

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

PITANJA	ODGOVORI
<p>1. Može li se učenike koje se namjerava prijaviti na ovaj Poziv prijaviti i na natječaj za udruge koje pružaju usluge pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju za 2016./2017. školsku godinu?</p>	<p>S obzirom da se radi o dva natječaja koji idu paralelno, na školama, osnivačima i udrugama je da dobrom procjenom, organizacijom i suradnjom odluče koje će učenike s teškoćama prijaviti kroz koji natječaj (preporuka iznesena na informativnoj radionici 9. lipnja jest da se učenici koji tek upisuju prvi razred srednje škole prijavljuju kroz projekte udruga).</p> <p><u>Također, vidi odgovor na pitanje br. 4</u></p>
<p>2. Hoće li postotak prihvatljivih učenika s teškoćama po izvršenoj procjeni od strane imenovanog povjerenstva u okviru I. faze utjecati na bodovanje projektne prijave u II. fazi?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (5.1.4. Provjera prihvatljivosti dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju sukladno kriterijima natječaja), nakon zaprimanja dokumentacije prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju, izvršit će se kontrola dostavljene dokumentacije od strane imenovanog povjerenstva, a samim time provjera prihvatljivosti učenika s teškoćama prema kriterijima iz dijela 1.4 Ciljne skupine Poziva Uputa za prijavitelje. Povratnu informaciju koju ćete primiti od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odnosno rezultati te kontrole bit će bodovani prilikom procjene kvalitete ovisno o postotku učenika koji zadovoljavaju specifične kriterije postavljene u Pozivu (razrada podkriterija 3.2. Prihvatljivost ciljne skupine (učenika s teškoćama) u Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga).</p> <p>Bodovno se uzima u obzir kvalitetna prijava i pripremljena dokumentacija učenika s teškoćama u razvoju sukladno kriterijima natječaja, pa tako će i % ukupno odbijenih u odnosu na ukupno potraživane biti predmet bodovanja sukladno metodologiji navedenoj podkriterijem 3.2. Ovime želimo potaknuti osnivače/prijavitelje da se potrebe učenika s teškoćama jasno definiraju u koordinaciji sa školama i udrugama,</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p>te da se s odgovornošću pristupi identifikaciji učenika koji će biti prijavljeni na ovaj natječaj. Takav pristup doprinosi kvalitetnijoj prijavi i pripremljenosti dokumentacije.</p>
<p>3. Smatra li se dvostrukim financiranjem prijava na dva različita natječaja (ovaj Poziv i natječaj za udruge) s istim učenicima s teškoćama u razvoju?</p>	<p>Sukladno članku. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 zabrana je dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije. Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 1.6.), prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.</p> <p>Sama prijava na oba natječaja s popisom istih učenika s poteškoćama u razvoju se ne smatra dvostrukim financiranjem. Dvostrukim financiranjem smatra se financiranje istih aktivnosti, odnosno u ovom slučaju potraživanje financijskih sredstava za pomoćnike u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika koji će pružati pomoć istim učenicima iz nekoliko javnih sredstava.</p> <p>Dvostruko financiranje strogo je zabranjeno i prema Uputama za prijavitelje, prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu (Obrazac 2) koja čini sastavni dio projektnog prijedloga. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera i njome se uz ostalo potvrđuje da se projektne aktivnosti prijavljenog projekta neće dvostruko financirati.</p>
<p>4. Ako prijavljeni projekti budu prihvaćeni na oba natječaja (ovaj Poziv i natječaj za udruge), može li se odustati od projekta udruga ili se učenici s teškoćama mogu izuzeti iz projekta ovog Poziva (UP.03.2.1.02) ?</p>	<p>Prijavitelj je odgovoran za raspored prijave učenika na otvorene natječaje. Učenici koji su prihvaćeni kroz jedan natječaj i za njih budu potpisani ugovori i osigurani pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici, ne mogu biti financirani kroz drugi natječaj.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p>Kriteriji prihvatljivosti učenika s teškoćama u sklopu oba javna natječaja ujednačeni su tj. jasno su definirani kriteriji koji svakom potrebitom učeniku s teškoćama u razvoju osiguravaju neposrednu potporu pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika. Na školama, osnivačima i udrugama je da dobrom procjenom, organizacijom i suradnjom odluče koje će učenike s teškoćama prijaviti kroz koji natječaj (preporuka iznesena na informativnoj radionici 9. lipnja jest da se učenici koji tek upisuju prvi razred srednje škole prijavljuju kroz projekte udruga).</p> <p>Sustav upravljanja i provedbe natječaja će primijeniti potrebne kontrole kako bi se izbjegla potencijalna situacija dvostrukog financiranja pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.</p> <p>Oko opravdanosti potencijalnog smanjivanja broja učenika u završnom projektnom prijedlogu koji će osnivač/prijavitelj podnijeti u okviru II. faze ovog Poziva <u> pogledajte i odgovor na pitanje br. 28.</u></p>
<p>5. Na koji će se način osigurati pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici učenicima s teškoćama koji će upisati prvi razred osnovne ili srednje škole, s obzirom da je rok za slanje dokumentacije za učenike 17. lipanj 2016.?</p> <p>Veliki problem su učenici koji će upisivati prvi razred srednje škole. S obzirom da nisu još učenici tih škola, mogu li se za njih tražiti pomoćnici?</p>	<p><u>Vežano uz 1. razred osnovne škole:</u> ovim Pozivom je od osnivača/prijavitelja zatražena dostava preslika Rješenja o primjerenom programu obrazovanja za svakog učenika s teškoćama u razvoju kojem će se osigurati pomoćnik u nastavi i preslika relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koju je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi (ukoliko je dijete s teškoćama u razvoju tek upisalo 1. razred osnovne škole i ne posjeduje rješenje o primjerenom programu obrazovanja tada se dostavljaju samo preslike ostale tražene relevantne dokumentacije) te obrazloženje školske ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi za svakog učenika s teškoćama u razvoju (Upute za prijavitelje, točka 5.1.1.)</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p><u>Vežano uz 1. razred srednje škole:</u> s obzirom na vrijeme upisa u srednje škole i obvezno partnerstvo prijavitelja sa školskom ustanovom čijim učenicima će biti pružena podrška pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika, za vrijeme trajanja natječaja nije moguće znati koju srednjoškolsku ustanovu će pojedini učenici upisati te ih stoga nije ni moguće financirati sredstvima ovog Poziva.</p>
6. Mora li obrazloženje škole biti original ili može biti i preslika?	Može biti preslika obrazloženja koja sadržava pečat i potpis odgovorne osobe odgojno-obrazovne ustanove.
7. Koliko može biti staro obrazloženje škole?	Ovo pitanje nije definirano/ograničeno Pozivom. Međutim, obzirom da odgojno-obrazovna ustanova podnosi obrazloženje za potrebe ovog Poziva, obrazloženje bi trebalo odražavati trenutno stanje učenika, a ne ono koje je bilo prije nekoliko godina. Drugim riječima, obrazloženje bi trebalo biti datirano iz 2016. godine.
8. Mora li obrazloženje škole biti zasebno za svakog učenika s teškoćama?	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (5.1.1. Dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju) uz Obrazac 3., potrebno je za svakog učenika s teškoćama u razvoju kojem će se osigurati pomoćnik u nastavi / stručni komunikacijski posrednik dostaviti relevantnu dokumentaciju u koju spada i obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove.</p> <p>U obrazloženju mora biti vidljivo za kojeg je učenika isto i dano. Svaki učenik mora imati zasebno obrazloženje koje se može zajedno s ostalim obrazloženjima poslati tako da se napiše jedan popratni dopis koji ima pečat i potpis odgovorne osobe ustanove.</p>
9. Mogu li se na ovaj Poziv prijaviti učenici s teškoćama koji nemaju Rješenje, prema tome ne zadovoljavaju uvjete natječaja, ali po preporuci stručnih službi trebaju pomoćnika u nastavi?	Ukoliko je dijete s teškoćama u razvoju tek upisalo 1. razred osnovne škole i ne posjeduje Rješenje o primjerenom programu obrazovanja tada se dostavljaju samo preslike ostale tražene relevantne dokumentacije, sukladno Uputama za prijavitelje.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	Za sve ostale učenike s teškoćama potrebno je dostaviti i Rješenje o primjerenom programu obrazovanja.
10. Može li se prijaviti učenik na temelju očitovanja, a Rješenje predočiti naknadno?	Dokumentacija navedena u Uputama za prijavitelje 5.1. je temelj za prijavu učenika s teškoćama na Poziv. U pravilu ne postoji mogućnost za dopunu dokumentacije odnosno za naknadno dostavljanje dokumentacije za prijavljene učenike s teškoćama u razvoju. Ukoliko nedostaje neki od navedenih dokumenata, isti je, na zahtjev povjerenstva, potrebno dostaviti u roku od 24 sata, kako ne bi izostalo odobrenje za uključivanjem pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika za tog/tu učenika/cu (5.1.1. Dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju).
11. Navedene vrste teškoća odnose se na Orijentacijsku listu Pravilnika iz 2015. godine. Više od polovice učenika koje su škole predložile za dodjeljivanje pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika ima stara Rješenja, dakle prema prijašnjem Pravilniku. Jesu li učenici s Rješenjima izdanima prema prijašnjem Pravilniku prihvatljivi za uključivanje u projekt i, ako da, na koji način?	S obzirom da su navedene vrste teškoća za učenike s teškoćama u razvoju vezane uz točke Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju iz 2015. godine te nije moguće niti potrebno mijenjati sva Rješenja o primjerenom programu obrazovanja, natječajem je propisana i dostava preslika relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koju je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika, te obrazloženje odgojno obrazovne ustanove o opravdanosti potrebe za potporom pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svakog učenika s teškoćama u razvoju. Time će se moći utvrditi opravdanost potrebe za pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom i kod učenika s teškoćama u razvoju čija su rješenja donesena po Pravilniku i Orijentacijskoj listi iz 1991. godine.
12. Zašto je u ovom Pozivu ispuštena skupina 7. Orijentacijske liste koja obuhvaća više vrsta i skupina teškoća?	Skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća nije navedena jer obuhvaća postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća, no time učenik koji ima navedenu točku 7. u Rješenju

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p>nije izuzet. Naime, ukoliko je u Rješenju o primjerenom programu obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju navedena skupina 7. (ili skupina 8. bivše orijentacijske liste), što podrazumijeva postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća, a učenik ima isključivo teškoće iz skupine 3. Orijetacijske liste ili ima zdravstvene teškoće tada taj učenik s tim rješenjem nije kandidat za dodjelu pomoćnika u nastavi putem ovog Poziva. No, ukoliko je u Rješenju navedena skupina 7. (ili skupina 8. bivše orijentacijske liste), a učenik ima teškoća iz skupina 1. i/ili 2. i/ili 4. i/ili 5. i/ili 6. tada je učenik kandidat za osiguravanje pomoćnika u nastavi jer takav učenik ima teškoću ili teškoće koje su navedene u kriterijima.</p>
<p>13. Hoće li biti prihvaćeno Rješenje ukoliko nema svih elemenata iz Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)?</p>	<p>Da, ali je nužna dostava relevantne medicinske dokumentacije i obrazloženje odgojno-obrazovne ustanove (škole), sukladno Uputama za prijavitelje, iz kojeg se mogu iščitati vrste teškoće učenika s teškoćama te potreba pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika.</p>
<p>14. Je li potrebno dostavljati suglasnost roditelja/staratelja?</p>	<p>Nije potrebno dostavljati suglasnost roditelja/staratelja. Izjava (Obrazac 2.) u točki 16. navodi da prijavitelj/partner posjeduje suglasnost roditelja s uključivanjem pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u neposredan rad s njihovom djecom (za svakog učenika koje je uključeno u popis učenika s teškoćama – Obrazac 3.). Izjavu (Obrazac 2.) potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera i time se jamči posjedovanje spomenute suglasnosti. Izjavu (Obrazac 2) potrebno je dostaviti u II. fazi prijave, prema Uputama za prijavitelje točka 5.2.</p>
<p>15. Koju medicinsku dokumentaciju je potrebno priložiti i kolika je prihvatljiva starost medicinske dokumentacije?</p>	<p>U ovom Pozivu nije navedeno koju medicinsku dokumentaciju je potrebno podnijeti. Neophodno je da ona ustanova koja prijavljuje potrebu dostavi dokumentaciju iz koje je razvidna opravdanost te potrebe. Drugim riječima, procjena je na</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p>prijavitelju/partneru, zatim je potrebno dostaviti dokumentaciju iz koje se može iščitati potreba, zapravo opis funkcioniranja djeteta.</p> <p>Također, Pozivom nije određena starost medicinske dokumentacije. I ovdje je procjena prijavitelja/partnera da priloži samo najnoviju, najsvježiju, odnosno onu dokumentaciju koja najbolje opisuje funkcionalne sposobnosti djeteta.</p>
16. Može li se napraviti jedinstveni obrazac prema kojem bi sve škole pisale obrazloženja i dostavljale medicinsku dokumentaciju?	U ovom Pozivu nije propisan jedinstveni obrazac za obrazloženje ustanove te ono može biti u vidu podneska ili dopisa, dakle daje se mišljenje.
17. Treba li i medicinska dokumentacija biti snimljena na CD i poslana u elektroničkom obliku?	Ne. U I. fazi u elektroničkom obliku na mediju za snimanje potrebno je dostaviti ispunjenu Excel tablicu s potpunim podacima (Obrazac 3.) kao je to i propisano u Uputama za prijavitelje (5.1.1. Dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju).
18. Mora li medicinska dokumentacija biti original ili može biti i preslika?	Sukladno Uputama za prijavitelje (5.1. Prijava učenika s teškoćama u razvoju za sudjelovanje u projektu) potrebno je <u>dostaviti presliku</u> relevantne medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge dokumentacije koji je roditelj/skrbnik dostavio školi, a koja je bitna za procjenu potreba učenika za potporom pomoćnika u nastavi.
19. Koje razredno odjeljenje je potrebno upisati u Obrazac 3. – sadašnje ili od sljedeće školske godine?	U Obrascu 3. potrebno je unijeti podatke koji se odnose na školsku godinu 2016./2017. s obzirom da se za to razdoblje traži uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika kroz ovaj Poziv.
20. Kako u Obrascu 3. iz padajućeg izbornika upisati više poteškoća za jednog učenika?	Ukoliko učenik ima višestruke teškoće, u koloni I potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati jednu (primarnu) teškoću na temelju koje se traži uključivanje pomoćnika u

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika, dok je ostale teškoće moguće pobrojati u koloni J.
21. Koliko je maksimalno tjedno zaduženje pomoćnika u nastavi?	<p>Sukladno potrebama učenika s teškoćama u razvoju škola daje prijedlog radnog vremena, no odluku o tjednom zaduženju pomoćnika u nastavi donosi osnivač/prijavitelj.</p> <p>Potrebno je pritom imati na umu ograničenje u vidu izračuna troškova plaća za pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika navedenog u Uputama za prijavitelje u točki 4.1.1.2.a. (trajanje nastavne godine u formuli izračuna plaća ne može biti duže od 40 tjedana).</p>
22. U Obrascu 3. na koji način se unosi tjedno zaduženje? Po djetetu ili po pomoćniku u nastavi/stručnim komunikacijskom posredniku?	<p>Obrazac 3 predviđa unos tjednog zaduženja pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika s pojedinim djetetom. No, ukoliko jedan pomoćnik u nastavi radi s više učenika unutar istog razrednog odjeljenja, nije potrebno satnicu rascjepkati na svakog učenika, već se unosi ukupni predviđeni fond sati koji taj pomoćnik u nastavi provodi u tom razrednom odjeljenju (sa skupinom učenika).</p>
23. Je li moguće u Obrascu 3. dodavati nove redove na prvom listu?	<p>Obrazac 3. ne dopušta brisanje niti dodavanje novih redova. Ukoliko je potrebno unijeti podatke o dodatnom učeniku, oni se mogu unijeti na kraj (nije nužno pratiti redoslijed po školama).</p>
24. Računa li se zaduženje pomoćnika u nastavi po školskom ili po sunčanom satu?	<p>Zaduženje pomoćnika računa se po sunčanom satu s obzirom da učenici s teškoćama u razvoju najčešće primaju podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika i u vremenu školskog odmora.</p>
25. Kako se računa zaduženje za pomoćnika koji radi s više djece?	<p>Ukoliko jedan pomoćnik u nastavi radi s više učenika unutar istog razrednog odjeljenja, nije potrebno satnicu rascjepkati na svakog učenika, već se unosi ukupni</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p>predviđeni fond sati koji taj pomoćnik u nastavi provodi u tom razrednom odjeljenju (sa skupinom učenika).</p> <p>S druge strane, ukoliko jedan pomoćnik u nastavi radi s više učenika iz različitih razrednih odjeljenja, navodi se zasebna satnica koju provodi s pojedinim učenikom.</p>
<p>26. Hoće li se nakon prijave i odobrenja učenika s teškoćama od strane MZOS, u II. fazi, moći naknadno prijaviti nove učenike s teškoćama, ukoliko će postojati potreba i financijska sredstva (eventualne izmjene stavaka potvrđenog proračuna)?</p>	<p>Ne. Za I. fazu prijave u Uputama za prijavitelje (5.1.3. i 5.1.4.) navodi se rok za podnošenje prijave učenika s teškoćama u razvoju i provjera prihvatljivosti dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju sukladno kriterijima natječaja. Samo oni učenici koji su prošli provjeru prihvatljivosti mogu biti uključeni u projektni prijedlog odnosno samo se za njih u projektnom prijedlogu može planirati uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika.</p>
<p>27. Može li se produžiti rok za I. fazu?</p>	<p>Nije moguće produžiti rok za I. fazu. Prema Uputi za prijavitelje (5.1.3. Rok za podnošenje prijave učenika s teškoćama u razvoju), podnesena dokumentacija smatrat će se pravodobnom ukoliko je poslana poštom kao preporučena pošiljka i na dostavnici označena poštanskim žigom do uključivo 17.6.2016 na adresu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (5.1.2. Način podnošenja prijave učenika s teškoćama u razvoju). Osobno dostavljena dokumentacija uzet će se u obzir kao pravodobna ako bude zaprimljena u Pisarnicu Agencije (Radnička 37 b, 10000 Zagreb) do 17.6.2016 do 16.00 sati.</p>
<p>28. Je li moguće u projektnu prijavu, uslijed objektivnih okolnosti, uključiti manji broj učenika u odnosu na broj učenika koji je prošao postupak prihvatljivosti od strane povjerenstva u I. fazi (popis učenika dostavljen osnivaču nakon dovršetka postupka prihvatljivosti u okviru I. fazi)?</p>	<p>Nakon što osnivač/prijavitelj podnese obrazac s popisom učenika i popratnu dokumentaciju (I. faza prijave) te povjerenstvo izvrši provjeru prihvatljivosti dokumentacije, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih obavještava osnivača/prijavitelja o popisu prihvatljivih učenika koje je moguće uključiti u projekt te pruža već ispunjeni obrazac (treći radni list „PRINT2_Projektni prijedlog“)</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

	<p>kojeg je potrebno potpisati i ovjeriti te priložiti prijavi projektnog prijedloga (II. faza prijave).</p> <p>Ukoliko zbog objektivnih okolnosti (npr. preseljenje učenika u školu koja nije partner na projektu tog osnivača/prijavitelja) osnivač/prijavitelj neće biti u mogućnosti u projekt uključiti učenike koji su prethodno odobreni od strane povjerenstva, o tome je dužan obavijesti Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te navesti razloge neuključivanja. Promjena učenika u ovoj fazi nije dozvoljena, odnosno te učenike u ovoj fazi nije moguće prijaviti u sklopu projekta drugog osnivača/prijavitelja.</p>
<p>29. Minimalan iznos sredstava, kao niti broj učenika s teškoćama u razvoju u ovom Pozivu nije propisan. Pošto smo mi osnivači jedne škole imamo trenutno samo jedno dijete koje formalno zadovoljava uvjete Poziva, koje su nam mogućnosti da se prijavimo na ovaj natječaj?</p>	<p>U sklopu ovog Poziva, sukladno Uputama za prijavitelje (2. Uvjeti za prijavitelje), partnerstvo na projektu je obavezno. Prihvatljivi partneri (2.2.2 Prihvatljivi Partneri) mogu biti i drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja. Stoga u ovom Pozivu imate mogućnost partnerstva, možete se prijaviti i na način da se formira partnerstvo s drugim osnivačem/ima.</p>
<p>30. Pitanje se odnosi na točku 6. Orijentacijske liste. Učenici koji imaju samo točku 6. imaju pravo na pomoćnika u nastavi samo ako su uključeni u neki psihosocijalni tretman vanškolske ustanove. Mi imamo to pitanje riješeno na način da djeca idu u punktove u našim školama, je li to prihvatljivo?</p>	<p>Da.</p>
<p>31. Županijsko stručno povjerenstvo je nakon razmatranja pristiglih zahtjeva za pomoćnicima od strane osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija utvrdilo <u>da 8 (osam) učenika koji u ovoj školskoj godini završavaju 8. razred osnovne škole i u idućoj školskoj godini (2016/2017) upisuju 1. razred srednje škole, nedvojbeno imaju potrebu za pomoćnikom u nastavi,</u></p>	<p>Ne. Alternativno rješenje je da osnivač iz proračuna osnivača financira rad pomoćnika u nastavi za 8 (osam) učenika koji u ovoj školskoj godini završavaju 8. razred osnovne škole i u idućoj školskoj godini (2016/2017) upisuju 1. razred srednje škole, ukoliko učenici imaju potrebu, a ne može im se osigurati pomoćnik u nastavi putem ova dva natječaja MZOS-a.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

<p>sukladno Orijentacijskoj listi Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.</p> <p>Svi navedeni učenici imaju Rješenje o primjerenom programu obrazovanja i ostalu dokumentaciju koja ih svrstava u ciljane skupine, te su svi imali pomoćnike u nastavi u prethodnom školovanju.</p> <p>Obzirom da je na informativnoj radionici koja je održana 09.06.2016. u Zagrebu dana preporuka da se takvi učenici upute na natječaj koji je otvoren za udruge, a da na području na kojem će navedeni učenici pohađati nastavu u srednjoj školi nemaju mogućnost prijave na natječaj za udruge jer nema udruga koje se bave ovom problematikom, molimo Vas za odgovor <u>možemo li kao prijavitelj navesti (uvrstiti) ove učenike u Obrazac - 3 Popis učenika s teškoćama i za te učenike izvršiti prijavu u prvoj fazi prijave na način da u Obrazac 3 ne upisujemo ime škole (srednja škola), već sve ostale podatke?</u></p>	<p>U okviru ovog Poziva dio obvezne dokumentacije je i Obrazac 2 - Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu sa srednjom školom koju osnivač mora imati radi javljanja na natječaj. Također isti partner mora biti naveden i u Prijavnom obrascu A, koji kasnije postaje dijelom Ugovora.</p>
<p>32. Budući da petak, 17.lipnja 2016. rok za dostavu dokumentacije učenika s teškoćama iz ovog Poziva, hoće li prekoračenje maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava utjecati na bodovanje projekta ukoliko prijavimo pomoćnike u nastavi čiji iznos troškova rada premašuje 2 milijuna kuna koliko maksimalno Grad može dobiti? (Pretpostavljeno je da će se obvezno sufinanciranje korisnika povećati).</p>	<p>U sklopu ovog Poziva, sukladno Uputama za prijavitelje (1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava) definirane su najviše vrijednosti potpore, odnosno iznosi sredstava koji se mogu dodijeliti pojedinom Projektu kao i minimalna vlastita sredstva korisnika za sufinanciranje provedbe projekta. U Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga navedeni su kriteriji i bodovi za svaki pojedini kriterij među kojima ne postoji pitanje koje utječe na povećani iznos sufinanciranja. Međutim u fazi provjere prihvatljivosti troškova provjerava se ispunjava li projektni prijedlog kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore.</p> <p>Također ovim putem naglašavamo da troškovi rada pomoćnika u nastavi i/ili stručnih komunikacijskih posrednika iznose minimalno 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 14. lipnja 2016. godine

FAZA I - PRIJAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA SUDJELOVANJE U PROJEKTU

33. Koji je rok za dostavu pitanja na Poziv?	Rok za dostavu pitanja vezana uz Poziv je 14 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga. Odgovori će biti objavljeni 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga.
34. U Obrascu 3. tablica s popisom učenika s teškoćama dozvoljava unos za 190 učenika. Što napraviti ako prijavitelj ima potrebu prijaviti više od 190 učenika?	Obrazac 3. tablica Popis učenika s teškoćama je formatirana na način da je dozvoljen unos 190 učenika s teškoćama. Ukoliko prijavitelj ima potrebu prijaviti više od 190 učenika s teškoćama, u tom slučaju prijavitelj popunjava dvije tablice te iste šalje u oblicima kako je navedeno u Uputama za prijavitelje (obje tablice u elektroničkom obliku spremljene na CD/DVD, oba radna lista 2_PRINT 1_Odobrenje dokumentacije potpisana i ovjerena).