

# INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP

Referentna oznaka: KK.03.2.2.01.

## UČESTALA PITANJA I ODGOVORI

---

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo poduzetništva i obrta ne može davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, projekata ili određenih aktivnosti.

Budući da su pojedina pitanja upućena Ministarstvu poduzetništva i obrta širokog raspona te sadrže informacije o projektu, ona nisu u cijelosti uključena u *Učestala pitanja i odgovore*, već su uključene samo pojedinih bitne za pružanje odgovora.

U slučajevima kad zbog pružanja odgovora Ministarstvo poduzetništva i obrta mora konzultirati druga nadležna tijela ili službe Europske komisije, pitanje će biti označeno \* .

---

<a href="#">1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE</a> .....	1
<a href="#">2. POKAZATELJI</a> .....	1
<a href="#">3. VRSTE, IZNOS I INTENZITETI POTPORA</a> .....	2
<a href="#">4. ZBRAJANJE POTPORA</a> .....	2
<a href="#">5. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA</a> .....	3
<a href="#">6. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA</a> .....	10
<a href="#">7. PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI I TROŠKOVA</a> .....	11
<a href="#">8. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA</a> .....	18
<a href="#">9. PROVEDBA PROJEKTA I POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZOJN</a> .....	18
<a href="#">10. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE</a> .....	20

### 1. [TEMELJI I OPĆE ODREDBE](#)

#### 2. [POKAZATELJI](#)

1. Mora li poduzeće imati 1 zaposlenika i za vrijeme evaluacije, odnosno u vremenu nakon predaje projektne prijave do donošenja odluke o financiranju projekta?

Uputama za prijavitelje je određeno da prijavitelj mora imati 1 zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi predaji projektne prijave. U svrhu ispunjenja doprinosa pokazateljima poziva prijavitelj treba održati postojeći ili povećati broj zaposlenih po završetku projekta. Jedan od pokazatelja poziva je i broj novootvorenih radnih mjesta stvorenih projektom.

## **2. Što ukoliko u godini n+3 ne ostvarimo planirane rezultate/pokazatelje?**

Kako je navedeno u članku 22 Općih uvjeta Ugovora, , iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se može smanjiti zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih neostvarenih ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputio PT1 ili PT2 (MINPO ili HAMAG-BICRO), pri čemu je financijska korekcija određena razmjerno opsegu, vrsti i broju neostvarenih pokazatelja.

## **3. VRSTE, IZNOS I INTENZITETI POTPORA**

### **1. Ako je maksimalni intenzitet potpore 90% možemo li prijaviti intenzitet manjeg iznosa?**

Da. Intenzitet potpore prijavitelj mora navesti u svojoj projektnoj prijavi. Zatražena potpora ne smije prelaziti maksimalni dopušteni intenzitet, a može biti manjeg intenziteta.

## **4. ZBRAJANJE POTPORA**

### **1. Za koje godine se gledaju sredstva prethodno isplaćena po de minimis shemi?**

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini sukladno Uredbi EK 1407/2013.

### **2. Mogu li se prijaviti na natječaj oni koji su dobili ili su se prijavili za neke druge poticaje, npr. za poticaje za samozapošljavanje 2016.?**

Mogu, pri čemu treba voditi računa o zbrajanju potpora kako je navedeno u Uputama za prijavitelje pod točkama 1.6 i 1.7.

### **3. Prijavitelj do sada nije imao de minimis potpore, ali uskoro očekuje odobrenje Zavoda za zapošljavanje za poticaj za zapošljavanje 2 radnika. Što ako pošalje projekt i nakon toga dobije odobrenje?**

Prijavitelj može prijaviti projekt, ali mora voditi računa o zbrajanju potpora i ukupno dozvoljenom iznosu de-minimis potpora koje može zaprimiti, sukladno točkama 1.6 i 1.7 Uputa za prijavitelje.

### **4. Ovim natječajem se kroz de minimis ostvaruje potpora za sufinanciranje troška vlastite plaće. U mjeri samozapošljavanja HZZ ostvarujem potporu za doprinose za 5 mjeseci također kroz de minimis. Zanima me kada se mogu započeti zaprimati potpore de minimis po ovom pozivu - inovacije novoosnovanih MSP.**

Sukladno točki 1.6 Uputa za prijavitelje ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Također, isti trošak ne može se financirati dvaput.

### **5. Možemo li se javiti na natječaj „Inovacije novoosnovanih MSP“ ukoliko je u novoosnovanoj firmi zaposlena samo jedna osoba koja je ujedno sufinancirana od strane HZZ-a mjerom „Pola-pola“- potpora za zapošljavanje.**

Sukladno Uputama za prijavitelje prijavitelj mora imati bar jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave. Vežano za sufinanciranje zaposlenika prijavitelj mora voditi računa o zbrajanju potpora i ukupno dozvoljenom iznosu potpora. Također, isti trošak ne može se financirati dvaput.

## **5. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA**

### **1. Što znači da se potpora ne može dodijeliti za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice? Znači li to da se poduzeće koje je izvoznik ne može javiti na ovaj Poziv?**

Sukladno definiciji danoj u Poglavlju 8. Pojmovnik Uputa za prijavitelje, potpora se **ne može** dodijeliti ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću. To znači da se korisnik, koji je ujedno i izvoznik, može javiti na Poziv i ostvariti potporu za prihvatljive aktivnosti.

### **2. Na koji način izračunavamo veličinu prijavitelja koji su prihvatljivi ovim Pozivom? Kako vlasnički udjeli u poduzećima utječu na izračun veličine poduzeća?**

Ovaj Poziv namijenjen je malim i srednjim poduzetnicima sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014. Kao pomoćni alat potencijalnim prijaviteljima da odgovore na pitanje ubrajaju li se u male i srednje poduzetnike, može poslužiti Vodič za izračun veličine MSP objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta:

<http://www.minpo.hr/UserDocsImages/IZRACUN%20MSP.pdf>

Uz prijavu, potrebno je ispuniti i Obrazac 4. Skupna izjava, kojim ćete, temeljem unesenih podataka, izračunati veličinu poduzeća.

Člankom 3. Priloga I. Uredbe definirane su vrste poduzeća koje se uzimaju u obzir pri izračunu broja osoblja i finansijskih iznosa. Za određivanje veličine poduzeća uzimaju se obzir podaci partnerskih i povezanih poduzeća.

### **3. Može li se na ovaj natječaj prijaviti socijalna zadruga?**

U točki 2.4. Uputa za prijavitelje navedeni su uvjeti za isključenje prijavitelja, među kojima i neprihvatljivi sektori. Djelatnosti koje nisu isključene u kriterijima za isključenje u točki 2.4. uputa smatraju se prihvatljivima.

Sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje potpora se ne može, između ostalog, dodijeliti poduzetnicima koji djeluju u sektorima:

- a. poslovanja nekretninama,
- b. djelatnosti kockanja i klađenja,
- c. finansijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
- d. trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene i povezanih usluga,
- e. djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem**

Također, prijavitelj mora voditi računa da ima status MSP-a sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014. Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez

obzira na njegov pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima.

#### **4. Da li je poduzeće koje se bavi cateringom prihvatljiv prijavitelj ovim pozivom?**

Na natječaj se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014. U točki 2.4. Uputa za prijavitelje navedeni su uvjeti za isključenje prijavitelja, među kojima i neprihvatljivi sektori. Djelatnosti koje nisu isključene u kriterijima za isključenje u točki 2.4. uputa smatraju se prihvatljivima.

#### **5. U ovom Pozivu naznačeno je da se mogu prijaviti i fizičke osobe. Na što se to točno odnosi?**

Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, navedeno je da prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima.

#### **6. Što je neuvršteni MSP?**

Sukladno točki 9. Pojmovnik, neuvršteni MSP definiran je kao MSP koji nije uvršten na službeni popis burze, osim alternativnih trgovinskih platformi.

#### **7. Može li poduzetnik koji je u 2015. godini raspodijelio dobit biti prihvatljiv ovim Pozivom?**

Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje, između ostalog:

- **nisu raspodijelile dobit** i koje nisu osnovane spajanjem.

Iz navedenog proizlazi da poduzetnik koji je raspodijelio dobit u bilo kojem iznosu nije prihvatljiv prijavitelj ovim Pozivom.

#### **8. Da li je prihvatljiv prijavitelj koji je registriran kraće od 36 mjeseci, ali ima povezana društva (bilo direktno ili putem vlasnika fizičke osobe) koja su starija od 36 mjeseci?**

Da, ukoliko udovoljava svim uvjetima navedenim u Uputama za prijavitelje. Međutim, poduzeća kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih poduzeća ne mogu koristiti ovu potporu ukoliko je novo poduzeće operativno u istim ili srodnim sektorima kao i zatvorena tvrtka. Ovo ograničenje se odnosi na razdoblje od 12 mjeseci nakon takvog zatvaranja.

#### **9. Može li se na natječaj javiti tvrtka koja će se tek osnovati?**

Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su osnovane najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave. Ovim Pozivom prijave se zaprimaju od 10. lipnja 2016. do 31.12.2016.

#### **10. Mogu li se na natječaj prijaviti i tvrtke u stranom vlasništvu ali koje se nalaze i koje posluju u Republici Hrvatskoj?**

Sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje potpora se ne može dodijeliti prijavitelju koji nije registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje prihvatljive gospodarske djelatnosti prije dana predaje projektne prijave.

#### **11. Da li se pojedine odredbe u svezi prihvatljivosti prijavitelja (tko se ne može prijaviti) primjenjuju i na povezano poduzeće (npr. ne smije se prijaviti prijavitelj koji je u postupku stečaja ili**

likvidacije, ili u postupku predstajne nagodbe, ili ukoliko je prijavitelju izrečena pravomoćna presuda)?

Ne. Navedene odredbe vezane uz neprihvatljivost prijavitelja ne odnose se na povezana poduzeća.

**12. Može li se novo poduzeće registrirati tek nakon što se odobri projekt kojim se aplicira na natječaj?**

Ne. Prijavitelj mora biti registriran u trenutku predaje projektne prijave.

**13. Može li jedno poduzeće prijaviti više projekata?**

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jednu projektnu prijavu. Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektne prijave do donošenja konačne odluke o predmetnoj projektnoj prijavi o čemu se prijavitelj pismenim putem obavještava. Iz navedenog proizlazi, između ostalog, da prijavitelj istovremeno ne može podnijeti više projektnih prijava po predmetnom Pozivu.

U slučaju da završetak postupka dodjele rezultira isključenjem projektne prijave, prijavitelj može podnijeti novu projektnu prijavu po zaprimanju obavijesti o isključenju.

U slučaju da prijavitelj podnese novu projektnu prijavu, dok je prvotno zaprimljena projektna prijava još uvijek u postupku dodjele, nova projektna prijava bit će vraćena neotvorena prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele.

Po predmetnom Pozivu jednom prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora.

**14. Može li se na Javni poziv Inovacije novoosnovanih MSP prijaviti poduzeće koje je u 100% vlasništvu jedinice lokalne samouprave? Poduzeće se financira iz poslovanja, ne direktno iz proračuna JLS.**

Na natječaj se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014.

Spomenuti Prilog I, članak 3, stavak 4 navodi kako se „poduzeće ne može smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25 % ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.“ osim u slučajevima navedenim u stavku 2. istoga članka.

U stavku 2(d), navedeno je da se poduzeće može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća čak i ako su određeni ulagači dosegli ili premašili prag od 25 %, pod uvjetom da ti ulagači nisu, u smislu stavka 3., bilo samostalno ili zajednički povezani s dotičnim poduzećem. To se, između ostalog, odnosi na poduzeće koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna EUR i s manje od 5 000 stanovnika.

Ako poduzeće u vlasništvu JLS u odlučivanju ima manje od 50% glasačkih prava isto se ne može smatrati MSP-om.

Ako JLP ima 100% vlasništvo nad poduzećem isto se ne može smatrati MSP.

**15. Što predstavlja uvjet da tvrtka nije raspodijelila dobit? Smatra li se raspodjelom dobiti isplata vlasnicima, zadržavanje dobiti u društvu ili nešto treće?**

Raspodjelom dobiti smatra se isplata vlasnicima poduzeća.

**16. Da li u trenutku prijave poduzeće može biti starije od 3 godine?**

Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su osnovane najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave.

**17. Prijavitelj nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave. Na koliko sati je potrebno da osoba bude prijavljena kao zaposleni na temelju sati rada da bi se sa sigurnošću udovoljilo navedenom kriteriju.**

Prihvatljivi su oni prijavitelji koji imaju barem jednog zaposlenog na puno radno vrijeme na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave.

**18. Zadržava li se promjenom pravnog oblika društva pravni kontinuitet društva (promjena jdo u doo) i koji datum se smatra datumom osnivanja društva?**

Datumom osnivanja društva smatra se datum osnivanja prvog društva, a ne datum preoblikovanja. Nakon promjene pravnog oblika poduzeće mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti prijavitelja prema ovom pozivu uključujući i kontinuitet od 36 mjeseci od osnivanja bez obzira na datum preoblikovanja.

**19. Što je to primarna poljoprivredna proizvodnja? Može li se na ovaj natječaj javiti poduzetnik koji se bavi preradom mlijeka i mliječnih proizvoda? Je li proizvođač voćnih i povrtnih sokova u kategoriji prihvatljivih ili neprihvatljivih?**

Na natječaj se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014. U točki 2.4. Uputa za prijavitelje navedeni su uvjeti za isključenje prijavitelja, među kojima i neprihvatljivi sektori. U smislu propisa koji se odnose na državne potpore u poljoprivrednom sektoru, „primarna poljoprivredna proizvodnja” predstavlja proizvodnju proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda. Prerada mlijeka u mliječne proizvode i prerada voća i povrća u sokove ne spada u primarnu poljoprivrednu proizvodnju. Ovim Pozivom potpora se ne može dodijeliti prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, a ukoliko prijavitelj djeluje u više djelatnosti, dužan je razdvojiti aktivnosti i/ili troškove te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje na način da nedozvoljene djelatnosti nemaju koristi od potpore dodijeljene po ovome Programu.

**20. Na koji način će se promatrati Prijavitelj osnovan 1.12.2015. godine koji u GFI-ju za 2015. godinu nema dokumentiranoga ulaganja u R&D&I obzirom da je zabilježeno poslovanje navedenog Prijavitelja samo za taj jedan mjesec u 2015., a navedeni Prijavitelj je u prvom kvartalu 2016. godine uložio značajna sredstva u R&D&I.**

Sukladno Prilogu 3. točki 5.1.2. Uputa za prijavitelje u slučaju novoosnovanog poduzeća, gledat će se Izdaci za razvoj u toj godini do mjeseca koji prethodi prijavi projekta.

**21. Naš pravni subjekt formalno je registriran 2008. godine, no od osnivanja uopće nije bio u tržišnoj funkciji već u tzv. statusu mirovanja odnosno samo registracije na trgovačkom sudu. Taj**

**neaktivni pravni subjekt kupili smo od bivšeg vlasnika, te prenijeli vlasništvo, izmijenili Statut i djelatnosti . Jesmo li prihvatljivi prijavitelji za ovaj Poziv?**

Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su **osnovane** najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave, neovisno o promjeni vlasnika, djelatnosti ili pravnog oblika poduzeća.

**\*22. Prema UZP pod kriterijem inovativnog potencijala poduzeća razmatra se je li prijavitelj imao evidentirane izdatke za razvoj u svojoj bilanci u najmanje jednoj od tri godine koje prethode godini predaje projektne prijave, te predstavljaju li ti izdaci najmanje 10% ukupnih rashoda prijavitelja koji će se računati po formuli: (Izdaci evidentirani u bilanci (AOP 004) / Ukupni rashodi (AOP 147)) \* 100). Kako se računa inovativni potencijal kod obrta?**

Obrtnici koji posluju u sustavu poreza na dobit izrađuju bilancu i račun dobiti i gubitka kao i društva. Obrtnici koji su u sustavu poreza na dohodak trebaju koristiti rezultate iz svojih poslovnih knjiga, te u svrhu podnošenja prijave na natječaj, poslati izjavu s razrađenim stavkama izdataka, ovjerenu od strane knjigovođe obrta i ovlaštene osobe, kojom se dokazuje da je poduzetnik imao izdatke za razvoj veće od 10% ukupnih troškova poslovanja od početka njegovog poslovanja u toj godini do mjeseca koji prethodi prijavi projekta.

**23. Mogu li se sredstva koja su dobivena kroz potporu za samozapošljavanje preko HZZ klasificirati izdacima za razvoj (AOP 004)?**

Da, ukoliko je ta osoba radila na aktivnostima razvoja, a pripadajući troškovi su knjiženi kao izdaci za razvoj. Napominjemo da je potrebno voditi računa i o zbrajanju potpora kako je navedeno u Uputama za prijavitelje pod točkom 1.7.

**24. Da li fizička osoba može prijaviti projekt (s ciljem osnutka poduzeća prije ili nakon dobivanja sredstava, te tu nakanu možemo dokazati ovjerenim pismom namjere)?**

Fizičke osobe su prihvatljive kao prijavitelji ako su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. U skladu s uvjetima navedenim u točki 2.4 Uputa za prijavitelje, prijavitelj mora biti registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje prihvatljive gospodarske djelatnosti prije dana predaje projektne prijave.

**25. Da li udruga može prijaviti projekt ako može obavljati gospodarske aktivnosti "prodaja vlastitih proizvoda izvan prodavaonica na malo sukladno Zakonu o trgovini" te "organiziranje seminara i tečajeva"?**

Prihvatljivi prijavitelji su neuvršteni MSP-ovi u koja spadaju mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

**26. Ukoliko je poduzeće osnovano manje od 3 mjeseca prije predaje projektne prijave kako će ispuniti točku 2.3. Poslovnog plana u Obrascu B? Da li da ispunjavamo mjesečne pokazatelje ukoliko nemamo kvartalne?**

Prijavitelj je dužan koristiti GFI-POD, ukoliko je primjenjivo. U gore navedenom slučaju, ako prijavitelj nema GFI-POD, moguće je dostaviti i bilancu stanja iz koje su vidljivi izdaci za razvoj.

**27. Za potrebe komercijalizacije proizvoda koji je u završnoj fazi razvoja otvoren je zaseban pravni subjekt u drugoj polovici svibnja ove godine te je sa istim danom zaposlen jedan djelatnik. Ako se u istom mjesecu ostvari određeni trošak (osoblja i vanjskih usluga) za istraživanje i razvoj, bi li se navedeni subjekt mogao prijaviti na ovaj natječaj u lipnju?**

Prihvatljivi su prijavitelji koji imaju barem jednog zaposlenog na puno radno vrijeme na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave.

**28. Postoji li bodovna razlika između Potvrde od strane Europske komisije koju je prijavitelj dobio kroz SME instrument, ili pak od strane HAMAG-BICRA kroz programe POC, IRCO I RAZUM te Potvrde koju izdaje inkubator ili neki drugi "neovisni" stručnjak?**

Ne.

**29. Da li Potvrda "neovisnog" stručnjaka, ukoliko se ne radi o službenoj dokumentaciji pojedine institucije, treba biti ovjerena kod Javnog bilježnika kako bi dobila na vjerodostojnosti?**

Ne.

**30. Je li u sklopu natječaja prihvatljiva aktivnost razvoja novog proizvoda/usluge koji je namijenjen unapređenju primarne poljoprivredne proizvodnje?**

U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje. Razvoj proizvoda/usluge namijenjenog unapređenju primarne poljoprivredne proizvodnje ne može biti prihvatljiv ako prijavitelji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda:

- i. kod kojih je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača,
- ii. kod kojih su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače

Bez detaljnog uvida u projektnu prijavu ne možemo odgovoriti na ovo pitanje.

**31. Ima li novoosnovano poduzeće koje nema zaposlene, nije ostvarilo nikakav poslovni rezultat, nema imovinu niti izdatke za istraživanje i razvoj (ako su osnovana ovaj ili prošli mjesec) pravo prijave?**

Prijavitelj mora ispuniti uvjete navedene u Uputama za prijavitelje i pratećoj dokumentaciji kako bi bio prihvatljiv.

**32. Je li potrebno dokazati da prijavitelj raspolaže sa sredstvima potrebnim za učešće u troškovima projekta (10%)? Kako je potrebno osigurati novčani tok tijekom trajanja projekta, je li potrebno dokazati da prijavitelj raspolaže sa dostatnim sredstvima?**

Iznos koji je potreban za sufinanciranje od 10% prijavitelj opisuje i dokazuje, ovisno o izvoru financiranja, u Obrascu B.

**33. Budući novoosnovana tvrtka nije imala Državnu potporu za istraživanje i razvoj, nije prijavljivala projekte na POC, IRCRO, RAZUM niti OBZOR 2020 i nema provedenu evaluaciju nezavisnih stručnjaka, a osnovana je u veljači 2016. i nema ostvarenu niti jednu poslovnu godinu,**



**može li priložiti knjigovodstvenu dokumentaciju kojom dokazuje da su izdaci za razvoj veći od 10% njegovih ukupnih troškova poslovanja od početka njegovog poslovanja u toj godini do mjeseca koji prethodi prijavi projekta?**

Novoosnovana poduzeća koja nemaju GFI-POD mogu u svrhu podnošenja prijave na natječaj, poslati izjavu s razrađenim stavkama izdataka, ovjerenu od strane knjigovođe obrta i ovlaštene osobe, kojom se dokazuje da je poduzetnik imao izdatke za razvoj veće od 10% ukupnih troškova poslovanja od početka njegovog poslovanja u toj godini do mjeseca koji prethodi prijavi projekta.

**34. Da li je prihvatljiv prijavitelj frizerski salon koji proširuje ponudu, zapošljava nove djelatnike i uvodi inovacije u poslovanje?**

Prihvatljivi su prijavitelji neuvršteni MSP-ovi koja spadaju u mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

**35. Trgovački sud u Zagrebu je proveo upis poduzeća u Sudski registar na dan 04.07.2013 prema Društvenom ugovoru od 12.06.2013.godine. Koji datum uzimate kao datum osnivanja poduzeća; datum sklapanja društvenog ugovora ili datum upisa u Sudski registar.**

Datum upisa u sudski registar.

**36. Vezano uz kriterij „najmanje jedan zaposlen na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave“, molimo vas da objasnite da li se način za utvrđivanje usklađenosti prijavitelja temelji na zahtjevima za financijski izvještaj poduzetnika u okviru kojeg je potrebno iznijeti podatak o „prosječnom broju zaposlenih na temelju sati rada“, a koji se utvrđuje tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u odnosnom razdoblju.**

Broj zaposlenih utvrđuje se iz te iz obrasca JOPPD, odnosno iz podataka REGOS-a.

**37. Molimo potvrdite da li se osoba koja će biti imenovana u projektni tim, a koja ujedno nije zaposlenik tvrtke prijavitelja (odnosno planira se angažirati kao vanjsko osoblje), može angažirati putem ugovora o uslugama s pravnim subjektom ili postoji ograničenje kojim se vanjsko osoblje može angažirati isključivo kao fizičke osobe (putem primjerice ugovora o djelu).**

Prijavitelj imenuje članove projektnog tima u formi koju sam odredi, ali na način koji je u skladu s Prilogom 4.

**38. Što u slučaju kada je poduzeće u 2015. godini razvijalo novi software (gdje je osnovi trošak radni sat programera), ali troškovi razvoja su knjiženi pod trošak osoblja, a ne kao trošak razvoja?**

Za ovaj Poziv relevantni su samo Izdaci za razvoj (AOP 004).

**39. Molimo informaciju da li je prihvatljiv prijavitelj koji u mjesecu koji prethodi prijavi ima 3 (tri) zaposlena na nepuno radno vrijeme, a koji čine 1(jednog) zaposlenog na temelju sati rada?**

Da.

## **6. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA**

### **1. Možete li pobliže objasniti kako to rezultati moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj?**

Pod ovim terminom smatra se da rezultati projekta moraju imati učinak u vidu novog zapošljavanja, instalacije opreme, povećanja prihoda od prodaje i sl. koji će se ostvariti u Republici Hrvatskoj.

### **2. Može li projekt koji postoji u fizičkom obliku biti prilagođen na način da bude financiran ovim pozivom?**

Sukladno točki 3.1 Prihvatljivost projekta provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u.

### **3. Može li projekt biti u fazi ideje li mora već imati nekakvu dokumentaciju ili fizički oblik?**

Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje projekt mora predstavljati dovršetak inovacije (proizvod/usluga) skoro spremne za tržište koja sadržava ključne funkcionalnosti (Minimalno održiv proizvod - MVP), za koju je već iskazan inicijalni interes tržišta i/ili ima prve kupce, uključujući i inkrementalne inovacije na postojećim proizvodima/uslugama u svrhu stvaranja novih verzija za nova tržišta.

### **4. Prije dva mjeseca počeli smo raditi na novom projektu i razvoj novog proizvoda (napredna verzija prethodnog proizvoda). Uplate su već počele (avansne) ali ne i proizvodnja, na tom proizvodu rade zaposlenici odjela istraživanja i razvoja. Da bi ostvarili čitav projekt potrebna su nam dodatna sredstva. Zanima me možemo li se mi prijaviti na natječaj budući da je u natječaju definirano da projekt ne smije započeti prije prijave?**

Bez detaljnog uvida u sve elemente projekta ne možemo odgovoriti na ovo pitanje.

### **5. Može li web platforma za kupovinu/prodaju laboratorijskih usluga hrvatskih laboratorija u svijetu biti prihvatljiv projekt. Web je skoro gotov, imamo ugovore s laboratorijima i više laboratorija koji su zainteresirani. Nama bi trebala dodatna računalna oprema i skupo programiranje.**

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo poduzetništva i obrta ne može davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, projekata ili određenih aktivnosti. Sukladno Uputama za prijavitelje točka 3.2 prihvatljiva aktivnost može biti dovršetak inovacije (proizvod/usluga) skoro spremne za tržište koja sadržava ključne funkcionalnosti (Minimalno održiv proizvod - MVP), za koju je već iskazan inicijalni interes tržišta i/ili ima prve kupce.

### **6. Da li je u sklopu aktivnosti Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja prihvatljiva usluga određenog genetskog testiranja gdje su nam troškovi najam opreme koju ima samo jedan institut u Zagrebu, trošak radne snage te kemikalija?**

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo poduzetništva i obrta ne može davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, projekata ili određenih aktivnosti.

- 7. Kako je projekt u fazi ideje širok pojam, molio bih za sljedeće pojašnjenje: Smatra li se projekt u sklopu kojega su već napravljene inicijalne analize, definirane i dokumentirane korisničke specifikacije, definirana i dokumentirana tehnička arhitektura i funkcionalne specifikacije, projektom u fazi ideje ili projektom koji je u razvoju (iako sama faza proizvodnje programskog koda još nije započela)?**

Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje prihvatljive su aktivnosti 1. Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge i 2. Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja. Potrebno je razlikovati prihvatljivost aktivnosti od razdoblja provedbe projekta. Ovim Pozivom financiraju se aktivnosti koje predstavljaju fazu dovršetka inovacije i njenu komercijalizaciju, što znači da inovacija već postoji u visokom stupnju razvoja. Projektom se ne mogu financirati ranije izvršene faze razvoja inovacije prije predaje projektne prijave već samo one aktivnosti koje su navedene kao prihvatljive u Uputama za prijavitelje, a u skladu s razdobljem provedbe projekta koje počinje predajom projektne prijave.

- 8. Može li se prijaviti inovacija koja se tijekom provedbe projekta nalazi u fazi od TLR 3 do TLR 8 (prema definiciji IRI u sklopu EU politika i zakona)?**

Ovim Pozivom nije predviđeno financiranje ranijih faza već samo faze dovršetka inovacije prema Razini tehnološke spremnosti (TRL). Prihvatljive su aktivnosti navedene u točki 3.2 Uputa za prijavitelje:

1. Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta koja predstavlja dovršetak inovacije skoro spremne za tržište koja sadržava ključne funkcionalnosti (Minimalno održiv proizvod - MVP) i
2. Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja (priprema lansiranja proizvoda/usluge)

## **7. PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI I TROŠKOVA**

- 1. Da li se poduzetnik koji ima namjeru pokrenuti proizvodnju koja bi bila novost u ponudi poduzeća može prijaviti na ovaj natječaj?**

Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje, ovim pozivom definirane su prihvatljive aktivnosti namijenjene **razvoju inovacija koje trebaju rezultirati proizvodima** koji su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu. To uključuje i inovacije procesa sve dok procesi doprinose razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).

- 2. Da li poticaj Inovacije novoosnovanih MSP u okviru financiranja aktivnosti za pokretanje proizvodnje financira i aktivnost: istraživanje tržišta, kao jednu od predloženih aktivnosti?**

Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje istraživanje i testiranje tržišta za inovaciju prihvatljiva je aktivnost.

- 3. Da li je moguće primijeniti metodu stvarnih troškova? Da li je kod korištenja te metode dozvoljeno izraziti kao jedinicu rada % radnog vremena na projektu i je li moguće planirati povećanje plaće zaposleniku tokom projekta?**

4. **Ukoliko se primjenjuje metoda stvarnih troškova, na kojem principu određujemo plaću na projektu – moramo li se držati zadnje isplaćene plaće prije predaje prijave ili prosjeka zadnjih x mjeseci? Kako postupamo s planiranjem plaće za nove buduće zaposlenike, imamo li tu ograničenja?**
5. **Voditelj projekta će primarno raditi na aktivnostima pripreme proizvoda za tržište i komercijalnim aktivnostima, ali će dio vremena raditi i na samoj administraciji provedbe i izvještavanju. Da li je i taj dio njegova vremena prihvatljivi trošak plaće koji troši na administriranje projekta?**

Da, sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje, ulaganje u poslovanje nastalo izravno i isključivo uslijed projekta (kao npr. plaće osoblja prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima, operativni troškovi i sl.) smatraju se prihvatljivim aktivnostima ovim Pozivom.

6. **Da li je prihvatljivi trošak plaće administratora na projektu?**

Neprihvatljivi izdaci ovim Pozivom navedeni su u točki 3.3.1. Uputa za prijavitelje. Trošak plaće administratora nije naveden kao neprihvatljiv izdatak.

7. **U slučaju da trošak provedbe projekta nije prihvatljivi trošak, da li ga je nužno iskazati u neprihvatljivim troškovima?**

Da.

8. **Mogu li se aktivnosti provoditi i van RH – primjerice: sajmovi, probne ugradnje sustava kod potencijalnog kupca u inozemstvu i sl?**

Da.

9. **Je li dozvoljeno je ulaganje u opremu koja će se koristiti za probnu proizvodnju te će se ujedno i nakon provedbe projekta koristiti u proizvodnji?**

Da.

10. **Jesu li troškovi oglašavanja koji su u direktnoj vezi s projektom dozvoljeni troškovi (on line oglašavanje, ali i sajmovi i sl)?**

Da, sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja.

11. **Može li se prijaviti projekt kojim je predviđeno financiranje više aktivnosti navedenih u pozivu i postoji li ograničenje financiranja za pojedine aktivnosti?**

Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje moguće je prijaviti sve aktivnosti koje su navedene bez međusobnog isključivanja ili ograničenja između pojedinih aktivnosti. Dodatne aktivnosti i aktivnosti

vezane uz ugovorne obveze prihvatljive su isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom i aktivnostima Prilagodbe razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta i Komercijalizacije rezultata istraživanja i razvoja.

**12. Da li je moguće ovim pozivom kupiti opremu koja bi se ugradila u vozilo pri čemu isto ne bi bilo izdatak u ovom projektu?**

Sukladno točki 3.3.1 Uputa za prijavitelje kupnja vozila za prijevoz putnika uz naknadu ili za upravljanje projektom ne može biti prihvatljiv izdatak. Bez detaljnog uvida u sve elemente projekta ne možemo odgovoriti na ovo pitanje.

**13. Jesu li konzultantske usluge za pisanje projekta prihvatljiv trošak?**

Sukladno točki 7.1 provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u niti završiti prije potpisa Ugovora.

**14. Jesu li troškovi vanjskog konzultanta za provedbu projekta prihvatljivi?**

Izdaci za vanjske konzultante za provedbu projekta mogu biti prihvatljivi pod uvjetima navedenim u točki 3.3. Uputa za prijavitelje

**15. Je li prihvatljiv trošak kupnja bagera kao poljoprivredne mehanizacije ako je aktivnost vezana uz pružanja nove usluge na tržištu, a nije vezana za poljoprivredu?**

Predmet ovog poziva je dodjela bespovratnih sredstava za razvoj inovacija koje će rezultirati proizvodom koji je novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo poduzetništva i obrta ne može davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, projekata ili određenih aktivnosti. Nabava mehanizacije može biti prihvatljiv izdatak.

**16. Prilikom podnošenja projektne prijave, da li su prihvatljive, aktivnost Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta i aktivnost Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja, ili je nužno prihvatljiva samo jedna od navedenih dvaju aktivnosti?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 3.2 prihvatljive su istodobno obje aktivnosti.

**17. Jesu li prihvatljivi izdaci oglašavanje na Google AdWords i Facebook Ads?**

Da, ukoliko se oglašavanje odnosi na predmet projekta i pri tome se poštuju pravila vidljivosti.

**18. Da li je prijavitelj dužan sukladno ovom Pozivu trajno zadržati u vlasništvu uzorke na kojima se je vršilo testiranje?**

Ne.

**19. Što podrazumijevaju izdaci za razvoj? Je li kupnja know-how-a i patenta izdatak za razvoj?**

Izdaci za razvoj su oni koje se unosi u GFI-POD pod oznakom AOP 004, a sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja: 5. Dugotrajna nematerijalna imovina (NN 86/15).

Prema međunarodnom računovodstvenom standardu MRS38, nematerijalna imovina stječe se:

1. Zasebnim stjecanjem – kupnjom
2. Internim dobivanjem nematerijalne imovine – izdacima za istraživanje i razvoj

Kod izdataka za istraživanje i razvoj razlikujemo:

1. Fazu istraživanja (nije nematerijalna imovina)
2. Fazu razvoja (priznaje se kao nematerijalna imovina)

Primjer aktivnosti razvoja:

- Dizajn, konstrukcija i testiranje prije proizvodnje ili prije uporabe prototipa i modela
- Dizajn alata, uzorci, moduli i matrice koje obuhvaćaju novu tehnologiju
- Dizajn, konstrukcija i poslovanje probne tvornice koja nije potpuno ekonomično izvediva za komercijalnu proizvodnju
- Dizajn, konstrukcija i testiranje izabranih alternativa novih ili poboljšanih materijala, pronalazaka, proizvoda, procesa, sustava ili usluga

Primjer troškova koji se mogu knjižiti na izdatke za razvoj su:

- Trošak materijala i usluga korištenih u stvaranju nematerijalne imovine
- Trošak plaća, nadnica i drugi troškovi zaposlenog osoblja uključenog u stvaranje nematerijalne imovine
- Naknade za registriranje zakonskih prava
- Amortizacija patenata i licenci korištenih za stvaranje nematerijalne imovine

Kupnja know-how-a i patentnih prava spada pod nematerijalnu imovinu (stjecanje kupnjom), ali nije stvorena interno, pa se ne može smatrati da je to trošak koji je stvoren na aktivnostima razvoja (jer razvoj nije napravljen interno, nego je rezultat razvoja kupljen). Moguće je da poduzeće koje stječe nematerijalnu imovinu kupnjom ima nakon toga i neke vezane razvojne aktivnosti koji se mogu smatrati izdaci za razvoj. Jedan od njih koji se može knjižiti kao izdatak za razvoj je amortizacija patenta korištenog za stvaranje nematerijalne imovine.

#### **20. Zaštita intelektualnog vlasništva - možemo li upisati prijavu patenta u SAD-u?**

Da.

#### **21. Da li se amortizacija prethodno kupljene opreme koja se koristi prilikom testiranja proizvoda smatra prihvatljivim troškom?**

Ne.

#### **22. Smatraju li se troškovi marketinškog plana, revizije, plaća zaposlenika, dizajna proizvoda i testiranja prihvatljivim troškovima koje mogu obavljati zaposlenici poduzeća ili to moraju biti vanjski stručnjaci i računa li se trošak plaće zaposlenika kao 100% bruto njegove plaće?**

Prihvatljivi su izdaci vezani za aktivnosti iz točke 3.2 uputa za prijavitelje sukladno prihvatljivim izdacima u točki 3.2. gdje je navedeno da prijavitelj može koristiti zaposlenike ili vanjske stručnjake.

Trošak plaće zaposlenih se priznaje u bruto iznosu, u omjeru u kojem su zaposlenici sudjelovali na provedbi projekta i u skladu s ograničenjem za intenzitet potpore.

#### **23. Jesu li dnevnice prihvatljivi izdaci?**

Da, ukoliko su povezane s provedbom projekta.

#### **24. Može li se na natječaj prijaviti prijavitelj koji razvija proizvod noćne optike koji mogu koristiti razni korisnici među kojima je i vojska?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 2.4 potpora se ne može dodijeliti za trgovanje ili proizvodnju robe vojne namjene i povezanih usluga sukladno Odluci o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 101/2013).

**25. Tko su poduzetnici koji nisu prihvatljivi i djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda:**

**i. kod kojih je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača,**

**ii. kod kojih su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače**

U smislu postavljenog pitanja uvjet određuje da se potpora ne može dodijeliti na način da je utvrđena na temelju jedinica kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

**26. Da li se istraživanje tržišta ukoliko ga sami možemo obavljati klasificira kao utrošak radnog vremena?**

Da, u omjeru u kojem su zaposlenici sudjelovali na provedbi projekta i u skladu s ograničenjem za intenzitet potpore.

**27. Postoji li zahtjev kolika je visina internih i kolika vanjskih troškova ili mogu svi troškovi biti iz segmenta vanjskih troškova?**

Prijavitelj sam određuje strukturu izdataka.

**28. Ukoliko Prijavitelj ugovara vanjsku uslugu za pomoć u provedbi projekta, da li ta vanjska usluga ulazi u dodatne aktivnosti ili ulazi u aktivnosti vezane uz ugovorne obveze koje su limitirane s maksimalno 5% vrijednosti potpore.**

Sukladno Uputama za prijavitelje angažman vanjskog stručnog osoblja moguć je za vrijeme trajanja cijelog projekta. Ograničenje od 5% vrijednosti sredstava potpore odnosi se na izdatke za reviziju i promidžbu projekta.

**29. Je li trošak za Informiranje i vidljivost prihvatljiv trošak i koliki je minimum ili maksimum tog troška?**

Uputama za prijavitelje u točki 3.2 navedene su pod 4. prihvatljive aktivnosti vezane uz ugovorne obveze, koje mogu iznositi maksimalno 5% vrijednosti sredstava potpore te su kao prihvatljivi navedeni izdaci za promidžbu i vidljivost u skladu s poglavljem 7.6 Uputa. Ukoliko se misli na troškove operativnih marketinških aktivnosti koji su izravno vezani uz komercijalizaciju rezultata istraživanja i lansiranje proizvoda/usluge na tržište, oni su kao prihvatljivi navedeni pod 2. Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja.

**30. Zaposlenici koji su na projektu po svom ugovoru imaju pravo na putnu naknadu. Budući im se to isplaćuje na platnoj listi, da li je to opravdani trošak ili ne.**

Izdaci izravno vezani za projektne aktivnosti su prihvatljivi.

**31. Za potrebe projekta planiramo angažirati novog IT zaposlenika i tako pojačati tim. Za njega bismo trebali nabaviti novu licencu za razvojni softver koji će koristiti. Da li se to može voditi kao opravdan trošak.**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 3.2 zapošljavanje stručnog osoblja i ulaganje u instrumente i opremu su prihvatljivi ukoliko su nastali izravno i isključivo uslijed projekta.

**32. Da li su savjetodavne usluge za upravljanje projektom i provedbu postupka javne nabave prihvatljivi troškovi unutar ovog poziva?**

Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje prihvatljivi su izdaci nastali izravno i isključivo uslijed projekta. Troškovi upravljanja projektom i provedbe postupka javne nabave nisu navedeni kao prihvatljivi.

**33. Jesu li u sklopu predmetnog natječaja prihvatljivi troškovi izrade natječajne dokumentacije (Prijavni obrazac A i B, izrada glavnog projekta i sl.)?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 7.1 prihvatljivi su izdaci nastali nakon predaje projektne prijave.

**34. Je li prihvatljiv trošak angažiranja vanjskog suradnika za provedbu projekta (administrator) koji je ugovoren prije podnošenja zahtjeva za potporu?**

Prihvatljivi su izdaci koji su nastali izravno i isključivo uslijed projekta (kao npr. plaće osoblja prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima) u skladu s ograničenjima vezanim za početak i razdoblje trajanja projekta.

**35. Mogu li sva poticajna sredstva biti utrošena na Prilagodbu i dovršetak inovacije, demonstraciju u operativnom okruženju, testiranje proizvoda od strane korisnika ( tzv. „open beta testing“), ispitivanje tržišta te verifikaciju poslovnog i marketinškog plana s obzirom da bi tijekom trajanja projekta korisnici mogli koristiti uslugu (software) besplatno?**

Prijavitelj sam odlučuje koje aktivnosti iz točke 3.2 prijavljuje uz ograničenje vezano za 3. dodate aktivnosti i 4. aktivnosti vezane uz ugovorne obveze koje su prihvatljive isključivo uz aktivnosti navedene pod točkama 1. i 2.

**36. Kako nije eksplicitno navedeno u prihvatljivim troškovima mogu li uopće troškovi zaposlenika u prodaji biti prihvatljivi troškovi?**

Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje plaće osoblja mogu biti prihvatljiv izdatak jedino ako je isto izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima.

**37. Da li se retroaktivno vraća neto/bruto plaća zaposlene osobe. Koji iznos mjesečne neto/bruto plaće se priznaje?**

Nije moguće priznati retroaktivne izdatke za plaće prije početka razdoblja provedbe projekta. Plaće mogu biti prihvatljiv izdatak, u bruto iznosu i postotku u kojem je osoba radila na projektu.

**38. Je li nabava mobilne opreme koja se ugrađuje na vozilo i kojom se vrši testiranja na terenu (dakle, nije fiksirana kod prijavitelja u pogonu), prihvatljiv trošak. Oprema zapravo nije mobilna sama za sebe, nego to postaje ugradnjom u vozilo.**



Nabavka opreme je prihvatljiv izdatak neovisno o tome je li fiksirana u pogonu ili se koristi na terenu, no ista treba biti povezana s prihvatljivim aktivnostima navedenim pod 1. i 2.

**39. Jesu li troškovi izdavanja bankarske garancije za projekt prihvatljivi troškovi projekta?**

Sukladno 3.3.1 Neprihvatljivi izdaci, 25. „kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)“ su neprihvatljivi.

**40. Na koji način odrediti jediničnu cijenu sata osobe koja će biti na projektu? Trebamo li uzeti njegov prosjek u proteklih 12 mjeseci i onda na taj način evidentirati sat ili možemo uzeti prosječni bruto 2 iznos?**

Plaće osoba koje su već zaposlene prije početka provedbe projekta ne mogu biti veće od iskazanih plaća za mjesec prije početka provedbe projekta. Povećanje plaća za trajanje provedbe projekta nisu prihvatljive. Plaće novozaposlenih moraju biti u skladu s pravilnikom prijavitelja.

U slučaju osoba koje ne rade puno radno vrijeme na projektu, jedinična cijena sata se računa dijeljenjem Bruto II iznosa s fondom sati za predmetni mjesec.

**41. Je li prihvatljiv zakup nove opreme kupljene u svrhu razvoja novog proizvoda?**

Da.

**42. Je li prihvatljivo ulaganje u kupnju materijalne imovine (stroja) koji će biti lociran u proizvodnom pogonu u zakupu?**

Da.

**43. Ako aktivnosti poput dovršetka inovacije, evaluacija inovacije, ispitivanje tržišta i verifikaciju plana izvode zaposlenici prijavitelja, prikazuju li se njihove plaće kao trošak uz svaku pojedinu aktivnost koju će provoditi ili se njihove plaće prikazuju kako je navedeno pod točkom 3. Dodatne aktivnosti vezane uz aktivnosti 1 i/ili 2, točka c. Ulaganja u poslovanje nastalo izravno i isključivo uslijed projekta (kao npr. plaće osoblja prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima, operativni troškovi i sl.)? Ako se plaća osoblja (zaposlenika) definira kao dodatna aktivnost iz točke 3, a aktivnosti iz točaka 1 i 2 su isključivo rad zaposlenika, onda te aktivnosti nemaju iskazan nikakav trošak?**

Aktivnosti navedene pod točkama 3. i 4. prihvatljive su **isključivo** pod uvjetom da su izravno povezane s projektom i aktivnostima navedenim pod točkama 1. i 2. za koje se traži financiranje.

**44. Prijavitelj očekuje određene promjene u vlasničkoj strukturi (upis promjena vlasničke strukture i imena tvrtke pred trgovačkim sudom) po predaji prijave. Jesu li ovakve promjene dopuštene ako ne utječu na MSP status prijavitelja?**

Sukladno Obrascu 3. Izjava o usklađenosti te priložima 1 i 2 kojima su definirane ugovorne obveze Prijavitelj je dužan o svim promjenama izvijestiti PT1 i PT2. Odgovornost je Prijavitelja voditi računa o ispunjavanju svih uvjeta za prihvatljivost za cijelo vrijeme trajanja projekta.

**45. Na koji način se u provjeri prihvatljivosti prijavitelja provjerava uvjet „Poduzeća kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih poduzeća ne mogu koristiti ovu**

**potporu ukoliko je novo poduzeće operativno u istim ili srodnim sektorima kao i zatvorena tvrtka"?**

Provjera prihvatljivosti se provodi temeljem dostavljene dokumentacije, javnih registara i drugih izvora podataka te Obrasca 3. Izjava o usklađenosti s UzP ovjerene od odgovorne osobe pod krivičnom i materijalnom odgovornošću. Navedeni uvjet se odnosi na Prijavitelje koji su zatvorili postojeće poduzeće u prethodnih 12 mjeseci u istim ili srodnim sektorima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD).

## **8. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

### **1. Koliki može biti maksimalni postotak / iznos koji se može ugovoriti za predujam?**

Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 20% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

### **2. Da li je moguće povećati iznos predujma iz točke 7.4. Uputa za prijavitelje sa predviđenih 20% na 40% ili barem 30%?**

Ne.

### **3. Je li potrebna bankarska garancija/ pismo namjere/ zadužnica za iznos predujma(20%)?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 6.1 prije potpisivanja Ugovora potrebno je dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

### **4. Otvara li se posebni račun kod banke i isplaćuje li se direktno na taj račun?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 6.1 prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj treba otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

## **9. PROVEDBA PROJEKTA I POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZOJN**

### **1. Da li bi izdaci nastali do potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima, bili prihvatljiv trošak za potraživanje u prvom zahtjevu za nadoknadom sredstava?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 7.1 razdoblje provedbe projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave te je moguće da izdaci nastali prije potpisivanja ugovora budu prihvatljivi.

### **2. Ranije smo komunicirali s nekim potencijalnim dobavljačima i dobivali službene ponude. Stoga bi nam administrativno bilo lakše iskoristiti te ponude umjesto da nam dobavljači ispisuju nove. Koliko stare mogu biti ponude dobavljača i treba li priložiti 3 ponude za**

**svaku aktivnost u prijavnoj dokumentaciji? Moramo li odabrati cjenovno srednju opciju od 3 ponude?**

U prilogu 4 nalaze se opisani Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

U točki 4.1 Uputa, naveden je popis dokumentacije potrebne za cjelovitu projektnu prijavu i predmetni popis ne navodi potrebu za dostavom ponuda.

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN, ovisno o vrijednosti nabave, moguće je odabrati Ponudu koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

**3. Da li je dozvoljen angažman stručnog osoblja u Europskoj uniji i izvan Europske unije, ili je ograničen na stručnjake u Republici Hrvatskoj i / ili Europskoj uniji?**

Dozvoljen je angažman stručnog osoblja, pri čemu je potrebno provesti nabavu sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN.

**4. Na koji će se način prikazivati angažman visokokvalificiranog i ostalog stručnog osoblja ukoliko oni nisu zaposlenici prijavitelja, odnosno da li je s njima potrebno urediti određeni ugovorni odnos, te koji oblik je prihvatljiv za potrebe apliciranja projekta?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 3.2 angažman vanjskog osoblja je dopušten te ga je potrebno regulirati ugovorima sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN.

**5. Mora li se tijekom projekta započeti s prodajom proizvoda/usluge te ostvarivati prihod?**

Ne.

**6. Ukoliko prijavitelju projekt bude odobren i sredstva dodijeljena, koliki vremenski period je prijavitelj dužan "zadržati" vlasništvo nad projektom nakon završetka projekta?**

Nakon provedbe projekta prijavitelj podliježe provjerama sukladno točki 7.3 Uputa za prijavitelje, te se mora pridržavati Općih uvjeta ugovora (Prilog 1, članak 8) i Posebnih uvjeta ugovora (Prilog 2, članak 8). Ograničenja se primjenjuju tri godine nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

**7. U uputama za prijavitelje stoji kako je potrebno na promotivnim materijalima jasno označiti da je projekt financiran sredstvima EU. Odnosi li se to i za marketinške kampanje i oglase na društvenim mrežama i Googleu? Napominjem kako je to, po pravilima tih oglašivačkih platformi, nemoguće provesti jer sadržaj oglasa i linka do kojeg vode moraju imati identičan kontekst, dok bi stavljanje logotipa ili rečenice o sponzorstvu rezultiralo odbijanjem postavljanja oglasa od strane istih oglašivačkih platformi.**

Pravila vezana za informiranje i vidljivost moraju se primjenjivati neovisno o obliku promidžbe.

**8. Ukoliko se odobre sredstva za projekt, a prijavitelj unutar 18 mjeseci od potpisa ugovora ne može provesti projekt zbog tehnološkog rizika razvoja samog proizvoda koji prije nije mogao predvidjeti, dolazi li do povrata bespovratnih sredstava u iznosu koji je prijavitelju isplaćen?**

Prijavitelj je dužan provesti projekt sukladno potpisanim ugovornim obvezama. U slučaju nemogućnosti ispunjenja preuzetih obveza, ovisno o razlozima, moguće su izmjene ugovora, obustava plaćanja, raskid ugovora i povrat sredstava.

## **10. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE**

**1. Imate li informacije o datumima održavanja informativnih radionica vezano uz ovaj Poziv.** Raspored radionica za navedeni Poziv nalazi se na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), na lokaciji na kojoj je Poziv objavljen.

**2. Da li je potrebno obrascu B priložiti indikativne ponude za obrazloženje visine planiranih troškova?**

Ne.

**3. Gdje se nalazi Obrazac A u dokumentaciji?**

Obrazac A moguće je preuzeti na internetskim stranicama strukturnih fondova - <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

**4. Gdje se u obrascima prezentira likvidnost poslovanja poduzeća i može li se priložiti poslovni plan – financijski dio?**

Sukladno Obrascu 2. Prijavni obrazac B poslovni model prijavitelj dokazuje financijski kapacitet vodeći se uputama iz podtočke 2.3.

**5. Da li je moguće slike i grafove uključiti u prezentaciju i kako se to gleda kod ograničenja u znakovima?**

U projektnu prijavu moguće je po potrebi uvrstiti slike i grafove. Isti ne utječu na ograničenje broja znakova.

**6. Da li su definirane vrsta i veličina fonta koja se koristi za ispunjavanje Prijavnog obrasca B?**

Ne. Preporuka je koristiti isti font koji je korišten u obrascima.

**7. Da li se razmaci računavaju u maksimalni broj znakova po svakom polju za upis teksta?**

Ograničenje se odnosi na broj znakova s uključenim razmacima.

**8. Za koga se unosi projektno iskustvo? Za voditelja projekta, za sve članove tima, za konzultanta za provedbu projekta financiranim iz fondova EU?**

Kao što je navedeno u Obrascu 2 Prijavnom obrascu B, za svakog predloženog člana projektnog tima treba opisati traženu stručnost, kvalifikacije, radno iskustvo i kompetencije te iskazati predviđeni angažman svakog pojedinog člana u provedbi projekta (aktivnosti u kojima će sudjelovati, predviđeni

broj dana). Ukoliko u vrijeme predaje projektne prijave prijavitelj već ima imenovan projektni tim, projektnoj prijavi treba priložiti životopise članova projektnog tima (Dodatak 1.).

**9. Postoji li maksimalni broj stranica koliko smije imati prijavni obrazac.**

Ne, no u Prijavnom obrascu B potrebno je pridržavati se ograničenja u broju znakova.

**10. Na koje vrste projekata se odnosi točka 2.1 Projektno iskustvo? Isključivo na projekte financirane javnim-državnim-EU sredstvima ili se to odnosi i na poslovne projekte financirane sredstvima poslovnih subjekata u privatnom vlasništvu?**

Vrsta projekata na kojima je projektni tim stekao iskustvo nije ograničena na projekte financirane EU sredstvima već se u projekte ubrajaju i oni provedeni sredstvima prijavitelja.

**11. Treba li BON2/SOL2 biti ovjeren od banke u smislu pečata i potpisa ili isti može biti izdan online putem Internet bankarstva?**

U slučaju da je Obrazac BON2/SOL2 izdan u elektronskom obliku na njemu mora biti jasno naznačeno od strane banke da je dokument izdan elektronički i vjerodostojan bez potpisa i pečata banke. U suprotnom, potrebno je dostaviti Obrazac ovjeren potpisom i pečatom banke.

**12. Molimo za pojašnjenje vezano za Intelektualno vlasništvo je zaštićeno / postoji objašnjena strategija zaštite – da li ova točka predviđa da je Intelektualno vlasništvo zaštićeno i da postoji objašnjena strategija zaštite odnosno smatra li se da je sljedeća izjava točna: Intelektualno vlasništvo je zaštićeno ili da postoji Strategija zaštite? Molimo i pojašnjenje vezano za „objašnjena strategija zaštite“ – na koji način i u kojem obliku mora biti objašnjenje strategije zaštite i što se podrazumijeva pod terminom „strategija zaštite“?**

Status intelektualnog vlasništva potrebno je objasniti u svakom slučaju u točki 6. Obrasca 2. Prijavni obrazac B prema čemu će se procjenjivati upravljanje intelektualnim vlasništvom. Ako ne postoji trenutno zaštićeno intelektualno vlasništvo ili prijava za njegovu zaštitu posebno je potrebno objasniti Strategiju zaštite intelektualnog vlasništva (primjerice za projekte koji se temelje na autorskom pravu za koje ne postoji formalni proces prijave zaštite). Upućujemo i na Dodatak 1. Obrasca 5. kojim je predviđeno prilaganje dokumentacije o statusu intelektualnog vlasništva ukoliko ista postoji.

**13. Moraju li članovi projektnog tima biti ujedno i zaposlenici tvrtke prijavitelja?**

Ne.

**14. Kod navođenja projektnog iskustva, može li se navesti projektno iskustvo članova projektnog tima, koji u ovom trenutku nisu zaposlenici tvrtke prijavitelja?**

Da. Stručnost i kapaciteti prijavitelja promatrat će se kroz metodologiju uspostave projektnog tima.

**15. Pod obveznom dokumentacijom koja se predaje nisu navedene platne liste, ponude te dodatna dokumentacija kojom se dokazuje inovativnost Prijavitelja i proizvoda. Može li se ta dokumentacija priložiti u sklopu prijave, iza zadnje navedene obvezne dokumentacije, točnije, iza GFI-POD-a?**

Platne liste i ponude nije potrebno prilagati projektnoj prijavi. Prijavitelj može priložiti dodatnu dokumentaciju kojom dokazuje inovativnost a za koju misli da može biti korisna.

**16. Da li se predaje finansijsko izvješće od 2015. god, ukoliko je firma osnovana u lipnju 2015.god ili za 2016.god?**

Predaje se GFI-POD za 2015. godinu.

**17. Da li prilikom predaje projektne dokumentacije na natječaj treba u toj dokumentaciji biti priloženo pismo namjere banke u kojem ona potvrđuje da će za projekt osigurati kredit natjecatelju (ukoliko projekt prođe na natječaju) za dio sredstva koja premašuju 200.000 eura. Da li je pismo namjere banke moguće dodati u natječajnu dokumentaciju tijekom evaluacije projekta?**

Nije moguće dodavati dokumente projektnoj prijavi tijekom evaluacije. Pismo namjere banke nije obvezatno, ali ga je moguće dodati natječajnoj dokumentaciji prilikom podnošenja prijave.

**18. Možete li pojasniti dokument: Potvrda neovisnog stručnjaka o provedenoj evaluaciji za novoosnovano poduzeće koje nema ostvarenu nijednu poslovnu godinu? Koji je okvirni i potreban sadržaj ove potvrde? Tko izdaje, odnosno tko se smatra neovisnim stručnjakom za izdavanje potvrde? I što se točno u poduzeću mora evaluirati?**

Sukladno Prilogu 3., u dijelu METODOLOGIJA OCJENJIVANJA KVALITETE, navedeno je da je u Inovativni potencijal poduzeća uključena i mogućnost da prijavitelj pokaže da posjeduje evaluaciju koju je proveo neovisni stručnjak iz koje se jasno vidi da prijavitelj u predvidivoj budućnosti planira razviti proizvode/usluge i procese koji su novi, tj. poboljšani u odnosu na njegovu postojeću ponudu. Navedeno se odnosi na: poduzeća koja su imala Državnu potporu za istraživanje i razvoj u zadnje 3 godine (to znači da su vanjski stručnjaci angažirani od MZOS-a zaključili da poduzeće ima inovativni potencijal, ne mora nužno biti niti za identičan projekt), na poduzeća koja su u zadnje 3 godine pozitivno evaluirane od HAMAGBICRO-a na projektima POC, IRCRO i RAZUM (također su ih evaluirali neovisni stručnjaci) te poduzeća koja su prijavila Obzor2020 i ocijenjena s više od 12 bodova.

**19. Treba li tražene obrasce i dokumente koji sadrže razne izjave ovjeriti kod javnog bilježnika ili je dovoljan potpis osobe ovlaštene za zastupanje. Budući smo novoosnovano poduzeće je li trebamo raditi pečat i pečatirati takve dokumente uz potpis?**

Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1 dokumentacija se dostavlja u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe. Dokumentaciju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

**20. Treba li iz definicije Inovacijskog poduzeća u pojmovniku ispuniti oba uvjeta ili samo jedan?**

Dovoljno je ispuniti jedan od uvjeta. Također, upućujemo na Prilog 3 točku 5.1.2 gdje je objašnjen način bodovanja inovativnog potencijala poduzeća.

**21. Da li je moguće paralelno ići i na natječaj Kompetentnost i razvoj MSP**

Da.

**22. Trebaju li Izjavu o potporama male vrijednosti ispuniti samo povezana društva iz RH, obzirom da Uredba navodi dozvoljene limite unutar pojedine države članice?**

Kako je navedeno u Uputama za prijavitelje, točka 4.1 Cjelovitost projektne prijave, prijavitelj obavezno dostavlja Obrazac 6. – Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika", ovjerene pečatom i potpisane od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje za predmetno poduzeće. Prijavljuju se one potpore male vrijednosti koje su u Republici Hrvatskoj zaprimila sva poduzeća povezana s prijaviteljem.

**23. Može li član projektnog tima biti zaposlenik druge tvrtke koja ni na koji način nije vezana sa prijaviteljem niti projektom koji je predmet prijave?**

Prijavitelj imenuje članove projektnog tima u formi koju sam odredi, ali na način koji je u skladu s Prilogom 4.

**24. Da li će u natječaju „Inovacije novoosnovanih MSP“ odobrena sredstva za projekte biti dijeljena po principu „first come first served“ ?**

Potpore će se dodjeljivati po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

**25. Na zadnjoj stranici Obrasca A, na dnu stoji napomena: „Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.“ Molim pojašnjenje o kojoj je Izjavi riječ jer se niti jedna od Izjava navedenih u Obrascima natječajne dokumentacije tako ne zove. Da li to znači da sami slažemo još i tu izjavu u slobodnoj formi i prilažemo je na kraj Obrasca A?**

Radi se o Obrascu 3. Izjava prijavitelja o usklađenosti s uputama za prijavitelje i nekažnjavanju.

**26. Direktor poduzeća koji nije vlasnik poduzeća ima udio u još jednoj tvrtki koja po se po djelatnosti u potpunosti razlikuje od Prijavitelja. Mora li se to navesti u Skupnoj izjavi pod povezanim osobama?**

U Skupnoj izjavi je potrebno prikazati sva povezana poduzeća (uključivo i povezane osobe), bez obzira na djelatnosti, kako bi se osigurao jasan i transparentan pregled povezanosti i omogućila nesmetana procjena veličine poduzeća.

**27. Ukoliko prijavitelj nije do sada imao prihode od potpora niti sudjelovao na sličnim projektima da li je potrebno ispunjavati Izjavu o korištenim PMV i na koji način.**

Potrebno je poslati potpisanu i pečatiranu izjavu u koju će Prijavitelj upisati sve podatke koji se traže koje može upisati (naziv, adresu, mjesto, datum, pečat i potpis). Ukoliko Prijavitelj nije ranije primao potpore ostavit će prazna ili prekrivena polja u tablici.

**28. U točki 1.3 Obrazac 2 koje je podatke potrebno navesti (opis imovine, vrijednost)? Na koji način se određuje vrijednost nematerijalne imovine npr. u slučaju da tvrtka razvija IT sustav za daljnju prodaju. Da li je moguća vlastita procjena na temelju ulaganja i moguće tržišne kapitalizacije.**

Prijavitelj treba opisati svoju imovinu (materijalnu i nematerijalnu) koristeći podatke koje ima (GFI-POD/TI –POD).

