihvaćanje i poštivanje individualnih razlika, ali i poboljšan uspjeh.²

Poboljšanje u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha, uspješnija socijalizacija i emocionalno funkcioniranje, kao i napredak u razvoju vještina i sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju u redovnoj sredini, izjednačava njihove mogućnosti za potpuno uključivanje i osposobljava ih za samostalan život i rad. Stoga su škole, prilikom uključivanja pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika, dužne voditi brigu i o osamostaljivanju učenika, odnosno pomoći učenicima s teškoćama u razvoju da nauče živjeti što samostalnije sa svojom teškoćom i da ne razvijaju ovisnost o drugoj osobi. Cilj je pružiti učenicima samo onu pomoć koja im je potrebna pa se, kada god je to moguće, uključuje jedan pomoćnik u nastavi na dvoje ili više učenika. Pritom valja naglasiti da pomoćnici u nastavi ne mogu biti adekvatna zamjena za druge oblike pomoći poput rehabilitacijskih postupka, dopunske nastave i slično.

Nakon prepoznate potrebe za poticanjem inkluzivnog obrazovanja i pružanjem neposredne podrške učenicima s teškoćama, u razdoblju od 2005. do 2007. godine počinju se uvoditi pomoćnici u nastavi u hrvatske škole najprije putem projekata udruga, uključivanjem lokalne zajednice te financiranjem od strane samih roditelja djece s teškoćama. Koncept pomoćnika u nastavi zatim se uvodi i u nacionalne strategije i planove (2006.-2007.) te se 2008. godine otvara prostor i u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08), a 2009. godine izrađen je i prvi prijedlog pravilnika kojim bi se reguliralo obrazovanje učenika s teškoćama i uvođenje pomoćnika u nastavi.

Postojeći zakonodavni okvir predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja regulira pravo svakog djeteta/učenika s teškoćama u razvoju na primjeren program i oblik odgoja i obrazovanja, uvijek kada je to moguće u sredini u kojoj živi, osiguravajući potrebnu programsku i profesionalnu potporu te prostornu i pedagoško-didaktičku prilagodbu uz uvažavanje njihovih potreba, interesa, sposobnosti i mogućnosti, a sukladno svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i međunarodnim dokumentima koje je Republika Hrvatska prihvatila. Time je omogućeno djeci/učenicima koji imaju znatne razvojne teškoće da se uz rehabilitacijsku i stručnu profesionalnu potporu uspješno uključe u sustav odgoja i obrazovanja u sredini u kojoj žive, što podrazumijeva visoke standarde u pristupu problemu. U veljači 2015. godine objavljen je Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju koji se temelji na

¹ Inclusive Education and Classroom Practice in Secondary Education, 2005. Izvješće dostupno na http://www.european-agency.org/sites/default/files/inclusive-education-and-classroom-practice-in-secondary-education_iecp_secondary_en.pdf

² Five Key Messages for Inclusive Education: Putting Theory into Practice, 2014. Dostupno na: <https://www.european-agency.org/sites/default/files/Five%20Key%20Messages%20for%20Inclusive%20Education.pdf>

načelima inkluzivnog obrazovanja (aktivno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u sve nastavne aktivnosti zajedno s ostalim vršnjacima u razredu) i omogućava obrazovanje, prvenstveno u redovitom sustavu, svakom učeniku s teškoćama u razvoju prema njegovim sposobnostima, mogućnostima, interesima, sklonostima i potrebama (individualan pristup svakom učeniku). Provedba navedenog Pravilnika osigurat će još veću uključenost djece/učenika s teškoćama u razvoju u redoviti sustav odgoja i obrazovanja. Također, izrađen je i na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta objavljen Nacrt prijedloga Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, kojim bi se ujednačilo sustavno osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika na području cijele Republike Hrvatske te bi time svaki učenik s teškoćama u razvoju kojem je neophodna podrška tu podršku i dobio. Pritom se i jasnije definira kategorija stručnih komunikacijskih posrednika koji pružaju komunikacijsku podršku gluhim, nagluhim i gluhoslijepim učenicima te se preciziraju zadaće pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika koje se realiziraju tijekom provedbe nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti, sukladno potrebama učenika, odnosno skupine učenika, u sklopu njegova programa rada.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prati i osigurava pravo na obrazovanje 18.385 (5,56%) učenika s teškoćama koji se školuju u redovitim ili posebnim ustanovama te osigurava profesionalnu, programsku i materijalnu potporu sustavu odgoja i obrazovanja u svrhu izjednačavanja mogućnosti za potpuno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u život zajednice kojoj pripadaju tijekom njima primjerenog odgoja i obrazovanja, te podizanja kvalitete njihova života. Uz podršku stručnih djelatnika predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih redovitih i posebnih ustanova, osigurana je i profesionalna potpora od strane stručnjaka različitih specijalnosti, savjetnika agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje te zaposlenika udruga koje pružaju usluge pomoći pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika radi uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces.

Tako se od školske godine 2009./2010., kada je u sustav bilo uključeno 209 pomoćnika u nastavi, njihov broj sustavno povećavao iz godine u godinu uključivanjem i podrške od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (mjera Mladi za mlade – pomagači u nastavi), Ministarstva socijalne politike i mladih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Školske godine 2014./2015. iz različitih izvora financirano je čak šest puta više pomoćnika u nastavi u odnosu na razdoblje prije pet godina (njih 1 222). Preko 80% (1 022 pomoćnika u nastavi) financirano je kroz 26 projekata u sklopu prošlogodišnjeg ESF natječaja *Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama*, čime je osigurana podrška za 1 080 učenika s teškoćama.

Iako je osiguravanje sredstava za neposredan rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju zastupljeno u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u nekoliko mjera Ministarstva rada i mirovinskog sustava koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje te u sredstvima organizacija civilnog društva (udruga) prikupljeni podaci i analiza koju je izvršilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ukazuju da i dalje postoji izrazito velika potreba za ovakvim oblikom potpore učenicima s teškoćama u razvoju, odnosno velikom broju djece/učenika s teškoćama u razvoju još uvijek nije osigurana adekvatna podrška.

Ovim pozivom na dostavu projektnih prijedloga želi se nastaviti dobra praksa iz prethodnog natječaja u okviru Europskog socijalnog fonda i ostalih projekata kako bi se pružila adekvatna podrška učenicima s teškoćama.

2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je:

- pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje

Ciljne skupine:

- osobe koje će biti angažirane kao pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici
- učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoći pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika odnosno imaju:
 - značajna motorička oštećenja zbog kojih nisu u mogućnosti obavljati osnovne životne radnje i/ili samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima,
 - značajne teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama koje onemogućavaju učenika u samostalnom izvršavanju odgojno-obrazovnih aktivnosti (poremećaji iz autističnog spektra),
 - teškoće u intelektualnom funkcioniranju zbog kojih nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima u uvjetima koje redovita ili posebna ustanova ima osigurane, ali mogu pratiti utvrđen primjereni program odgoja i obrazovanja,
 - senzoričke teškoće povezane s oštećenjem vida ili oštećenjem sluha zbog kojih nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima,
 - ponašanja koja ih značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalne podrške izvan školske ustanove.

2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. EU dokumenti

- a) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.)
- b) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006
- c) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove;
- d) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja
- e) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo
- f) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova

2. Nacionalni dokumenti

- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/2014);
- c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014);

-
- d) Uredba o izmjenama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN br. 23/2015)
 - e) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14)
 - f) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (NN br. 149/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

EU dokumenti

- [Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN](#)
- [Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006.-2015.](#)
- [Preporuka REC \(2006\) 5 Odbora ministara državama članicama vezana uz Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom 2006. – 2015.](#)

Nacionalni dokumenti:

- [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#) (objavljeno na web stranici www.strukturnifondovi.hr)
- [Strateški plan 2013-2015, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta](#)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14)
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15)
- [Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja \(NN br. 63/08\)](#)
- [Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja \(NN br. 63/08\)](#)
- [Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkoga stanja djeteta, učenika te sastavu stručnoga povjerenstva \(NN br. 55/11\)](#)
- [Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i fakultativnog protokola uz konvenciju o pravima osoba s invaliditetom \(NN MU 6/07, 5/08\)](#)
- [Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine \(NN, br. 63/07\)](#)
- [Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske](#) (objavljeno na web stranici www.mspm.hr)

2.3. Indikatori (pokazatelji provedbe)

Praćenjem pokazatelja prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti pokazatelja definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno sljedećim pokazateljima provedbe³:

- *Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika učenicima s teškoćama*
- *Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)*

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Prilog I. Uredbe 1304/2013

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru izvješćivanja.

Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (NN 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,

³ Svi navedeni pokazatelji bit će uvršteni u obrazac izvješća

-
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
 - s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
 - s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
 - s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
 - sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
 - sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
 - sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
 - migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
 - sudionici s invaliditetom,
 - druge osobe u nepovoljnom položaju.
 - beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja
 - iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se u razdoblju od dana izlaska pojedinog sudionika iz aktivnosti projekta⁴, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Svi zajednički pokazatelji ostvarenje i trenutačnih rezultata vezani uz sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

⁴ Datum izlaska je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum izlaska se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.

3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Investicijskog prioriteta 10.3., Specifičnog cilja 10.3.1. *Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju* Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od 55.000.000,00 kuna. Namjenska sredstva Europskog socijalnog fonda predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova, dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

Maksimalni iznos sredstava:

- do **2.500.000,00** kn za sve osnivače osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) izuzev grada Zagreba
- do **4.500.000,00** kn za grad Zagreb kao osnivača osnovnih i srednjih škola⁵

Sufinanciranje projekta

Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera **je obavezno**. Stope sufinanciranja određene su prema stupnju razvijenosti prijavitelja (županije/ gradovi), sukladno *Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)* kako slijedi⁶:

Tablica broj 1: Stope sufinanciranja

| Stopa sufinanciranja: ⁷ | Stupanj razvijenosti prema Odluci: |
|------------------------------------|---|
| 5% | gradove / županije čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH |
| 8% | gradove / županije čiji je indeks razvijenosti između 75% i 100% prosjeka RH |

⁵ Povećani maksimalni iznos za grad Zagreb kao osnivača je uvjetovan činjenicom da 20% od ukupnog broja učenika s teškoćama u RH pohađa odgojno-obrazovne ustanove na području grada Zagreba.

⁶ Ukoliko je osnivač privatna škola s pravom javnosti, primjenjuje se stopa sufinanciranja vezana uz grad u kojem je osnivač smješten

⁷ Usklađenost sa stopama sufinanciranja se utvrđuje razlikom između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta i iznosa zatraženog sufinanciranja, a uzevši u obzir maksimalne iznose kako su navedeni pod točkom 3.1. ovih Uputa. Prijavitelji/partneri mogu osigurati i veće stope sufinanciranja projekta od navedenih u tablici broj 1, ali projekti se neće smatrati prihvatljivima za financiranje ukoliko ne zadovolje minimalne stope sufinanciranja.

| | |
|------------|--|
| 10% | gradove / županije čiji je indeks razvijenosti između 100% i 125% prosjeka RH |
| 15% | gradove / županije čiji je indeks razvijenosti veći od 125% prosjeka RH |

Sredstva ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

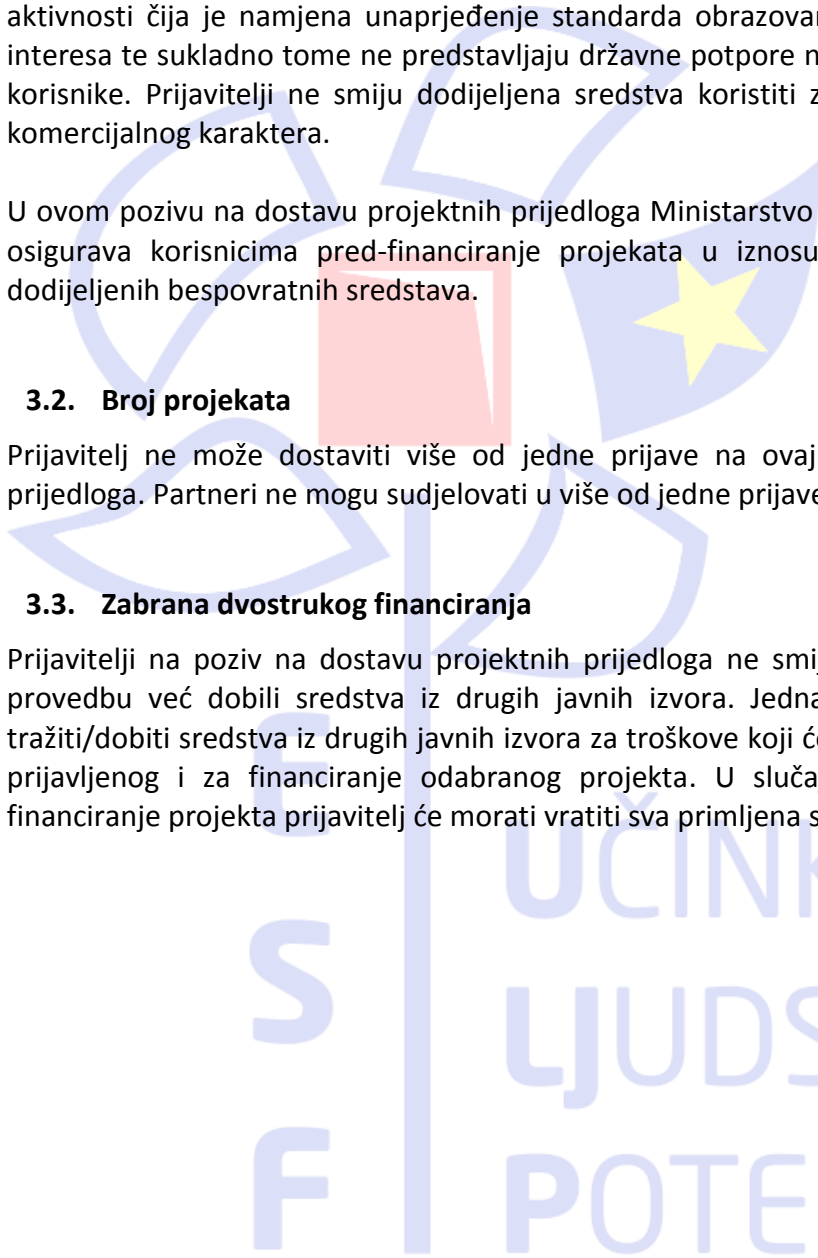
U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta osigurava korisnicima pred-financiranje projekata u iznosu do **20%** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

3.2. Broj projekata

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Partneri ne mogu sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.



 UČINKOVITI
 LJUDSKI
 POTENCIJALI

4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionike – prijavitelje (4.1) i partnere (4.2.)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.3)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.4)

4.1. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja

4.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji*⁸

Osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti)

4.1.2. *Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja*

Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba;
2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.

4.1.3. *Kriteriji za isključenje prijavitelja*

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku evaluacije ako se za prijavitelja ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja utvrdi sljedeće:

- a) ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,

⁸ Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će u izvršenju posla provjere prihvatljivosti prijavitelja kao relevantni i referentni podatak o osnivačima škola koristiti *Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Narodne novine broj 70/2011)*.

-
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁹,
 - b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
 - c) ako je u sukobu interesa¹⁰;
 - d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
 - e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.3. prijavitelj je obavezan dokazati da ne postoji razlog isključenja te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac 2). Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnera

Partnerstvo na projektu je obavezno. Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu sa redovitim/posebnim osnovnoškolskim/srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu!

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu i sa:

- drugim osnivačima osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja
- regionalnim i lokalnim razvojnim agencijama

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 4.1.2., odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u točki 4.1.3. Partneri su pojedinačno obvezni dokazivati da ne postoji razlog isključenja te su dužni dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje partnera (obrazac 3), ne stariju od trideset dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga.

Prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2 i 3) koje su sastavni dio projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog bude prihvaćen za financiranje, prijavitelj (korisnik) i partneri međusobne odnose reguliraju sklapanjem Sporazuma o partnerstvu (prilog 3.) koji dostavljaju Agenciji za strukovno obrazovanje i

⁹ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11,144/12)

¹⁰ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)

obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3. Prihvatljivost projekta

4.3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

4.3.2. Trajanje

Planirano trajanje projekata je 12 mjeseci. Početak provedbe započinje danom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane po elementima projekta¹¹ su:

Element 1.

Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama i **program uvođenja u rad.**

Prilikom provedbe postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju prijavitelj će morati poštivati sljedeće kriterije:

pomoćnik u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju može biti osoba koja ima minimalno srednjoškolsko obrazovanje, protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak, a stručni komunikacijski posrednik još mora imati završenu edukaciju za taj posao¹².

Kroz program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi educirat će se osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i on treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca od selekcije pojedinog pomoćnika u nastavi sukladno sljedećim minimalnim elementima plana i programa edukacije¹³:

¹¹ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

¹² Potrebno je da osoba ima završenu edukaciju za stručnog komunikacijskog posrednika te da prilikom selekcije to dokaže odgovarajućom svjedočbom

¹³ Program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu. Kandidati koji posjeduju dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa navedenim pod točkom 4.3.3. mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program uvođenja u rad. U slučaju da se određeni kandidati sa završenim programom uvođenja u rad po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatnu edukaciju takvi kandidati su obvezni pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.

-
- osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s naglaskom na inkluzivno obrazovanje
 - karakteristike učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća)
 - podrška učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći)
 - suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima
 - prava učenika s teškoćama u razvoju

Element 2.

Rad pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvanučioničkim oblicima nastave

Element 3.¹⁴

Aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću

- različite vrste promidžbenih/informativnih aktivnosti vezane uz promociju samog projekta

Element 4.

Aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta

Prijavitelj je dužan pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

- projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima. Konferencije se mogu financirati samo ako su dio šire lepeze aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme trajanja projekta

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i

¹⁴ Elementi 3. i 4. obvezni su dijelovi svakog projektnog prijedloga. Prilikom njihovog planiranja potrebno je uzeti u obzir i ograničenje troškova kako je navedeno pod točkama 4.4.2. i 4.4.3.

Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. koje su objavljene na portalu strukturnih i investicijskih fondova na sljedećoj poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

Upute su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti (operacije) koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građanima Unije o ulozi i ostvarenjima kohezijske politike i fondova, kao i o rezultatima i učincima ove podrške. Upute također služe kao pomoć korisnicima sredstava prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju o projektima (operacijama).

4.4. Prihvatljivost troškova

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

4.4.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja, odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (za vrijeme trajanja projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14) ili postupaka nabave sukladno Prilogu 4 – Postupci nabave za pravne i fizičke osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 149/14), pravila informiranja javnosti i vidljivost itd.).

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) *Troškovi rada pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika*
- 2) *troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika*
- 3) *troškovi vanjskih usluga,*
- 4) *troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta*

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva, ali na neizravan način.

4.4.2. *Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga*

A. Izravni troškovi

1. Troškovi rada pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika¹⁵:

- a) *Troškovi plaća pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika sa svim pripadajućim porezima i davanjima prema sljedećem izračunu:*

cijena sata rada pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika u iznosu od 25 kn po satu (neto) * prosječno tjedno zaduženje * 40 tjedana (trajanje nastavne godine) i sva pripadajuća porezna davanja i doprinosi doprinosi na plaću: naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

- b) *Troškovi prijevoza angažiranih pomoćnika / stručnih komunikacijskih posrednika na projektu prema sljedećem izračunu:*

troškovi prijevoza pomoćnika / stručnih komunikacijskih suradnika na posao i s posla planiraju se u iznosu do 400,00 kuna mjesečno, a odnose se na mjesni i međumjesni javni prijevoz. Ukoliko nema organiziranog javnog prijevoza, naknada za troškove prijevoza na posao i s posla pomoćnika utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima postoji organiziran prijevoz.

- c) *Troškovi sanitarnog/zdravstvenog pregleda za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske suradnike*

- d) *Dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji prate učenika s teškoćama prilikom izvanučioničke nastave (na izletima, ekskurzijama, terenskoj nastavi, školi u prirodi) te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole*

2. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika / na provedbi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi

¹⁵ Najmanje 90% ukupno prihvatljivih troškova projekta potrebno je usmjeriti isključivo na rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika

-
- *Plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće (prema udjelu radnog vremena koji će djelatnik provesti na poslovima selekcije/provedbe programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi)*
 - *Putni troškovi djelatnika partnerskih ustanova ukoliko isti sudjeluju u provedbi selekcijskog postupka*

3. Troškovi vanjskih usluga

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- *usluge ostvarivanja programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi¹⁶*
- *materijalni troškovi i troškovi vanjskih usluga koji su potrebni za provedbu aktivnosti postupka selekcije kandidata (npr. troškovi oglasa za aktivnosti selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju)*
- *ugostiteljske usluge (osvježanje) pri provedbi aktivnosti selekcije i edukacije osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike.*

4. Troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti

B. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje) kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). Temelje se na stvarnim troškovima, gdje je primjenjivo, i raspoređuju u omjeru prema projektnim aktivnostima.

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz, dnevnice za sastanke);
- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- uredski materijali, najam prostora i sl.

3. Administrativni troškovi

¹⁶ Omogućeno educiranje 10% većeg broja pomoćnika od planiranog broja pomoćnika koji će se zaposliti na projektu (koji će se uključiti ukoliko dođe do potrebe zamjene pomoćnika tijekom provedbe projekta)

-
- troškovi knjigovodstva;
 - troškovi čišćenja i održavanja;
 - režijski troškovi (telefon, voda, električna energija);
 - troškovi reprezentacije

4. Troškovi informiranja i vidljivosti

- izrada promotivnih materijala u svrhu promocije projekta
- troškovi organizacije konferencija u svrhu promocije projekta

VAŽNO:

Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškovi vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima (troškovi pod A 2.,3. 4. i B) prihvatljivi su u iznosu do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta !

4.4.3. *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;
- troškovi kupnje zemljišta;
- troškovi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi, selekcije, promidžbe i vidljivosti te neizravni troškovi koji zajedno premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji je bio kupljen iz javnih sredstava;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.

4.4.4. *Prihodi od projektnih aktivnosti*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjeno za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici zajedno s Uputama za popunjavanje: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr>

Prijava je potpuna ako sadrži:

1. Prijavni obrazac A - od strane prijavitelja potpisanu i pečatom ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku kao i elektroničku verziju izvezenog pdf formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji. Uz prijavni obrazac A potrebno je priložiti i posebnu Excel tablicu proračuna koja treba biti istovjetna podacima navedenima u prijavnom obrascu A te dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku zajedno s Prijavnim obrascem A (*Excel tablica sadrži 3 radna lista koja je potrebno popuniti!*) (Obrazac 1 s pripadajućom Excel tablicom proračuna)
2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu – original (obrazac 2)
3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu – original (obrazac 3)
4. Popunjeni obrazac popisa učenika s teškoćama za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika (obrazac 4) – dostavljen u elektroničkoj verziji i u istovjetnoj papirnatost verziji u A3 formatu – potpisan i pečatom ovjeren od strane prijavitelja.

Prijavitelj je dužan potpisati i pečatom ovjeriti Prijavni obrazac A.

Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2 i 3). Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektni prijedlog se može isključiti iz daljnjeg postupka.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

| | DATUM | VRIJEME |
|--|---------------------|---------|
| Rok za dostavu pitanja | 3. kolovoza 2015. | |
| Rok za objavu odgovora | 7. kolovoza 2015. | |
| Rok za podnošenje projektnih prijedloga | 14. kolovoza 2015. | 16 sati |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 9. rujna 2015. | |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon procjene kvalitete | 16. rujna 2015. | |
| Dostava Odluke o financiranju | 3. listopada 2015. | |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 31. listopada 2015. | |

5.1. Predaja prijave

Rok za dostavu: 14. kolovoza 2015. godine

Adresa za dostavu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 14. kolovoza 2015. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu 14. kolovoza 2015. godine do 16.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.2.1.01. „*Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama*“
- naziv prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri **slažu s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A (obrazac 1.)**, prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Svi projektni prijedlozi, koje udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS), ako bude primjenjivo.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, nepravilno označeni, dostavljeni na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačeni.

Dostavljene prijave (prihvaćene i odbačene) ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 11 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave dana na adresu esf@mzos.hr

Pod predmet elektroničke pošte obvezno navesti broj i naziv Poziva na dodjelu projektnih prijedloga.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu prijave na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.mzos.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirana informativna radionica. Radionica će se održavati najkasnije 21 dan prije roka za dostavu prijave. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama www.mzos.hr, www.strukturnifondovi.hr.

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf@mzos.hr

Pod predmet prijave navesti: *Prijava na info radionicu, Poziv br. UP.03.2.1.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.*

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije.

Ako želite primati obavijesti o naknadnim izmjenama uvjeta natječaja i/ili natječajne dokumentacije molimo da odaberete opciju RSS izvještaja na portalu putem kojih ćemo Vas obavještavati o izmjenama bilo kojeg natječaja ukoliko do njih dođe.

6. Postupak evaluacije projekata

Postupak dodjele sredstava provodi se u nekoliko faza:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera; provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)
2. **Procjena kvalitete** (ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (prije donošenja Odluke o financiranju PT2 provodi „čišćenje proračuna“)

Na kraju faza administrativne provjere i procjene kvalitete prijavitelji će biti obaviješteni o statusu njihovog projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi evaluacije. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Prijavitelju se mogu dati informacije jedino o njegovom projektnom prijedlogu. Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave prijavitelju nije dopušteno ispravljanje projektnog prijedloga ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih Uputama za prijavitelje. Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka evaluacije dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

6.1. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 provest će administrativnu provjeru koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

| | Da | Ne |
|--|----|----|
| Administrativni kriteriji | | |
| 1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga | | |
| 2. Prijava je dostavljena u zadanom roku | | |
| 3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka | | |
| 4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu (najveći postotak prihvatljivih troškova) | | |
| 6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku | | |
| 7. Izjavu iz obrasca 2. potpisao je prijavitelj | | |
| 8. Izjavu iz obrasca 3. potpisao/li je/su partner/i | | |
| 9. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija | | |

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, definiranim u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera kako bi se na njima provela procjena kvalitete. Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu evaluacije.

6.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete obuhvaća provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka koju vrši Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1. Provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka vrši se nakon ocjene kvalitete svih projektnih prijava samo za one prijave koje prelaze minimalni bodovni prag.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta uspostavlja Odbor za odabir projekata nadležan za procjenu prihvatljivosti aktivnosti i izdataka te ocjenu kvalitete projektnog prijedloga koji se sastoji od najmanje tri člana s pravom glasa.

Cilj provjere prihvatljivosti aktivnosti jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti, definiranim u dijelu 4.3.3. i 4.3.4. Uputa za prijavitelje. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti kako bi mogli prijeći u daljnje faze postupka dodjele. Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, Odbor navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive i slijedom toga, Odbor ocjenjuje projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka, u okviru ove faze postupka, troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive, smatraju se neprihvatljivima.

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača prema dolje definiranim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena svih ocjenjivača. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvešće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = zadovoljava 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno. Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

| Kriterij odabira | bodovi | koef | max | Izvor provjere |
|--|--------|------|-----|------------------------------|
| 1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) | | | | |
| 1.1. Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta | | | | |
| U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan opis stanja na generalnoj razini (općenito potrebe učenika s teškoćama na razini županije/građa), kao i na razini zajedničkih potreba odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu (relevantni statistički podaci). | 5 | | | Svrha i opravdanost projekta |
| U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan opis stanja na razini zajedničkih potreba odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu (relevantni statistički podaci). | 4 | | | |
| U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan opis stanja na generalnoj razini (općenito potrebe učenika s teškoćama na razini županije/građa bez analize potreba na razini odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu). | 3 | 2 | 10 | |
| U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta, no nije potkrepljen odgovarajućim podacima | 2 | | | |
| U projektnoj prijavi samo je naznačen problem koji se želi riješiti ili problem nije niti naveden. | 1 | | | |
| 1.2. Usklađenost svrhe projekta s prioritetima/ciljevima/mjerama EU/nacionalnih/regionalnih strateških dokumenata | | 2 | 10 | |
| U projektnoj prijavi precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem 3 strateška EU/nacionalna/regionalna dokumenta te je jasno | 5 | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| razrađena poveznica između svih navedenih prioriteta/ ciljeva/ mjera tih dokumenata i svrhe projekta. | | | | |
| U projektnoj prijavi precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem 3 strateška EU/nacionalna/regionalna dokumenata te je jasno razrađena poveznica između navedenih prioriteta/ciljeva/mjera barem jednog strateškog dokumenta i svrhe projekta. | 4 | | | |
| U projektnoj prijavi su navedeni nazivi barem 3 relevantna strateška EU/nacionalna/regionalna dokumenata bez preciznog referiranja na konkretne prioritete/ciljeve/mjere te je samo djelomično objašnjena njihova povezanost sa svrhom projekta. | 3 | | | |
| U projektnoj prijavi samo su navedeni nazivi barem 3 relevantna strateška EU/nacionalna/regionalna dokumenta bez preciznog referiranja na konkretne prioritete/ciljeve/mjere te nije objašnjena njihova povezanost sa svrhom projekta. | 2 | | | |
| U projektnoj prijavi spominju se manje od 3 strateška EU / nacionalna / regionalna dokumenta i prijava ne zadovoljava uvjete navedene za 2 boda | 1 | | | |
| 2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa | | | | |
| 2.1. Definiranje ciljeva projekta | | | | |
| Postavljeni cilj/evi su u potpunosti jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovog ostvarenja. | 5 | | | |
| Postavljeni cilj/evi su u potpunosti jasni, uglavnom ostvarivi (realistični) i postoji mogućnosti provjere njihovog ostvarenja. | 4 | | | |
| Postavljeni cilj/evi su uglavnom jasni i ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovog ostvarenja. | 3 | 1 | 5 | <i>Ciljevi projekta s pokazateljima</i> |
| Postavljeni cilj/evi su uglavnom jasni, nisu ostvarivi (realistični) i ne postoji mogućnosti provjere ostvarenja navedenih ciljeva. | 2 | | | |
| Postavljeni cilj/evi nisu jasni. | 1 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| 2.2. Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa | | | | |
| Postoji u potpunosti jasna povezanost između postavljenog/ih cilja/eva i specifičnog cilja Poziva, definiran je barem još jedan pokazatelj kojeg sam korisnik određuje za projekt te je jasan način na koji projektne aktivnosti doprinose pokazateljima definiranim u Operativnom programu, odnosno Pozivu, te samostalno postavljenom pokazatelju. | 5 | 1 | 5 | <i>Ciljevi projekta s pokazateljima/ Elementi projekta i proračun</i> |
| Postoji u potpunosti jasna povezanost između postavljenog/ih cilja/eva i specifičnog cilja Poziva te je jasan način na koji projektne aktivnosti doprinose pokazateljima definiranim u Operativnom programu, odnosno Pozivu. | 4 | | | |
| Postoji djelomično jasna povezanost između postavljenog/ih cilja/eva i specifičnog cilja Poziva te je jasan način na koji projektne aktivnosti doprinose pokazateljima definiranim u Operativnom programu, odnosno Pozivu. | 3 | | | |
| Postoji djelomično jasna povezanost između postavljenog/ih cilja/eva i specifičnog cilja Poziva, no nije jasno definiran način na koji projektne aktivnosti doprinose pokazateljima definiranim u Operativnom programu, odnosno Pozivu. | 2 | | | |
| Nije jasna povezanost između postavljenog/ih cilja/eva i specifičnog cilja Poziva. | 1 | | | |
| Uvjet za prolaz: Na kriteriju 2.2. minimalno 2 boda | | | | |
| 3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa | | | | |
| 3.1. Određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija) | | | | |
| Ciljne skupine u potpunosti odgovaraju onima postavljenim u Pozivu i Uputama za prijavitelje, jasno su i precizno definirane uz kvantifikaciju pripadnika obje skupine koji će sudjelovati u projektu. | 5 | 3 | 15 | <i>Svrha i opravdanost projekta</i> |
| Ciljne skupine u potpunosti odgovaraju onima postavljenim u Pozivu i Uputama za prijavitelje, jasno su definirane, no navedena je kvantifikacija pripadnika samo jedne ciljne skupine koji će sudjelovati u projektu. | 4 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|-------------------------------------|
| Ciljne skupine u potpunosti odgovaraju onima postavljenim u Pozivu i Uputama za prijavitelje, jasno su definirane, ali u potpunosti nedostaje kvantifikacija ciljnih skupina. | 3 | | | |
| Ciljne skupine uglavnom odgovaraju onima postavljenim u Pozivu i Uputama za prijavitelje, no nisu jasno definirane. | 2 | | | |
| Ciljne skupine ne odgovaraju onima postavljenim u Pozivu i Uputama za prijavitelje. | 1 | | | |
| Uvjet za prolaz: Na kriteriju 3.1. minimalno 6 bodova | | | | |
| 3.2. Način odabira ciljne skupine | | | | |
| Način odabira pripadnika obje ciljne skupine koji će sudjelovati u projektu u potpunosti je jasno obrazložen. | 5 | | | |
| Način odabira učenika s teškoćama koji će sudjelovati u projektu u potpunosti je jasno obrazložen, dok je način odabira osoba koje će biti angažirane kao pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici tek djelomično obrazložen. | 4 | | | |
| Način odabira osoba koje će biti angažirane kao pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici u potpunosti je jasno obrazložen, dok je način odabira učenika s teškoćama tek djelomično obrazložen. | 3 | | | |
| Način odabira pripadnika obje ciljne skupine koji će sudjelovati u projektu djelomično je obrazložen. | 2 | 3 | 15 | <i>Svrha i opravdanost projekta</i> |
| Nije naveden način odabira pripadnika niti jedne ciljne skupine koji će sudjelovati u projektu. | 1 | | | |
| 3.3. Mogućnost dugoročnog utjecaja | | | | |
| U projektnoj prijavi prikazan je pozitivni utjecaj kojeg će rezultati projekta dugoročno imati na pripadnike obje ciljne skupine, što je potkrepljeno jasnim argumentima. | 5 | | | |
| U projektnoj prijavi prikazan je pozitivni utjecaj kojeg će rezultati projekta dugoročno imati samo na učenike s teškoćama uključene u projekt, što je potkrepljeno jasnim argumentima. | 4 | 2 | 10 | <i>Svrha i opravdanost projekta</i> |

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|
| U projektnoj prijavi prikazan je pozitivni utjecaj kojeg će rezultati projekta dugoročno imati samo na osobe koje će u sklopu projekta biti angažirane kao pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici , što je potkrepljeno jasnim argumentima. | 3 | | | |
| U projektnoj prijavi samo je navedeno da će rezultati projekta imati pozitivan utjecaj na pripadnike obje ciljne skupine, no navedeno nije potkrepljeno jasnim argumentima. | 2 | | | |
| U projektnoj prijavi se ne spominje utjecaj kojeg će rezultati projekta dugoročno imati na pripadnike ciljnih skupina. | 1 | | | |
| 4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta | | | | |
| 4.1. Razrada elemenata projekta | | | | |
| Elementi projekta su jasno definirani i usklađeni s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, precizno je naznačena povezanost svih elemenata s projektnim ciljem/ciljevima te su jasno određeni mjerljivi ciljevi za svaki element projekta. | 5 | | | |
| Elementi projekta su jasno definirani i usklađeni s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, precizno je naznačena povezanost svih elemenata s projektnim ciljem/ciljevima, no nisu jasno određeni mjerljivi ciljevi za svaki element projekta. | 4 | | | <i>Elementi projekta i proračun</i> |
| Elementi projekta su jasno definirani i usklađeni s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, no nije precizno naznačena povezanost elemenata s projektnim ciljem/ciljevima te nisu jasno određeni mjerljivi ciljevi za svaki element projekta. | 3 | 1 | 5 | |
| Elementi projekta su uglavnom jasno definirani i usklađeni s elementima definiranim u Pozivu, no nije precizno naznačena povezanost elemenata s projektnim ciljem/ciljevima te nisu jasno određeni mjerljivi ciljevi za svaki element projekta. | 2 | | | |
| Elementi projekta nisu usklađeni s elementima definiranim u Pozivu. | 1 | | | |
| Uvjet za prolaz: Na kriteriju 4.1. minimalno 2 boda | | | | |
| 4.2. Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova) | | 1 | 5 | <i>Raspored provedbe</i> |

| | | | | |
|--|---|---|----|--|
| Razrađeni su svi potrebni koraci u provedbi, zajedno s realnim i optimalnim vremenskim okvirom za svaki element projekta te je svaka navedena stavka troška nužna za ostvarenje rezultata projekta. | 5 | | | <i>elemenata projekta/ Analiza troškova</i> |
| Razrađeni su svi potrebni koraci u provedbi, zajedno s realnim vremenskim okvirom za svaki element projekta te su navedene stavke troškova uglavnom nužne za ostvarenje rezultata projekta. | 4 | | | |
| Razrađeni su svi potrebni koraci u provedbi s uglavnom realnim vremenskim okvirom te su navedene stavke troškova uglavnom nužne za ostvarenje rezultata projekta. | 3 | | | |
| Nedostaje jedan potreban korak važan za provedbu, a ostali su prikazani s uglavnom realnim vremenskim okvirom te su navedene stavke troškova uglavnom nužne za ostvarivanje rezultata projekta. | 2 | | | |
| Nedostaje više od jednog koraka važnog za provedbu, predloženi vremenski okvir je u potpunosti nerealan te postoji velik broj troškova koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata projekta. | 1 | | | |
| 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta | | | | |
| Organizacijska struktura članova projektnog tima (odnosno podjela uloga prijavitelja i partnera) jasno je i cjelovito opisana prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe, čime se dokazuju dobri operativni kapaciteti za provedbu projekta; te su prijavitelj i partneri osigurali stručne kapacitete na razini svake odgojno-obrazovne ustanove koja će sudjelovati u projektnim aktivnostima (u excel obrascu je navedena stručna osoba koja će nadgledati rad svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika). Navedeno je da prijavitelj ima stabilne izvore financiranja te je osigurao sredstva za sufinanciranje projekta sukladno uvjetu iz Poziva. Precizno je opisano postojanje cjelovitog iskustva prijavitelja i partnera vezanog za pripremu i provedbu većeg broja 4 i više projekata slične vrijednosti prijavljivanom projektu. | 5 | 2 | 10 | <i>Informacija o provedbenim kapacitetima korisnika i odabiru partnera/ Obrazac popisa učenika s teškoćama za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika</i> |
| Organizacijska struktura članova projektnog tima (odnosno podjela uloga prijavitelja i partnera) samo je navedena , ali ukazuje na dobre operativne kapacitete za provedbu projekta; te su prijavitelj i partneri osigurali stručne kapacitete na razini svake odgojno-obrazovne ustanove koja će sudjelovati u projektnim | 4 | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>aktivnostima (u excel obrascu je navedena stručna osoba koja će nadgledati rad svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika). Navedeno je da prijavitelj ima stabilne izvore financiranja te je osigurao sredstva za sufinanciranje projekta sukladno uvjetu iz Poziva. Precizno je opisano postojanje cjelovitog iskustva prijavitelja i partnera vezanog za pripremu i provedbu većeg broja projekata prethodno provedenih ili u provedbi od strane prijavitelja/partnera (neovisno o vrijednosti projekta).</p> | | | | |
| <p>Organizacijska struktura članova projektnog tima (odnosno podjela uloga prijavitelja i partnera) samo je navedena, ali ukazuje na dobre operativne kapacitete za provedbu projekta; te su prijavitelj i partneri osigurali stručne kapacitete na razini svake odgojno-obrazovne ustanove koja će sudjelovati u projektnim aktivnostima (u excel obrascu je navedena stručna osoba koja će nadgledati rad svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika). Navedeno je da prijavitelj ima stabilne izvore financiranja te je osigurao sredstva za sufinanciranje projekta sukladno uvjetu iz Poziva. Samo je navedeno postojanje iskustva prijavitelja i partnera vezanog za pripremu i provedbu projekata prethodno provedenih ili u provedbi od strane prijavitelja/partnera.</p> | 3 | | | |
| <p>Organizacijska struktura članova projektnog tima (odnosno podjela uloga prijavitelja i partnera) nije jasno navedena, te su prijavitelj i partneri osigurali stručne kapacitete na razini svake odgojno-obrazovne ustanove koja će sudjelovati u projektnim aktivnostima (u excel obrascu je navedena stručna osoba koja će nadgledati rad svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika). Navedeno je da prijavitelj ima stabilne izvore financiranja te je osigurao sredstva za sufinanciranje projekta sukladno uvjetu iz Poziva. Nije navedeno postojanje iskustva prijavitelja ni partnera vezanog za pripremu i provedbu projekata prethodno provedenih ili u provedbi od strane prijavitelja/partnera.</p> | 2 | | | |
| <p>Nisu osigurani stručni kapaciteti za provedbu i/ili nije osigurano sufinanciranje u zadanom iznosu.</p> | 1 | | | |
| <p>Uvjet za prolaz: Na kriteriju 4.3. minimalno 4 boda</p> | | | | |
| <p>5. Održivost operacije/projekta</p> | | | | |

| 5.1. Financijska i institucionalna održivost | | | | |
|--|---|-------------------|----|--|
| U projektnoj prijavi razrađene su mjere financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta. | 5 | 2 | 10 | <i>Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</i> |
| U projektnoj prijavi razrađena je barem jedna mjera financijske održivosti koja će osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta. | 4 | | | |
| U projektnoj prijavi razrađena je barem jedna mjera institucionalne održivosti koja će osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta. | 3 | | | |
| U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene. | 2 | | | |
| U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti. | 1 | | | |
| 6. Dodana vrijednost operacije/projekta | | | | |
| 6.1. Doprinos horizontalnim temama | | | | |
| Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne teme kojima projekt doprinosi. | 5 | 2 | 10 | <i>Horizontalne teme</i> |
| Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna tema kojoj projekt doprinosi. | 4 | | | |
| Navedene su barem dvije horizontalne teme kojima projekt doprinosi. | 3 | | | |
| Navedena je jedna horizontalna tema kojoj projekt doprinosi. | 2 | | | |
| Nisu navedene horizontalne teme. | 1 | | | |
| UKUPNO: | | 110 bodova | | |
| Minimalno 60 bodova za prolaz uz postavljene posebne uvjete za <i>kriterije 2.2., 3.1., 4.1. i 4.3.</i> | | | | |

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova za prolaz uz postavljene posebne uvjete za kriterije 2.2., 3.1., 4.1. i 4.3. neće biti uzeti u daljnje razmatranje. Nakon završetka procjene kvalitete, Odbor za odabir projekata priprema popis projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Rezervna lista je važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorбира predmetna financijska omotnica.

Čišćenje proračuna

Čišćenje proračuna obuhvaća provjeru proračuna projektnog prijedloga predloženog za financiranje koje vrši PT 2 - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ako je potrebno, Agencija ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući nerealne izdatke na temelju procjene visine izdataka uzimajući u obzir relevantne podatke, pri čemu prethodno od prijavitelja može zatražiti dostavu dodatnih pojašnjenja, podataka i druge relevantne dokumentacije kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka.

6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete i čišćenja proračuna, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju po isteku roka mirovanja od 8 radnih dana unutar kojeg se prijavitelju dostavlja obavijest o statusu projektnog prijedloga uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koje sastavlja Odbor za odabir, izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Svi projektni prijedlozi koji zadovolje kriterije prihvatljivosti aktivnosti, prihvatljivosti izdataka i ostvare minimalan bodovni prag u okviru raspoloživih financijskih sredstava mogu biti predloženi za financiranje.

Ako je projektni prijedlog ostvario minimalni broj bodova definiran pozivom na dostavu projektnih prijedloga, može biti odbijen za financiranje ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih projekata koji su postigli minimalni propisani broj bodova, te ako je drugom projektnom prijedlogu slične prirode dodijeljeno više bodova.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, no preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projekta na rezervnoj listi, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura vlastito sufinanciranje projekta kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem kandidatu na rezervnoj listi. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Sve uspješne prijavitelje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja im Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

6.4. Prigovori

Prijavitelji sredstava koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo te imenuje i razrješava njezine članove (stalne i dodatne), uključujući i zamjene.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava,
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07) ; razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Petračićeva 4, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Ako Komisija utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, nalaže nadležnom tijelu da ponovno uzme u razmatranje projektni prijedlog te da u roku od 5 radnih dana dostavi odluku o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele Komisiji na daljnje postupanje. Odluka čelnika Upravljačkog tijela kojom je odlučeno o prigovoru je konačna te ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja tijelima u sustavu upravljanja i kontrole u pogledu predmeta prigovora, već je moguće pokretanje sudskog spora.

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg se može podnijeti prigovor Komisiji. Ako je prigovor podnesen, rok

mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela.

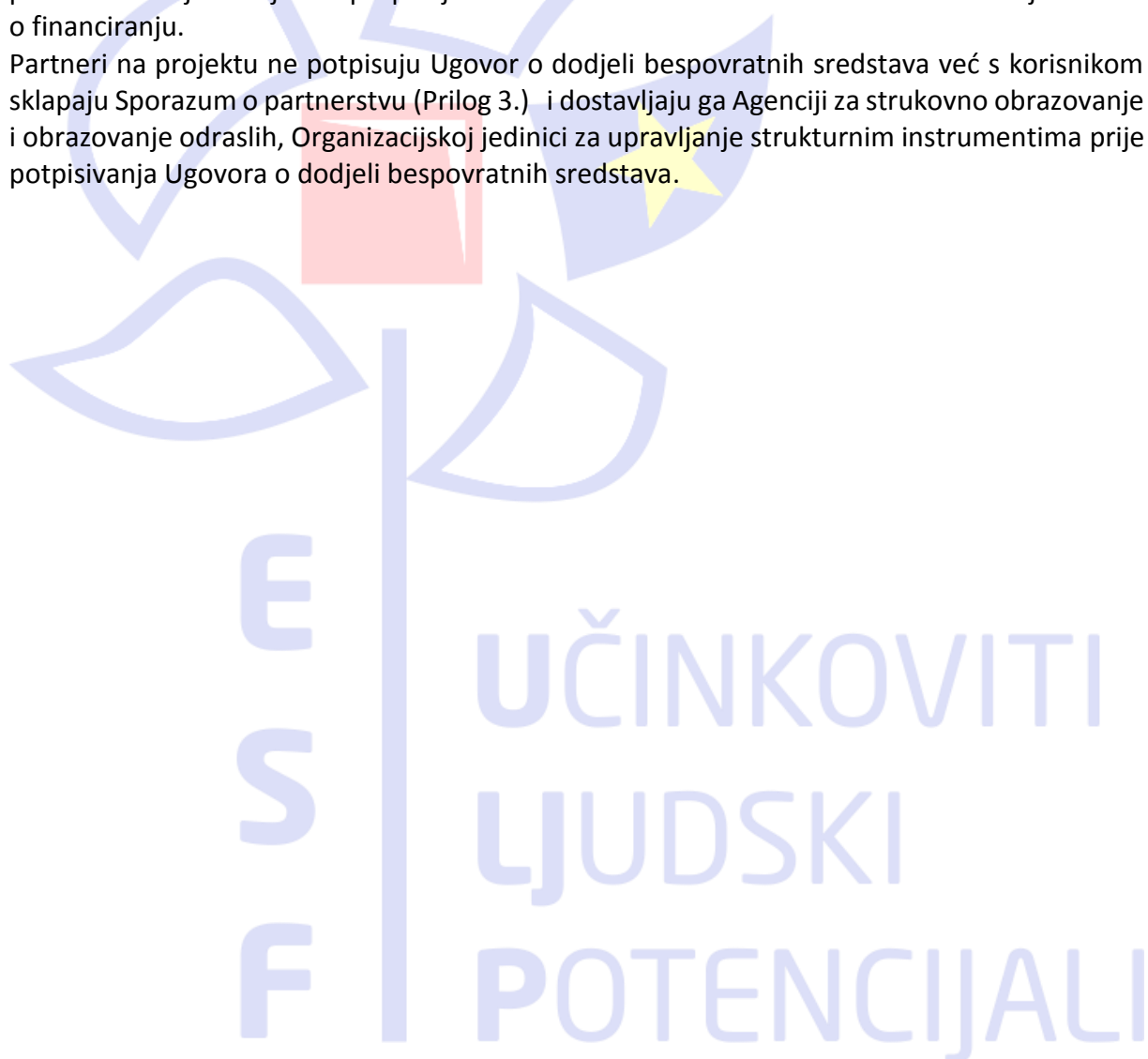
Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele. Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja.



7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničkog tijela razine 1 i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od 45 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu (Prilog 3.) i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



8. Prijavni obrasci i prilozi:

A. Prijavni obrasci:

Obrazac 1. *Prijavni obrazac A, zajedno s pripadajućom Excel tablicom proračuna*

Obrazac 2. *Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu*

Obrazac 3. *Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu*

Obrazac 4. *Popis učenika s teškoćama za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika*

B. Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
3. Predložak Sporazuma o partnerstvu
4. Postupci nabave za pravne i fizičke osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI