

UČESTALA PITANJA I ODGOVORI

JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA SUDJELOVANJE U PRED-ODABIRU

ZA ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA PRIJAVU NA OGRANIČENI POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PODRŠKU RAZVOJU CENTARA KOMPETENCIJA (CEKOM I FAZA)

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo gospodarstva ne može davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, projekata ili određenih aktivnosti.

U slučajevima kada zbog pružanja odgovora Ministarstvo gospodarstva mora konzultirati druga nadležna tijela ili službe Europske komisije, odgovor će biti objavljen nakon konzultacija sa istima.

Odgovori na pitanja daju se isključivo potencijalnim prijaviteljima/partnerima koji su definirani pod točkom 5. Poziva za iskaz interesa.

Br.	Datum primitka	Pitanje	Odgovor
1.	19/08/16	Objavljena dokumentacija ne sadržava popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova iako Prilog 5 (Akcijski plan) zahtjeva informacije o troškovima kako za ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu tako i za kolaborativne projekte. Dali će popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova biti eventualno dodan kroz eventualnu izmjenu natječaja? Vezano uz isto, hoće li biti definirano maksimalno odstupanje ukupnih troškova CEKOM-a definiranih kroz Akcijski plan (pred odabir CEKOM-a) u odnosu na ukupne troškove koji će kasnije biti prijavljeni na Ograničeni poziv?	<p>Prilikom ispunjavanja Akcijskog plana prijavitelji/partneri trebaju uzeti u obzir indikativan popis prihvatljivih izdataka koji će biti sastavni dio Uputa za prijavitelje II faze Ograničenog poziva za CEKOM-e.</p> <p>Indikativni prihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera za MODEL CEKOM-a 1.A i 1.B:</p> <p>1) Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (čl. 25 Uredbe) – za prijavitelja i partnera (<i>ukoliko je primjenjivo</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">Troškovi plaća osoblja, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, a ne dobivaju plaću iz proračuna RH i koji se izračunavaju primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška plaća ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se

			<p>temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prijavitelj/partner obavezni su čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurali odgovarajući revizijski trag te ga dostaviti PT2. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trošak plaća zaposlenih osoba u znanstveno-istraživačkim institucijama koje primaju plaću iz Državnog proračuna RH, a koji je izračunat primjenom gore opisane metode biti će prihvatljiv kao sufinanciranje partnera. • Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja¹ bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, u skladu s člankom 68. stavkom 1. (b) Uredbe (EU) 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci). • Troškovi upravljanja projektom (izdaci za usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, izdaci za postupke zapošljavanja osoblja za rad na projektu te izdaci za usluge stručnjaka za javnu nabavu)
--	--	--	--

¹ Osim na troškove plaća osoblja, predviđenih inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji su zaposleni na istraživačkom projektu odnosi se i na troškove osoblja organizacije klastera koji će raditi na upravljanju projektom.

			<p>prihvatljivi su do 10% ukupnih prihvatljivih izdataka projekta, a maksimalno do 8.500.000,00 HRK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostali izdaci poslovanja poput troškova repromaterijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, koji su nastali izravno kao posljedica projektnih aktivnosti i temelje se na stvarnim troškovima². • Troškovi amortizacije zgrada i zemljišta (do 10% ukupno prihvatljivih izdataka projekta u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka), u opsegu i razdoblju u kojem se koriste za projekt. Za zgrade se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta (potrebno je dostaviti metodologiju obračuna amortizacije koja će se koristiti za vrijeme trajanja projekta i vrijednost zgrade na koju se obračun primjenjuje). Za zemljište, prihvatljivi troškovi su troškovi ustupanja na komercijalnoj osnovi ili stvarno nastali kapitalni troškovi. • Troškovi amortizacije instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se koriste za projekt, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, a za znanstveno istraživačke institucije temeljem čl. 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu. <p>Troškovi amortizacije, uvjetno su prihvatljivi u slučaju kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navedena trajna materijalna imovina se izravno koristi za projekte; i - Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i - Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i - Troškovi amortizacije odnose se isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i - Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati
--	--	--	--

² Primjerice: različiti elektronički materijal i komponente, uobičajeni i specijalni alati, plastične mase u granulatu ili u raznim industrijskim formama, metalni profili ili ploče, strojarske normabilije i elementi, pneumatski elementi, servo motori pogoni i robotika, različiti senzori, kemikalije, elektrolitske kupke i drugi ne navedeni materijali.

			<p>mora se čuvati; i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine. <p>Amortiziraju se isključivo instrumenti i oprema koji se u projektu koriste kao osnovno sredstvo s vrijednošću ne manjom od 100.000,00 HRK (prema vrijednosti instrumenata i opreme iz bilance ne starije od 30 dana od datuma predaje projektne prijave).</p> <p>Udio troškova amortizacije opreme znanstveno-istraživačke organizacije kao partnera na projektu može iznositi maksimalno 50% ukupno prihvatljivih izdataka tog partnera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, znanja i patenata koji se pribavljaju ili ih licencijom ustupaju druge strane po tržišnim uvjetima te troškovi savjetodavnih (konzalting, pomoć i usavršavanje u područjima prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, uporabe standarda i propisa koji ih sadržavaju) tehnoloških usluga različitog tipa³ i sličnih usluga (banaka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga) koje se upotrebljavaju isključivo za potrebe provedbe projekta. • Troškovi studije izvedivosti (primjenjivo samo za poduzetnike). • Trošak obaveznog informiranja i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, do maksimalno 500.000,00 HRK. <p>2) Za razvoj i unaprjeđenje istraživačke infrastrukture (primjenjivo samo za organizacije za istraživanje i širenje znanja)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se sastoji od građevine⁴ i postrojenja te novih strojeva i opreme te s njima povezanih troškova aktiviranja, transporta, i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom i troškovi
--	--	--	--

³ Primjerice: CNC obrade, 3D printanje, postupci izrade tiskanih elektroničkih pločica, različite usluge kemijskih obrada materijala, kemijske i tehnološke analize, razvoj kontrolnih programa za industrijski standardne PLC ili mikro kontrolore, razvoja određenih softverskih modula i drugo.

⁴ Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i
- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima;
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta

			<p>montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva. <p>Ako je organizacija za istraživanje i širenje znanja javna znanstvena organizacija osnovana sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju⁵ prihvatljivi troškovi se odnose na materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu uz ograničenje da materijalna imovina uključuje strojeve i opremu za istraživanje i razvoj te s njima povezane troškove aktiviranja, transporta i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme, uz uvjet da vrijednost nabave pojedinačne opreme ne prelazi 3.000.000,00 HRK; da je nabava u skladu s popisom opreme koju donosi nadležno Ministarstvo i da se studijom izvedivosti dokaže opravdanost ulaganja tj. da je vidljivo da će se održavanje nove opreme financirati iz dodatnih prihoda koji proizlaze iz suradnje s privatnim sektorom, a ne iz državnog proračuna.</p> <p>Indikativni prihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera za MODEL CEKOM-a 2.</p> <p>1) Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (Čl. 25. Uredbe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi plaća osoblja, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, a ne dobivaju plaću iz proračuna RH i koji se izračunavaju primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška plaća ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni
--	--	--	--

⁵ NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14

			<p>12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prijavitelj/partner obavezni su čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurali odgovarajući revizijski trag te ga dostaviti PT2. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trošak plaća zaposlenih osoba u znanstveno-istraživačkim institucijama koje primaju plaću iz Državnog proračuna RH, a koji je izračunat primjenom gore opisane metode biti će prihvatljiv kao sufinanciranje partnera. • Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja⁶ bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i
--	--	--	---

⁶ Osim na troškove plaća osoblja, predviđenih inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji su zaposleni na istraživačkom projektu odnosi se i na troškove osoblja organizacije klastera koji će raditi na upravljanju projektom.

			<p>elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi upravljanja projektom (osoblje prijavitelja - organizacije klastera⁷ koji će raditi na upravljanju projektom, izdaci za usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, izdaci za postupke zapošljavanja osoblja za rad na projektu te izdaci za usluge stručnjaka za javnu nabavu) prihvatljivi su do 10% ukupnih prihvatljivih izdataka projekta, a maksimalno do 8.500.000,00 HRK. • Ostali izdaci poslovanja poput troškova repromaterijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, koji su nastali izravno kao posljedica projektnih aktivnosti i temelje se na stvarnim troškovima⁸. • Troškovi amortizacije instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se koriste za projekt, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, a za znanstveno istraživačke institucije temeljem čl. 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu. Troškovi amortizacije, uvjetno su prihvatljivi u slučaju kako slijedi: <ul style="list-style-type: none"> - Navedena trajna materijalna imovina se izravno koristi za projekte; i - Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i - Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i - Troškovi amortizacije odnose se isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i - Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i - Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine. <p>Amortiziraju se isključivo instrumenti i oprema koji se u projektu koriste kao osnovno sredstvo s vrijednošću ne manjom od 100.000,00</p>
--	--	--	---

⁸ Primjerice: različiti elektronički materijal i komponente, uobičajeni i specijalni alati, plastične mase u granulatu ili u raznim industrijskim formama, metalni profili ili ploče, strojarske norme i elementi, pneumatski elementi, servo motori pogoni i robotika, različiti senzori, kemikalije, elektrolitske kupke i drugi ne navedeni materijali.

			<p>kn (prema vrijednosti instrumenata i opreme iz bilance ne starije od 30 dana od datuma predaje projektne prijave).</p> <p>Udio troškova opreme Znanstveno-istraživačke organizacija kao partnera na projektu može iznositi maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova tog partnera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi amortizacije zgrada i zemljišta (do 10% ukupno prihvatljivih izdataka projekta u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka), u opsegu i razdoblju u kojem se koriste za projekt. Za zgrade se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta (potrebno je dostaviti metodologiju obračuna amortizacije koja će se koristiti za vrijeme trajanja projekta i vrijednost zgrade na koju se obračun primjenjuje). Za zemljište, prihvatljivi troškovi su troškovi ustupanja na komercijalnoj osnovi ili stvarno nastali kapitalni troškovi. • Troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, znanja i patenata koji se pribavljaju ili ih licencijom ustupaju druge strane po tržišnim uvjetima te troškovi savjetodavnih (konzalting, pomoć i usavršavanje u područjima prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, uporabe standarda i propisa koji ih sadržavaju) tehnoloških usluga različitog tipa⁹ i sličnih usluga (banaka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga) koje se upotrebljavaju isključivo za projekt. • Troškovi studije izvedivosti (primjenjivo samo za poduzetnike). • Trošak obaveznog informiranja i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata do maksimalno 500.000,00 HRK. <p>2) Za ulaganje za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera (primjenjivo samo za prijavitelja) - Organizaciju klastera (članak 27. Uredbe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se sastoji od građevina¹⁰ i postrojenja, te novih strojeva i opreme te s njima povezane troškove
--	--	--	--

⁹ Primjerice: CNC obrade, 3D printanje, postupci izrade tiskanih elektroničkih pločica, različite usluge kemijskih obrada materijala, kemijske i tehnološke analize, razvoj kontrolnih programa za industrijski standardne PLC ili mikro kontrolore, razvoja određenih softverskih modula i drugo.

¹⁰ Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

			<p>aktiviranja, transporta, i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva. <p>3) Za rad Inovacijskog klastera (članak 27. Uredbe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi plaća osoblja kao dio troškova provedbe izračunavaju se primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška plaća ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prerez) te obvezne doprinose na plaću. Prijavitelj/partner obavezni su čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurali odgovarajući revizijski trag te ga dostaviti PT2. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.
--	--	--	---

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i
- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima.
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.

			<ul style="list-style-type: none"> • Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja¹¹ bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci). • Ostali stvarni troškovi koji se odnose na: <ol style="list-style-type: none"> a) na poticanje klastera u cilju olakšavanja suradnje, razmjene informacija i pružanja ili usmjeravanja specijaliziranih i prilagođenih usluga poslovne podrške; b) na promidžbu klastera kako bi se povećalo sudjelovanje novih poduzetnika ili organizacija i povećala vidljivosti; c) na upravljanje objektima klastera; na organizaciju programa izobrazbe, radionica i konferencija kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja (organizacija, najam prostora za edukaciju, dnevnice, plaćanje predavača i sl.). <p>Intenzitet potpore za ostale stvarne troškove ne premašuje 50% ukupno prihvatljivih troškova.</p> <p>Indikativni prihvatljivi izdaci prijavitelja za MODEL CEKOM-a 3. Prihvatljivi troškovi za ulaganje u istraživačku infrastrukturu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu; imovinu koja se sastoji od građevina¹², postrojenja, novih strojeva i opreme te s njima povezane
--	--	--	--

¹¹ Osim na troškove plaća osoblja, predviđenih inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji su zaposleni na istraživačkom projektu odnosi se i na troškove osoblja organizacije klastera koji će raditi na upravljanju projektom.

¹² Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i

			<p>troškove aktiviranja, transporta, i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu (imovinu koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva). <p>Ostali prihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera u sva tri modela CEKOM-a</p> <p>1) Izdaci povezani s uslugom revizije projekta za projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.</p> <p>2) PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.</p> <p>3) Trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga financijska institucija pod uvjetom da jamstvo zahtjeva nacionalno zakonodavstvo ili zakonodavstvo Europske unije.</p> <p>4) Trošak objavljivanja vlastitih rezultata istraživanja i trošak priopćavanja rezultata projekta širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom, primjenjivo za Organizacije za istraživanje i širenje znanja do maksimalno 350.000,00 HRK.</p> <p>Načini izračuna intenziteta potpore za pojedine vrste troškova (članak 25. Uredbe 651/2014)</p> <p>Intenziteti potpore za troškove informiranja i vidljivosti, troškove objavljivanja vlastitih rezultata istraživanja, trošak priopćavanja rezultata projekta, i troškove bankovne garancije se izračunavaju na način da se primjeni intenzitet potpore prema kategoriji istraživanja i razvoja. Troškovi upravljanja projektom izračunavaju se na način da se primjeni intenzitet potpore prema kategoriji istraživanja i razvoja (primjenjivo u svim modelima osim u modelu CEKOM-a 3. sukladno čl. 26. Uredbe).</p>
--	--	--	---

- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima.
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.

			<p>Intenzitet potpore za reviziju cijelog projektnog prijedloga računa se prema najvećem intenzitetu potpore u projektu, osim u modelu CEKOM-a 3 gdje je maksimalni intenzitet 50%.</p> <p>U fazi pred-odabira neće se utvrđivati prihvatljivost izdataka, već se podaci o indikativnim troškovima koje je potrebno navesti u Akcijskom planu traže iz razloga da se vidi indikativna vrijednost potencijalnog CEKOM-a, opravdanost infrastrukture i povezanost s projektom te način provedbe Strategije istraživanja i razvoja potencijalnog CEKOM-a.</p>
2.	22/08/16	<p>1. Da li je prihvatljiv prijavitelj na Model 1.A natječaja Ustanova za istraživanje i razvoj, koja nije upisana u Upisnik znanstvenih organizacija, ali je osnivač iste ustanove javna znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija?</p> <p>2. Da li je prihvatljiv prijavitelj na Model 1.B i na Model 2 poduzetnik (spin-off kompanija), osnovan od strane Javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija? Ako je isti prihvatljiv – kojom veličinom poduzetnika se smatra, postaje li ovim slučajem automatski veliki poduzetnik, neovisno o broju zaposlenika i ostalim kriterijima za rangiranje veličine poduzetnika?</p>	<p>Prihvatljivi prijavitelji na Poziv za iskaz interesa su, sukladno predviđenim modelima CEKOM-a, su sljedeći:</p> <p>Model 1. A Prihvatljiv prijavitelj je organizacija za istraživanje i širenje znanja (izuzev javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija¹³) koja je registrirana u RH.</p> <p>Model 1. B Prihvatljiv prijavitelj je poduzetnik koji je ovlaštenu punomoćnik zajednice prijavitelja koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Model 2. Prihvatljiv prijavitelj je poduzetnik koji vodi Inovacijski klaster (organizacija klastera) koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH.</p> <p>Model 3. Prihvatljiv prijavitelj je pravni subjekt (jedinice lokalne/regionalne samouprave, gospodarska udruženja (Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca), i poduzetničke potporne institucije sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14)), <u>isključujući poduzetnike</u>, koji ulaže u istraživačku infrastrukturu i ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Kategorije poduzeća su definirane Uredbom Komisije 651/2014, Prilogom I (Definicije MSP-ova).</p>
3.	23/08/16	<p>1. U prilogu 5. Akcijski plan za provedbu Strategije istraživanja i razvoja Centra kompetencije potrebno je navesti indikativne iznose vlastitog i EU sufinanciranja u EUR. Da li je dopušteno odstupanje između indikativnih</p>	<p>1. U fazi pred-odabira neće se utvrđivati prihvatljivost izdataka, već se podaci o indikativnim troškovima koje je potrebno navesti u Akcijskom planu traže iz razloga da se vidi indikativna vrijednost potencijalnog CEKOM-a, opravdanost</p>

¹³ http://pregledi.mzos.hr/Ustanove_Z.aspx

		<p>iznosa u Akcijskom planu te iznosa navedenih u punoj prijavi (II.faza) prilikom prijave na Ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga, i ako da u kojem opsegu?</p> <p>2. U prilogu 5. Akcijski plan za provedbu Strategije istraživanja i razvoja Centra kompetencije navodi se kako potpore za inovacijske klustere uključuju operativne potpore između ostalog i za osoblje prijavitelja dokazivo platnim listama osoblja koje se prilažu prijavi. Da li je potrebno dostavljati platne liste kao prilog Akcijskom planu u fazi pred-odabira?</p> <p>3. Da li je Sporazum o zajednici prijavitelja u cilju učinkovite suradnje na projektima istraživanja i razvoja (Prilog 2) potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika ili je dovoljna ovjera potpisom ovlaštenih osoba i pečatom organizacija prijavitelja/partnera?</p> <p>4. Molimo pojašnjenje što sačinjava Dokaz o poslovnoj suradnji za inozemnog partnera?</p> <p>5. U dokumentu „Ključni elementi Ograničenog poziva za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za Podršku razvoju Centara kompetencije“, na stranici 3. navodi se kako se potpora za ulaganje u istraživačku infrastrukturu dodjeljuje pravnom subjektu isključujući poduzetnike (primjenjivo za modele 1. i 3.). Molimo potvrdu da prema ovome niti jedan poduzetnik, bilo kao prijavitelj i/ili partner, ne može primiti potporu za ulaganje u infrastrukturu.</p>	<p>infrastrukture i povezanost s projektom te način provedbe Strategije istraživanja i razvoja potencijalnog CEKOM-a.</p> <p>2. Platne liste nije potrebno prilagati u fazi pred-odabira.</p> <p>3. Sporazum o zajednici prijavitelja je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika sukladno Prilogu 2.</p> <p>4. Dokazuje se već postojećim ugovorima/sporazumima o poslovnoj suradnji koje prijavitelj ima sa stranim partnerom kao npr. Ugovori o održavanju, uslugama i sl. čime se dokazuje da određeni strani partner djeluje u lancu vrijednosti prijavitelja u okviru njihovih poslovnih djelatnosti.</p> <p>5. Sukladno Pozivu za iskaz interesa u Modelu 2. Prihvatljiv prijavitelj je poduzetnik koji vodi Inovacijski klaster (organizacija klastera) koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH.</p> <p>Potpore za inovacijske klustere (za Model CEKOM-a 2.) Potpore za inovacijske klustere dodjeljuju se isključivo pravnom subjektu koji vodi inovacijski klaster (organizacija klastera). Potpore za ulaganje mogu se dodijeliti za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera pod uvjetom da je pristup prostorima, objektima i djelatnostima klastera otvoren za više korisnika i omogućuje se na transparentan i nediskriminirajući način. Naknade za uporabu objekata klastera i sudjelovanje u njegovim djelatnostima odgovaraju tržišnoj cijeni ili troškovima uporabe i sudjelovanja. Poduzetnicima koji su financirali najmanje 10% troškova inovacijskog klastera može se odobriti povlaštenu pristup uz povoljnije uvjete. Radi izbjegavanja prekomjerne nadoknade, taj je pristup razmjeran doprinosu poduzetnika u troškovima ulaganja, a uvjeti povlaštenog pristupa su javni. Intenzitet potpore za ulaganje u inovacijske klustere ne premašuje 65% prihvatljivih troškova. Za rad inovacijskih klastera za vrijeme trajanja Projekta može se dodijeliti operativna potpora. Intenzitet operativne potpore ne premašuje 50% ukupnih prihvatljivih troškova tijekom razdoblja tijekom kojeg se dodjeljuje potpora.</p>
4.	23/08/16	<p>Objavljena dokumentacija ne sadržava popis kriterija za isključivanje partnera za koje se u dokumentu <i>Ključni elementi Ograničenog poziva...</i> navodi da se nalaze u poglavlju 2.3. Dali će popis navedenih kriterija biti dodan kroz eventualnu izmjenu natječaja, s obzirom da prijavljeni CEKOM ne može mijenjati partere između prve i druge faze natječaja?</p>	<p>U fazi pred-odabira prvi Kriterija prihvatljivost prijavitelja i partnera utvrđuje se na temelju sljedeće dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvoda iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra RH; • Izjava o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (Prilog 1 <i>Izjava o nekažnjavanju</i>);

			<ul style="list-style-type: none"> • Izjava odgovorne osobe da se najmanje 80% aktivnosti koje obavlja pravni subjekt odnosi na neekonomske aktivnosti (Izjavu prijavitelj sastavlja sam); • Potvrda da je prijavitelj član jednog ili više hrvatskih klastera konkurentnosti. <p>Vezano za navedeno upućujemo prijavitelje i partnere da uzmu u obzir i Kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, djelomično navedene u Ključnim elementima II faze, ako i dokumentaciju koja se navodi kao dokaz pod točkom 5. Ključnih elemenata.</p> <p>Indikativni Kriteriji za isključenje prijavitelja i ako je primjenjivo partnera koji će biti definirani u Uputama za prijavitelje II faze:</p> <p>U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prijaviteljima/partnerima od kojih je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.).</i> 2) Prijaviteljima/partnerima u teškoćama i/ili u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15); <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5.i 6.), GFI ili DOH-om i Bon Plus-om, proračunski korisnici kao zamjenu za Bon Plus trebaju dostaviti odluku odgovorne osobe (čelnik tijela) da su osigurana sredstva za potrebe provedbe projekta u vremenu trajanja istoga (potrebno je navesti stavku proračuna i rezervirani iznos). Ukoliko je osnivač CEKOM-a organizacija za istraživanje i širenje znanja poduzetnik, isti ne smije biti u poteškoćama i/ili u postupku pred stečajne nagodbe.</i> 3) Prijaviteljima/partnerima uključujući i povezane subjekte Prijavitelja/Partnera koji su u postupku stečaja ili likvidacije Sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15); <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.), GFI-om ili DOH-om (uključujući i povezane subjekte prijavitelja/partnera, ako je primjenjivo), privremenom bilancom (ako je primjenjivo), dubinskom analizom neovisnog financijskog stručnjaka (ako je primjenjivo), Bon Plus-om, proračunski korisnici kao zamjenu za Bon Plus trebaju dostaviti odluku odgovorne osobe (čelnik tijela) da su osigurana</i>
--	--	--	---

			<p><i>sredstva za potrebe provedbe projekta u vremenu trajanja istoga (potrebno je navesti stavku proračuna i rezervirani iznos).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Prijaviteljima koji nemaju sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH (ne vrijedi za partnere); <i>dokazuje se Izvodom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.</i> 5) Prijaviteljima/partnerima koji su krivi za teške povrede poslovanja dokazano bilo kojim sredstvima koje ugovorno tijelo može opravdati; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.).</i> 6) Prijaviteljima/partnerima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su osnovani ili s onima zemlje ugovornog tijela ili onima zemlje u kojoj će se ugovor provoditi; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.), te Potvrdom Porezne uprave.</i> 7) U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja/partnera/osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.).</i> 8) Prijaviteljima/partnerima koji nisu izravno odgovorni za pripremu, upravljanje, provedbu i rezultate projekta u smislu da se upravljanje projektom ne može prenijeti bilo kojoj trećoj strani; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.).</i> 9) Prijaviteljima/partnerima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 1.4.3. Zbrajanje potpora ovih Uputa; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.).</i> 10) Prijaviteljima/partnerima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti; <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja</i>
--	--	--	--

			<p><i>/partnera (Obrazac 5. i 6.).</i></p> <p>11) Prijaviteljima/partnerima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja /Partnera(Obrazac 5. i 6.).</i></p> <p>12) Prijaviteljima/partnerima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektne prijave (osim ako se radi o organizaciji klastera), <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja /partnera (Obrazac 5. i 6.) te Izvodom iz registra.</i></p> <p>13) Prijaviteljima/partnerima koji nema/nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi, <i>dokazuje se Izjavom prijavitelja /partnera (Obrazac 5. i 6.) te Obrascem JOPPD.</i></p> <p>Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju Prijavitelj može prijaviti jedan projektni prijedlog po ovom Pozivu. Jedan partner može sudjelovati u više projektnih prijedloga.</p>
5.	23/08/16	Mogu li u partneri u CEKOM-u prijavljenom prema modelu 1A imati vlastite troškove ulaganja u materijalnu i materijalnu imovinu te EU sufinanciranje za te troškove (u Prilogu 5 postoje kolone koje sugeriraju da je to moguće)? Ako da, jesu li ti troškovi prihvatljivi za sve vrste partnera (poduzeća, javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija)?	<p>Indikativni prihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera za MODEL CEKOM-a 1.A i 1.B, koji će biti definirani u Uputama za prijavitelje u II fazi:</p> <p>1) Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (čl. 25 Uredbe) – za prijavitelja i partnera (<i>ukoliko je primjenjivo</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi plaća osoblja, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, a ne dobivaju plaću iz proračuna RH i koji se izračunavaju primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška plaća ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prijavitelj/partner obavezni su čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o

			<p>izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurali odgovarajući revizijski trag te ga dostaviti PT2. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trošak plaća zaposlenih osoba u znanstveno-istraživačkim institucijama koje primaju plaću iz Državnog proračuna RH, a koji je izračunat primjenom gore opisane metode biti će prihvatljiv kao sufinanciranje partnera. • Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja¹⁴ bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, u skladu s člankom 68. stavkom 1. (b) Uredbe (EU) 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci). • Troškovi upravljanja projektom (izdaci za usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, izdaci za postupke zapošljavanja osoblja za rad na projektu te izdaci za usluge stručnjaka za javnu nabavu) prihvatljivi su do 10% ukupnih prihvatljivih izdataka projekta, a
--	--	--	--

¹⁴ Osim na troškove plaća osoblja, predviđenih inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji su zaposleni na istraživačkom projektu odnosi se i na troškove osoblja organizacije klastera koji će raditi na upravljanju projektom.

			<p>maksimalno do 8.500.000,00 HRK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostali izdaci poslovanja poput troškova repromaterijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, koji su nastali izravno kao posljedica projektnih aktivnosti i temelje se na stvarnim troškovima¹⁵. • Troškovi amortizacije zgrada i zemljišta (do 10% ukupno prihvatljivih izdataka projekta u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka), u opsegu i razdoblju u kojem se koriste za projekt. Za zgrade se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta (potrebno je dostaviti metodologiju obračuna amortizacije koja će se koristiti za vrijeme trajanja projekta i vrijednost zgrade na koju se obračun primjenjuje). Za zemljište, prihvatljivi troškovi su troškovi ustupanja na komercijalnoj osnovi ili stvarno nastali kapitalni troškovi. • Troškovi amortizacije instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se koriste za projekt, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, a za znanstveno istraživačke institucije temeljem čl. 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu. <p>Troškovi amortizacije, uvjetno su prihvatljivi u slučaju kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navedena trajna materijalna imovina se izravno koristi za projekte; i - Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i - Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i - Troškovi amortizacije odnose se isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i - Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i
--	--	--	---

¹⁵ Primjerice: različiti elektronički materijal i komponente, uobičajeni i specijalni alati, plastične mase u granulatu ili u raznim industrijskim formama, metalni profili ili ploče, strojarske normabilije i elementi, pneumatski elementi, servo motori pogoni i robotika, različiti senzori, kemikalije, elektrolitske kupke i drugi ne navedeni materijali.

			<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine. <p>Amortiziraju se isključivo instrumenti i oprema koji se u projektu koriste kao osnovno sredstvo s vrijednošću ne manjom od 100.000,00 HRK (prema vrijednosti instrumenata i opreme iz bilance ne starije od 30 dana od datuma predaje projektne prijave).</p> <p>Udio troškova amortizacije opreme znanstveno-istraživačke organizacije kao partnera na projektu može iznositi maksimalno 50% ukupno prihvatljivih izdataka tog partnera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, znanja i patenata koji se pribavljaju ili ih licencijom ustupaju druge strane po tržišnim uvjetima te troškovi savjetodavnih (konzalting, pomoć i usavršavanje u područjima prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, uporabe standarda i propisa koji ih sadržavaju) tehnoloških usluga različitog tipa¹⁶ i sličnih usluga (banaka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga) koje se upotrebljavaju isključivo za potrebe provedbe projekta. • Troškovi studije izvedivosti (primjenjivo samo za poduzetnike). • Trošak obaveznog informiranja i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, do maksimalno 500.000,00 HRK. <p>2) Za razvoj i unaprjeđenje istraživačke infrastrukture (primjenjivo samo za organizacije za istraživanje i širenje znanja)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se sastoji od građevine¹⁷ i postrojenja te novih strojeva i opreme te s njima povezanih troškova aktiviranja, transporta, i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom i troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na
--	--	--	---

¹⁶ Primjerice: CNC obrade, 3D printanje, postupci izrade tiskanih elektroničkih pločica, različite usluge kemijskih obrada materijala, kemijske i tehnološke analize, razvoj kontrolnih programa za industrijski standardne PLC ili mikro kontrolore, razvoja određenih softverskih modula i drugo.

¹⁷ Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i
- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima;
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta

			<p>istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva. <p>Ako je organizacija za istraživanje i širenje znanja javna znanstvena organizacija osnovana sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju¹⁸ prihvatljivi troškovi se odnose na materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu uz ograničenje da materijalna imovina uključuje strojeve i opremu za istraživanje i razvoj te s njima povezane troškove aktiviranja, transporta i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme, uz uvjet da vrijednost nabave pojedinačne opreme ne prelazi 3.000.000,00 HRK; da je nabava u skladu s popisom opreme koju donosi nadležno Ministarstvo i da se studijom izvedivosti dokaže opravdanost ulaganja tj. da je vidljivo da će se održavanje nove opreme financirati iz dodatnih prihoda koji proizlaze iz suradnje s privatnim sektorom, a ne iz državnog proračuna.</p>
6.	24/08/16	<p>Nastavljeno na <i>Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u pred-odabiru za ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv na Podršku razvoju Centara kompetencija</i>, zamolila bih Vas za informaciju da li je moguće prijaviti projekt osnivanja CEKOM-a koji nije u okviru jednog od S3 prioriternih tematskih i pod-tematskih područja, ali je u okviru pet temeljnih sektora strateškog dokumenta Europske unije – Strategije EU 2020, konkretno sektora kulturnih i kreativnih djelatnosti.</p> <p>Riječ je o osnivanju Centra kompetencija čakavske kulture.</p>	<p>Temeljem Kriterija 4. Relevantnost CEKOM-a za jedno ili više S3 prioriternih tematskih i pod-tematskih područja</p> <p>Tematska područja istraživanja i razvoja CEKOM-a <u>moraju</u> biti u okviru jednog ili više S3 tematskih i pod-tematskih prioriternih područja¹⁹ - dokazuje se definiranim područjima istraživanja i razvoja CEKOM-a u okviru Strategije istraživanja i razvoja CEKOM-a, izrađenoj sukladno propisanom obveznom sadržaju Strategije.</p>

¹⁸ NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14

¹⁹ S3 tematska prioriterna područja: Zdravlje i kvaliteta života, Energija i održivi okoliš, Promet i mobilnost, Sigurnost, Hrana i bioekonomija.

S3 pod-tematska prioriterna područja: Farmaceutika, bio-farmaceutika, medicinska oprema i uređaji; Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike; Nutricionizam; Energetske tehnologije, sustavi i oprema; Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i napredni materijali; Proizvodnja dijelova i sustava visoke dodane vrijednosti za cestovna i željeznička vozila; Ekološki prihvatljiva prometna rješenja; Inteligentni transportni sustavi i logistika; Kibernetička sigurnost; Obrambene tehnologije i proizvodi dvojne namjene; Protuminski program; Održiva proizvodnja i prerada hrane i Održiva proizvodnja i prerada drva.

		S obzirom na smjernice Europske unije u koje sektore će biti usmjerena ulaganja EFRD-a te na samo postojanje hrvatskog klastera <i>Kreativnih i kulturnih industrija</i> , nejasno ostaje da li je predmetni CEKOM prihvatljiv za prijavu na prethodno spomenuti natječaj te da li je kriterij relevantnosti CEKOM-a za S3 prioritetna tematska/podtematska područja isključiv kriterij ili se radi samo o manjem broju bodova prilikom ocjenjivanja projekta?																													
7.	25/08/16	<p>Molim vas odgovore na pitanja koja su vezana uz pripremu Priloga 4. Obvezni sadržaj Strategije:.</p> <p>1. Molimo pojašnjenje točke 2.1.3., spomenutog Priloga 4., i što se podrazumijeva pod korištenje tehnologija? Smatra li se tu i korištenje metodologija?</p> <p>2. Je li točka 2.1.8. isključivo vezana uz mjerljive pokazatelje S3 strategije i relevantnog TPP?</p> <p>3. Odnosi li se točka 5. praćenje i evaluacija na vrijeme trajanja projekta ili koji je točno vremenski period?</p>	<p>1. Korištenje tehnologija – uglavnom tu govorimo koju vrst tehnologija će pojedini Centar odnosno istraživački projekti unutar CEKOM-a razvijati i unaprjeđivati. Znači npr. tehnologije strojne obrade ili robotika... Navesti i koje će KET ili ICT tehnologije Centar povezivati i koristiti u svojem djelovanju.</p> <p>2. Pokazatelji uspješnosti– na što točno moraju odgovoriti CEKOM-i:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pokazatelj</th> <th>Mjerna jedinica</th> <th>Polazna vrijednost pokazatelja 2016</th> <th>Ciljana vrijednost pokazatelja 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Broj podržanih projekata istraživanja i razvoja</td> <td>Projekti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Broj tvrtki podržanih za uvođenje novih proizvoda na tržište (CO28)</td> <td>Tvrtka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Broj tvrtki podržanih za uvođenje proizvoda novih za poduzeće (CO29)</td> <td>Tvrtka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Broj tvrtki koje surađuju sa znanstveno-istraživačkim institucijama (CO26)</td> <td>Tvrtka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Poslovni rashodi za istraživanje i razvoj</td> <td>HRK (EUR)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Broj novih istraživača u</td> <td>Broj</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost pokazatelja 2016	Ciljana vrijednost pokazatelja 2021	Broj podržanih projekata istraživanja i razvoja	Projekti			Broj tvrtki podržanih za uvođenje novih proizvoda na tržište (CO28)	Tvrtka			Broj tvrtki podržanih za uvođenje proizvoda novih za poduzeće (CO29)	Tvrtka			Broj tvrtki koje surađuju sa znanstveno-istraživačkim institucijama (CO26)	Tvrtka			Poslovni rashodi za istraživanje i razvoj	HRK (EUR)			Broj novih istraživača u	Broj		
Pokazatelj	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost pokazatelja 2016	Ciljana vrijednost pokazatelja 2021																												
Broj podržanih projekata istraživanja i razvoja	Projekti																														
Broj tvrtki podržanih za uvođenje novih proizvoda na tržište (CO28)	Tvrtka																														
Broj tvrtki podržanih za uvođenje proizvoda novih za poduzeće (CO29)	Tvrtka																														
Broj tvrtki koje surađuju sa znanstveno-istraživačkim institucijama (CO26)	Tvrtka																														
Poslovni rashodi za istraživanje i razvoj	HRK (EUR)																														
Broj novih istraživača u	Broj																														

			<table border="1"> <tr> <td>podržanim subjektima (CO24)</td> <td>Istraživača/ Inženjera</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori za inovacije ili projekte istraživanja i razvoja (CO27)</td> <td>HRK (EUR)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>3. U ovoj točki povezati se sa indikatorima zadanim pozivom i na koji način će CEKOM ostvariti iste u vremenu trajanja projekta (znači maksimalno 5 godina).</p>	podržanim subjektima (CO24)	Istraživača/ Inženjera			Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori za inovacije ili projekte istraživanja i razvoja (CO27)	HRK (EUR)		
podržanim subjektima (CO24)	Istraživača/ Inženjera										
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori za inovacije ili projekte istraživanja i razvoja (CO27)	HRK (EUR)										
8.	25/08/16	<p>- Za potrebe utvrđivanja prihvatljivosti prijavitelja i partnera postoji diskrepancija između dokumenata koji će se provjeravati, i to unutar sljedećih dokumenta: Javni poziv i Sažetak poziva, pa vas molimo za potvrdu koji su dokumenti potrebni za utvrđivanje prihvatljivosti;</p> <p>- Nadalje, nisu jasni pravni, tehnički i financijski kriteriji za prihvatljivost prijavitelja i partnera (poput dali su prihvatljive tvrtke osnovane manje od godinu dana, start-up-ovi, poduzeća u poteškoćama, instituti koji su d.o.o. ali su u vlasništvu države i slično), odnosno nisu jasni kriteriji za prihvatljivost partnera koji će se ocjenjivati u drugoj fazi odabira a uzimajući u obzir rizik da nisu dopuštene izmjene prijavitelja i partnera tijekom postupka;</p> <p>- Nastavno na prilog 5, Akcijski plan za provedbu strategije istraživanja i razvoja centra kompetencija, nije jasno kako izraditi tablicu troškova ulaganja kada nisu jasni koji su troškovi prihvatljivi a koji neprihvatljivi, kao i postotci EU sufinanciranja projekta koja nisu dostupna u Javnom pozivu za pred-odabir za velika poduzeća, mala i srednja poduzeća te organizacija za istraživanje i širenje znanja.</p>	Vidjeti odgovor na pitanje broj 1 i broj 3.								
9.	26/08/16	Da li je trošak plaća osoba zaposlenih u znanstveno-istraživačkim institucijama koje primaju plaću iz Državnog proračuna RH, a koji je nastao u okviru kolaborativnih projekata, biti prihvatljiv kao vlastito sufinanciranje	Vidjeti odgovor na pitanje broj 1.								

		troška ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu u Modelu 1 CEKOM-a.	
10.	26/08/16	<p>Sva se pitanja odnose na model 1 a:</p> <p>1. Postoji li lista prihvatljivih troškova vezanih za model 1a (za aktivnosti ulaganja u istraživačku infrastrukturu i za provedbu IRI projekata koji uključuju učinkovitu suradnju) te za partnere i za prijavitelje - radi izrade što preciznijeg financijskog plana. Odnosno prema kojim stopama se računaju troškovi osoblja zaposlenog na projektu, koliko su overheadsi, oprema, vanjske usluge, softveri... Vidimo da je računanje plaća kratko objašnjeno kod modela 2, odnosi li se način računanja i na model 1a?</p> <p>2. Kakav je status bolnice/klinike u vezi prihvatljivosti kao partner na projektu? Mora li biti upisana u Registru znanstvenih organizacija? Odnosno ukoliko bi se definirala kao javna organizacija za istraživanje i širenje znanja, mora li biti udio neekonomskih aktivnosti min 80%?</p> <p>3. Podugovaranje vanjskih usluga i ekspertiza je dozvoljeno, međutim ima li ograničenja u postotku ukupne vrijednosti pojedinog IRI projekta?</p> <p>4. Mogu li pojedinačni IRI projekti za koje je već dostupna infrastruktura i ne ovise o ulaganju u istraživačku infrastrukturu početi odmah, pa trajati 3 godine, a neki ne odmah već nakon opremanja CEKOM-a te također trajati 3 godine? Naravno s maksimumom trajanja projekata CEKOM koji uključuju ulaganje u istraživačku infrastrukturu od ukupnih 5 godina te s jasno izraženim „timeline-om“.</p> <p>5. Imamo pisma namjere, ugovore o suradnji, registar znanstvenika raspoloženi za suradnju s CEKOM-om trebamo li ga priložiti zajedno sa Strategijom u prvoj fazi ili će se u drugoj fazi tražiti originali te dokumentacije (mi smo strategiju temeljili na stvarnim potrebama gospodarstvenika pa bi možda trebalo priložiti i te prikupljene dokumente u smislu utvrđivanja i dokazivanja kritične mase gospodarstvenika)?</p> <p>6. Ako tvrtka partner ima podružnicu u RH, čiji podaci se dostavljaju od majke firme ili od podružnice ili obje (izvadak iz registra, financijski izvještaji? – te trebaju li biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača?)</p> <p>7. Organizacija za istraživanje i širenje znanja prema definiciji o učinkovitoj suradnji treba snositi 10-50% ukupnih prihvatljivih troškova IRI projekta. Bazira li se izračun na pojedinačnim IRI projektima? Znači prijavitelj npr. 30% i jedan poduzetnik 70% svih prihvatljivih troškova tog</p>	<p>1. Molimo pogledajte odgovor na 1. Pitanje.</p> <p>2. Prihvatljivi partneri u modelu 1.A su poduzetnici, javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija i ostale organizacije za istraživanje i širenje znanja . Uvjeti su navedeni u Javnom pozivu za iskaz interesa za sudjelovanje u pred-odabiru, točka 1.2.</p> <p>3. Podugovaranje je dozvoljeno ali vodite računa o tome da možete dokazati i učinkovitu suradnju.</p> <p>4. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Razdoblje provedbe projekta je do 36 (trideset i šest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora u slučaju da projektni prijedlog uključuje samo aktivnosti istraživanja i razvoja odnosno do 60 (šezdeset) mjeseci od dana sklapanja Ugovora, u slučaju da projektni prijedlog uključuje i ulaganje u izgradnju ili nadogradnju istraživačke infrastrukture. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 3 (tri) mjeseca nakon stupanja na snagu Ugovora. Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora.</p> <p>5. Prijava se sastoji od prijavnog obrasca koji je sastavni dio ovog Poziva za iskaz interesa, priloga čiji su sastavni dijelovi definirani smjernicama u ovom Pozivu za iskaz interesa i pripadajuće dokumentacije propisane u točki 7. Poziva za iskaz interesa.</p> <p>6. Projektne prijave izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Pozivom za iskaz interesa mora biti na hrvatskom</p>

	<p>IRI projekta, zatim u drugom IRI projektu prijavitelj npr. 45% i drugi poduzetnik 55% od prihvatljivih troškova tog IRI projekta?</p> <p>8. Ukoliko se u strategiji navedu horizontalne aktivnosti koje su poželjne da će se provoditi unutar CEKOM-a, smanjuju li te aktivnosti ukupno sufinanciranje? Da li su prihvatljivi i neki troškovi za provođenje tih aktivnosti unutar ovog natječaja? Ili one jednostavno nisu dio troškovnika na niti jedan način te ih se može samo navesti kao non-profit aktivnosti?</p> <p>9. Može se predvidjeti osobe za upravljanje CEKOM-om u troškovnik projekta (jesu li u modelu 1a to prihvatljivi troškovi)? Koji još prateći troškovi su primjenjivi za upravljanje CEKOM-om? Model 1a</p> <p>10. Da li stručna osoba koja radi na IRI projektu može raditi samo u određenom postotku radnog vremena ili mora biti 100% zaposlena na projektu na projektu?</p> <p>11. Kod definicije učinkovite suradnje piše: smatra se da ugovorene usluge i pružanje usluga istraživanja nisu oblici suradnje? Možete li nam to pojasniti?</p> <p>12. Da li kod modela 1 a postoji ograničenje u vidu minimalnog budžeta pojedinog kolaborativnog IRI projekta koji uključuje učinkovitu suradnju?</p> <p>13. Tko je odgovoran za financijsku provedbu projekta, samo prijavitelj ili pojedinačno i partneri za svoj dio (financije, provedba)? Tko vrši isplatu partnerima?</p> <p>14. Kako se ispunjava točka 6. u Prijavnom obrascu za prvu fazu natječaja? Samo se u upiše npr.: model 1 a? ili? („6. Definirane projektne aktivnosti istraživanja i razvoja koje pridonose razvoju novih proizvoda i usluga i uvođenju strukturnih promjena u jedno ili više S3 tematskih i podtematskih prioriternih područja: Model 1.A; Model 1.B i Model 2. na temelju definiranih projekata istraživanja i razvoja u okviru Sporazuma o zajednici prijavitelja ili Model 3. na temelju zalihe projektnih ideja istraživačko-razvojnih projekata poslovnog sektora od strane subjekta koji ulaže u istraživačku infrastrukturu.“)</p> <p>15. Koja dokumentacija će se tražiti u drugoj fazi natječaja? Poslovni plan, CBA analiza, studije??? Za partnere?</p>	<p>jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.</p> <p>7. Da, udjeli financiranja se uvijek odnose na pojedinačne IRI projekte.</p> <p>9. Molimo pogledajte odgovor na pitanje br. 1.</p> <p>10. Troškovi plaća osoblja, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, a ne dobivaju plaću iz proračuna RH i koji se izračunavaju primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška plaća ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prijavitelj/partner obavezni su čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurali odgovarajući revizijski trag te ga dostaviti PT2. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.</p> <p>Trošak plaća zaposlenih osoba u znanstveno-istraživačkim institucijama koje primaju plaću iz Državnog proračuna RH, a koji je izračunat primjenom gore opisane metode biti će prihvatljiv kao sufinanciranje partnera.</p> <p>11. Učinkovita suradnja definicija: „suradnja između najmanje dvije neovisne stranke u cilju <i>razmjene znanja ili tehnologije odnosno ostvarenja zajedničkog cilja na temelju podjele rada, pri čemu stranke zajednički utvrđuju opseg projekta suradnje, doprinose njegovoj provedbi te dijele njegove rizike i rezultate</i>. Jedna stranka ili više njih može snositi cjelokupne troškove projekta</p>
--	--	--

			<p>te tako smanjiti financijski rizik projekta za druge stranke. Ugovorene usluge i pružanje usluga istraživanja ne smatraju se oblicima suradnje.“</p> <p><i>Znači, podugovaranje i naplata određenih usluga ne odgovara osnovnom cilju učinkovite suradnje gdje partneri zajednički dijele rizike projekta, rezultate te zajednički provode aktivnosti koje vode rezultatima koji se kasnije štite pravima intelektualnog vlasništva.</i> Učinkovita suradnja se postiže jasnim definiranjem svega gore navedenog u ugovoru/sporazumu o partnerstvu!</p> <p>12. Iznos bespovratnih sredstava iz EFRR koji se dodjeljuje u okviru ovog Poziva, a osiguran je temeljem OPKK, iznosi 785.977.500,00 HRK. Najniža vrijednost potpore koji se može dodijeliti projektu u okviru svih modela CEKOM-a je 7.485.500,00 HRK. Najviša vrijednost potpore koji se može dodijeliti u okviru svih modela CEKOM-a po projektu je 112.282.500,00 HRK. Maksimalna vrijednost potpore u okviru Modela 2. ukoliko se odnose na potpore za ulaganja za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera i rad inovacijskih klastera je 56.141.250,00 HRK. PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva sredstva EFRR-a raspoloživa u okviru ovog Poziva. Također, napominjemo da su pragovi za prijavu definirani Uredbom 651/ 2014 čl. 4.</p> <p>13. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku (prijavitelju) u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim i Posebnim uvjetima Ugovora. Odnos sa partnerima Korisnik definira Sporazumom o partnerstvu.</p> <p>14. Za modele 1. i 2. na temelju definiranih projekata istraživanja i razvoja u okviru Sporazuma o zajednici prijavitelja ili pridruženog Akcijskog plana ili Model 3. Pravni subjekt koji ulaže u istraživačku infrastrukturu.</p> <p>15. Indikativni obrasci i prilozi koji će se tražiti u II fazi: Obrazac 1. Prijavni obrazac A - elektronska verzija https://esif-wf.mrrfeu.hr Obrazac 2. Prijavni obrazac B; Obrazac 2a. Prijavni obrazac B - tablica proračuna; Obrazac 3. Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama; Obrazac 5. Izjava prijavitelja;</p>
--	--	--	--

			<p> Obrazac 6. Izjava partnera; Obrazac 7. Skupna izjava prijavitelja – nije primjenjivo za prijavitelje koji su proračunski korisnici; Obrazac 8. Skupna izjava partnera - nije primjenjivo za prijavitelje koji su proračunski korisnici; Obrazac 9. Studija izvedivosti - Analiza troškovi i koristi; Obrazac 9.a Studija izvedivosti - Troškovi i likvidnost razvoja projekta Prilog 1. Opći uvjeti Nacrt ugovora; Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora; Prilog 3. Postupak dodjele sredstava; Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Prilog 5. Plan nabave; Prilog 6. Zahtjev za predujam; Prilog 7. Završno Izvješće; Prilog 8. Izvješće nakon provedbe projekta; Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava; Prilog 10. Minimalni sadržaj garancije za predujam; Prilog 11. Lista odabranih prijavitelja; Prilog 12. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor (ako je primjenjivo) </p>
11.	26/08/16	<p>1. U prilogu 5. Akcijski plan za provedbu Strategije istraživanja i razvoja Centra kompetencije potrebno je navesti indikativne iznose vlastitog sufinanciranja nositelja aktivnosti. Da li se kod troškova ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu (odnosno opremu) za javne znanstvene organizacije kao partnera u projektu vlastito sufinanciranje do 15% prihvatljivih troškova može prikazati kroz plaće djelatnika javne znanstvene organizacije?</p> <p>2. U prilogu 5. Akcijski plan za provedbu Strategije istraživanja i razvoja Centra kompetencije potrebno je navesti indikativne iznose vlastitog sufinanciranja nositelja aktivnosti. Da li se kod troškova kolaborativnih projekata za javne znanstvene organizacije kao partnera u projektu vlastito sufinanciranje do 15% prihvatljivih troškova može prikazati kroz plaće djelatnika javne znanstvene organizacije?</p> <p>3. Ukoliko projekt uključuje ulaganje u istraživačku infrastrukturu s ukupnim trajanjem do 5 godina, da li u tom slučaju projektne aktivnosti istraživanja i razvoja mogu trajati 4 godine, a ulaganje u istraživačku</p>	<p>1. Pogledajte odgovor na pitanje broj 1.</p> <p>2. Pogledajte odgovor na pitanje broj 1.</p> <p>3. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Razdoblje provedbe projekta je do 36 (trideset i šest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora u slučaju da projektni prijedlog uključuje samo aktivnosti istraživanja i razvoja odnosno do 60 (šezdeset) mjeseci od dana sklapanja Ugovora, u slučaju da projektni prijedlog uključuje i ulaganje u izgradnju ili nadogradnju istraživačke infrastrukture. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno</p>

	<p>infrastrukturu 1 godinu?</p> <p>4. U dokumentu „Ključni elementi Ograničenog poziva za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za Podršku razvoju Centara kompetencije“, na stranici 7. navodi se kako se potpora za ulaganje u istraživačku infrastrukturu može dodijeliti i javnim znanstvenim organizacijama za ulaganja samo za opremu za istraživanje i razvoj. Predlažemo da se u ovom slučaju dozvoli i ulaganje u prilagodbe postojećih prostora (građevinski i instalaterski radovi) s ciljem udovoljenja minimalnim tehničkim uvjetima za korištenje opreme.</p>	<p>davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 3 (tri) mjeseca nakon stupanja na snagu Ugovora. Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora.</p>
--	---	--