



Ulaganje u budućnost!

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture

Upute prijaviteljima za dostavu projektnih prijedloga

Operativni program „Promet“ 2007. – 2013.

**Ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga vezanih za Prioritetnu Os 1 –
Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekta u sektoru prometa**

NAZIV POZIVA:

**„POZIV ZA PRIPREMU STUDIJE IZVEDIVOSTI ZA NABAVU NOVIH PUTNIČKI
VLAKOVA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“
2007. - 2013.“**

Ref. broj poziva: TR.1.2.23

05. veljače 2016.



Ulaganje u budućnost!

Sadržaj:

1. Opće pozadinske informacije i odredbe.....	3
1.1 Informacije o pravnom temelju i hijerarhiji strateških dokumenata prema kojima su pripremljene upute za podnositelje	3
1.2. Svrha poziva za dostavu projektnih prijedloga (kontekst, potrebe koje se namjeravaju ispuniti).....	4
2. Zahtjevi za prijavitelje	4
2.1. Partnerstvo na projektu	4
3. Zahtjevi za projekte	5
3.1 Razdoblje provedbe projekta:.....	6
4. Financijski zahtjevi.....	6
4.1. Prihvatljivi troškovi	7
4.2 Neprihvatljivi troškovi.....	7
5. Postupak procjene projekata	8
5.1 Potpisivanje ugovora	12
6. Odredbe za provedbu projekta	13
7. Administrativne informacije.....	14
7.1 Sadržaj projektne prijave:	14
7.2 Podnošenje projektnih prijava:	15
7.3 Zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima poziva za dostavu prijave projekata (PDP)	15
7.4 Promjene pokrenutog poziva	16
7.5 Obustavljanje, ranije zatvaranje pokrenutog poziva i produženje roka za predaju	16
7.6 Otkazivanje poziva na dostavu prijedloga	16
7.7 Prigovor	16
7.8 Objava rezultata poziva	17
8. Popis mjerodavnih propisa EU i nacionalnog zakonodavstva	17
9. Pojmovnik.....	18



Ulaganje u budućnost!

1. Opće pozadinske informacije i odredbe

1.1 Informacije o pravnom temelju i hijerarhiji strateških dokumenata prema kojima su pripremljene upute za podnositelje

Upute za podnositelje su pripremljene u skladu s odredbama navedenim u Operativnom programu „Promet“ 2007. – 2013. (OP Promet).

OP Promet temelji se na:

- Uredbi Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (SL L 210/25, 31.7.2006.) (Opća uredba);

Sukladnost uputa za podnositelje s OP-om Promet, osigurava se kroz usklađenost s relevantnom regulativom Europske Komisije.

Nadalje, planirane aktivnosti u sklopu OP-a Promet u skladu su s:

- Uredbom (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999 (SL L 210/1, 31.7.2006.) (Uredba EFRR-a);
- Uredbom Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o uspostavi Kohezijskog fonda i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1164/94 (SL L 210/79, 31.7.2006.) (Uredba KF-a);

OP Promet oslanja se na postojeće, važeće EU regulative i nacionalne politike i strategije. Upute za podnositelje usko su povezane s ciljevima i prioritetima Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) koji je osnovni referentni instrument za programiranje fondova EU-a u području regionalne politike. Upute za prijavitelje daju detaljnije informacije pozvanim prijaviteljima o postupku pripreme i dostave prijave projekta, postupku odabira prijedloga projekata te provedbe odabranih projekata od strane prijavitelja, odnosno korisnika.

Pravni temelj za objavu poziva su:

- Nacionalni strateški referentni okvir 2013.
(http://www.mrrfeu.hr/UserDocImages/EU%20fondovi/NSRF_HR_.pdf)
- Operativni program „Promet“ 2007.- 2013.
(http://www.strukturifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/operativniprogrampromet_2007-2013-hrvatskijezik-1383573060.pdf)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/2012, 143/2013),
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012),
- Zajednička nacionalna pravila (<http://www.strukturifondovi.hr/koji-su-uvjeti-za-pripremu-i-provedbu-projekata-financiranih-strukturim-instrumentima>)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 5/2014)



Ulaganje u budućnost!

1.2. Svrha poziva za dostavu projektnih prijedloga (kontekst, potrebe koje se namjeravaju ispuniti)

Svrha ovog poziva je osigurati učinkovitu i djelotvornu dodjelu i korištenje sredstava za pripremu projekata u sektoru prometa kroz OP Promet, Prioritetna os 1: Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekata u sektoru prometa, u skladu s relevantnim pravilima i procedurama. Ovaj poziv namijenjen je **isključivo izradi studije izvedivosti s analizom troškova i koristi vezano za nabavu novih putničkih vlakova**, a koja će dovesti do projektnih prijedloga koji se planiraju sufinancirati iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014 – 2020.

2. Zahtjevi za prijavitelje

Informacije o unaprijed definiranim prijaviteljima (pravni status, uloga u upravljanju)

Ovaj ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga usmjeren je na određenu vrstu prijavitelja, u skladu sa OP-om „Promet“. Unaprijed definirani prijavitelj ovog poziva je **HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10000 Zagreb**.

Prihvatljivi projekt je:

- **Izrada studije „izvedivosti s analizom troškova i koristi vezano za nabavu novih putničkih vlakova“**

U obvezi definiranog prijavitelja je osigurati odgovarajuće administrativne, tehničke, stručne i druge potrebne kapacitete za uspješnu provedbu Projekata (potrebno obrazložiti u Prijavnom obrascu A – u dijelu kratki opis projekta i u Dodatku 1 prijavnom obrascu).

2.1. Partnerstvo na projektu

Partnerstvo na projektu¹

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerskom odnosu s jednim ili više partnera.

U slučaju partnerstva, prijavitelj i partneri moraju odrediti nositelja projektne prijave i sklopiti ugovor / sporazum o partnerstvu. Nositelj prijave mora biti određen prilikom podnošenja prijave na poziv, a ugovor o partnerstvu mora biti sklopljen tek po eventualnom odobrenju projekta. Isti mora biti dostavljen u MPPI prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provjera kapaciteta prijavitelja koja se vrši tijekom postupka procjene projekata može uključivati i partnere pod uvjetom da je prijavitelj u projektnoj prijavi opisao ulogu partnera u provođenju projekta. Samo prijavitelj, odnosno nositelj projektne prijave, potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te je prema MPPI-u odgovoran za podnošenje prijave, upravljanje i provedbu odobrenog projekta, koordinaciju aktivnosti i upravljanje proračunom projekta.

¹ Pod pojmom projekt u ovom smislu, smatra se izrada dokumentacije za koju se traži sufinanciranje



Ulaganje u budućnost!

3. Zahtjevi za projekte

Prihvatljivi projekti moraju biti u skladu sa ciljevima Prioriteta 1 – Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekta u sektoru prometa, OP-a „Promet“.

Projekti i aktivnosti koji će biti financirani na temelju ovog Poziva trebaju ispuniti uvjet da doprinose izradi nove ili povećanju kvalitete već izrađene financijsko-ekonomske, tehničke, dokumentacije za nadmetanje i druge dokumentacije za projekte, te kvalitetnoj pripremi prometnih infrastrukturnih projekata i povećanju broja prometnih infrastrukturnih projekata planiranih za sufinanciranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za financijsko razdoblje 2014.- 2020.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati na temelju ovog Poziva odnose se na:

- „izradu studije izvedivosti s analizom troškova i koristi vezano za nabavu novih putničkih vlakova“

Prihvatljiva lokacija provedbe projekta: Republika Hrvatska

Indikator/pokazatelj uspješnosti projekta

Sukladno Operativnom programu provedba i uspješnost Prioriteta 1 – Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekta u sektoru prometa, pratit će se sljedećim indikatorom/pokazateljem:

- Broj uspješno provedenih ugovora za pripremu projekata. (Broj projekata (Projekt osnovne mreže 13)*** (Broj))

Indikator/pokazatelj treba biti jasno i detaljno opisan s navedenom njegovom vrijednosti u prijavnim obrascu projekta i dokazom da je ugovor uspješno proveden.

Nabava usluga i radova :

Nabava usluga i radova vezanih za pripremu i realizaciju odobrenog projekta mora se provesti sukladno sljedećim zakonskim aktima:

- Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14);
- Podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o javnoj nabavi;
- Direktivi 2004/18/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. o koordinaciji postupaka nabave za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi robe te ugovora o javnim uslugama (SL L 134, 30. 4. 2004.);
- Direktivi 2004/17/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. kojom se usklađuju postupci nabave subjekata koji djeluju u sektorima vodoopskrbe, energetike, prometa i poštanskih usluga (SL L 134, 30. 4. 2004.);
- Uredbi Komisije (EZ) br. 1251/2011 od 30. studenog 2011. o izmjenama i dopunama Direktive 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EC Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu njihove primjene postupaka za dodjelu nagrada ugovora.

Za provedbu postupaka javne nabave vrijedit će i primjenjivat će se i svi drugi važeći propisi, koji su na snazi u vrijeme provedbe aktivnosti. Ukoliko dođe do promjene ranije navedenih propisa isto će se uzeti u obzir u odnosu na njihovo stupanje na snagu i na provedbu aktivnosti.



Ulaganje u budućnost!

Zahtjevi vezani uz horizontalne prioritete Europske Unije

Priprema i provedba projekta u cjelini ne smije biti u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije. U skladu s člankom 16. i 17. Opće uredbe (1083/2006) svi projekti:

- ne smiju ni u kojem slučaju dovoditi do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjere, godina ili spolne orijentacije;
- moraju slijediti svoje ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša od strane Zajednice.

Zahtjevi vidljivosti

Prijedlozi projekta moraju sadržavati aktivnosti za obavještanje javnosti, koje trebaju biti usmjerene na korisnike rezultata Projekta i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu Projekta, te moraju isticati logotip EU-a, zajedno sa službeno odobrenim Projektnim logotipom (ukoliko postoji) i biti razmjerne opsegu projekta. Ukoliko prijavitelj u projektnom prijedlogu nije predvidio troškove projektnog elementa „promidžba i vidljivost“ (unaprijed zadani projektni element u Prijavnom obrascu), troškove ispunjavanja zahtjeva vidljivosti snosi prijavitelj iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora.

3.1 Razdoblje provedbe projekta:

Razdoblje provedbe projekta započinje danom početka projektne aktivnosti povezane s provedbom elemenata projekta i završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta.

Razdoblje provedbe projekta (aktivnosti koje će sufinancirati u sklopu ovog poziva) i razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta je od 01.01.2014.. do 31.12.2016. godine.

4. Financijski zahtjevi

Visina dostupnih financijskih sredstava iz EFRR-a namijenjenih za poziv za pripremu projekta iz područja sigurnosti cestovnog prometa - Operativni program „Promet“ 2007. - 2013. iznosi **850.000,00 kuna** (osamstopeidesetisuća kuna).

Sredstva će biti osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske u projekcijama za 2016. i 2017. godinu.

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih projektnih prijedloga odnosno prijedloga koje ne ispunjavaju definirane kriterije.

Maksimalni iznos potpore je 85% ukupnih prihvatljivih troškova Projektnog prijedloga.

Razlika izdataka projektnog prijedloga, odnosno razlika između ukupne vrijednosti projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi izdaci) i zatraženog iznosa bespovratne potpore koja se dodjeljuje u okviru ovog poziva mora biti financirana od strane korisnika iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora.



Ulaganje u budućnost!

4.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni vezani uz provedbu OP-a Promet, a pripadaju sljedećim vrstama troškova:

- **Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi vezano za nabavu novih putničkih vlakova**
- Informiranje i publicitet vezani uz izradu analize, uključujući razvoj i ispis informacija i promidžbenih materijala (letaka, brošura, plakata, i sl.),

Priznavat će se stvarno nastali, dokazani i prikazani troškovi.

Drugi troškovi koji nisu navedeni u popisu mogu biti prihvatljivi uz detaljno pisano obrazloženje, ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekata i uz prethodno odobrenje od strane MPPI-a.

Projekt ne smije uključivati aktivnosti koje su već financirane iz drugih izvora/Operativnih programa (dvostruko financiranje).

4.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- izdatak povezan s aktivnostima stambenog zbrinjavanja,
- PDV je neprihvatljiv, izuzev PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak
- kamate na dug,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- operativni troškovi koji nisu vezani uz upravljanje projektom,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode,
- izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona,
- ostali neprihvatljivi troškovi definirani pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 5/2014).



Ulaganje u budućnost!

5. Postupak procjene projekata

Postupak procjene sastoji se od šest koraka i odvija se sljedećim redoslijedom:

1. korak – Prijem i registracija projektnih prijava
2. korak – Administrativna provjera
3. korak – Selekcija temeljem kriterija odabira
4. korak – Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga
5. korak – Odluka o financiranju
6. korak – Obavijest prijavitelju o rezultatima procjene

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture (MPPI) odgovorno je za cjelokupni proces evaluacije koji uključuje spomenutih 6 koraka.

Tijekom drugog, trećeg i četvrtog koraka MPPI ima pravo, radi što objektivnije procjene, u situacijama kada određena informacija/dokumentacija nedostaje, netočna je ili nepotpuna, zatražiti od prijavitelja dodatna pojašnjenja. Dodatna pojašnjenja, dostavljeni dokumenti, kao i argumentacija dostavljena temeljem zahtjeva za pojašnjenjem od strane potencijalnog korisnika, može utjecati na konačni odabir projekata. Ako prijavitelj traženu informaciju/dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, MPPI ima pravo temeljem toga odbaciti projektnu prijavu. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon isteka roka za dostavu projektnih prijava.

Dokumentacija i ispravke dostavljene od strane korisnika bez prethodnog zahtjeva Ministarstva, a nakon isteka roka za dostavu projektnih prijava neće se uzeti u obzir niti će utjecati na odluku o odabiru.

Prijavitelj će o statusu projektne prijave biti obaviješten pisanim putem, na dokaziv način, na kraju svakog koraka evaluacije (putem redovne pošte ili e-pošte). U slučaju odbijanja projektne prijave u pojedinoj fazi postupka vrednovanja, razlozi odbijanja bit će navedeni.

MPPI zadržava pravo traženja svih potrebnih dodatnih obrazloženja od strane potencijalnog korisnika prije potpisivanja ugovora, u svrhu utvrđivanja opravdanosti projekta, davanja sugestija u definiranju opsega, sadržaja i vrste određenih studija i dokumentacije koja će se financirati, kao i ciljeva koji će biti postignuti projektom te vremenskog termina provedbe, uz uvjet da se time ne mijenjaju osnovni uvjeti poziva i dostavljenih prijava. U svrhu definiranja opsega projekta, MPPI u tijeku postupka procjene projekata, a prije ugovaranja, može zatražiti od prijavitelja i određeno preoblikovanje projektne koncepta ukoliko je potrebno. Također, MPPI zadržava pravo ne dodijeliti sredstava korisniku ako isti neće postupiti prema uputama/smjernicama od strane MPPI o izradi, opsegu i vremenskom okviru provedbe projekta.

1. korak – Prijem i registracija projektnih prijava

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi se mogle zaprimiti i registrirati:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme zaprimanja prijave projektne prijedloga
3. Na omotnici su naznačeni referentni broj i naziv Poziva za dostavu prijedloga
4. Na omotnici je naznačeno puno ime i adresa primatelja prijave
5. Na omotnici su naznačeni puno ime i adresa podnosioca prijave
6. Na omotnici je naznačeno: Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava!



Ulaganje u budućnost!

Projektna prijava koja ispunjava uvjete za registraciju bit će registrirana u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Registrirana prijava dobit će jedinstveni kodni broj (MIS Code) koji se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a. Taj broj će ostati referentni broj prijedloga projekta / projekta tijekom cijelog vijeka trajanja projekta i ne može se mijenjati.

Zaprimljena projektna prijava ne vraća se prijavitelju.

2. korak – Administrativna provjera

Administrativna provjera pristigle projektne prijave provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti). Prijavitelj mora potvrditi da je njihova prijava potpuna koristeći Kontrolnu listu (Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave) priloženu u ovim Uputama za prijavitelje. Projektna prijava koje prođu administrativnu provjeru biti će predložena za selekciju temeljem kriterija odabira.

3. korak – Selekcija temeljem kriterija odabira

Selekcijski kriteriji primjenjivi za ovaj poziv usuglašeni su sa Koordinacijskim tijelom (MRRFEU) i odobreni od Nadzornog odbora OP-a Promet. Selekcijски kriteriji nalaze se u Tablici 1.

Tablica 1. Kriteriji za odabir za poziv : „POZIV ZA PRIPREMU STUDIJE IZVEDIVOSTI ZA NABAVU NOVIH PUTNIČKI VLAKOVA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.“

Kriteriji za odabir	Uspostava i razrada predloženih kriterija za odabir	Kriterij zadovoljen
1. Sukladnost promotora projekta/krajnjeg korisnika, kao i samog projekta sa OP Promet	Kriteriji se temelje na odredbama hrvatskog OP Promet 2007-2013 (vezano na ciljeva Prioritetne osi 1, kao što se vidi u gore navedenom opisu glavnih ciljeva).	Kriterij Zadovoljen (da/ne)
2. Za predloženi projekt dostavljen je Inicijalni obrazac u Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture*	Temelj kriterija je Inicijalni Obrazac zaprimljen u Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.	Kriterij Zadovoljen (da/ne)
3. Projekt je prihvatljiv za financiranje kroz fond ERDF	Projekt treba ispunjavati uvjete prihvatljivosti sukladno Uredbi (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i vijeća od 5. srpnja 2006 o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999	Kriterij Zadovoljen (da/ne)



Ulaganje u budućnost!

Kriteriji za odabir	Uspostava i razrada predloženih kriterija za odabir	Kriterij zadovoljen
	<p>i/ili</p> <p>Uredbi Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999</p> <p>kao i nacionalne uvjete prihvatljivosti određene Nacionalnim Pravilnikom ver. 4.2., poglavlje 01/Prihvatljivost troškova.</p>	
4. Projekt je u skladu s Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. Godine	Temelj ovih kriterija je Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. Godine	Kriterij Zadovoljen (da/ne)
5. Da li je potreba za strateškom dokumentacijom jasno definirana i obrazložena?	Ukoliko se traži sufinanciranje izrade strateške dokumentacije. **	Kriterij Zadovoljen (da/ne/nije primjenjivo)
6. Da li je potreba za projektnom dokumentacijom jasno definirana i obrazložena?	<p>Prihvatljivi su troškovi izrade dvije razine projektne dokumentacije: ***</p> <p>1. razina faza izvodivosti: studija predizvodivosti (pre-feasibility study), studija izvodivosti (feasibility study), te druga potrebna dokumentacija iste razine (financijske, ekonomske, društveno – ekonomske, ekološke i druge analize koje prethode izradi idejnog projekta),</p> <p>2. razina faza provedbe procjene utjecaja na okoliš zahvata, odnosno izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta, te pripadajućih elaborata sukladno važećim propisima, a na temelju rezultata</p>	Kriterij Zadovoljen (da/ne/nije primjenjivo)



Ulaganje u budućnost!

Kriteriji za odabir	Uspostava i razrada predloženih kriterija za odabir	Kriterij zadovoljen
	postojeće studije izvodivosti.	
7. Izvedivost projekta	Studija izvedivosti za projekt je završena i pokazuje pozitivan rezultat koji je potvrđen i od JASPERS-tima. (Nacrt završnog mišljenja, Završno mišljenje, negativni komentari i sl.) ****	Kriterij Zadovoljen (da/ne/nije primjenjivo)

* Prijavitelj projekta obavezan je ispravno popunjeni, potpisani i ovjereni Inicijalni obrazac dostaviti u MPPI prije otvaranja PDP-a.

** Pod pojmom strateška dokumentacija podrazumijeva se razina dokumenata koja rezultira mjerama i ciljevima (izrada Strategija, Prometnih studija, Master Planova i sl.), te prateće dokumentacije vezane uz zaštitu okoliša.

*** Financiranje troškova izrade/revizije dokumenata 1. faze prihvatljivo je ukoliko je strateškim dokumentom (odgovarajuće razine) identificirana potreba za provođenjem predmetnog projekta (ovdje se pod projektom smatra konačna aktivnost za koju se traži pripremna dokumentacija npr. izgradnja, modernizacija, uvođenje novog sustava itd.). Moguće je tražiti istovremeno sufinanciranje više dokumenata 1. faze.

Financiranje troškova izrade/revizije dokumenata 2. faze prihvatljivo je ukoliko za predmetni projekt postoji izrađena odgovarajuća dokumentacija 1. faze (obavezno ažurirana studija izvodivosti). Moguće je tražiti istovremeno sufinanciranje izrade/revizije više dokumenata 2. faze.

Nije moguće tražiti istovremeno sufinanciranje izrade/revizije dokumenata 1. i 2. faze. Iznimka je istovremeno sufinanciranje paralelne izrade/revizije studije izvodivosti i/ili idejnog projekta i/ili studije utjecaja na okoliš, pri čemu je opravdanost i neizbježnost navedenog zahtjeva u prijavi potrebno detaljno obrazložiti.

**** Samo za one projekte koji posjeduju studiju izvodivosti

4. korak – Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga

Za potrebu provjere prihvatljivosti prijavitelja sukladno kriterijima iz Uputa za prijavitelje, uz prijavu je potrebno dostaviti Potpisanu i ovjerenu izjavu prijavitelja (Prilog 3).

Provjera prihvatljivosti pristigle projektne prijave provodi se primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti).



Ulaganje u budućnost!

5. korak – Odluka o financiranju

MPPI će Odluku o financiranju projektnih prijedloga donijeti na temelju provjere prihvatljivosti te temeljem odabira projekata prema selekcijskim kriterijima. Odluku o financiranju donosi čelnik MPPI-a, te će o donesenoj odluci kao i rezultatima procjene obavijestiti prijavitelja.

Odluka o financiranju sadržavat će:

- Pravni temelj za donošenje odluke,
- Podatke o prijavitelju,
- Naziv i referentni broj projekta,
- Maksimalni iznos namijenjen za financiranje prihvatljivih troškova i stopu sufinanciranja,
- Tehničke podatke (klasifikacije Državne riznice, kodove alokacija),
- Ostale potrebne podatke

6. korak – Obavijest prijavitelju o rezultatima procjene

MPPI će prijavitelja obavijestiti o rezultatima procjene.

Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava.

Projektna prijava mora zadovoljiti prva četiri koraka postupka procjene projekata. U slučaju da bilo koji korak nije zadovoljen, projektna prijava bit će automatski odbačena/odbijena o čemu će prijavitelj biti obaviješten pisanim putem sa navedenim razlozima.

Projektna prijava ocjenjivat će se navedenim redoslijedom za svaki korak posebno. Ukoliko jedan od koraka nije zadovoljen, projektna prijava će se odbaciti/odbiti i neće biti razmatrana po slijedećim koracima.

5.1 Potpisivanje ugovora

Po donošenju Odluke o financiranju, MPPI će pripremiti nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s uspješnim prijaviteljem (nadalje korisnikom) i pozvati ga da u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava definirat će prava i obveze Korisnika u vezi provedbe projekta.

Za potpisivanje dvostranog ugovora i preuzimanje obveza (između Korisnika i MPPI) odgovorne su obje strane.

Projektni partneri nisu dužni potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava; partner bi trebao potpisati ugovor o partnerstvu s Korisnikom, obvezujući se na zadaće i obveze vezane uz provedbu zadaća projekta.

Radi osiguranja suradnje između glavnih dionika projekta, a u svrhu postizanja zajedničkog, unaprijed određenog cilja važnog za projekt, Ministarstvo ima pravo zahtijevati uspostavu formalno-pravnog partnerskog odnosa između Korisnika i ostalih dionika. Glavni dionici i karakter partnerskog odnosa određivat će se posebno za svaki pojedini projekt.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sastoji se od Općih i Posebnih uvjeta i privitaka ugovoru (opisa projekta i proračuna temeljeni na prijavnom obrascu). Opći uvjeti su isti za sve ugovore, dok su posebni uvjeti prilagođeni određenom korisniku i projektnom prijedlogu u skladu sa ZNP-ima. Izmjene i dopune Općih uvjeta ne mogu imati retrogradni učinak i ne primjenjuju se na prethodno potpisane Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MPPI ima pravo tražiti pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije u opisu projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s jednakim tretmanom prijavitelja.



Ulaganje u budućnost!

Izmjene u prijavi ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava ni postotka sufinansiranja utvrđenog odlukom o financiranju.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisat će službeno ovlaštene osobe MPPI i korisnika, a stupiti će na snagu potpisom posljednje ugovorne strane.

U slučaju da korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi MPPI, i osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), MPPI može bez odgode poništiti odluku o financiranju o čemu je dužan u roku od 10 radnih dana od datuma takvog poništenja obavijestiti Korisnika.

Od trenutka potpisivanja ugovora projekta, prijavitelj projekta postaje poznat kao 'korisnik' i preuzima sve odgovornosti korisnika.

6. Odredbe za provedbu projekta

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza obavljat će MPPI tijekom cijelog vijeka trajanja projekata temeljem izvještaja koje će im korisnik dostavljati dinamikom propisanom Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik je dužan redovito podnositi izvješća o provedbi MPPI-u, a u slučaju neizvršavanja obveza na vrijeme, MPPI ga može opomenuti i zatražiti izvršenje zaostalih obveza. Ukoliko niti nakon toga korisnik ne izvrši svoje obveze prema MPPI-u, to se može smatrati kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s kasnijim pravnim i financijskim posljedicama.

Verifikacija projekta osigurat će da su iskazani izdaci stvarni i dokazani, da su usluge, radovi ili oprema isporučeni u skladu s Ugovorom, da su zahtjevi za nadoknadu sredstava točni i da su operacije i rashodi u skladu s europskim i nacionalnim propisima.

Nadzor nad provedbom obuhvaća sljedeće:

- a) Provjeru ispravnosti zahtjeva za nadoknadom troškova (ispravnost iznosa i stope financiranja);
- b) Provjeru prihvatljivosti troškova (zadovoljavanje nacionalnih i EU pravila o prihvatljivosti troškova);
- c) Provjeru adekvatnosti popratne dokumentacije i postojanje odgovarajućeg revizijskog traga;
- d) Provjeru provođenja EU i nacionalnih propisa o informiranju;
- e) Provjere na licu mjesta za izvedene radove, isporučenu opremu i izvršene usluge

Metode naknade troškova na projektu:

- a) Metoda nadoknade – metoda plaćanja kada Korisnik provodi i financira provedbu projekta sredstvima Korisnika ili partnera i, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi UT-u Zahtjev za nadoknadom sredstava, u kojem prijavljuje sve nastale i plaćene troškove, zajedno s kopijama dokumenata kojima opravdava nastale i plaćene troškove.
- b) Metoda plaćanja – kada Korisnik u početku ne financira provedbu projekta sredstvima Korisnika ili partnera, već u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi UT-u Zahtjev za nadoknadom sredstava zajedno s računima izvođača, dobavljača roba i pružatelja usluga ili ostalim relevantnim dokumentima (kao što je npr. relevantan dio ugovora koji su potpisali Korisnik i izvođač/pružatelj/dobavljač), u kojima se navodi da je takav trošak nastao te da je prihvatljiv za plaćanje. U primjeni ove metode, dokumenti kojima se dokazuje plaćanje se ne prilažu Zahtjevu za nadoknadom sredstava.

Izvršenje obaveza određenih Korisniku Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava kao i usklađenost aktivnosti koje provodi u okviru istog u skladu s relevantnom zakonskom regulativom može biti predmet revizije. Kako bi se



Ulaganje u budućnost!

osigurala odgovarajuća kontrola knjiženja i jasan revizorski trag, korisnik je dužan čuvati svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima, kako bi se osigurao adekvatan revizijski trag.

Revizije od strane UT i EK mogu se obavljati tijekom provedbe projekta te u roku od 5 godina po završetku projekta.

Tijekom provedbe projekta korisnik mora djelovati u skladu s Uputama o mjerama vidljivosti izdanog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.²

Nakon prihvatanja Završnog izvještaja o provedbi projekta od strane MPPI korisnik ima obaveze čuvanja dokumentacije za potrebe revizije, te osiguranja održivosti u skladu s onim što je navedeno u projektnoj prijavi.

7. Administrativne informacije

7.1 Sadržaj projektne prijave:

Projektna prijava podnosi se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Prijavi je potrebno priložiti i izjavu prijavitelja o tome da li je s obzirom na provođenje s projektom povezanih aktivnosti u sustavu PDV-a ili nije.

Cjelovitu projektnu prijavu čine:

- Prijavni obrazac A
- Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave
- Prilog 3: Izjava prijavitelja
- Izjava prijavitelja o tome je li prijavitelj u sustavu PDV-a ili nije

Projektna prijava se podnosi u tri (3) primjerka, u jednom originalu i dvije kopije na A4 formatu (s naznakom na prijavi: original ili kopija) te svaka od njih mora biti uvezana i istovjetna. Popratna dokumentacija na A4 formatu se dostavlja u jednom primjerku (original) unutar jedne zatvorene omotnice/paketa-originala.

U slučaju razlike između originala i kopija, mjerodavan je original.

Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan tiskanoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.

U slučaju razlike između tiskanog oblika i elektroničkog, mjerodavan je tiskani oblik.

Prijavni obrazac A. opći dio objavljen je na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. te ga je potrebno dostaviti u prijavi popunjenog u elektroničkom obliku. Na navedenoj stranici nalaze se tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Uz tiskani oblik, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu na DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R. Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti kao zasebnu datoteku isključivo u .pdf formatu ispunjen preko ranije navedene Internet adrese. U slučaju da se razlikuje tiskani oblik od elektroničkog, mjerodavan je tiskani oblik.

Prijavni obrazac i priloge (Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave, Prilog 3: Izjava prijavitelja) potrebno je dostaviti i kao zasebne elektroničke dokumente na elektroničkom mediju za snimanje koji se može iskoristiti

² Dostupno na web stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr/sites/strukturnifondovi.hr/files/cr-collections/4/uputezakorisnikesredstavav.2-1381923644.docx>



Ulaganje u budućnost!

samo jednom (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Dokumenti u elektroničkom obliku moraju biti identični onima dostavljenim u tiskanom obliku. U slučaju da se razlikuje tiskani oblik od elektroničkog, mjerodavan je tiskani oblik.

7.2 Podnošenje projektnih prijava:

Projektne prijave podnose se na hrvatskom jeziku te moraju sadržavati dokumente navedene pod točkom 7.1.

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom³ od 5. veljače 2016. godine do 6. travnja 2016. godine na adresu:

**Ministarstvo pomorstva, prometa infrastrukture, Uprava za fondove EU
Prisavlje 14,
10000 Zagreb, Hrvatska**

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena referenta oznaka poziva TR.1.2.23, te rečenica Za poziv „POZIV ZA PRIPREMU STUDIJE IZVEDIVOSTI ZA NABAVU NOVIH PUTNIČKI VLAKOVA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.“. s naznakom „Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijave“, puni naziv i adresa primatelja i prijavitelja. Na omotnici/paketu primatelj će zabilježiti datum i točno vrijeme predaje projektne prijave.

Projektne prijave poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese biti će automatski odbačene.

Napomena:

Datum i vrijeme mora biti evidentirano na omotnici/paketu i smatrat će se trenutkom primitka projektne prijave na Poziv. Prijava će biti dostavljena u roku ukoliko je do navedenog krajnjeg roka predana osobnom dostavom MPPI u vrijeme navedenog uredovnog vremena ili ukoliko je s navedenim krajnjim datumom predana na slanje kao preporučena poštanska pošiljka. Za prijave poslone preporučenom poštanskom pošiljkom datum sa poštanskog pečata smatra se datumom podnošenja prijave.

Poziv je otvoren do 06. travnja 2016 godine. Svaka prijava podnesena nakon roka biti će automatski odbačena.

7.3 Zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima poziva za dostavu prijave projekata (PDP)

Prijavitelj ima pravo i mogućnost postavljati pitanja vezana uz Poziv za dostavu prijave projekata.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom do isteka roka za podnošenje prijave na kontakt naveden ispod, navodeći jasno referentni broj poziva:

g. Kristijan Ležaić

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture

Uprava za Fondove EU, voditelj Službe za planiranje, odabir i ugovaranje,

Adresa elektroničke pošte: kristijan.lezaic@mppi.hr

³ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.



Ulaganje u budućnost!

Pitanja važna za prijavitelje zajedno s odgovorima redovno će se objavljivati na mrežnoj stranici:

www.strukturnifondovi.hr

7.4 Promjene pokrenutog poziva

U slučaju da se utvrdi potreba za izmjenama (npr. uključivanje novih ili izmjena postojećih odredbi) dokumentacije poziva za dostavu prijedloga (PDP-a), bilo kao odgovor na zaprimljena pitanja ili na vlastitu inicijativu, MPPI će pripremiti izmjene PDP-a. Izmjene PDP-a će biti objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na web stranici MPPI-a (i dostavljene pozvanom prijavitelju). U skladu s tim, prijaviteljima će se dati dovoljno vremena da izmijene svoje prijave, dok će se u slučaju da su prijave već podnesene osigurati rok za ispravak ili davanje dodatnih informacija.

7.5 Obustavljanje, ranije zatvaranje pokrenutog poziva i produženje roka za predaju

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem poziva ranije no što je predviđeno ili produženjem roka za predaju prijave, MPPI će objaviti obavijest na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na web stranici MPPI-a (i dostavljene pozvanom prijavitelju) u kojoj se navodi:

- da je poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje prekida)
- da je poziv zatvoren ranije (navodeći točan datum zatvaranja)
- da je rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum)

7.6 Otkazivanje poziva na dostavu prijedloga

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka ukoliko:

- je poziv bio neuspješan, odnosno nije zaprimljen nijedan valjan prijedlog ili se na njega nitko nije javio;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila onemogućivši normalno izvođenje planiranih aktivnosti;
- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je svima onemogućen jednak tretman.

U slučaju otkaza PDP-a, obavijest u kojoj se navodi da se poziv poništava te razlozi za to će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na web stranici MPPI-a (i dostavljene prijaviteljima).

7.7 Prigovor

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka procjene imaju pravo uputiti prigovor MPPI-u (Sektor za fondove EU), u sljedećim slučajevima:

- u slučaju povrede postupka odlučivanja prethodno utvrđenog u prijedlogu poziva ili u drugim primjenjivim propisima,
- u slučaju povrede prava prijavitelja na jednako postupanje u svim fazama postupka odabira (ukoliko, primjerice prijavitelj smatra da nije imao jednaki rok ili jednake uvjete za dostavljanje pojašnjenja kao drugi prijavitelj od kojeg je traženo objašnjenje),
- povrede prava i/ili privatnosti,
- u slučaju na sumnju na sukob interesa koji bi mogao imati utjecaja na konačnu odluku o konkretnoj primjeni.

Kandidati mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana nakon primitka odluke u odnosu na prihvaćanje projektne prijave. MPPI odlučiti će o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora.



Ulaganje u budućnost!

Postupak odlučivanja o prigovorima ne obustavlja postupak ugovaranja odobrenih projektnih prijava.

7.8 Objava rezultata poziva

Ako se projektna prijava prihvati i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpiše, na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr biti će objavljeni minimalno sljedeći podaci:

- Naziv korisnika
- Naziv projekta i pripadajuću MIS oznaku
- Iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinansiranja
- Kratki opis projekta

8. Popis mjerodavnih propisa EU i nacionalnog zakonodavstva

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (SL L 210/25, 31.7.2006.) (Opća uredba);
- Uredba (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999 (SL L 210/1, 31.7.2006.) (Uredba ERDF);
- Uredba (EZ) br. 1081/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (SL L 210/12, 31.7.2006.) (Uredba ESF);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o uspostavi Kohezijskog fonda i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1164/94 (SL L 210/79, 31.7.2006.) (Uredba CF);
- Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o određivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 371/1, 27.12.2006.) (sa izmjenama i dopunama: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Provedbena uredba);
- Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba).
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Pristupni ugovor);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 78/12, 143/2013); (Zakon)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 97/2012); (Uredba)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 5/2014)
- Zakon o cestama (NN, br. 84/11, br. 22/13, br. 54/13, br.148/13)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br.158/2003, NN, br.100/04, NN, br.141/06, NN, br.38/09)
- Zakon o Plovputu (NN, br. 073/1997)
- Zakon o zračnim lukama (NN, br.19/98, NN, br.14/11)
- Zakon o željeznici (NN, br.094/2013, NN, br.148/2013)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, NN, br. 60/01, NN, br. 129/05, NN, br. 109/07, NN, br. 125/08, NN, br. 36/09, NN, br. 150/11, NN, br. 144/12 i NN, br. 19/13)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, NN, br. 153/13)



Ulaganje u budućnost!

9. Pojmovnik

- OP Promet – Operativni program Promet
- ZNP– Zajednička nacionalna pravila
- MRRFEU – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
- MPPI – Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
- EFRR – Europski fond za regionalni razvoj
- ESF – Europski socijalni fond
- KF – Kohezijski fond
- SKF – Strukturni fondovi i Kohezijski fond
- PDP – Poziv za dostavu prijava projekata
- Prijavitelj – Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv; odgovorno za pripremu projektne prijave, s kojim se sklapa ugovor.
- Potpora - maksimalni dio novca koji bi se mogao prenijeti na korisnika. Definirano u apsolutnim brojkama i u omjeru. Grant se sastoji od dva moguća izvora: Doprinos EU i doprinos državnog proračuna.
- Ugovor o bespovratnim sredstvima - sporazum sklopljen između korisnika i Upravljačkog tijela o pomoći iz EU i nacionalnom sufinanciranju, financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
- Odluka o financiranju - obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivih izdataka projekta i temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava projekta. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane Upravljačkog tijela ili u drugom obliku usklađenom s nacionalnim zakonskim aktima za pripremu i izvršenje proračuna Republike Hrvatske. Odluka mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju podnositelj zahtjeva može primiti.
- Operacija = projekt
- UT – upravljačko tijelo
- EK – Europska komisija